

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздрава России)

Принято решением
ученого совета ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
«29» 08 2016 г.
Протокол № ___

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе дополнительного профессионального образования
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел дополнительного профессионального образования (далее - Отдел ДПО) является структурным подразделением ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Отдел ДПО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. В своей деятельности Отдел ДПО непосредственно подчиняется проректору по послевузовскому образованию Университета.

1.4. Отдел ДПО возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по послевузовскому образованию.

1.5. В своей деятельности Отдел ДПО руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; Приказом Минздрава России от 08.10.2015 N 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки»; Приказом Минздрава России от 03.08.2012 N 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Минздрава России от 29.11.2012 г. № 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»; Письмом Минобрнауки России от 19.01.2000 № 14-51-59ин/04 "О соблюдении законодательства о защите прав потребителей при оказании платных образовательных услуг"; Письмом Минобрнауки России от 01.10.2002 № 31ю-31ин-40/31-09 «О Методических

рекомендациях по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования»; иными нормативными правовыми актами действующего законодательства РФ; Уставом Университета; Правилами внутреннего трудового распорядка Университета; решениями Ученого совета Университета; приказами и распоряжениями ректора Университета; Коллективным договором Университета; иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.6. Структура и штатное расписание Отдела ДПО утверждаются и изменяются приказом ректора по представлению начальника Отдела, согласованному проректором по послевузовскому образованию.

1.7. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в связи изменением структуры, задач и направлений деятельности Отдела ДПО.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОТДЕЛА ДПО

2.1. Основной целью деятельности Отдела ДПО является обеспечение системы непрерывного медицинского образования на основе взаимодействия и преемственности образовательных программ дополнительного профессионального образования и государственных образовательных стандартов, государственных требований к содержанию и уровню подготовки обучающихся;

2.2. Основная задача Отдела – организация оказания услуг по проведению обучения в сфере дополнительного профессионального образования на основании Положения о порядке оказания дополнительных платных образовательных услуг.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В соответствии с задачами Отдел ДПО осуществляет следующие направления деятельности:

3.1. Консультирование по вопросам реализации платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;

3.2. Подготовка договоров на оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования, проведение их единой регистрации, обеспечение процесса подписания договоров сторонами, ведение учета, осуществление контроля за их исполнением;

3.3. Подготовка учебно-нормативной и бланковой документации, ее систематизация и учет руководящих документов, относящихся к платным образовательным услугам в сфере дополнительного профессионального образования;

3.4. Обеспечение полного документооборота в соответствии с регламентом о проведении обучения на циклах дополнительного профессионального образования;

3.5. Выдача по окончании образовательных программ и успешной итоговой аттестации в зависимости от программы обучения: дипломов о профессиональной переподготовке, удостоверений о повышении квалификации, установленного образца.

3.6. Выдача сертификата специалиста установленного образца, после успешного прохождения квалификационного экзамена по предусмотренной специальности;

3.7. Представление статистических справок аналитического характера, касающихся контингента, количества и состава обучающихся, а также структуры оказываемых образовательных услуг на платной основе в сфере дополнительного профессионального образования;

3.8. Разработка и осуществление маркетинговой стратегии в области дополнительного профессионального образования на рынке образовательных услуг.

3.9. Формирование базы заказчиков образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;

3.10. Разработка совместно с другими структурными подразделениями проектов развития системы дополнительного образования, системы внедрения инновационных форм и методов обучения;

3.11. Осуществление мониторинга рынка образовательных услуг в сфере дополнительного образования;

3.12. Осуществление информационно-рекламной деятельности, включающую информирование потенциальных слушателей о реализуемых программах, готовит для органов и учреждений практического здравоохранения и прочих юридических и физических лиц информационные письма и коммерческие предложения о предполагаемых циклах повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ

4.1. Режим работы Отдела ДПО определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, а также планом работы, утвержденным проректором по последипломному образованию.

4.2. Отдел ДПО ведет делопроизводство в соответствии с установленным в Университете порядком и номенклатурой дел Отдела ДПО.

4.3. Отдел осуществляет свою деятельность в сотрудничестве с кафедрами, клиническими, научными и другими подразделениями Университета.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

5.1. Сотрудники Отдела ДПО в пределах своей компетенции имеют право:

5.1.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета документы, материалы и информацию, необходимые для работы Отдела ДПО;

5.1.2. Для реализации возложенных задач привлекать к работе Отдела сотрудников структурных подразделений Университета с разрешения их непосредственных руководителей;

5.1.3. Принимать участие в совещаниях, конференциях и других мероприятиях учебно-информационного характера по вопросам, входящим в компетенции Отдела ДПО;

5.1.4. Вносить проректору по последипломному образованию предложения по совершенствованию работы Отдела ДПО и организации оказания платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

5.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников Отдела ДПО определяются трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными нормативными актами Университета

5.3. Начальник Отдела ДПО несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, направлений деятельности, за соблюдение сотрудниками Отдела законодательства РФ, Устава Университета, правил внутреннего трудового распорядка и настоящего положения, требований должностных инструкций, а также качество работы Отдела ДПО в целом.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. проректора по послевузовскому
образованию

Н.Л. Шапорова

Начальник отдела дополнительного
профессионального образования

Р.Ю. Ротарь

Начальник управления правового обеспечения

Ю.М. Лексина

Начальник отдела кадров

Е.Б. Горбадей

