

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова,
Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
С.Ф. Багненко

09 01 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении клинической фармакологии
клиники ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Отделение клинической фармакологии (далее - Отделение) ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России является межклиническим структурным подразделением и входит в состав клиники ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее Университет).

1.2. Отделение создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета.

1.3. Деятельность Отделения регламентируется законодательством Российской Федерации, действующими нормативными правовыми актами Минздрава России, нормативными актами органов санитарно-эпидемиологического надзора, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.4. Руководство Отделением осуществляет заведующий отделением - врач клинический фармаколог (далее заведующий отделением), который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению главного врача клиники Университета, согласованному с проректором по лечебной работе.

1.5. Заведующий отделением подчиняется непосредственно главному врачу клиники Университета. Организационно - методическое руководство работой Отделения осуществляет заведующий кафедрой клинической фармакологии и доказательной медицины.

1.6. Отделение является клинической базой кафедры клинической фармакологии и доказательной медицины Университета.

1.7. Штатная численность Отделения утверждается ректором Университета с учетом рекомендуемых штатных нормативов, предусмотренных действующими приказами Минздрава России.

2. Основные виды деятельности Отделения.

2.1. В области медицинской деятельности:

2.1.1. Консультативная работа с целью рационализации проводимой фармакотерапии (консультации, участие в консилиумах).

2.1.2. Экспертиза качества фармакотерапии при проведении консультации больного или участия в консилиуме, при ретроспективном анализе фармакотерапии.

2.1.3. Участие в работе клинико-экспертной комиссии, других комиссий клиники по назначению и оценке использования лекарственных средств и качества оказания медикаментозной помощи. Совместно с клинико-экспертным отделом больницы проводит экспертную оценку качества лечения пациентов больницы в случаях, разбираемых на клинико-экспертных комиссиях.

2.1.4. Участие в работе комиссии по составлению лекарственного формуляра и формулярного перечня клиники Университета.

2.1.5. Участие в формировании протоколов ведения и стандартов лечения больных в клинике Университета.

2.1.6. Организационно-методическая информационная работа по вопросам оптимизации применения лекарственных средств.

2.1.7. Сбор информации о нежелательных побочных реакциях (далее НПР) лекарственных средств и организация извещения о НПР в установленном порядке.

2.2. В области научно-образовательной деятельности:

2.2.1. Участие в обучении интернов и ординаторов, повышение квалификации специалистов по клинической фармакологии и фармакотерапии.

2.2.2. Участие в научных исследованиях, разработка научно-методических документов по клинической фармакологии, участие в клинических испытаниях лекарственных средств.

3. Права и обязанности сотрудников Отделения.

3.1. Режим работы Отделения определяется правилами внутреннего распорядка Университета, режим работы – табелями учета рабочего времени.

3.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников отделения устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

3.3. Сотрудники отделения имеют право запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами, нормативными правовыми документами, необходимыми для выполнения своих функций; взаимодействовать со всеми лечебно-диагностическими подразделениями Университета, этическим комитетом Университета, с аптекой клиники Университета.

3.4. Заведующий отделением несет персональную ответственность за достижение задач и выполнение видов работ отделения, соблюдение подчиненными сотрудниками трудовой дисциплины и требований своих должностных инструкций, а так же качество работы отделения в целом.

4. Ответственность сотрудников

Сотрудники отделения несут ответственность за:

4.1. Незаполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей предусмотренных должностными инструкциями.

4.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета и настоящего Положения, а также Правил внутреннего распорядка Университета.

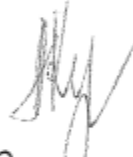
Согласовано:

Проректор по лечебной работе



О.А. Гриненко

Главный врач клиники



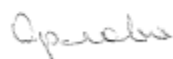
А.Г. Кучер

Заведующий кафедрой клинической фармакологии и доказательной медицины



А.С. Колбин

Заведующий отделением клинической фармакологии
врач клинический фармаколог



Е.В. Орлова

Начальник отдела кадров



Е.Б. Горбадей

Начальник управления правового обеспечения



Ю.М. Лексина