

1.7. Режим работы отдела диетологии устанавливается в соответствии с графиком работы сотрудников отдела диетологии, утвержденным главным врачом клиники.

2. Цель, задачи и направления деятельности отдела диетологии

2.1. Цель работы отдела диетологии - оптимизация лечебного питания больных, находящихся в клиниках Университета, совершенствование организации и улучшение управления его качеством.

2.2. Основные задачи и направления деятельности отдела диетологии:

2.2.1. Организация лечебного питания больных, находящихся в лечебно-диагностических подразделениях Университета.

2.2.2. Проведение консультаций для врачей лечебно-диагностических подразделений Университета по вопросам организации лечебного питания.

2.2.3. Проведение консультаций для больных по вопросам лечебного и рационального питания.

2.2.4. Проведение выборочной проверки историй болезни по соответствию назначаемых диет на соответствие назначаемых диет и этапности диетотерапии

2.2.5. Проведение анализа эффективности лечебного питания.

2.2.6. Осуществление контроля за организацией работы буфетных отделений, соблюдением санитарно-эпидемиологического режима своевременностью прохождения профилактических медицинских осмотров сотрудниками буфета.

2.2.7. Осуществление контроля за санитарным состоянием пищеблоков своевременным прохождением сотрудниками профилактических медицинских осмотров.

2.2.8. Осуществление контроля за работой главного пищеблока и пищеблока нефрологического корпуса: контроль за правильностью закладки продуктов при приготовлении блюд, ежедневная подготовка меню-раскладки в соответствии с картотекой блюд и семидневным меню, утвержденным Советом по питанию, контроль за качеством готовой пищи перед выдачей ее отделением, правильностью отпуска блюд с пищеблоков в соответствии раздаточной ведомостью.

2.2.9. Осуществление контроля за качеством продуктов, поступающих на продовольственный склад и пищеблоки: наличия сопроводительной документации (ветеринарные справки, сертификаты, качественные удостоверения и т.д.), организация проведения производственного контроля (бактериологические исследования готовой продукции, достаточность термической обработки и т.д.).

2.2.10. Осуществление контроля за наличием и правильностью ведения врачами – диетологами всей необходимой учетной и отчетной документации предоставление отчетов о деятельности в установленном порядке, сбор данных для регистров, ведение которых предусмотрено законодательством РФ.

3. Структура и организация работы отдела диетологии

3.1. Структура и штатное расписание отдела диетологии утверждается приказом ректора Университета по представлению главного врача клиники, согласованному с проректором по лечебной работе и проректором по экономике и финансам.

3.2. Режим работы отдела диетологии устанавливается Правилами внутреннего распорядка Университета, а время работы сотрудников – графиками и табелями учета рабочего времени.

3.3. Оснащение отдела диетологии осуществляется в соответствии с требованиями, утвержденным Приказом Минздравсоцразвития России от 24.06.2010 № 474н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи населению по профилю «диетология».

3.4. Права и обязанности работников отдела диетологии определяются их трудовыми договорами, должностными инструкциями, настоящим Положением, действующим законодательством РФ, правилами внутреннего распорядка Университета.

Согласовано:

И.о. проректора по лечебной работе



О.А. Гриненко

Главный врач клиники



А.Г. Кучер

Врач-диетолог отдела диетологии клиники



В.А. Кучинский

Начальник управления кадров



О.Н. Баркалова

Начальник управления правового обеспечения



Ю.М. Лексина

