

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова
Минздрава России)

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ГБОУ ВПО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
С.Ф. Багненко
01 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организации платных медицинских услуг ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Отдел организации платных медицинских услуг (далее - отдел) является межклиническим структурным подразделением клиники ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Отдел создан приказом ректора на основании решения Ученого Совета Университета (протокол заседания Ученого Совета № 7 от 28.03.2011г.) и непосредственно подчиняется в своей деятельности заместителю главного врача по клинико-экспертной работе. Общее руководство отделом осуществляет главный врач клиники Университета.

1.3. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению заместителя главного врача по клинико-экспертной работе, согласованным с главным врачом клиники Университета проректором по лечебной работе.

1.4. Отдел организации платных медицинских услуг в своей работе руководствуется: Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 21.11.2013 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.11.2010 № 326-ФЗ "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"; Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 "О защите прав потребителей", Бюджетным кодексом РФ, Трудовым кодексом РФ; Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 № 1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»; методическими материалами по планированию, учету и организации платных медицинских услуг; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты; иными нормативными правовыми актами действующего законодательства РФ; Уставом Университета; приказами, инструкциями, указаниями ректора Университета положением о порядке предоставления платных медицинских услуг в Университете; правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.5. Структура и штатное расписание отдела утверждаются и изменяются ректором Университета по представлению начальника отдела, согласованному с заместителем главного врача по клинико-экспертной работе, главным врачом клиники, проректором по лечебной работе и проректором по экономике и финансам.

2. Основные задачи отдела

2.1. Более полное удовлетворение потребности населения г. Санкт – Петербурга и других регионов Российской Федерации в получении широкого спектра медицинской

помощи, выходящей за рамки программы государственных гарантий оказания бесплатной медицинской помощи в условиях многопрофильного медицинского учреждения.

2.2. Организация привлечения к оказанию платных медицинских услуг сотрудников клинических подразделений Университета.

2.3. Обеспечение организации предоставления населению платных медицинских услуг в подразделениях Университета в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством.

2.4. Обеспечение всего цикла организационных мероприятий и документооборота при оказании платных медицинских услуг.

3. Основные направления деятельности отдела

3.1. Организация и координация работы, проведение комплексного анализа деятельности структурных клинических подразделений Университета, в части оказания платных медицинских услуг населению.

3.2. Формирование базы потребителей, получающих платные медицинские услуги в Университете.

3.3. Организация работы в части маркетинга платных медицинских услуг, предоставляемых Университетом.

3.4. Разработка необходимой документации по предоставлению платных медицинских услуг населению, в соответствии с установленными действующим законодательством требованиями.

3.5. Осуществление контроля за установленным в Университете документооборотом, в части оказания платных медицинских услуг.

3.6. Организация работы диспетчерской службы, осуществляющей принятие и обработку информации по предоставляемым платным медицинским услугам.

3.7. Участие в проведении медико-экономической экспертизы лечения пациентов при оказании платных медицинских услуг и ознакомление с результатами экспертизы соответствующих руководителей структурных подразделений Университета, участвовавших в оказании платной медицинской услуги.

3.8. Ведение учета результатов предоставляемых платных медицинских услуг населению.

3.9. Участие в проведении внутриведомственного и вневедомственного контроля качества консультативно-диагностической и лечебно-профилактической помощи гражданам по оказанию платных медицинских услуг, в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

3.10. Предоставление в установленном порядке справок, расчетов, объяснений и других материалов для подготовки ответов на претензии и запросы третьих лиц, и контролирующих органов, по вопросу оказания платных медицинских услуг в Университете.

3.11. Составление требуемой отчетности и представление ее заместителю главного врача по клинико-экспертной работе, главному врачу и проректору по экономике и финансам, а также другим руководителям структурных подразделений в порядке и сроки, установленные локальными нормативными актами Университета.

4. Функции отдела

Для осуществления основных задач отдел осуществляет следующие функции:

4.1. Обеспечивает оформление, заключение и сопровождение договоров на оказание платных медицинских услуг, контролирует их исполнение, в части условий оплаты со стороны юридических лиц и страховых организаций в соответствии с заключенными договорами.

4.2. Контролирует своевременную оплату счетов, выставленных Университетом за оказанные медицинские услуги.

4.3. Обеспечивает сопровождение платных медицинских услуг Университета в соответствии с условиями заключенных договоров на оказание медицинских услуг.

4.4. Своевременно уведомляет юридические лица, в том числе страховые организации, об имеющейся задолженности за оказание направляемым им лицам платных медицинских услуг.

4.5. Приостанавливает прием пациентов, направляемых юридическими лицами, имеющими задолженность перед Университетом по оплате медицинских услуг сроком более 10 рабочих дней.

5. Права и обязанности сотрудников отдела

5.1. Режим работы Отдела определяется правилами внутреннего распорядка Университета, время работы – табелями учета рабочего времени.

5.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела устанавливаются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6. Ответственность сотрудников отдела

Сотрудники отдела несут ответственность за:

6.1. Невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей предусмотренных должностными инструкциями.

6.2. Нарушение трудовой дисциплины, Устава Университета и настоящего Положения, а также Правил внутреннего распорядка Университета.

6.3. Начальник отдела несет персональную ответственность за:

- своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и направлений деятельности, соблюдение подчиненными сотрудниками требований своих должностных инструкций, а также качества работы отдела в целом;

- соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов университета в работе отдела;

- сохранность документов отдела и неразглашение информации, ставшей известной в процессе деятельности отдела и исполнения своих должностных обязанностей.

Согласовано:

Проректор по лечебной работе

Проректор по экономике и финансам

Главный врач клиники


Заместитель главного врача
по клинико-экспертной работе

Начальник отдела организации
платных медицинских услуг

Начальник отдела кадров

Начальник управления правового обеспечения

 О.А. Гриненко

 А.Г. Жабко

 А.Г. Кучер

 Е.А. Карпова

 О.Л. Раковицкая

 Е.Б. Горбадей

 Ю.М. Лексина