

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РФ

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П.Павлова Минздрава России
_____ С.Ф. Багненко
«____» _____ 2024 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки

**34.04.01 Управление сестринской деятельностью
(уровень магистратуры)**

Профиль: Управление сестринской деятельностью

Форма обучения **заочная**

Нормативный срок освоения программы **2,5 года**

**Санкт-Петербург
2024**

Данные об утверждении образовательной программы:

Программа рассмотрена и одобрена Методическим советом ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова Минздрава России, протокол № 89, от « 6 » июня 2024 г.

Программа утверждена Ученым Советом ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова Минздрава России, протокол № 11 от 24.06.2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения	стр. 4
1.1. Общие положения	стр. 4
1.2. Нормативные документы для разработки программы	стр. 5
Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования (комплекс основных характеристик образования) (уровень магистратуры) «Управление сестринской деятельностью»	стр. 7
2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью, квалификация, присваиваемая выпускникам.	стр. 7
2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью»	стр. 7
2.3. Характеристика и виды профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки «Управление сестринской деятельностью»	стр. 7
2.3.1. Область профессиональной деятельности выпускника	стр. 7
2.3.2. Профессиональная деятельность выпускников протекает в следующих сферах:	стр. 7
2.3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника	стр. 8
2.3.4. Виды профессиональной деятельности выпускника	стр. 8
2.4. Профильная направленность образовательной программы	стр. 8
2.4.1. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника	стр. 8
2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы, компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы	стр. 9
2.5.1. Универсальные компетенции	стр. 9
2.5.2. Общепрофессиональные компетенции	стр. 12
2.5.3. Профессиональные компетенции	стр. 15
2.6. Требования к кадровым условиям реализации программы магистратуры - сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы	стр. 24
2.7. Организация освоения образовательной программы	стр. 24
2.8. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01. – «Управление сестринской деятельностью»	стр. 25
Раздел 3. Организационно-педагогические условия реализации программы магистратуры	стр. 26
3. 1. Рабочие программы дисциплин ОПОП ВО	стр. 26
3.2. Рабочие программы практик и организация научно-исследовательской работы обучающихся.	стр. 287
Раздел 4. Характеристика среды университета, обеспечивающая развитие общекультурных компетенций обучающихся	стр. 420
Раздел 5. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися основной образовательной программы высшего образования	стр. 421
5.1. Текущая и промежуточная аттестация	стр. 421
5.2. Требования к итоговой аттестация выпускников	стр. 422
5.2.1. Порядок проведения государственного экзамена	стр. 422
Раздел 6. Другие нормативно-методические документы и материалы	стр. 424
6.1. Календарный учебный график	стр. 425
6.2. Учебный план	стр. 427
Раздел 7. Фонд оценочных средств (ФОС) по ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью»	стр. 429

Раздел 1. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (уровень магистратуры) профиль Управление сестринской деятельностью

1.1. Общие положения

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 – Управление сестринской деятельностью (уровень магистратуры), реализуемая в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России), далее Университет, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением самостоятельно с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО) приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 26.05.2020 г. N 684 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью» (Зарегистрировано в Минюсте России 03.07.2020 N 58816).

Образовательная организация самостоятельно разработала основную образовательную программу.

Программа магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 – Управление сестринской деятельностью регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебных и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Миссия ОПОП ВО по специальности 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью» заключается в качественной подготовке высококвалифицированных конкурентоспособных медицинских кадров для Санкт-Петербурга, Ленинградской области и Северо-Западного региона, выполнение фундаментальных и прикладных исследований и подготовка на их основе кадров высшей квалификации, обеспечение воспитательного процесса молодежи и социальной защиты студентов.

ПСПбГМУ им. И.П.Павлова ставит своей **целью** подготовку высококвалифицированных медицинских сестер, обладающих фундаментальными знаниями и творческим подходом в решении профессиональных задач, имеющих принципиальную гражданскую позицию и высокие морально-нравственные качества.

ОПОП ВО по специальности 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью» предполагает объединение в образовательном процессе обучения и воспитания, способствующих формированию интеллектуальных, культурных и нравственных качеств, умений, навыков, необходимых специалисту для жизни и профессиональной деятельности.

Задачами ОПОП ВО по специальности 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью» являются:

1.Реализация (выполнение) требований ФГОС ВО по специальности 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью» как федеральной социальной нормы в образовательной и научной деятельности ПСПбГМУ им. И.П.Павлова с учетом

особенностей научно-образовательной школы университета и актуальных потребностей регионального рынка труда;

2. Обеспечение уровня высшего образования в ПСПбГМУ им. И.П.Павлова не ниже, установленного требованиями ФГОС ВО по специальности 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью»;

3. Создание основ для объективной оценки фактического уровня формирования обязательных результатов образования и компетенций у обучающихся на всех этапах их обучения в ПСПбГМУ им. И.П.Павлова;

4. Создание основ для объективной оценки и самооценки образовательной деятельности ПСПбГМУ им. И.П.Павлова.

Основные пользователи ОПОП ВО по специальности 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью» профиль Управление сестринской деятельностью.

1. Профессорско-преподавательский коллектив, ответственный за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление ОПОП ВО.

2. Обучающиеся, ответственные за эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП ВО.

3. Администрация и коллективные органы управления ПСПбГМУ им. И.П.Павлова.

4. Абитуриенты и их родители.

5. Работодатели.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО магистратура

Нормативную правовую базу разработки данной программы составляют:

1. Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.12.2014 №519-ФЗ)

2. Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 мая 2020 г. № 684, зарегистрированный в Министерстве юстиции Российской Федерации 3 июля 2020 г. № 58816;

3. Профессиональный стандарт «Специалист в области организации здравоохранения и общественного здоровья», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.11.2017 г. № 768 н;

4. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 6 апреля 2021 года № 245;

5. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 года № 636;

6. Порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования, утвержденный приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 сентября 2013 года № 620н;

7. Перечень специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 года № 1061;

8. Письмо Минобрнауки России от 18.03.2014 № 06-281 «Требования к организации учебного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях, в том

числе оснащенности образовательного процесса».

9. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 21 августа 2020 г. N 1076 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

10. Локальные нормативные акты ПСПбГМУ им. И.П.Павлова, регламентирующие организацию и осуществление образовательного процесса по специальности 34.04.01 «Управление сестринской деятельностью» профиль Управление сестринской деятельностью.

Раздел 2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «УПРАВЛЕНИЕ СЕСТРИНСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ» (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ) профиль Управление сестринской деятельностью.

2.1. Цель (миссия) ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью», квалификация, присваиваемая выпускникам.

Целью программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью является подготовка специалистов со второй степенью высшего профессионального образования (магистр) к осуществлению самостоятельной научно - обоснованной профессиональной деятельности в сфере управления сестринской деятельностью, способных осуществлять комплексную оценку и мониторинг состояния здоровья населения, выявлять факторы, определяющие общественное здоровье, разрабатывать мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, реализовывать их на практике и оценивать их эффективность, организовывать работу по управлению качеством сестринской помощи; проводить комплексную оценку организации медсестринской службы, разрабатывать и внедрять в работу лечебно-профилактических учреждений инновационные модели организации работы среднего и младшего медицинского персонала, проводить научные исследования по проблемам сестринской деятельности и организовывать реализацию их результатов.

2.2. Квалификация, присваиваемая выпускникам ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью»

По результатам освоения основной образовательной программы выпускникам присваивается квалификация (степень) «Магистр» по направлению подготовки «Управление сестринской деятельностью»

2.3. Характеристика и виды профессиональной деятельности выпускника программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 – «Управление сестринской деятельностью»

Выпускник программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 – Управление сестринской деятельностью, должен быть способен и готов к осуществлению научно-исследовательской; проектной; технологической; организационноуправленческой; педагогической деятельности в сфере управления сестринской деятельностью.

2.3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 – Управление сестринской деятельностью, включает организацию сестринского дела в целях достижения оптимального качества сестринской помощи. Выпускники осуществляют профессиональную деятельность на основе разработки и реализации научно-исследовательских и практических программ и проектов, направленных на улучшение здоровья населения, организацию и менеджмент в области сестринского дела в государственных, муниципальных и негосударственных организациях.

2.3.2. Профессиональная деятельность выпускников протекает в следующих сферах:

- оценка и мониторинг состояния здоровья населения; выявление и изучение факторов, определяющих общественное здоровье;
- разработка и практическая реализация научно-обоснованных мер по охране и укреплению здоровья, снижению заболеваемости, травматизма и смертности населения;
- оценка эффективности мер по охране и укреплению здоровья, снижению заболеваемости, травматизма и смертности населения;

- управление качеством сестринской помощи;
- организация сестринской деятельности при оказании первичной медико-санитарной, специализированной, скорой и паллиативной медицинской помощи;
- использование методов биостатистики и математического моделирования в сфере общественного здоровья и управления персоналом;
- внедрение и использование информационных технологий.

2.3.3. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, по направлению подготовки 34.04.01 – Управление сестринской деятельностью являются: население, управление медико-социальными, экологическими факторами, влияющими на здоровье и качество жизни, процессы взаимодействия организаций, функционирующих в сфере здравоохранения, организация труда и профессионального развития специалистов со средним медицинским образованием.

2.3.4. Виды профессиональной деятельности выпускника

Выпускники, освоившие программу магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 – Управление сестринской деятельностью, готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- научно-исследовательская;
- проектная;
- технологическая;
- экспертно-аналитическая;
- организационно-управленческая;
- педагогическая.

Программа магистратуры ориентирована на конкретный вид профессиональной деятельности, к которому готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда.

2.4. Профильная направленность образовательной программы

Профильная направленность ООП магистратуры «Управление сестринской деятельностью» предполагает углубленную подготовку выпускников к научно-исследовательской, научно-производственной, проектной, аналитической, организационной, педагогической профессиональной деятельности.

2.4.1 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 – Управление сестринской деятельностью, готовится к решению следующих профессиональных задач:

научно-исследовательская деятельность:

- организация и проведение научного исследования по актуальной проблеме;
- соблюдение основных требований информационной безопасности к разработке новых методов и технологий в области здравоохранения;
- подготовка и публичное представление результатов научных исследований;

проектная деятельность:

- участие в планировании и проведении мероприятий по охране здоровья, улучшению здоровья населения, организации и менеджмента;
- участие в разработке и внедрении новых медико-организационных технологий в деятельность сестринского персонала;
- подготовка и оформление научно-производственной и проектной документации;

технологическая деятельность:

- разработка, апробация и внедрение прогрессивных медицинских и организационных технологий в области сестринского ухода;

- разработка и внедрение мероприятий по обеспечению безопасности и качества сестринской помощи;

экспертно-аналитическая деятельность:

- проведение анализа основных показателей работы сестринского персонала;
- анализ качества работы подразделения (организации) в контексте оценки роли сестринского персонала;
- анализ эффективности внедрения новых технологий сестринской помощи;

педагогическая деятельность:

- разработка методических и обучающих материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров;
- организация обучающих семинаров, лекций, тренингов со средним и младшим медицинским персоналом, пациентами и их родственниками;

организационно- управленческая деятельность:

- разработка и реализация комплекса мероприятий организационного характера, направленных на сохранение и укрепление здоровья;
- проведение мероприятий по контролю и обеспечению качества сестринской помощи
- ведение деловой переписки, в том числе с международными партнерами;

2.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы, компетенции выпускника, формируемые в результате освоения образовательной программы

Результаты освоения ОПОП магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью - определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 – «Управление сестринской деятельностью» у выпускника должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

2.5.1. Универсальные компетенции

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 – Управление сестринской деятельностью должен обладать следующими универсальными компетенциями:

Программа магистратуры должна устанавливать следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные

	коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Теорию проблемного подхода ИД-2 Основы системного анализа УМЕТЬ ИД-3 Проанализировать и систематизировать полученную информацию в соответствии с характером проблемы ВЛАДЕТЬ ИД-4 Навыками выработки управленческих решений в зависимости от выявленных проблем
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Основы программно-целевого планирования ИД-2 Методы принятия решений ИД -3 Методы контроля за реализацией выполнения проектов УМЕТЬ ИД-4 Планировать деятельность, организовывать работу среднего и младшего медицинского персонала в рамках реализации проекта ВЛАДЕТЬ ИД-5 Навыками проектирования организационной структуры, материального и кадрового обеспечения работы подразделений

		ИД-6 Навыками осуществления рациональной организации работы персонала, контроля за эффективностью ее выполнения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ: ИД-1 Методы эффективного руководства коллективами; ИД-2 Основные теории лидерства и стили руководства.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УМЕТЬ: ИД-3 Сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; ИД-4 Разрабатывать командную стратегию); ВЛАДЕТЬ: ИД-5 Умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; ИД-6 Методами организации и управления коллективом.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД -2 Анализ типологического разнообразия культур в контексте межкультурного диалога
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Теорию и методики самооценки ИД-2 Основу тайм-менеджмента УМЕТЬ ИД-3 Рационально планировать и организовывать рабочий день ВЛАДЕТЬ ИД-4 Навыками самооценки и критического осмысления ее результатов

2.5.2. Общепрофессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 – Управление сестринской деятельностью должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями**

Программа магистратуры должна устанавливать следующие универсальные компетенции:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики
	ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности
	ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации
	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг
	ОПК-5. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса
Инновационная деятельность	ОПК-6. Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации
Проектно-технологическая деятельность	ОПК-7. Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-9. Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Организационно-управленческая деятельность	ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать	Студент, освоивший данную компетенцию, должен:

	<p>профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики</p>	<p>ЗНАТЬ ИД-1 Нормативно-правовую базу, регламентирующую медицинскую деятельность ИД-2 Историю и современные подходы к реализации принципов этики и деонтологии при оказании медицинской помощи УМЕТЬ ИД-3 Использовать в практической деятельности установленные нормативными актами требования ИД-4 Осуществлять свою деятельность в соответствии с этическими нормами ВЛАДЕТЬ ИД-5 Практическими навыками использования нормативно-правовых актов в повседневной профессиональной деятельности ИД-6 Основами правильного с этической позиции профессионального поведения, обучения ему подчиненных</p>
	<p>ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности</p>	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ ИД-1 Методологию принятия управленческого решения УМЕТЬ ИД-2 Принимать управленческие решения с учетом характера выявленных проблем, особенностей внешней и внутренней среды организации, имеющихся ограничений ВЛАДЕТЬ ИД-3 Технологией разработки и принятия управленческого решения</p>
	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации</p>	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ ИД-1 Теоретические аспекты маркетинга в здравоохранении УМЕТЬ ИД-2 Разрабатывать маркетинговые стратегии для продвижения сестринских услуг ВЛАДЕТЬ ИД-3 Навыками реализации</p>

		концепции маркетинга в повседневной деятельности
	ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Историю становления и современные представления о понятии качества медицинской помощи ИД-2 Содержание качества сестринской помощи ИД-3 Принципы и подходы к управлению качеством УМЕТЬ ИД-4 Применять принципы менеджмента качества в соответствии с особенностями деятельности ВЛАДЕТЬ ИД-5 Методами контроля качества сестринской деятельности и его улучшения в соответствии с результатами контроля
	ОПК-5. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	
Инновационная деятельность	ОПК-6. Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Основы инновационного менеджмента УМЕТЬ ИД-2 Выявить проблемы в организации деятельности и определить потребность в инновациях ВЛАДЕТЬ ИД-3 Навыками составления плана и программы нововведений ИД-4 Навыками организации сопровождения нововведений и контроля за их результатами
Проектно-технологическая деятельность	ОПК-7. Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Сущность технологических процессов в здравоохранении и их характер в конкретной медицинской организации УМЕТЬ ИД-2 Выявить отставания (сбои, проблемы) в протекании различных

		технологических процессов ВЛАДЕТЬ ИД-3 Информацией об актуальных изменениях в различных технологических процессах ИД-4 Навыками внедрения технологических изменений
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-2 Актуальные для своей профессиональной деятельности достижения УМЕТЬ ИД-3 Разработать необходимые учебно-методические материалы, в т.ч. наглядные и печатные, для обучения населения и сотрудников ВЛАДЕТЬ ИД-4 Навыками публичного выступления
Научно-исследовательская деятельность	ОПК-9. Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Методику проведения научного исследования УМЕТЬ ИД-2 Организовать проведение научного исследования, составив его план, осуществив сбор материала и его статистическую обработку ВЛАДЕТЬ ИД-3 Навыками статистического анализа, формулирования выводов и практических рекомендаций, правильного оформления результатов исследования

2.5.3. Профессиональные компетенции

Выпускник, освоивший программу магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 – «Управление сестринской деятельностью», должен обладать **профессиональными компетенциями:**

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника
--	--

Деятельность по охране и укреплению общественного здоровья, организации и управлению здравоохранением	ПК-1. Способен анализировать состояние здоровья населения, вести статистический учет и анализ показателей, его характеризующих, готовить отчеты в области оценки состояния здоровья, факторов, на него влияющих, и эффективности мер по его улучшению, расчету статистических показателей деятельности медицинской организации
	ПК-2. Способен планировать и организовывать мероприятия по улучшению общественного здоровья (включая мероприятия профилактического и реабилитационного характера) в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной скорой медицинской помощи; разрабатывать и реализовывать необходимые организационно-управленческие решения
	ПК-3. Способен проводить экономический анализ деятельности медицинской организации, бизнес-планирование, оценку внешней и внутренней среды, маркетинговые исследования в сфере охраны здоровья, оценку эффективности инноваций в организации
	ПК-4. Способен организовать контроль качества и безопасности в здравоохранении с использованием данных статистического анализа, стандартов, экспертных оценок, социологических опросов населения; разрабатывать и внедрять систему обеспечения качества
Деятельность по управлению персоналом	ПК-5. Способен использовать полученные знания в практической деятельности при работе с нормативно-правовыми актами в области медицинского права и этико-деонтологическими основами при управлении медицинским персоналом
	ПК-6. Способен организовать документационное обеспечение работы с персоналом (ведение учетной документации по движению кадров, составление отчетов, предоставление данных в информационных системах и на материальных носителях, организация хранения документов)
	ПК-7. Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование профессиональной карьеры)
	ПК-8. Способен к операционному и стратегическому управлению подразделением и персоналом, разработке проектов развития подразделения и персонала, формированию документации, связанной с разработкой и реализацией стратегических и оперативных планов, организации контроля и контроллинга

ПК-9 Способен к организации труда персонала, его мотивации, анализу и разработке мер по улучшению условий труда, формированию безопасных условий труда, оптимальной системы оплаты труда, корпоративной социальной политики, администрированию процессов
ПК-10 Способен внедрять корпоративные социальные программы, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников, и оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Деятельность по охране и укреплению общественного здоровья, организации и управлению здравоохранением	ПК-1. Способен анализировать состояние здоровья населения, вести статистический учет и анализ показателей, его характеризующих, готовить отчеты в области оценки состояния здоровья, факторов, на него влияющих, и эффективности мер по его улучшению, расчету статистических показателей деятельности медицинской организации	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Современные теории здоровья ИД 2 Факторы, влияющие на личное и популяционное здоровье ИД 3 Критерии общественного здоровья ИД 4 Основные показатели деятельности медицинских организаций, свидетельствующие о ее эффективности в области улучшения общественного здоровья УМЕТЬ ИД 5 Рассчитывать и анализировать показатели общественного здоровья ИД 6 Рассчитывать и анализировать показатели оценки эффективности деятельности различных типов медицинских организаций (стационар, поликлиника, скорая помощь, родильный дом, женская консультация, детская поликлиника, диспансер) ИД 7 Составлять и анализировать отчетные данные, характеризующие здоровье населения и деятельность медицинских организаций ВЛАДЕТЬ навыками ИД 8 Организации учетно-отчетной деятельности в области здравоохранения ИД 9 Методиками оценки уровня общественного здоровья

		ИД 10 Методиками оценки влияния различных факторов на здоровье населения
	ПК-2. Способен планировать и организовывать мероприятия по улучшению общественного здоровья (включая мероприятия профилактического и реабилитационного характера) в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной скорой медицинской помощи; разрабатывать и реализовывать необходимые организационно-управленческие решения	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>ИД 1 Методы планирования в здравоохранении</p> <p>ИД 2 Структуру организации системы здравоохранения</p> <p>ИД 3 Содержание и организационную структуру профилактической и реабилитационной помощи</p> <p>ИД 4 Содержание и организацию оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД 5 Составить план организационных мероприятий по улучшению здоровья в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи</p> <p>ИД 6 Составить план организационных мероприятий по профилактике (среди разных групп населения, при различных видах инфекционной и неинфекционной патологии)</p> <p>ИД 7 Составить план мероприятий по совершенствованию организации реабилитационных мероприятий</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 8 Методами профилактики заболеваний, формирования здорового образа жизни, санитарно-гигиенического воспитания населения</p> <p>ИД 9 Навыками организации проведения профилактических и реабилитационных мероприятий</p> <p>ИД 10 Навыками реализации организационно-управленческих решений в области улучшения общественного здоровья и совершенствования оказания медицинской помощи населению</p>

	<p>ПК-3. Способен проводить экономический анализ деятельности медицинской организации, бизнес-планирование, оценку внешней и внутренней среды, маркетинговые исследования в сфере охраны здоровья, оценку эффективности инноваций в организации</p>	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ ИД 1 Составляющие внутренней среды организации ИД 2 Составляющие внешней среды ИД 3 Основы экономического анализа ИД 4 Основы бизнес-планирования ИД 5 Структуру и характер маркетинговых исследований</p> <p>УМЕТЬ ИД 6 Составить бизнес план развития организации ИД 7 Провести экономический анализ внешней и внутренней среды ИД 8 Провести маркетинговое исследование ИД 9 Рассчитать основные экономические показатели деятельности медицинской организации</p> <p>ВЛАДЕТЬ ИД 10 Навыками внедрения организационных и технологических инноваций, оценки эффективности их внедрения ИД 11 Навыками экономического анализа деятельности медицинской организации ИД 12 Методиками бизнес-планирования</p>
	<p>ПК-4. Способен организовать контроль качества и безопасности в здравоохранении с использованием данных статистического анализа, стандартов, экспертных оценок, социологических опросов населения; разрабатывать и внедрять систему обеспечения качества</p>	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ ИД 1 Современные представления о качестве медицинской помощи ИД 2 Методы оценки качества медицинской помощи, их преимущества и недостатки ИД 3 Современные подходы к контролю и обеспечению качества медицинской помощи ИД 4 Содержание и структуру безопасности при оказании медицинской помощи ИД 5 Особенности обеспечения качества и безопасности в различных странах мира</p>

		<p>УМЕТЬ ИД 6 Рассчитывать основные показатели качества деятельности различных видов медицинских организаций ИД 7 Составить научно обоснованные карты экспертных оценок и анкеты для социологических опросов ИД 8 Составить план по контролю и обеспечению качества ВЛАДЕТЬ ИД 9 Методиками экспертизы качества и социологических опросов ИД 10 Методами планирования качества и его обеспечения ИД 11 Методами расчета и анализа показателей качества, интегрированных оценок ИД 12 Организовать обеспечение безопасной сестринской помощи в медицинской организации</p>
<p>Деятельность по управлению персоналом</p>	<p>ПК-5. Способен использовать полученные знания в практической деятельности при работе с нормативно-правовыми актами в области медицинского права и этико-деонтологическими основами при управлении медицинским персоналом</p>	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Основные нормативные документы, регламентирующие оказание медицинской помощи ИД 2 Основные международные и отечественные документы в области этики и деонтологии ИД 3 Основы этики медицинского персонала в обращении с пациентами, их родственниками, другими сотрудниками УМЕТЬ ИД 4 Использовать регламентирующие документы в практической деятельности ИД 5 Информировать сотрудников о нормативной регламентации их деятельности и изменениях в нормативных документах ИД 6 Обеспечивать в коллективах социально-психологический климат, способствующий соблюдению этико-деонтологических норм ВЛАДЕТЬ ИД 7 Навыками предотвращения и разрешения конфликтов с учетом требований законодательных и этических норм</p>

		<p>ИД 8 Навыками составления внутренних регламентирующих документов с учетом требований законодательства</p> <p>ИД 9 Навыками проведения обучения персонала нормам этики и деонтологии</p>
	<p>ПК-6. Способен организовать документационное обеспечение работы с персоналом (ведение учетной документации по движению кадров, составление отчетов, предоставление данных в информационных системах и на материальных носителях, организация хранения документов</p>	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>ИД 1 Основы документооборота в медицинских организациях</p> <p>ИД 2 Формы учетных и отчетных документов, используемых при работе с персоналом</p> <p>ИД 3 Основы информационных систем для хранения и передачи информации по кадровому составу</p> <p>ИД 4 Основы архивирования документации</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД 5 Правильно заполнять все документы, связанные с движением кадров</p> <p>ИД 6 Правильно хранить и архивировать документацию</p> <p>ИД 7 Обеспечить ведение информационных баз данных</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 8 Навыками по правильному ведению документации, связанной с движением кадров, ее хранению, архивированию, использованию</p> <p>ИД 9 Навыками анализа показателей медицинской организации, связанной с движением кадров</p>
	<p>ПК-7 Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала,</p>	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>ИД 1 Основы кадрового менеджмента</p> <p>ИД 2 Методы планирования численности персонала</p> <p>ИД 3 Формы и методы подбора и отбора кадров</p> <p>ИД 4 Методы адаптации персонала</p>

	<p>организация обучения, формирование профессиональной карьеры)</p>	<p>ИД 5 Направления и методы оценки и мотивации персонала ИД 6 Технологии повышения квалификации персонала УМЕТЬ ИД 7 Подбирать кадры с учетом специфики работы, их личностных и профессиональных качеств ИД 8 Планировать профессиональную карьеру сотрудников ИД 9 Правильно составить резюме и вопросы для собеседования ИД 10 Сформировать систему адаптации новых сотрудников ВЛАДЕТЬ ИД 11 Методикой определения потребности в кадровых ресурсах ИД 12 Технологиями собеседования и отбора кадров ИД 13 Навыками для профессионального обучения персонала ИД 14 Навыками мотивирования сотрудников ИД 15 Технологиями оценки кадров</p>
	<p>ПК-8 Способен к операционному и стратегическому управлению подразделением и персоналом, разработке проектов развития подразделения и персонала, формированию документации, связанной с разработкой и реализацией стратегических и оперативных планов, организации контроля и контроллинга</p>	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ ИД 1 Вопросы менеджмента организации ИД 2 Методики стратегического и тактического планирования ИД 3 Методологию контроля за работой персонала, подразделения в целом ИД 4 Технологии проектного планирования УМЕТЬ ИД 5 Составлять различные виды планов ИД 6 Организовать работу подразделения и персонала по реализации намеченных планов ИД 7 Организовать проведение контроля и контроллинга работы подразделения и персонала ИД 8 Организовать документирование процессов управления в подразделении ВЛАДЕТЬ</p>

		<p>ИД 9 Методами составления планов и контроля за их выполнением</p> <p>ИД 10 Навыками ведения документации, связанной с планированием и контролем</p> <p>ИД 11 Методами управления работой подразделения и персонала</p>
ПК-9 Способен к организации труда персонала, его мотивации, анализу и разработке мер по улучшению условий труда, формированию безопасных условий труда, оптимальной системы оплаты труда, корпоративной социальной политики, администрированию процессов	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>ИД 1 Основы организации трудовых процессов</p> <p>ИД 2 Методы анализа и оценки деятельности персонала</p> <p>ИД 3 Основы обеспечения безопасности труда</p> <p>ИД 4 Системы оплаты труда в сфере здравоохранения</p> <p>ИД 5 Сущность процессного подхода в управлении</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД 6 Рационально организовать труд персонала, распределять обязанности, делегировать полномочия</p> <p>ИД 7 Проанализировать условия труда и разработать меры по их улучшению</p> <p>ИД 8 Организовать оптимальную систему оплаты труда</p> <p>ИД 9 Вести документацию, связанную с организацией труда медицинского персонала</p> <p>ИД 10 Способствовать развитию корпоративной социальной политики</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 11 Технологиями безопасного труда</p> <p>ИД 12 Методами мотивирования персонала</p> <p>ИД 13 Методологией процессного подхода</p> <p>ИД 14 Навыками создания здоровьесберегающей среды в организации</p>	
ПК-10 Способен внедрять корпоративные социальные программы, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников, и оценивать удовлетворенность	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>ИД-1 Психологические аспекты администрирования и управления.</p> <p>УМЕТЬ</p>	

	персонала корпоративной социальной политикой	ИД-2 Оценивать необходимость в планировании различных мероприятий, улучшающих общественное здоровье и условия труда. ВЛАДЕТЬ ИД-3. Основными приемами управления коммуникациями.
--	--	--

2.6. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы.

Реализация программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 – Управление сестринской деятельностью обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками Университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на условиях гражданско-правового договора.

Профессорско-преподавательский состав, привлекаемый к реализации ООП ВО по направлению подготовки 34.04.01 – Управление сестринской деятельностью включает научно-педагогические кадры, имеющие базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере 100% (должно быть не менее 70%). Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно - педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет 85% (должно быть не менее 60%), из них докторов наук – 30% (должно быть не менее 15%). К образовательному процессу по дисциплинам блока 1 привлекается 20% (должно быть не менее 5%) преподавателей из числа действующих руководителей и ведущих работников профильных организаций. Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляют 86% (должно быть не менее 60%) от общего количества научно-педагогических работников организации.

Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ООП ВО по направлению подготовки 34.04.01 – Управление сестринской деятельностью осуществляется директором института сестринского образования, имеющим ученую степень доктора медицинских наук и ученое звание профессора, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской деятельности на национальных и международных конференциях.

2.7. Организация освоения образовательной программы

Обучение по программе магистратуры по направлению подготовки Управление сестринской деятельностью в Университете осуществляется в заочной форме обучения.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.).

Срок получения образования по программе магистратуры по направлению подготовки Управление сестринской деятельностью по очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий составляет 2,5 года и составляет 120 зачетных единиц. Объем программы магистратуры по очно-заочной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. вне зависимости от

формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры

Допускается освоение образовательной программы по направлению подготовки Управление сестринской деятельностью по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

При освоении образовательной программы по направлению подготовки Управление сестринской деятельностью по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок обучения может быть увеличен, по их заявлению, не более чем на полгода по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

При реализации программы магистратуры по направлению подготовки Управление сестринской деятельностью организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

2.8. Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01 - Управление сестринской деятельностью

Лица, имеющие диплом бакалавра по направлению подготовки 34.03.01 «Сестринское дело» или специалиста по специальности 060500 (060109) «Сестринское дело» и желающие освоить данную программу, зачисляются в магистратуру по направлению подготовки «Управление сестринской деятельностью» по результатам вступительных испытаний, программы которых разрабатываются Университетом самостоятельно. Правила приема ежегодно формируются Университетом на основе Порядка приема в высшие учебные заведения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

Раздел 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ МАГИСТРАТУРЫ

Раздел 3. 1. РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН ОПОП ВО

В ОПОП по направлению подготовки 34.04.01 – «Управление сестринской деятельностью», все учебные дисциплины направлены на достижение целей ОПОП и формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускника. Основные характеристики учебных дисциплин отражены в соответствующих рабочих учебных программах. В них реализован компетентностный подход, синтез теоретических знаний и практических умений, широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, проведение форумов, выполнение групповых семестровых заданий и курсовых работ в интернет-среде, электронное тестирование знаний, умений и навыков). В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов с возможным использованием электронных средств проведения видеоконференций и видеолекций. Эффективность обучения обеспечивается творческим, исследовательским характером учебной деятельности, высоким уровнем самостоятельности обучающихся, с одной стороны, и учебно-методическим, информационным и материально-техническим обеспечением учебных дисциплин, с другой.

Рабочие программы дисциплин ОПОП ВО

Б1.О.01 Общественное здоровье и здравоохранение

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели преподавания дисциплины.

Обеспечение усвоения магистрантами системы знаний об общественном здоровье, его факторах, способах сохранения и организации деятельности системы здравоохранения.

1.2. Задачи дисциплины.

1. Формирование комплексного представления о содержании понятия общественное здоровье и здравоохранение.

2. Формирование навыков расчета и анализа показателей общественного здоровья.

3. Изучение факторов, определяющих общественное здоровье.

4. Изучение структуры, задач, показателей работы системы здравоохранения в целом и отдельных видов медицинских организаций.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих **общефессиональных и профессиональных компетенций:**

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-7	Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Сущность технологических процессов в здравоохранении и их характер в конкретной медицинской организации УМЕТЬ ИД-2 Выявить отставания (сбои, проблемы) в протекании различных технологических процессов ВЛАДЕТЬ ИД-3 Информацией об актуальных изменениях в различных технологических процессах ИД-4 Навыками внедрения технологических изменений	Контрольные вопросы, тестовые задания
ОПК-8	Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-2 Актуальные для своей профессиональной деятельности достижения УМЕТЬ ИД-3 Разработать необходимые учебно-методические материалы, в т.ч. наглядные и печатные, для	Контрольные вопросы, тестовые задания

		обучения населения и сотрудников ВЛАДЕТЬ ИД-4 Навыками публичного выступления	
ПК-1	Способен анализировать состояние здоровья населения, вести статистический учет и анализ показателей, его характеризующих, готовить отчеты в области оценки состояния здоровья, факторов, на него влияющих, и эффективности мер по его улучшению, расчету статистических показателей деятельности медицинской организации	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Современные теории здоровья ИД 2 Факторы, влияющие на личное и популяционное здоровье ИД 3 Критерии общественного здоровья ИД 4 Основные показатели деятельности медицинских организаций, свидетельствующие о ее эффективности в области улучшения общественного здоровья УМЕТЬ ИД 5 Рассчитывать и анализировать показатели общественного здоровья ИД 6 Рассчитывать и анализировать показатели оценки эффективности деятельности различных типов медицинских организаций (стационар, поликлиника, скорая помощь, родильный дом, женская консультация, детская поликлиника, диспансер) ИД 7 Составлять и анализировать отчетные данные, характеризующие здоровье населения и деятельность медицинских организаций ВЛАДЕТЬ навыками ИД 8 Организации учетно-отчетной деятельности в области здравоохранения ИД 9 Методиками оценки уровня общественного здоровья ИД 10 Методиками оценки влияния различных факторов на здоровье населения	
ПК-2	Способен планировать и организовывать мероприятия по улучшению общественного здоровья (включая мероприятия профилактического и реабилитационного характера) в рамках	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Методы планирования в здравоохранении ИД 2 Структуру организации системы здравоохранения ИД 3 Содержание и организационную структуру	

	<p>оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной скорой медицинской помощи; разрабатывать и реализовывать необходимые организационно-управленческие решения</p>	<p>профилактической и реабилитационной помощи ИД 4 Содержание и организацию оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи УМЕТЬ ИД 5 Составить план организационных мероприятий по улучшению здоровья в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи ИД 6 Составить план организационных мероприятий по профилактике (среди разных групп населения, при различных видах инфекционной и неинфекционной патологии) ИД 7 Составить план мероприятий по совершенствованию организации реабилитационных мероприятий ВЛАДЕТЬ ИД 8 Методами профилактики заболеваний, формирования здорового образа жизни, санитарно-гигиенического воспитания населения ИД 9 Навыками организации проведения профилактических и реабилитационных мероприятий ИД 10 Навыками реализации организационно-управленческих решений в области улучшения общественного здоровья и совершенствования оказания медицинской помощи населению</p>	
--	--	---	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Общественное здоровье и здравоохранение" относится к базовой части Блока 1 учебного плана и изучается во втором семестре.

Основные знания, необходимые для изучения «общественного здоровья и здравоохранения», формируются параллельно с изучением дисциплин:

- философия управления, иностранный язык, методика научных исследований в сестринском деле.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

№№ п/п	Вид учебной работы	Всего часов	1 курс Летняя сессия
1	Общая трудоемкость цикла	180 (5)	180 (5)
2	Аудиторные занятия, в том числе:	44	44
2.1	Лекции	10	10
2.2	Практические занятия	34	34
3	Самостоятельная работа	133	133
4	Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Экзамен 3	Экзамен 3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч		Самостоя- тельная работа, академ. ч	Промежуточная аттестация	Всего
	занятия лекцион- ного типа (лекции)	занятия практические			
Тема (раздел) 1 Понятие и теории общественного здоровья.	2	4	30	Экзамен	36
Тема (раздел) 2 Показатели общественного здоровья: расчет, уровень, тенденции.	2	4	30		36
Тема (раздел) 3 Факторы здоровья и пути сохранения здоровья.	2	4	30		36
Тема (раздел) 4 Организация системы здравоохранения	4	22	43		69
ИТОГО	10	34	133	3	180

5.2 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Название раздела дисциплины базовой части ФГОС	Содержание раздела	Формируемые компетенции
1.	Понятие и теории общественного здоровья.	Исторические аспекты формирования теорий здоровья. Представления о здоровье периода античности, эпохи Возрождения, 19-20 в. Современные теории здоровья. Сущность космогонических, биологизаторских, психосоциальных, кибернизаторских теорий. Содержание понятия общественного здоровья и его связь с индивидуальным здоровьем.	ПК-1. ИД 1-10
2.	Показатели общественного здоровья: расчет, уровень, тенденции.	Уровни, тенденции и динамика показателей рождаемости, смертности, младенческой смертности, ожидаемой продолжительности жизни, заболеваемости (первичной, распространенности, патологической пораженности, госпитализированной, с временной утратой трудоспособности, социально значимыми болезнями), инвалидности. Показатели физического развития. Международная классификация болезней.	ПК-1. ИД 1-10
3.	Факторы здоровья и пути сохранения здоровья.	Оценка влияния социально-экономических, климато-географических, социально-психологических, эколого-гигиенических, генетических, профессиональных, бытовых факторов, образа жизни на здоровье населения в целом и отдельных социально-профессиональных групп. Пути предотвращения воздействия неблагоприятных факторов и меры по укреплению здоровья. Международное сотрудничество в области охраны здоровья населения.	ОПК-8. ИД 2-4 ПК-2. ИД 1-10
4.	Организация системы	Понятие о системе здравоохранения. Типы	ОПК-7. ИД 1-4

здравоохранения	<p>медицинских организаций и их роль в системе здравоохранения. Структура, организация работы, показатели работы отдельных типов медицинских организаций: поликлиника, больница, станция скорой медицинской помощи, диспансеры, детская поликлиника, родильный дом, женская консультация. Организация учета и отчетности, персонифицированный учет. Профилактическая работа. Организация диспансеризации. Паллиативная помощь. Организация работы хосписов, отделений сестринского ухода. Особенности организации медицинской помощи сельским жителям. Структура и задачи центров Роспотребнадзора.</p>	ПК-2. ИД 1-10
-----------------	---	------------------

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицын. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-8606-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486061.html>
2. Статистический анализ в управлении здравоохранением : учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 32. 04. 01 Общественное здравоохранение (профиль "Управление в здравоохранении") / сост. : О. В. Медведева, Н. В. Чвырева, Н. А. Афонова, Т. И. Макарова. - Рязань : ООП УИТТиОП, 2024. - 145 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/RyazGMU_2024_009.html
3. Общественное здоровье и здравоохранение/ Под ред.В.А.Миняева, Н.И.Вишнякова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 820 с.
4. Государственный доклад «О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации в 2020 г. ». <http://15.rospotrebnadzor.ru/documents/10156/384533df-1c98-4f8d-b399-9904979be7fd>
5. Концепция развития системы здравоохранения РФ до 2025 г.»<http://federalbook.ru/files/FSZ/soderghanie/Tom%2012/1-9.pdf>
6. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_375353/

7. Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «О защите здоровья населения от последствий потребления табака»
8. Артюнина, Г. П. Основы социальной медицины : учебное пособие для вузо / Артюнина Г. П. - Москва : Академический Проект, 2020. - 576 с. ("Gaudeamus") - ISBN 978-5-8291-3030-5. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785829130305.html>
9. Риффель А.В., Современные проблемы законодательного регулирования медицинской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Риффель А.В., Рачин А.П. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4994-3 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970449943.html>
10. Медик В.А., Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970456101.html> высшего сестринского образования
11. Царик, Г. Н. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. - ISBN 978-5-9704-6044-3. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970460443.html>

6.2 Дополнительная литература:

1. Жекова А.В. и др. Комплексные подходы к сохранению здоровья рабочих крупных промышленных предприятий // Здравоохранение РФ. - 2021. – Т.65, №4. – с.359-364.
2. Зайцева Н.В. и др. Анализ рисков потерь здоровья и комплексная оценка эффективности целевых мероприятий территориальных систем здравоохранения по снижению смертности населения от сердечно-сосудистых и онкологических заболеваний. // Здравоохранение РФ. - 2021. – Т.65, №4. – с.302-309.
3. Заметнина С.С. Обзор методов оценки выраженности потребления алкоголя в смертности в России // Современные проблемы здравоохранения и медицинской статистики. – 2021. - №3.
4. Керимова Р.Д., Х.А. Гасанова, В.Н. Якубова Влияние факторов риска на здоровье человека. Academy. 2019;11:54-58.
5. Коршевер Н.Г. и др. Научное обоснование совершенствования законодательства, регулирующего межсекторальное взаимодействие по охране здоровья граждан // Здравоохранение РФ. - 2021. – т.65, №2. – с.151-158.
6. Кучин Н.Е., Тюков Р.А. Аналитическая оценка развития систем контроля качества в управлении медицинской организацией // Современные проблемы здравоохранения и медицинской статистики. – 2021. - №2.
7. Немцов А.В., Симонов А.Н., Фаттахов Т.А., Гридин Р.В. Избыточная смертность в России в праздничные дни. Демографическое обозрение.- . - Маг 30;8(1):16-43. doi: <https://doi.org/10.17323/demreview.v8i1.12392>
8. Перхов В.И., Сон И.М. История развития научной специальности общественное здоровье и здравоохранение// Современные проблемы здравоохранения и медицинской статистики. – 2021. - №2.
9. Самородская И.В., Перхов В.И, Третьяков А.А. Современные проблемы оценки индивидуального и общественного здоровья. Современные проблемы здравоохранения и медицинской статистики. – 2021. - №3.
10. Шахгельдян К.И., Гельцер Б.И., Гмарь Д.В. и др. Проблемы анализа данных медицинской
11. статистики // Проблемы соц. гигиены, здравоохранения и истории медицины.- 2018. - Т.26, №3. - с.132-136.
12. Всемирная организация здравоохранения. Алкоголь. 2018.
13. URL: <https://www.who.int/ru/news-room/fact-sheets/detail/alcohol> (дата обращения: 09.05.2021).

14. Официальный сайт ВОЗ. Конституция ВОЗ. <https://www.who.int/about/who-we-are/constitution> (дата обращения: 17.03.2021)
15. Gessert, C., Waring, S., Bailey-Davis, L. et al. Rural definition of health: a systematic literature review. *BMC Public Health* 15, 378 (2015). <https://doi.org/10.1186/s12889-015-1658-9>
16. Griswold MG, Fullman N, Hawley C, Arian N, Zimsen SR, Tymeson HD, Venkateswaran V, Tapp AD, Forouzanfar MH, Salama JS, Abate KH. Alcohol use and burden for 195 countries and territories, 1990–2016: a systematic analysis for the Global Burden of Disease Study 2016. *The Lancet*. 2018 Sep 22;392(10152):1015-35. doi: [https://doi.org/10.1016/S0140-6736\(18\)31310-2](https://doi.org/10.1016/S0140-6736(18)31310-2)
17. Kuznetsova PO. Alcohol mortality in Russia: assessment with representative survey data. *Population and Economics*. 2020 Jul 12;4:75. doi: <https://doi.org/10.3897/popecon.4.e51653>
18. Marc Lipsitch, Christl A. Donnelly, Christophe Fraser, Isobel M. Blake, Anne Cori, Paria Dorigatti, Neil M. Ferguson, Tini Garske, Harriet L. Mills, Steven Riley, Maria D. Van Kerkhove, Miguel A. Hernán Potential Biases in Estimating Absolute and Relative Case-Fatality Risks during Outbreaks *PLoS Negl Trop Dis*. 2015 Jul; 9(7): e0003846.. doi: 10.1371/journal.pntd.0003846

Основные журналы:

Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины.

Вопросы управления здравоохранением.

Здравоохранение Российской Федерации.

Здравоохранение.

Современные проблемы здравоохранения и медицинской статистики.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Поисковая база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>

Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>

Public Library of Science. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>

Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: www.ffoms.ru

Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования: www.tfoms.ru

Комитет по здравоохранению правительства Санкт-Петербурга: www.zdrav.spb.ru

Научно-методический центр по обеспечению качества медицинской помощи: www.healthquality.ru

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий клинического практического типа по темам (разделам)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Наименование оценочного средства для проведения занятий, академ. ч
			очная
1	Тема (раздел) 1 Понятие и теории общественного	ПК 1 ИД 1-10	Собеседование - 1 Модульный тест -1

	здоровья.		Проверка рефератов, докладов на заданные темы, задач -2
2	Тема (раздел) 2 Показатели общественного здоровья: расчет, уровень, тенденции.	ПК- 1 ИД 1-10	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы, задач -2
3	Тема (раздел) 3 Факторы здоровья и пути сохранения здоровья. Международное сотрудничество в области охраны здоровья населения.	ОПК 8 ИД 2-4 ПК- 2 ИД 1-10	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы, задач -2
4	Тема (раздел) 3 Организация системы здравоохранения	ОПК 7 ИД 1-4 ПК- 2 ИД 1-10	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы, задач -2

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания
1	Экзамен	1-я часть – проверка практических навыков по расчету показателей общественного здоровья и деятельности медицинских организаций	Набор задач	Задача решена полностью – 5 баллов, имеются несущественные ошибки -4 балла, имеются существенные ошибки. не решена – 2 балла
		2-я часть: собеседование	Вопросы и сформированные в соответствии с ними билеты.	Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов; имеются неточности в

				ответах – 4 балла; вопросы раскрыты недостаточно – 3 балла; вопросы не раскрыты – 2 балла.
--	--	--	--	--

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Представлены в разделе 7. Фонд оценочных средств (ФОС) по ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью»

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированной оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций **ОПК 7,8, ПК 1,2** осуществляется в ходе всех видов занятий, практики а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Основные этапы развития теории здоровья.
- Понятие общественного здоровья и методы его изучения.
- Показатели здоровья: демографические, заболеваемости, инвалидности, физического развития.
- Тенденции в состоянии здоровья населения РФ и в мире.
- Социально-гигиеническое значение важнейших заболеваний.
- Роль санитарно-эпидемиологической службы в охране здоровья.
- Основные факторы риска и их медико-социальное значение.
- Основы профилактики и ее основные виды.
- Организацию международного сотрудничества в области охраны здоровья.
- Организационные основы оказания первичной медико-санитарной, скорой, специализированной, паллиативной медицинской помощи.
- Показатели работы поликлиники, больницы, женской консультации, родильного дома, детской поликлиники, специализированных диспансеров.
- Систему сбора учетной информации и формирования отчетов.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- рассчитать, оценить и интерпретировать показатели физического здоровья населения;
- использовать полученную информацию о показателях физического здоровья для анализа общественного здоровья и разработки мероприятий по их коррекции;
- рассчитывать, оценивать и интерпретировать показатели заболеваемости населения;
- использовать полученную информацию о показателях заболеваемости для анализа общественного здоровья, деятельности учреждений здравоохранения и разработки мероприятий по их улучшению;
- разбираться в системе получения информации о показателях общественного здоровья;

- рассчитывать и интерпретировать показатели работы отдельных медицинских организаций.

В результате освоения дисциплины студент должен владеть навыками:

- составления аналитической отчетов о демографической ситуации в соответствующем регионе, состоянии общественного здоровья, разработки на основании этих данных конкретных медико-социальных мероприятий, направленных на улучшение здоровья;
- применения Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (МКБ) в практической деятельности;
- методики расчета и анализа показателей физического развития, заболеваемости;
- устных выступлений по вопросам охраны общественного здоровья, профилактики заболеваний;
- составления статистических отчетов и их анализа.

Этапы формирования компетенций *ОПК 7,8 ПК 1,2* в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Управление сестринской деятельностью» по дисциплине «Общественное здоровье и здравоохранение»

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Управление сестринской деятельностью»		
	начальный	последующий	Итоговый
ОПК-7. Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений	Знакомство с лекционным материалом по темам раздела 4	Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам раздела 4 Собеседование. Решение задач.	Промежуточная аттестация. ИГА
ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения ИД 2-4	Знакомство с лекционным материалом по темам раздела 3	Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам раздела 3 Собеседование. Решение задач.	Промежуточная аттестация. ИГА
ОПК-7. Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской	Знакомство с лекционным материалом по темам раздела 4	Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам раздела 4 Собеседование.	Промежуточная аттестация. ИГА

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Управление сестринской деятельностью»		
	начальный	последующий	Итоговый
организации, осуществлять внедрение технологических изменений ИД 1-4		Решение задач	
ПК-1. Способен анализировать состояние здоровья населения, вести статистический учет и анализ показателей, его характеризующих, готовить отчеты в области оценки состояния здоровья, факторов, на него влияющих, и эффективности мер по его улучшению, расчету статистических показателей деятельности медицинской организации ИД 1-10	Знакомство с лекционным материалом по темам раздела 1, 2	Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам раздела 4 Собеседование. Решение задач.	Промежуточная аттестация. ИГА
ПК-2. Способен планировать и организовывать мероприятия по улучшению общественного здоровья (включая мероприятия профилактического и реабилитационного характера) в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной скорой медицинской помощи; разрабатывать и реализовывать необходимые организационно-управленческие решения ИД 1-10	Знакомство с лекционным материалом по темам раздела 3, 4	Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам раздела 2, 3, 4 Собеседование. Решение задач.	Промежуточная аттестация. ИГА

Форма промежуточной аттестации – экзамен

Виды деятельности		Баллы
Зачёт Учебного плана		От 36 до 60 баллов
Оценка деятельности обучающегося при изучении	Практические умения, предусмотренные учебной программой	От 0 до 20баллов
	Теоретическая подготовка	От 0 до 15 баллов
	Самостоятельная работа	От 0 до 20 баллов
	Учебная дисциплина	От 0 до 5 баллов
экзамен		От 0 до 40 баллов

Практические умения, предусмотренные учебной программой, включают в себя решение практических задач по анализу здоровья и показателей деятельности медицинских организаций. Решение тестовых заданий.

Теоретическая подготовка оценивается при опросе студента по заданной теме.

Самостоятельная работа оценивается написанием реферата, докладами по предложенным темам на занятии.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Тестирование через интерактивную систему Академик НТ.
2. Положение о распределении рейтинговых баллов оценки результатов обучения дисциплинам на кафедре сестринского дела ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. акад. И.П.Павлова.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицын. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-8606-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486061.html>
2. Статистический анализ в управлении здравоохранением : учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 32. 04. 01 Общественное здравоохранение (профиль "Управление в здравоохранении") / сост. : О. В. Медведева, Н. В. Чвырева, Н. А. Афонина, Т. И. Макарова. - Рязань : ООП УИТТиОП, 2024. - 145 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/RyazGMU_2024_009.html
3. Общественное здоровье и здравоохранение/ Под ред.В.А.Миняева, Н.И.Вишнякова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 820 с.
4. Государственный доклад «О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации в 2020 г. ». <http://15.rospotrebnadzor.ru/documents/10156/384533df-1c98-4f8d-b399-9904979be7fd>
5. Концепция развития системы здравоохранения РФ до 2025 г.»<http://federalbook.ru/files/FSZ/soderghanie/Tom%2012/1-9.pdf>
6. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и

периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_375353/

7. Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «О защите здоровья населения от последствий потребления табака»

8. Артюнина, Г. П. Основы социальной медицины : учебное пособие для вузо / Артюнина Г. П. - Москва : Академический Проект, 2020. - 576 с. ("Gaudeamus") - ISBN 978-5-8291-3030-5. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785829130305.html>

9. Риффель А.В., Современные проблемы законодательного регулирования медицинской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Риффель А.В., Рачин А.П. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4994-3 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970449943.html>

10. Медик В.А., Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970456101.html> высшего сестринского образования

11. Царик, Г. Н. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. - ISBN 978-5-9704-6044-3. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970460443.html>

8.2 Дополнительная литература:

1. Жекова А.В. и др. Комплексные подходы к сохранению здоровья рабочих крупных промышленных предприятий // Здравоохранение РФ. - 2021. – Т.65, №4. – с.359-364.

2. Зайцева Н.В. и др. Анализ рисков потерь здоровья и комплексная оценка эффективности целевых мероприятий территориальных систем здравоохранения по снижению смертности населения от сердечно-сосудистых и онкологических заболеваний. // Здравоохранение РФ. - 2021. – Т.65, №4. – с.302-309.

3. Заметнина С.С. Обзор методов оценки выраженности потребления алкоголя в смертности в России // Современные проблемы здравоохранения и медицинской статистики. – 2021. - №3.

4. Керимова Р.Д., Х.А. Гасанова, В.Н. Якубова Влияние факторов риска на здоровье человека. Academy. 2019;11:54-58.

5. Коршевер Н.Г. и др. Научное обоснование совершенствования законодательства, регулирующего межсекторальное взаимодействие по охране здоровья граждан // Здравоохранение РФ. - 2021. – т.65, №2. – с.151-158.

6. Кучин Н.Е., Тюков Р.А. Аналитическая оценка развития систем контроля качества в управлении медицинской организацией // Современные проблемы здравоохранения и медицинской статистики. – 2021. - №2.

7. Немцов А.В., Симонов А.Н., Фаттахов Т.А., Гридин Р.В. Избыточная смертность в России в праздничные дни. Демографическое обозрение.- . - Mar 30;8(1):16-43. doi: <https://doi.org/10.17323/demreview.v8i1.12392>

8. Перхов В.И., Сон И.М. История развития научной специальности общественное здоровье и здравоохранение// Современные проблемы здравоохранения и медицинской статистики. – 2021. - №2.

9. Самородская И.В., Перхов В.И, Третьяков А.А. Современные проблемы оценки индивидуального и общественного здоровья. Современные проблемы здравоохранения и медицинской статистики. – 2021. - №3.

10. Шахгельдян К.И., Гельцер Б.И., Гмарь Д.В. и др. Проблемы анализа данных медицинской

11. статистики // Проблемы соц. гигиены, здравоохранения и истории медицины.- 2018. - Т.26, №3. - с.132-136.

12. Всемирная организация здравоохранения. Алкоголь. 2018.

13. URL: <https://www.who.int/ru/news-room/fact-sheets/detail/alcohol> (дата обращения: 09.05.2021).
14. Официальный сайт ВОЗ. Конституция ВОЗ. <https://www.who.int/about/who-we-are/constitution> (дата обращение: 17.03.2021)
15. Gessert, C., Waring, S., Bailey-Davis, L. et al. Rural definition of health: a systematic literature review. *BMC Public Health* 15, 378 (2015). <https://doi.org/10.1186/s12889-015-1658-9>
16. Griswold MG, Fullman N, Hawley C, Arian N, Zimsen SR, Tymeson HD, Venkateswaran V, Tapp AD, Forouzanfar MH, Salama JS, Abate KH. Alcohol use and burden for 195 countries and territories, 1990–2016: a systematic analysis for the Global Burden of Disease Study 2016. *The Lancet*. 2018 Sep 22;392(10152):1015-35. doi: [https://doi.org/10.1016/S0140-6736\(18\)31310-2](https://doi.org/10.1016/S0140-6736(18)31310-2)
17. Kuznetsova PO. Alcohol mortality in Russia: assessment with representative survey data. *Population and Economics*. 2020 Jul 12;4:75. doi: <https://doi.org/10.3897/popecon.4.e51653>
18. Marc Lipsitch, Christl A. Donnelly, Christophe Fraser, Isobel M. Blake, Anne Cori, Paria Dorigatti, Neil M. Ferguson, Tini Garske, Harriet L. Mills, Steven Riley, Maria D. Van Kerkhove, Miguel A. Hernán Potential Biases in Estimating Absolute and Relative Case-Fatality Risks during Outbreaks *PLoS Negl Trop Dis*. 2015 Jul; 9(7): e0003846.. doi: 10.1371/journal.pntd.0003846

Основные журналы:

Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины.

Вопросы управления здравоохранением.

Здравоохранение Российской Федерации.

Здравоохранение.

Современные проблемы здравоохранения и медицинской статистики

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Поисковая база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>

Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>

Public Library of Science. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>

Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: www.ffoms.ru

Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования: www.tfoms.ru

Комитет по здравоохранению правительства Санкт-Петербурга: www.zdrav.spb.ru

Научно-методический центр по обеспечению качества медицинской помощи: www.healthquality.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в Университете

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, система интернет обеспечения учебного процесса Bitrix24.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Общественное здоровье и здравоохранение»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Общественное здоровье и здравоохранение» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые на практических занятиях различных модульных тестирований и дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Общественное здоровье и здравоохранение» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Вид работы	Контроль выполнения работы
Подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе)	Собеседование
Работа с учебной и научной литературой	Собеседование
Ознакомление с видеоматериалами электронных ресурсов	Собеседование
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	Тестирование
Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы	Проверка рефератов, докладов
Выполнение индивидуальных домашних заданий (решение генетических задач, перевод текстов, проведение расчетов)	Собеседование Проверка заданий
Работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование Собеседование
Подготовка ко всем видам контрольных испытаний	Тестирование Собеседование

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям

Изучение дисциплины «Общественное здоровье и здравоохранение» предусматривает освоение 4 разделов (модулей):

Понятие и теории общественного здоровья.

Показатели общественного здоровья: расчет, уровень, тенденции.

Факторы здоровья и пути сохранения здоровья. Международное сотрудничество в области охраны здоровья населения.

Организация системы здравоохранения.

Освоение материала осуществляется в учебном процессе в виде активных, интерактивных форм, самостоятельной работы, лекционного курса с целью формирования и развития у студентов профессиональных навыков.

В процессе изучения дисциплины происходит освоение студентами основ дисциплины. Проводится освоение методологии изучения общественного здоровья и оценки деятельности различных медицинских организаций.

Различные виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента, способствуют овладению культурой мышления, способностью в устной и письменной форме логически правильно излагать результаты, восприятию инноваций; формируют способность и готовность к самосовершенствованию и самореализации. При этом у студентов формируются: способность в условиях развития науки и практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умение приобретать новые знания, использовать различные формы обучения и информационно-образовательные технологии. Занятия практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе у обучающихся реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Литература:

Основная литература:

1. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицын. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-8606-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486061.html>
2. Статистический анализ в управлении здравоохранением : учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 32. 04. 01 Общественное здравоохранение (профиль "Управление в здравоохранении") / сост. : О. В. Медведева, Н. В. Чвырева, Н. А. Афонова, Т. И. Макарова. - Рязань : ООП УИТТиОП, 2024. - 145 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/RyazGMU_2024_009.html
3. Общественное здоровье и здравоохранение/ Под ред.В.А.Миняева, Н.И.Вишнякова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 820 с.
4. Государственный доклад «О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации в 2020 г. ». <http://15.rospotrebnadzor.ru/documents/10156/384533df-1c98-4f8d-b399-9904979be7fd>
5. Концепция развития системы здравоохранения РФ до 2025 г.»<http://federalbook.ru/files/FSZ/soderghanie/Tom%2012/1-9.pdf>
6. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213

- Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_375353/
7. Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «О защите здоровья населения от последствий потребления табака»
 8. Артюнина, Г. П. Основы социальной медицины : учебное пособие для вузо / Артюнина Г. П. - Москва : Академический Проект, 2020. - 576 с. ("Gaudeamus") - ISBN 978-5-8291-3030-5. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785829130305.html>
 9. Риффель А.В., Современные проблемы законодательного регулирования медицинской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Риффель А.В., Рачин А.П. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4994-3 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970449943.html>
 10. Медик В.А., Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970456101.html> высшего сестринского образования
 11. Царик, Г. Н. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. - ISBN 978-5-9704-6044-3. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970460443.html>

Дополнительная литература:

1. Жекова А.В. и др. Комплексные подходы к сохранению здоровья рабочих крупных промышленных предприятий // Здравоохранение РФ. - 2021. – Т.65, №4. – с.359-364.
2. Зайцева Н.В. и др. Анализ рисков потерь здоровья и комплексная оценка эффективности целевых мероприятий территориальных систем здравоохранения по снижению смертности населения от сердечно-сосудистых и онкологических заболеваний. // Здравоохранение РФ. - 2021. – Т.65, №4. – с.302-309.
3. Заметнина С.С. Обзор методов оценки выраженности потребления алкоголя в смертности в России // Современные проблемы здравоохранения и медицинской статистики. – 2021. - №3.
4. Керимова Р.Д., Х.А. Гасанова, В.Н. Якубова Влияние факторов риска на здоровье человека. Academy. 2019;11:54-58.
5. Коршевер Н.Г. и др. Научное обоснование совершенствования законодательства, регулирующего межсекторальное взаимодействие по охране здоровья граждан // Здравоохранение РФ. - 2021. – т.65, №2. – с.151-158.
6. Кучин Н.Е., Тюков Р.А. Аналитическая оценка развития систем контроля качества в управлении медицинской организацией // Современные проблемы здравоохранения и медицинской статистики. – 2021. - №2.
7. Немцов А.В., Симонов А.Н., Фаттахов Т.А., Гридин Р.В. Избыточная смертность в России в праздничные дни. Демографическое обозрение.- . - Mar 30;8(1):16-43. doi: <https://doi.org/10.17323/demreview.v8i1.12392>
8. Перхов В.И., Сон И.М. История развития научной специальности общественное здоровье и здравоохранение// Современные проблемы здравоохранения и медицинской статистики. – 2021. - №2.
9. Самородская И.В., Перхов В.И, Третьяков А.А. Современные проблемы оценки индивидуального и общественного здоровья. Современные проблемы здравоохранения и медицинской статистики. – 2021. - №3.

10. Шахгельдян К.И., Гельцер Б.И., Гмарь Д.В. и др. Проблемы анализа данных медицинской статистики // Проблемы соц. гигиены, здравоохранения и истории медицины.- 2018. - Т.26, №3. - с.132-136.
11. Всемирная организация здравоохранения. Алкоголь. 2018.
12. URL: <https://www.who.int/ru/news-room/fact-sheets/detail/alcohol> (дата обращения: 09.05.2021).
13. Официальный сайт ВОЗ. Конституция ВОЗ. <https://www.who.int/about/who-we-are/constitution> (дата обращение: 17.03.2021)
14. Gessert, C., Waring, S., Bailey-Davis, L. et al. Rural definition of health: a systematic literature review. BMC Public Health 15, 378 (2015). <https://doi.org/10.1186/s12889-015-1658-9>
15. Griswold MG, Fullman N, Hawley C, Arian N, Zimsen SR, Tymeson HD, Venkateswaran V, Tapp AD, Forouzanfar MH, Salama JS, Abate KH. Alcohol use and burden for 195 countries and territories, 1990–2016: a systematic analysis for the Global Burden of Disease Study 2016. The Lancet. 2018 Sep 22;392(10152):1015-35. doi: [https://doi.org/10.1016/S0140-6736\(18\)31310-2](https://doi.org/10.1016/S0140-6736(18)31310-2)
16. Kuznetsova PO. Alcohol mortality in Russia: assessment with representative survey data. Population and Economics. 2020 Jul 12;4:75. doi: <https://doi.org/10.3897/popecon.4.e51653>
17. Marc Lipsitch, Christl A. Donnelly, Christophe Fraser, Isobel M. Blake, Anne Cori, Paria Dorigatti, Neil M. Ferguson, Tini Garske, Harriet L. Mills, Steven Riley, Maria D. Van Kerkhove, Miguel A. Hernán Potential Biases in Estimating Absolute and Relative Case-Fatality Risks during Outbreaks PLoS Negl Trop Dis. 2015 Jul; 9(7): e0003846.. doi: 10.1371/journal.pntd.0003846

Основные журналы:

Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины.

Вопросы управления здравоохранением.

Здравоохранение Российской Федерации.

Здравоохранение.

Современные проблемы здравоохранения и медицинской статистики

www.healthquality.ru

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

компьютерные обучающие программы;

тренинговые и тестирующие программы;

Электронные базы данных

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Поисковая база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>

Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>

Public Library of Science. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>

Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: www.ffoms.ru

Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования: www.tfoms.ru

Комитет по здравоохранению правительства Санкт-Петербурга: www.zdrav.spb.ru

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Учебный класс №12	Учебный класс №12 Стол – 15 шт. Стул – 30 шт. Доска -1 шт. Ноутбук-1 шт. Проектор-1 шт. Набор наглядных пособий, планов и схем-1 шт.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого д. 19, лит. А, №130 (4 этаж)
Конференц-зал	Конференц-зал Стол – 1 шт. Стулья – 70 шт. Ноутбук 1 шт. Мультимедийный проектор - 1 шт.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит. А, №71 (2 этаж)
Учебный класс №214	Учебный класс №214 Доска – шт. Мультимедийный проектор - 2 шт. Ноутбук -2 шт. Учебные столы – 12 шт. Стулья – 25 шт.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит. А, №86-88 (2 этаж)

Разработчик:

Петрова Н.Г., зав.кафедрой сестринского дела, профессор

Рецензент:

Профессор кафедры организации здравоохранения и медицинского права СПбГМУ д.м.н. Балохина С.А.

Б1.О.02 Менеджмент в сестринской деятельности

1.1. Цели преподавания дисциплины.

Овладение студентами комплексом современных научных и практических знаний по администрированию и менеджменту в здравоохранении для принятия рациональных управленческих решений по управлению сестринским персоналом

1.2. Задачи дисциплины.

1. Формирование у магистрантов четкого представления об основных функциях менеджмента и системах управления организацией.
2. Выработка навыков принятия управленческих решений в процессе управления сестринским коллективом.
3. Изучение использования теорий лидерства для обеспечения высокой эффективности деятельности сестринского персонала в медицинской организации.
4. Усвоение методов проектирования с целью комплексного управления конфликтами в сестринском коллективе.
5. Изучение методов управления профессом обмена информацией, связанных с межличностным и организационным общением в сестринском коллективе.

1. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих **универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций:**

УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Основные стратегии отбора членов команды для достижения поставленной цели. УМЕТЬ ИД-2 Планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. ВЛАДЕТЬ ИД-3 Методами разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ЗНАТЬ ИД-1 Теоретические основы организационно управленческой деятельности в профессиональной сфере УМЕТЬ ИД-2 Разрабатывать и реализовывать профессиональные организационно-управленческие решения ВЛАДЕТЬ ИД-3 Навыками разработки и реализации профессиональных организационно-управленческих решений.

ПК-5	Способен использовать полученные знания в практической деятельности при работе с нормативно-правовыми актами в области медицинского права и этико-деонтологическими основами при управлении медицинским персоналом	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ВЛАДЕТЬ ИД 7 Навыками предотвращения и разрешения конфликтов с учетом требований законодательных и этических норм
ПК-8	Способен к операционному и стратегическому управлению подразделением и персоналом, разработке проектов развития подразделения и персонала, формированию документации, связанной с разработкой и реализацией стратегических и оперативных планов, организации контроля и контроллинга	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Вопросы менеджмента организации ИД 2 Методики стратегического и тактического планирования УМЕТЬ ИД 6 Организовать работу подразделения и персонала по реализации намеченных планов ВЛАДЕТЬ ИД 11 Методами управления работой подразделения и персонала
ПК-9	Способен к организации труда персонала, его мотивации, анализу и разработке мер по улучшению условий труда, формированию безопасных условий труда, оптимальной системы оплаты труда, корпоративной социальной политики, администрированию процессов	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 5 Сущность процессного подхода в управлении УМЕТЬ ИД 6 Рационально организовать труд персонала, распределять обязанности, делегировать полномочия ВЛАДЕТЬ ИД 12 Методами мотивирования персонала ИД 13 Методологией процессного подхода

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Менеджмент в сестринском деле» относится к профессиональным и изучается в четвертом семестре.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины «Менеджмент в сестринском деле» формируются параллельно с изучением дисциплин:

философия управления, иностранный язык, правовые основы охраны здоровья. практическая подготовка, общественное здоровье и здравоохранение, маркетинг сестринских услуг, психология труда, конфликтология, управление персоналом, управление ресурсами в здравоохранении.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	2 курс Летняя сессия
Аудиторные занятия (всего)	60	60
В том числе:		
Лекции	12	12
Практические занятия	48	48
Самостоятельная работа	153	153
Вид промежуточной аттестации	Экзамен 3	Экзамен 3
Общая трудоемкость цикла (часы / зачетные единицы)	216 (6)	216 (6)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч.		Самостоятельная работа, академ. ч	Всего
	занятия лекционного типа (лекции)	занятия практические		
Тема (раздел) 1 Основные функции и методы управления сестринским коллективом. Специфика принятия управленческих решений.	2	12	36	50
Тема (раздел) 2 Применение теорий лидерства для обеспечения высокой эффективности деятельности сестринского персонала в медицинской организации	4	12	40	56
Тема (раздел) 3 Управление конфликтами в сестринском коллективе	2	12	37	51
Тема (раздел) 4 Управление процессом обмена информацией, связанных с межличностным и организационным общением в сестринском коллективе	4	12	40	56
Экзамен				3
Всего	12	48	153	216

5.2 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Название раздела дисциплины базовой части ФГОС	Содержание раздела	Формируемые компетенции
1.	Основные функции и методы управления сестринским коллективом. Специфика принятия управленческих решений.	Особенности функций и методов управления сестринским персоналом в медицинских организациях разных форм собственности. Особенности организационных и управленческих вопросов в области управления сестринским коллективом Основные теории мотивация персонала. Методы мотивации и демотивации. Методами оценки работы сестринского коллектива, отдельных сотрудников, своей собственной Обоснование, выбор, реализация и контроль результатов управленческого решения в процессе управления коллективом	УК-3 (ИД 2) ОПК-2 (ИД 1-3) ПК-8 (ИД 1-3) ПК 9 (ИД-5, 6,12, 13)
2.	Применение теорий лидерства для обеспечения высокой эффективности деятельности сестринского персонала в медицинской организации	Методы эффективного использования власти и влияния в управлении сестринским коллективом. Современные технологии управления персоналом Выбор эффективного стиля руководства с учетом особенности сестринского коллектива	УК-3 (1-3) ОПК-2 (ИД-1-3) ПК-9 (ИД 12)
3.	Управление конфликтами в сестринском коллективе	Управление конфликтами в сестринском коллективе Менеджерский подход к управлению конфликтами в команде Минимизация конфликтов в коллективе	УК-3 (ИД-3) ПК-5 (ИД-7) ПК-8 (ИД 11)
4.	Тема (раздел) 4 Управление процессом обмена информацией, связанных с межличностным и организационным общением в сестринском	Управление процессами обмена информацией, коммуникации Основные формы управленческих контактов Коммуникативные барьеры. Способы развития коммуникативной компетентности	ОПК-2 (ИД 1-3) ПК-8 (ИД 11)

	коллективе	
--	------------	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Ермаков, С. Э. Процессно-ориентированная система управления в медицинских организациях : учебное пособие / С. Э. Ермакова. - Москва : Дело, 2024. - 144 с. - ISBN 978-5-85006-561-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785850065614.html>
2. Николаев, А. А. Мотивация эффективной управленческой деятельности : монография / А. А. Николаев - Москва : Прометей, 2020. - 228 с. - ISBN 978-5-00172-030-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001720300.html>
3. Петрова Н.Г., Додонова И.В., Погосян С.Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга. - СПб.: Фолиант, 2018. – 320 с.
4. Бурковская, Ю. В. *Менеджмент в сестринском деле* : учебник / Бурковская Ю. В. , Гажева А. В. , Иванов А. В. , Камынина Н. Н. и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5652-1. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970456521.html>

6.2. Дополнительная литература:

1. Касимовская Н., Ефремова В. Организация сестринской службы: Учебное пособие. - М.: МИА-М., 2015-348 с.
2. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2020. - 164 с. - ISBN 978-5-9275-3324-4. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785927533244.html>
3. Пивоваров, Д. В. *Методы социальной психологии* : учеб. пособие для вузов / Д. В. Пивоваров, Н. С. Минаева, А. А. Любякин, В. В. Макерова, Л. В. Оконечникова, А. М. Вильгельм, Э. Л. Боднар, Е. А. Вопнерук, Е. А. Редина, Е. Ф. Абельская, Л. Г. Попова. , под общ. ред. Н. С. Минаевой. - Москва : Академический Проект, 2020. - 351 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2777-0. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785829127770.html>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий клинического практического типа по темам (разделам)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Наименование оценочного средства для проведения занятий, академ. ч
			очная
1	Тема (раздел) 1 Основные функции и методы управления сестринским коллективом. Специфика принятия управленческих решений.	УК-3 (ИД 2) ОПК-2 (ИД 1-3) ПК-8 (ИД 1-3) ПК 9 (ИД-5, 6,12, 13)	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2
2	Тема (раздел) 2 Применение теорий лидерства для обеспечения высокой эффективности деятельности сестринского персонала в	УК-3 (1-3) ОПК-2 (ИД-1-3) ПК-9 (ИД 12)	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2

	медицинской организации		
3	Тема (раздел) 3 Управление конфликтами в сестринском коллективе	УК-3 (ИД-3) ПК-5 (ИД-7) ПК-8 (ИД 11)	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2
4	Тема (раздел) 4 Управление процессом обмена информацией, связанных с межличностным и организационным общением в сестринском коллективе	ОПК-2 (ИД 1-3) ПК-8 (ИД 11)	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания
1	Экзамен	собеседование	Вопросы и сформированные в соответствии с ними билеты.	Вопросы раскрыты полностью – 40 баллов; имеются неточности в ответах – 35 балла; вопросы раскрыты недостаточно – 25 балла; вопросы не раскрыты – 20 балла.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности.

Представлены в разделе 7. Фонд оценочных средств (ФОС) по ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью»

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основы управления средним и младшим медицинским персоналом в организации и определения наиболее эффективного стиля руководства с учетом особенностей коллектива;
- возможности применения различных стилей эффективного руководства;
- основные функции менеджмента и системы управления организацией;
- характеристики основных каналов коммуникации, по которым может передаваться сообщение;
- структуру межличностных коммуникаций в организации;

- специфику координирования взаимодействия между людьми в сестринском коллективе;
- инновационные методы управления коллективом в условиях различных ограничений;
- специфические особенности сестринского коллектива как источника конфликтных взаимодействий;
- теоретические и методические аспекты управления конфликтами в коллективе;
- эффективные организационные методы и технологии управления и предупреждения конфликтов;
- способы преодоления коммуникативных барьеров

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- грамотно выделять ключевые проблемы в работе коллектива, формулировать методы их преодоления.
- разрабатывать эффективную систему контроля работы и мотивации членов сестринского коллектива
- анализировать возникающие проблемы и предлагать решения по их устранению.
- реализовывать принятые решения и нести ответственность за возможные последствия
- принимать и реализовывать управленческие решения в нестандартных ситуациях и нести ответственность за возможные последствия.
- определять вероятные предпосылки и мотивы возникновения конфликтных ситуаций в сестринском коллективе.
- прогнозировать все последствия конфликтов для работы сестринского коллектива
- применять специфические организационно-структурные и межличностные методы разрешения конфликтов в проекте
- определять наиболее эффективный стиль руководства коллективом с позиций ситуационного и системного анализа
- обеспечивать публичное признание достижений членов сестринского коллектива.
- брать на себя ответственность за действия коллектива.
- определить и поддерживать наиболее оптимальную модель внутри коммуникативных связей в команде и соответствующую цели организации
- передавать коммуникативное содержание в соответствии с социальным контекстом.
- определять источники и пути преодоления коммуникативных шумов и барьеров коммуникации в конкретном случае, ситуации,
- выбрать оптимальный способ преодоления имеющегося коммуникативного барьера.

В результате освоения дисциплины студент должен владеть:

- теоретическими навыками планирования, организации, контроля и мотивации в сестринском коллективе
- методами оценки работы сестринского коллектива, отдельных сотрудников, своей собственной
- практическими навыками нахождения и принятия управленческих решений в условиях различных мнений и нестандартных ситуаций.
- инструментами управления конфликтами
- технологией лидерского поведения и современными технологиями управления персоналом
- методикой применения различных стилей эффективного руководства коллективом.
- методикой оценки эффективности работы коллектива.
- навыками регулирования и структурирования делового общения.
- современными информационными и коммуникационными технологиями.
- кодowymi системами вербальной и невербальной коммуникации
- навыками идентификации и преодоления коммуникативных шумов.
- приемами устранения коммуникативных барьеров.

7.5 Перечень и объем активных и интерактивных форм учебной работы

Этапы формирования компетенций *УК-3, ОПК-2, ПК-5, ПК-8, ПК-9* в процессе освоения образовательной программы направления подготовки по дисциплине «Менеджмент в сестринской деятельности»

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Общественное здравоохранение»		
	Начальный	Последующий	Итоговый
способность организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели (УК-3)	Знакомство с лекционным материалом по темам раздела 2	Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам раздела 2	Выполнение практико-ориентированных заданий
способность разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности (ОПК-2)	Знакомство с лекционным материалом по темам раздела 1,4	Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам раздела 1,4	Выполнение практико-ориентированных заданий
– способность определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации (ОПК-6)	Знакомство с лекционным материалом по темам раздела 1	Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам раздела 1	Выполнение практико-ориентированных заданий
- способность проводить экономический анализ деятельности медицинской организации, бизнес-планирование, оценку внешней и внутренней среды, маркетинговые исследования в сфере охраны здоровья, оценку эффективности инноваций в организации и готовность к планированию, организации и осуществлению мероприятий по обеспечению охраны	Знакомство с лекционным материалом по темам раздела 2	Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам раздела 2	Выполнение практико-ориентированных заданий

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Общественное здравоохранение»		
	Начальный	Последующий	Итоговый
здоровья населения (ПК-3)			
способность к операционному и стратегическому управлению подразделением и персоналом, разработке проектов развития подразделения и персонала, формированию документации, связанной с разработкой и реализацией стратегических и оперативных планов, организации контроля и контроллинга (ПК-8).	Знакомство с лекционным материалом по темам раздела 3, 4	Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам раздела 3,4	Выполнение практико-ориентированных заданий
способность к операционному и стратегическому управлению подразделением и персоналом, разработке проектов развития подразделения и персонала, формированию документации, связанной с разработкой и реализацией стратегических и оперативных планов, организации контроля и контроллинга (ПК-9)	Знакомство с лекционным материалом по темам раздела 3, 4	Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам раздела 3,4	Выполнение практико-ориентированных заданий

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Виды деятельности		Баллы
Экзамен		От 25 до 40 баллов
Оценка деятельности обучающегося при изучении	Практические умения, предусмотренные учебной программой	От 0 до 5 баллов
	Теоретическая подготовка	От 0 до 30 баллов

	Самостоятельная работа	От 0 до 15 баллов
	Учебная дисциплина	От 0 до 10 баллов
Итого:		100 баллов

Практические умения, предусмотренные учебной программой, включают в себя: решение тестовых заданий, ситуационных задач, умение проводить беседы с населением персоналом, умение разрабатывать и принимать управленческие решения.

Теоретическая подготовка оценивается при опросе студента по заданной теме.

Самостоятельная работа оценивается написанием реферата, эссе, докладами по предложенным темам на занятии.

7.5.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования.
2. Положение о порядке формирования Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации высшего профессионального образования.
3. Положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации интернов, ординаторов факультета последипломного образования в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
5. Положение о балльно-рейтинговой системе для обучающихся по образовательным программам

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Ермаков, С. Э. Процессно-ориентированная система управления в медицинских организациях : учебное пособие / С. Э. Ермакова. - Москва : Дело, 2024. - 144 с. - ISBN 978-5-85006-561-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785850065614.html>
2. Николаев, А. А. Мотивация эффективной управленческой деятельности : монография / А. А. Николаев - Москва : Прометей, 2020. - 228 с. - ISBN 978-5-00172-030-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001720300.html>
3. Петрова Н.Г., Додонова И.В., Погосян С.Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга. - СПб.: Фолиант, 2018. – 320 с.
4. Бурковская, Ю. В. *Менеджмент в сестринском деле* : учебник / Бурковская Ю. В. , Гажева А. В. , Иванов А. В. , Камынина Н. Н. и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5652-1. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970456521.html>

8.2.Дополнительная литература:

1. Айдаркина, Е. Е. Теория и практика управления : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина. - Ростов н/Д : ЮФУ, 2020. - 164 с. - ISBN 978-5-9275-3324-4. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785927533244.html>
2. Пивоваров Д. В. *Методы социальной психологии* : учеб. пособие для вузов / Д. В. Пивоваров, Н. С. Минаева, А. А. Любякин, В. В. Макерова, Л. В. Оконечникова, А. М. Вильгельм, Э. Л. Боднар, Е. А. Вопнерук, Е. А. Редина, Е. Ф. Абельская, Л. Г. Попова. ,

под общ. ред. Н. С. Минаевой. - Москва : Академический Проект, 2020. - 351 с. (Gaudeamus) - ISBN 978-5-8291-2777-0. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785829127770.html>

3. Этический кодекс медицинской сестры России/ Ассоц. мед. сестер России. - СПб.: Атика, 2011. - 32 с.

4. Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс] / Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. ЭБС

5. Тейлор Ф.У. Принципы научного менеджмента /Пер. см англ. - М.: Контроллинг, 2001-196 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

- Поиск база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>
- Поиск ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>
- Public Library of Science. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>
- Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: www.ffoms.ru
- Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования: www.tfoms.ru
- Комитет по здравоохранению правительства Санкт-Петербурга: www.zdrav.spb.ru
- Научно-методический центр по обеспечению качества медицинской помощи: www.healthquality.ru

- Периодические издания

Журналы:

- Практический маркетинг www.bci-marketing.ru
- Маркетинг в России и за рубежом www.naviz.ru
- Маркетинг и маркетинговые исследования www.grebennikov.ru
- Маркетинг менеджмент www.marketing-magazine.ru
- Маркетинг услуг www.grebennikov.ru
- Маркетолог www.marketolog.ru
- Маркетинговый журнал www.4p.ru
- Маркетинг PRO www.marketingpro.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в Университете

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, система интернет обеспечения учебного процесса Vitrix24.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Менеджмент в сестринском деле»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации

и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Менеджмент в сестринском деле» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые на практических занятиях различных модульных тестирований и дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом. Следует иметь в виду, что все разделы и темы «Менеджмент в сестринском деле» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3. Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Вид работы	Контроль выполнения работы
Подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе)	Собеседование
Работа с учебной и научной литературой	Собеседование
Ознакомление с видеоматериалами электронных ресурсов	Собеседование
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	Тестирование
Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы	Проверка рефератов, докладов
Выполнение индивидуальных домашних заданий (решение задач, перевод текстов, подготовка к презентациям)	Собеседование Проверка заданий
Работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование Собеседование
Подготовка ко всем видам контрольных испытаний	Тестирование Собеседование

Изучение дисциплины «Менеджмент в сестринском деле» предусматривает освоение четырех разделов (модулей): 1. Основные функции и методы управления сестринским коллективом. Специфика принятия управленческих решений. 2. Применение теорий лидерства для обеспечения высокой эффективности деятельности сестринского персонала в медицинской организации. 3. Управление конфликтами в сестринском коллективе. 4. Управление процессом обмена информацией, связанным с межличностным и организационным общением в сестринском коллективе.

Освоение материала осуществляется в учебном процессе в виде активных, интерактивных форм, самостоятельной работы, лекционного курса с целью формирования и развития у студентов профессиональных навыков.

В процессе изучения дисциплины происходит освоение студентами основ менеджмента в сестринском деле. Проводится разбор конкретных ситуаций, связанных управлением сестринским коллективом в медицинских учреждениях.

Различные виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента, способствуют овладению культурой мышления, способностью в устной и письменной форме логически правильно излагать результаты, восприятию инноваций; формируют способность и готовность к самосовершенствованию и самореализации. При этом у студентов формируются: способность в условиях развития науки и практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умение приобретать новые знания, использовать различные формы обучения и информационно-образовательные технологии. Занятия практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе у обучающихся реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

1. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по первой теме (разделу)

Основные функции менеджмента и системы управления организацией.

Основные теории мотивация персонала.

Планирование, организация, контроль и мотивация сестринского персонала.

Методы оценки работы коллектива, отдельных сотрудников, своей собственной

Разработка специфических организационных и управленческих решений в области управления сестринским коллективом.

Нахождение и принятие управленческих решений в условиях различных мнений и нестандартных ситуаций.

2. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по второй теме (разделу)

Методы эффективного использования власти и влияния в управлении сестринским коллективом.

Современные технологии управления персоналом

Выбор эффективного стиля руководства с учетом особенности сестринского коллектива основные теории лидерства.

особенности ситуационного подхода к эффективному лидерству в менеджменте

3. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по третьей теме (разделу)

Основные правила работы с конфликтами

Межличностные методы управления конфликтами

Основные категории конфликтных отношений.

Предметно-нормативное содержание деятельности менеджера в управлении конфликтами в сестринском коллективе;

Сбор, анализ, обработка информации, способствующей успешному управлению конфликтами в коллективе

Методы проектирования комплексного управления конфликтами.

4. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по четвертой теме (разделу)

Основные закономерности взаимодействия человека и общества

Структура межличностных коммуникаций в организации

регулирования и структурирования делового общения

Современными информационными и коммуникационными технологиями

Характеристики основных каналов коммуникации, по которым может передаваться сообщение.

Классификация коммуникативных барьеров.

Основные правила преодоления коммуникативных барьеров.

Примерный перечень тематик научно-практической работы:

Изучение потребности разных групп населения в различных видах сестринских услуг.

Формирование бизнес-плана для продвижения разных видов сестринских услуг.

Проведение и анализ результатов социологического опроса различных групп пациентов и населения для реализации целей маркетинга.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение ФБОУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;

Электронные базы данных:

- Поисковая база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>
- Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>
- Public Library of Science. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>
- Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Менеджмент в сестринском деле»

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Учебный класс №12	Учебный класс №12 Стол – 15 шт. Стул – 30 шт. Доска -1 шт. Ноутбук-1 шт. Проектор-1 шт. Набор наглядных пособий, планов и схем-1 шт.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого д. 19, лит. А, №130 (4 этаж)
Конференц-зал	Конференц-зал Стол – 1 шт. Стулья – 70 шт. Ноутбук 1 шт.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит. А, №71 (2 этаж)

	Мультимедийный проектор -1 шт.	
Учебный класс №214	Учебный класс №214 Доска – шт. Мультимедийный проектор - 2 шт. Ноутбук -2 шт. Учебные столы – 12 шт. Стулья – 25 шт.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит. А, №86-88 (2 этаж)

Разработчик: ассистент кафедры сестринского дела Додонова И.В.

Рецензент:

Профессор кафедры организации здравоохранения и медицинского права СПбГМУ д.м.н. Балохина С.А.

Б1.О.03 Деловой английский язык

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины. Развитие у обучающихся коммуникативной компетенции, позволяющей использовать иностранный язык как средство познавательной деятельности и межкультурного общения в профессиональной практической и научной работе, а также в процессе самообразования.

Задачи дисциплины:

- развитие лингвистических умений и навыков (чтение, говорение, аудирование, письмо), обеспечивающих иноязычную речевую деятельность и способствующих творческому осмыслению зарубежного опыта в области общественного здравоохранения;
- подготовка обучающихся к участию в общении профессионального и социокультурного характера: а) деловое профессиональное устное общение (ведение беседы на иностранном языке, участие в международных мероприятиях), б) деловое письменное общение (ведение деловой корреспонденции, документации, изложение результатов научной работы);
- развитие навыков работы с текстами по специальности для использования полученной информации в профессиональных целях (перевод, аннотирование, реферирование и др);
- совершенствование навыков самостоятельной работы с иностранным языком для обеспечения дальнейшего самообразования, саморазвития, ведения научной деятельности.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Студент, освоивший программу дисциплины «Деловой английский язык», должен обладать следующими универсальными компетенциями:

УК-4 –Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.;	ИД-1 Знание необходимого лексического материала, в том числе медицинской терминологии и умение применять его в практической деятельности	Контрольные вопросы, лексические диктанты, карточки, тестовые задания
		ИД-2 Знание грамматического материала	Тесты, контрольные работы
		ИД-3 Умение работать с оригинальными медицинскими текстами	Контрольные вопросы, тестовые задания Проверка аналитического чтения
		ИД-4 Умение общаться на иностранном языке в пределах изучаемого материала	Устный опрос проходимых тем, составление диалогов

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Деловой английский язык» относится к базовой части дисциплин блока 1 по специальности « Управление сестринской деятельностью» уровня магистратуры.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

№№ п/п	Вид учебной работы	Всего часов (ЗЕ.)	1 курс	
			Летняя сессия	
			I	II
1	Общая трудоемкость цикла	144(4)		
2	Аудиторные занятия, в том числе:	38	18	20
2.1	Лекции			

2.2	Практические занятия	38	18	20
3	Самостоятельная работа	103	54	49
4	Виды итогового контроля (экзамен)	Экзамен (9)		Экзамен(9)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа	Всего
	Лекции	Семинары	Практические занятия		
Correction course			2	4	6
Management			6	22	28
Public Health Service in Russia and abroad.			4	16	20
Meeting People			6	12	18
Business Communication			8	20	28
International Activity. Participating in International Forums.			12	29	41
Экзамен					3
ИТОГО			38	103	144

5.2 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины*	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Correction Course	Diagnostic Test Grammar Revision Reading and Speaking: About myself	УК-4 (ИД-1, ИД-2)
2	Management	Active Vocabulary on the topic . Grammar: Word Order in English Sentences, Nouns, Pronouns, Adjectives, Verbs. Reading	

		<p>Nature of management. The art and science of management Principles of scientific management. Management and leadership Objectives of management. Principles of management. Features of management. Levels of management. Management Role Speaking Discussion and explanation of different problems of management Round table discussions on the topics of units.</p> <p>Writing Summarizing the contents of the texts in written form. Comments on the quotation on topic. Writing précis and abstract Describing schemes and tables on articles</p>	<p>УК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)</p>
3	Public Health Service in Russia and abroad	<p>Active Vocabulary on the topic . Lexical dictation Grammar: Indefinite, Continues, Perfect in Active Voice. Reading Public Health Service in Russia. Public Health Service in the USA Public Health Service in Great Britain Articles from Special Journals Speech Public Health Service in Russia Round table discussion on problems of public Health Listening Health Service in Great Britain Writing An essay on the topic Home Reading</p>	<p>УК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3 ИД-4)</p>
4	Meeting People	<p>Active Vocabulary on the topic . Grammar: Indefinite, Continues, Perfect (Passive). Reading Culturally Speaking Speech Dialogues on the topic. Addressing people. Listening British Communication Styles Writing</p>	<p>УК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)</p>

		Expressions using in introduction yourself and meeting people. Comments on the quotations	
5	Business Communication.	Active Vocabulary on the topic . Lexical dictation Grammar: Non-Finite forms of the Verb Reading Telephone conversation Structure of the business letter Email and Fax communication Speaking Dialogues on the topic Speaking on the phone. Letter and e-mail writing Listening Marie Rinks Richard Johnson. Some Rules of Good Writing. The Use of e-mail in Business. Writing Describing different situations in written form. Different types of business letters, e-mails of faxes Written translation	УК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)
6	International activity. Participating in International Forums	Active Vocabulary on the topic . Lexical dictation Grammar ing-forms Reading The art of filling in Forms and CV An academic Conference Scientific Forum Making presentation Speaking Dialogues on the topic Role-play “International Conference”. Analyzing the structure of scientific articles. Listening A Scholarly Paper A presentation Writing Filling in applications and registration forms, C.V. Presentation of a report. Writing précis and abstracts	УК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)
7	Revision	Report on material studied. Final Test.	УК-4, (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

а) основная литература:

1.Куприна О.Г..English for managers (курс английского языка для магистрантов), Учебное пособие для вузов– М: Горячая линия 2017.

б) дополнительная литература:

1 Гарагуля С.И. Английский язык для делового общения = Learning Business Communication in English : учеб.пособие/С.И.Гарагуля.-Изд.2-е-Ростов н /Д: Феникс, 2015.

2. Марковина И., Пискахова С., Жура В. Готовимся к академической мобильности! Участие в международной конференции; Учебное пособие по межкультурному общению для медицинских специалистов. – М.: Университетская книга, 2014

3. . Василькова А.П. Развитие навыков устной речи на английском языке. Пособие для аспирантов и соискателей медицинского ВУЗа. СПб. ПСПбГМУ. 2015.

4. Василькова А.П., Владимирова Н.В., Зайкова Е.М. и др. Practical English for Medical Students: практическая грамматика английского языка для студентов-медиков: ч. I, ч.II. – СПбГМУ, 2012.

5. Василькова А.П., Казунина О.В.Business Correspondence = Деловая корреспонденция: Учебно-методические материалы по дисциплине « Деловой английский» по специальности « Общественное здравоохранение» уровень магистратуры.- СПб.: 2020

а) дополнительная литература:

4. Eric M. Glendinning, Ron Howard. Professional English in Use. Medicine. Cambridge University press, 2007.

в) программное обеспечение

SPSS for Windows 7

Microsoft Office Word

Microsoft Office Excel

Microsoft Office Power Point

с) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Консультант студента

ClinicalRey

www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo

www.multitran.ru электронный словарь Multitran

www.yahoo.com

www.medcape.com

www.bmj.com

www.effortlessenglishclub.com

www.esepod.com

www.englishpod.com

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий практического типа по темам (разделам)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах	Наименование оценочного средства, в академич. часах
-------	--	--	---

		(разделах)	
1	Correction course	УК-4	Диагностический тест – 0,5 ч Беседа по автобиографии -0,5 ч
2	Management.	УК-4	Проверка упражнений-0.5ч. Устный опрос – 0,75ч Резюме по пройденному материалу-0,5ч. .Реферирование и аннотирование текстов-1ч. Круглый стол-1ч. Тест – 0,5 ч
3	Public Health Service in Russia and abroad	УК-4	Проверка упражнений – 0,25ч Лексический диктант-0,25ч. Устный опрос – 0,5ч Собеседование по разговорной теме-1ч. Круглый стол-1ч. Проверка аудирования-0,5ч. Тест – 0,5ч
4	Meeting people	УК-4	Проверка упражнений – 0,5ч Устный опрос – 1ч Проверка аудирования-0,5ч. Тест – 0,25ч
5	Business Communication	УК-4	Проверка упражнений – 0,5ч Лексический диктант-0,25ч Устный опрос – 1ч Проверка аудирования-0,5ч. Тест – 0,25ч Письменный перевод-0,5ч.
6	International activity Participating in International Forums	УК-4	Проверка упражнений – 0,5ч Лексический диктант-

			0,25ч Устный опрос – 1ч Тест – 0,5ч Проверка переводов, аннотаций ,рефератов– 2ч. Ролевая игра-1ч.
7	Revision	УК-4	Доклад – 1ч. Итоговый тест -1ч.
<i>Вид аттестации</i>			Экзамен -

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Экзамен	1-я часть экзамена: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	<i>Описание шкалы оценивания электронного тестирования:</i> – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично
		.	Практико-ориентированные задания Составление делового письма	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:</i> Оценка «отлично» выставляется за ответ, если: Деловое письмо соответствует общепринятой форме, коммуникативным намерениям, заданной теме, построено логично и последовательно, написано в отведенное время, используется

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
			<p>Устное реферирование текста на русском языке профессионально - ориентированного текста</p> <p>Беседа по пройденному материалу</p> <p>Составление делового письма</p>	<p>необходимая лексика, отсутствуют лексические и грамматические ошибки.</p> <p>Устный реферат соответствует содержанию исходного текста и узусу языка, хорошо структурирован, показывает знание материала, студент владеет навыками и приемам составления реферата.</p> <p>Устная речь правильная в хорошем темпе без грамматических и лексических ошибок, высказывания и ответы на вопросы соответствуют теме.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если:</p> <p>Деловое письмо соответствует общепринятой схеме, коммуникативным намерением, раскрывает тему, демонстрирует знание лексики, выполнен за отведенное время, допускается 1-2 лексико-грамматической ошибки, не искажается смысл письма.</p> <p>Устный реферат соответствует содержанию исходного текста, студент владеет</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
			<p>Устное реферирование текста на русском языке профессионально - ориентированно о текста</p> <p>Беседа по пройденному материалу</p> <p>Составление делового письма</p> <p>Устное реферирование текста на русском языке профессионально -</p>	<p>навыками и приемами составления рефератов, высказывания соответствует узусу языка, однако допускаются небольшие неточности, не искажающие смысл.</p> <p>Устная речь соответствует узусу языка, адекватные монологические высказывания и ответы на вопросы. Допускаются 2-3 лексико-грамматические ошибки, не искажающие основного смысла высказывания.</p> <p>«удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если:</p> <p>Деловое письмо соответствует коммуникативным намерениям, выполнено не менее 2/3 задания, за отведенное время, допускаются 3-4 лексико-грамматические ошибки, не искажающие основного смысла и незначительные отклонения от установленной схемы.</p> <p>Устный реферат охватывает основное содержание текста, но не чётко придерживается структуры, опускаются отдельные положения.</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
			<p>ориентированного текста</p> <p>Беседа по пройденному материалу</p> <p>Составление делового письма</p> <p>Устное реферирование текста на русском языке профессионально - ориентированного текста</p> <p>Беседа по пройденному материалу</p>	<p>Темп устной речи замедлен, неточности в произношении, отвечено адекватно не менее чем на 2/3 вопросов. Допускаются лексико-грамматические ошибки, не влияющие на основное содержание высказывания.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающему, если:</p> <p>Деловое письмо составлено с ошибками, не соответствует требованиям к оформлению, за отведенное время выполнено менее 2/3 задания.</p> <p>Устный реферат не передает основного содержания текста, не структурировано.</p> <p>Устная речь с ошибками, отвечено адекватно менее чем на 2/3 вопросов.</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Перечень вопросов для экзамена:

Представлены в разделе 7. Фонд оценочных средств (ФОС) по ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью»

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций УК-4 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности на этапе текущей и промежуточной аттестации.

Форма аттестации **экзамен**, который включает две части:

1-я часть: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием информационных тестовых систем);

2-я часть: выполнение практико-ориентированных заданий письменно и устно.

Составление делового письма – время на подготовку-30 мин.

Устное реферирование текста объёмом 3000 печ. зн. по специальности- время на подготовку-30 мин.

Устная беседа по пройденному материалу – устное высказывание или ответы на вопросы (не менее 10 высказываний)

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования.

2. Положение о порядке формирования Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации высшего профессионального образования.

3. Положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации интернов, ординаторов факультета последипломного образования в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.

4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.

5. Положение о балльно-рейтинговой системе для обучающихся по образовательным программам

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Куприна О.Г. English for managers (курс английского языка для магистрантов), Учебное пособие для вузов – М: Горячая линия

б) дополнительная литература:

1. Гарагуля С.И. Английский язык для делового общения = Learning Business

Communication in English : учеб. пособие/С.И. Гарагуля.-Изд.2-е-Ростов н /Д: Феникс, 2015.

3. Марковина И., Пискахова С., Жура В. Готовимся к академической мобильности!

Участие в международной конференции; Учебное пособие по межкультурному общению для медицинских специалистов. – М.: Университетская книга, 2014

1. Василькова А.П. Развитие навыков устной речи на английском языке. Пособие для аспирантов и соискателей медицинского ВУЗа. СПб. ПСПбГМУ. 2015.

3. Василькова А.П., Владимирова Н.В., Зайкова Е.М. и др. Practical English for Medical Students: практическая грамматика английского языка для студентов-медиков: ч. I, ч. II. – СПбГМУ, 2012.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

SPSS for Windows 7

Microsoft Office Word

Microsoft Office Excel

Microsoft Office Power Point

с) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Консультант студента

Clinicalkey

www.lingvo.ru электронный словарь Abby Lingvo

www.multitran.ru электронный словарь Multitran

www.yahoo.com

www.medcape.com

www.bmj.com

www.effortlessenglishclub.com

www.esepod.com

www.englishpod.com

Электронные базы данных электронные базы данных:

www.lingvo.ru

www.multitran.ru электронный словарь Multitran

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в Университете

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, система интернет обеспечения учебного процесса Vitrix24.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «деловой английский язык»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Деловой английский» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Деловой английский» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного

материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Вид работы	Контроль выполнения работы
Подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по учебной литературе). Составление словаря. Подготовка к лексическому диктанту.	Собеседование. Лексический диктант.
Работа с учебной и научной литературой	Собеседование. Устный опрос.
Ознакомление с материалами электронных ресурсов	Собеседование Устный опрос. Тестирование
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	Тестирование Устный опрос
Подготовка и написание рефератов, аннотаций, докладов на заданные темы	Проверка рефератов, докладов
Выполнение индивидуальных домашних заданий, выполнение грамматических упражнений, работа с текстами, разговорными темами, выполнение заданий к текстам.	Устный опрос Проверка заданий, упражнений, переводов.
Реферирование. аннотирование, составление планов изучаемых текстов.	Проверка заданий. Составление аннотации предложенной статьи.
Подготовка к ролевой игре, круглому столу	Ролевая игра. Дискуссия на круглом столе.
Работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование Собеседование
Составление деловой корреспонденции, заполнение документации для участия в международных научных форумах	Тестирование Собеседование Письменное составление деловых писем. заполнение форм.
Прослушивание аудиоматериалов.	Собеседование. Проверка дистракторов.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям

Занятия практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала и умение использовать английский язык в профессиональных целях. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня владения иностранным языком, формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике.. Обучающийся должен изучить основную и дополнительную литературу по теме занятия и интернет-ресурсы.

1. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по первой теме (разделу)

1. Learn new words. Memory the active vocabulary
2. Do exercises from the textbook and practical
3. Read, translate, skim, texts
4. Answer the questions
 - 1). What parts of the speech do you know?
 - 2) What are syntactical function of the noun?
 - 3). What degrees of comparison of adjectives do you know?
 - 4) What kinds of pronouns do you know?
 - 5). What can you tell as about tenses?
 - 6). Active and passive voices of the verb?
 - 7). Tell us, please, about yourself? (Where are you from, where did you study, what are you, what is your family)
5. Make up your dialogues own dialogues.

2. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по второй теме

1. Learn new words. Memory the active vocabulary
2. Do exercises from the textbook and practical
3. Read, translate, skim, render texts and perform tasks to them.

Nature of management.

The art and science of management

Principles of scientific management.

Management and leadership

Objectives of management.

Principles of management.

Features of management.

Levels of management.

Answer the Questions:

1. 1. What types of skills does indicate for successful management performance? Describe each of the above given skills.
2. What management skills are of primary importance and which are less important?
3. What management skills have you got? And which are to be developed?
4. Have you ever worked under the supervision of a manager?
5. Was this person an effective manager? Why? Why not? What skills did he/she have?
6. Have you ever seen or worked for an ineffective manager? Describe the causes and the consequences of his/her ineffectiveness.
7. How does the company you work at mould its employees' skills over the long-term?
8. How do the roles described in the text compare with your current role behavior and your need to change your role in the future?
9. How does such a classification contribute to manager training and development?
10. How does such a classification contribute to management recruitment and selection?
11. What do these role descriptions offer practicing managers?

Prepare for the Round table discussions on the topics of units.

Summarize the contents of the texts in written form.

Comment on the quotations on the topic.

3. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по третьей теме

1. Learn new words. Memory the active vocabulary
2. Do exercises from the textbook and Practical English Grammar.
3. Read, translate, skim, render texts.

Public Health Service in Russia.

Public Health Service in the USA

Public Health Service in Great Britain

Articles from Special Journals

4. Answer the questions

1. What is the characteristic feature of health care in our country?
2. Where is the primary medical care provided?
3. What do you know about the work of a district doctor?
4. What are the problems facing medical science in our country?
5. What kinds of hospitals in Russia do you know?
6. When does the medical staff of the hospital comprise?
7. Who is the head of the hospital?
8. What are the duties of a nurse?
9. What kinds of hospitals are there in America?
10. Who comprises the staff of hospitals or clinics?
- 11.. What departments do American hospitals have?
12. What is Medicaid?
13. What is Medicare?
14. When was the National Health Service Act brought into operation?
15. Are there private patients in Great Britain?
16. Why do many people who have enough money prefer to be private patients?
17. What is the role of the family doctor in the National Health Service system?
18. What is the role of health centres in the health service system in a Great Britain?
19. Are there consultant services in health centres?

Prepare for the Round table discussion on advantages and weak points of health care systems in our country and the USA or any other country.

Write a short essay on the topic.

4. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по четвертой теме

1. Learn new words. Memory the active vocabulary. Study the necessary phrases.
2. Do exercises from the textbook and Practical English Grammar
3. Read, translate, skim, render the text

Culturally Speaking .

4. Answer the questions

Are the British people formal?

1. What people do the older generation of British businessmen prefer to deal with?
2. What is business done by younger businessmen characterized by?
3. What is the basis for long-term business success?
4. Why do businesspeople prefer to do business with people at their level?
 1. Who presents the aura of authority?
 2. Is there a standard course of etiquette when you meet and greet people in business?
 3. What formal and informal ways to address people do you know?
 4. What is small talk?
 5. Do you know what the question *How are you?* mean?
 6. What are the acceptable topics of the conversation after business hours?
 7. What subjects do you have to avoid when you have just met people?
 8. Do people have special ideas about humour in different countries?
4. Make up your own dialogues on addressing people,
9. Write down expressions necessary for introducing yourself.

5. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по пятой теме

1. Learn new words. Memory the active vocabulary. Study examples of interdepartmental communication.
2. Do exercises from the textbook and Practical English Grammar

3. Read, translate, skim, render texts

Structure of the business letter

Email and Fax communication

4. Answer the questions

1. Do you think foreign speaker find it difficult to speak on the phone?
2. What is required to make a telephone call?
3. What multi-word verbs to be used in telephone conversations do you know?
4. Do you have to be formal or informal while on a call?
5. What phrases are usually used in case you don't understand a person speaking to you on the telephone?
6. What rules should be observed when speaking on the phone?
7. What does Marie work for?
8. What is her phone number?
9. What is her phone extension number?
10. Why is Marie calling?
11. Can she speak to Richard Johnson?
12. Why is secretary having difficulty in understanding the caller?
13. What is a business letter?
14. What types of business letters do you know?
15. Why is the language style very important for business letter writing?
16. What is the difference between an indented letter style and a blocked one?
17. What parts does a business letter consist of ?
18. How is an envelope addressed?
19. What tune should be adopted in business writing?
20. What is the dominant need in writing a letter?
21. Can commercial jargon be used?
22. What is effective writing?
23. Are there any ways to avoid monotony?
24. Why are the opening and closing paragraphs so important?
25. What is an email?
26. What are the advantages of using emails in communication?
27. What is the structure of an email?
28. Do you know what the symbol@ means? Can you read it?
29. What is the procedure of sending a fax message?
30. What is the purpose of a fax cover sheet?
31. Why does the use of fax messages enjoy support in business?
32. . Make up your own dialogues on telephone speaking. Try to dramatize them
33. Writes Business letter, email and faxes, using samples given.

6. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по шестой теме

1. Learn new words. Memory the active vocabulary
2. Do exercises from the textbook and Practical English Grammar.
3. Read, translate, skim, render texts
4. Answer the questions

1. What is a CV?
2. Have you ever written one? If yes, for what purpose.
3. What information does a CV cover?
4. In what situations do people compile a CV?
5. What are the accepted names for registration documents? What is a form?
6. What is a business card?

7. Have you ever created your own business card?
8. Applying for a Conference what does a participant have to fill in and submit?
9. If yes, for what purposes what types of forms have you ever filled in?
10. What information can be requested on a form?
11. What does the abbreviation N/A stand for?
12. What do you have to do if you need more space to answer a question on a form?
13. Do you know what an academic conference is/
14. What types of academic conference do you know?
15. What are presenters usually asked to do?
16. What is a call for papers?
17. What does an academic abstract outline?
18. What is an academic paper?
19. What does a paper usually contain?
20. What is the process of accepting a paper for publication?
21. Why is the publication of paper sometimes delayed?
22. Why do researchers sometimes have to archive copies of their papers?
23. Have you ever made any presentations?
24. What types of presentations do you know?
25. What is the purpose of giving oral presentations?
26. Do you know how to structure a presentation
27. Are visual aids useful for making presentations?
28. Is practice an important part of preparation for a presentation?
29. Is a management art or science?
30. What are the principles of scientific management?
31. What are the leadership functions?
32. What are objectives of management?
33. What management principles are described by Henri Fayol, first published in 1916?
34. Are they as useful today as they were then?
35. Why or why not?
36. Which of the mentioned principles is (are) realized in the company you work at? Provide a detailed commentary.
37. Why is management required in all types of organizations? Explain its role in different spheres: political, social, cultural or business.
38. Why is management a group activity?
39. What are different classifications of management functions?
40. Which function, in your opinion, is the most important for a manager?
41. What functions do you fulfill in your work?
42. Which of them would you like to have or develop?
43. Which of the management functions didn't you take into account?
44. How is each level of management explained in the text? Describe each level in detail.
45. What level are you at in your organization?
46. What tasks do you fulfill?
47. What are the possible ways for registration? What are their advantages or disadvantages?
48. What does a registration procedure include?
49. Have you ever registered for participation at a Conference?
50. Think of the questions you would ask your partner to find out the information required to fill in a registration. Fill your personal information in the application form.
51. What forms of academic writing do you know?
52. What kind of publication is an abstract? Comment on its purpose and length.

Find some on-line issues of special journals look through the abstracts accompanying the article and analyze their structure.

53. Have you ever had an opportunity to be present at a large scientific meeting? Have you ever taken part in any Symposiums? Conferences, Seminars?
54. Where and when was it held?
55. Who took part in the Conferences and how many participants and guests were there?
56. What was the main purpose of this scientific meeting?
57. What was the programme of the Symposium?
58. What can you tell us about the official ceremony?
59. What types of scientific forums and special sittings do you know?
60. Did you send short abstract of your report beforehand?
61. What were working languages of the Symposium?
62. When did the registration of the participants start?
63. Was it necessary to provide the registration fee and how much was it? Summarize in a talk all you know about scientific gatherings (types of meetings, programme, participants, speaker, short presentation 5-7 minutes (slides may be used).
64. for a presentation?
65. Is a management art or science?
66. What are the principles of scientific management?
67. What are the leadership functions?
68. What are objectives of management?
69. What management principles are described by Henri Fayol, first published in 1916?
70. Are they as useful today as they were then?
71. Why or why not?
72. Which of the mentioned principles is (are) realized in the company you work at? Provide a detailed commentary.
73. Why is management required in all types of organizations? Explain its role in different spheres: political, social, cultural or business.
74. Why is management a group activity?
75. What are different classifications of management functions?
76. Which function, in your opinion, is the most important for a manager?
77. What functions do you fulfill in your work?
78. Which of them would you like to have or develop?
79. Which of the management functions didn't you take into account?
80. How is each level of management explained in the text? Describe each level in detail.
81. What level are you at in your organization?
82. What tasks do you fulfill?
83. Do you have all necessary skills for it?
84. What kind of position would you settle for in the future?
85. What steps would you take to get a new position?
86. What is vital in the long-term success in your career?
87. What are some duties and responsibilities of a manager at each level in your organization?
88. What are the rules of getting promoted within your company?
89. Why is learning about a management skill so important?
90. What types of skills does indicate for successful management performance? Describe each of the above given skills.
91. What management skills are of primary importance and which are less important?
92. What management skills have you got? And which are to be developed?
93. Have you ever worked under the supervision of a manager?
94. Was this person an effective manager? Why? Why not? What skills did he/she have?
95. Have you ever seen or worked for an ineffective manager? Describe the causes and the consequences of his/her ineffectiveness.
96. How does the company you work at mould its employees' skills over the long-term?

97. How do the roles described in the text compare with your current role behavior and your need to change your role in the future?
98. How does such a classification contribute to manager training and development?
99. How does such a classification contribute to management recruitment and selection?
100. What do these role descriptions offer practicing managers?

Make up dialogues on the topic.

Fill in CV application and registration forms.

Write précis and summaries.

Find some on-line issues of special journals look through the abstracts accompanying the article and analyze their structure.

Prepare to the Role-play “Scientific Forum”.

All Participants:

- Take your business card and your CV with you. You will need when applying to participate in the conference, as well as during the conference .
- Fill in the registration form.
- Write abstracts of your papers or poster presentations.

A. Chair Person:

- a. Prepare an outline of the conference and a brief opening speech for greeting the participants and introducing the theme of the conference.
- b. Based on the program, think of brief introductions for each speaker and for the topic that the or she will speak on. It is also important to prepare comments for transitioning to the next speaker.
- c. Write a brief concluding speech summarizing the results.
- d. Think about how you are going to communicate with the participants (for ex. Inviting them to ask questions, asking for comments, and thanking them).

B. Plenary Speakers :

- a. Choose a topic for your paper and presentation. Think about some fundamental problems.
- b. Find articles in journals dealing with the problem you have chosen. Write your paper and create slides based on the paper. Write comments for each slide based on your paper.

D. Those Presenting Posters (3-4 participants)

- a. You are going to present the results of some recent research, on applying the principles of EBM in a particular field of medicine. Choose a topic for your poster presentation.
- b. Find articles in medical journals dealing with the problem you have chosen. Create your poster and prepare to discuss it with the conference participants.

E. Conference Participants

- a. Prepare questions for the speakers at the sessions. In some cases, you may feel like making a brief comment on what has been said.
- b. Prepare questions for those presenting posters. In some cases, you may feel like making a brief comment on what has been done by the researcher.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение ГБОУ ВПО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- **компьютерные обучающие программы;**
- J.A.Hoge Effortless English ESLPOD.com
- **тренинговые и тестирующие программы;**
- native-english.ru/exercises
- english03.ru
- **электронные базы данных:** www.lingvo.ru

- www.multitran.ru электронный словарь Multitran
- www.cdc.gov Centers for disease control and prevention fda.gov U.S. Food and Drug Administration

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Деловой английский язык»

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Учебная комната №7	Стол -11 шт. Стул – 20 шт. Доска для письма маркером - 1 шт Интерактивная доска Panasonic UB-T580- 1 шт. мультимедийный проектор- 1шт. Ноутбук Toshiba -1шт. НоутбукPackard Bell переносной -5 шт. Принтер Brother -1 шт. Аудиоколонка Dialog -2 шт. Стол -11 шт. Стул – 23 шт. Доска для письма маркером - 1 шт	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого д.6-8, лит. К, №129 (2 этаж)

Разработчик: зав.кафедрой иностранных языков доцент Василькова А.П.

Рецензент: директор НОЦ иностранных языков и межкультурной коммуникации ФГБОУ ВО СПХФУ к.п.н. Рожков Г.А.

Б1.О.04 Философия управления

1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины. формирование у студента представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах

современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанной с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами.

Дать представление о философии как рациональном осмыслении исторических типов мировоззрения, структуры, форм и методов научного познания, типов общенаучного и медицинского мышления; показать неразрывную связь философско-методологических, мировоззренческих, аксиологических проблем с содержательным развитием науки, биологии и медицины, раскрыть смысл медицины как уникального феномена культуры.

Задачи дисциплины: Изучение философского учебного курса направлено на развитие у студентов навыков критического восприятия любых источников информации, умения логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение проблем и способов их разрешения; овладение приемами ведения научной дискуссии, полемики, диалога. Для этого необходимо:

- ◆ способствовать созданию у студентов целостного системного представления о мире и месте человека в нем, а также формированию и развитию философского мировоззрения и мироощущения; умения логично формулировать, излагать и аргументированно отстаивать собственное видение рассматриваемых проблем;
- ◆ дать студентам основные сведения о специфике дофилософских и философского мировоззрений, показать особенности философского знания, его структуру, функции, основные проблемы, основные взаимосвязи с частными науками.
- ◆ познакомить студентов с основным содержанием и принципами современных философских школ и направлений, их пониманием природы мира и человека, структуры человеческой психики и сознания, роли науки и общества в бытии современного человека, становлении его личности, возвышении его культурного и духовного потенциала;
- ◆ помочь будущим врачам сформировать свою собственную философскую позицию по важнейшим проблемам современной медицины, а также умение самостоятельно осмысливать сложнейшие ситуации в современной общественной жизни, овладеть приемами ведения дискуссии, полемики, диалога.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
УК-1	Способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 - Анализ проблемной ситуации как системы, выработка стратегии действия	Контрольные вопросы, тесты, темы устного опроса
УК-5	Способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного	ИД -2 Анализ типологического разнообразия культур в контексте межкультурного	Контрольные вопросы, тесты, темы устного опроса

	взаимодействия	диалога	
--	----------------	---------	--

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Философия управления» относится к блоку базовой части учебного плана.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	1 курс Зимняя сессия
Аудиторные занятия (всего)	18	18
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа (всего)	53	53
Вид промежуточной аттестации (зачет)	1	1
Общая трудоемкость часы	72	72
зачетные единицы	2	2

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ.ч			Самостоятельная работа	Всего
	Лекции	Семинары	Практические занятия		

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ.ч			Самостоятельная работа	Всего
	Лекции	Семинары	Практические занятия		
Философия как мировоззрение. Онтологические и социальные основания философии управления.	2	2		12	16
Философия управления: предмет, основные направления, сущность управления	2	2		14	18
Взаимодействие концептов философии управления	1	4		12	17
Философские проблемы области профессиональной деятельности	1	4		15	20
ИТОГО	6	12		53	72

5.2 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п / п	Наименование темы (раздела) дисциплины*	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Философия как мировоззрение. Онтологические и социальные основания философии управления.	Философские вопросы в жизни современного человека. Философия как форма духовной культуры. Функции философии и её задачи в развитии	УК-1(ИД-1), УК-5 (ИД-2)

		интеллектуально-нравственной культуры. Философское понимание общества и его истории. Общество как саморазвивающаяся система. Гражданское общество, нация и государство. Культура и цивилизация. Социальные субъекты как главный системообразующий фактор.	
2	Философия управления: предмет, направления, управление, основные сущность	Предмет философии управления. Философские основания трансформации представлений об управлении и развитии (субъектно-ориентированный подход) философского знания.	УК-1(ИД-1), УК-5 (ИД-2)
3	Взаимодействие концептов философии управления	Уровни реальности, подлежащей управлению. Классы моделей управляемых подсистем. Место разработки философских и теоретических вопросов управления в системе институтов социума. Классический дискурс менеджмента.	УК-1(ИД-1), УК-5 (ИД-2)
4	Философские проблемы области профессиональной деятельности	Философия управления и развития в контексте научной рациональности. Парадигмы управления в контексте научной рациональности. Сфера здравоохранения как управляемая система Деятельность и здоровье. Управление персоналом в системе здравоохранения.	УК-1(ИД-1), УК-5 (ИД-2)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:

а) основная литература:

Гапоненко, А.Л. Теория управления: Учебник и практикум для академического

- бакалавриата / А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 336 с.
- Кемеров, В. Е. Хрестоматия по социальной философии. Учебное пособие для вузов / В.Е. Кемеров, Т.Х. Керимов. - М.: Академический проект, 2017. – 576 с.
- Ким, С.А. Теория управления: Учебник для бакалавров / С.А. Ким. – М.: Дашков и К, 2016. – 240 с.
- Планы и методические указания для семинарских занятий по философии / А.С.Фаторов, И.В. Кутыкова, Л.А.Цветкова и т.д.; под редакцией И.В.Кутыковой. – СПб.: РИЦ ПСПбГМУ, 2020. – 64 с.
- Тавокин, Е.П. Теория управления: Учеб пособие / Е.П. Тавокин. – М.: Инфра, 2019. – 220 с.
- Тебекин, А.В. Теория управления: Учебник / А.В. Тебекин. – М.: КноРус, 2019. – 64 с.

б) дополнительная литература:

1. Канке, В. А. История, философия и методология социальных наук: Учебник / В.А. Канке. - М.: Юрайт, 2016. – 576 с.
2. Миронова, Д. Политическая философия: Учебное пособие. – М.: Издательство МГУ., 2019. 248 с.
3. Философия (метафизические начала креативного мышления): учебник / Ю. М. Хрусталева. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 384 с.
4. Чумаков, А.Н. Философия в профессиональной деятельности: Учебное пособие / А.Н. Чумаков. – М.: Проспект, 2022. – 416с.
- 5.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий клинического практического типа по темам (разделам)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Наименование оценочного средства, в академич. часах
1	Философия, как мировоззрение. Онтологические и социальные основания философии управления.	УК-1(ИД-1), УК-5 (ИД-2)	Опрос (0,5 акад. часа), тестирование
2	Философия управления: предмет, основные направления, сущность управления	УК-1(ИД-1), УК-5 (ИД-2)	Опрос (0,5 акад. часа), тестирование
3	Взаимодействие концептов философии управления.	УК-1(ИД-1), УК-5 (ИД-2)	Опрос (0,5 акад. часа), тестирование
4	Философские проблемы области профессиональной деятельности	УК-1(ИД-1), УК-5 (ИД-2)	Опрос (0,5 акад. часа), тестирование
<i>Вид аттестации</i>			Зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
<i>Зачет</i>	выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно)	Контрольные вопросы для зачета.	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p><i>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой,</p>

Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
			<p>свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«хорошо»</i> выставляется обучающемуся, если его ответ соответствует и раскрывает тему или задание, обучающийся показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется</p>

Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
			<p>обучающемуся, если его ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за зачет выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Представлены в разделе 7. Фонд оценочных средств (ФОС) по ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью»

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся. Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций УК-1, УК-5 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Форма аттестации – зачет

Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета:

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если его ответ соответствует и раскрывает тему или задание, обучающийся показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного

материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за зачет выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части зачета.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1.Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования.

2.Положение о порядке формирования Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации высшего профессионального образования.

3.Положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации интернов, ординаторов факультета последипломного образования в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.

4.Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.

5.Положение о балльно-рейтинговой системе для обучающихся по образовательном программе.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

Гапоненко, А.Л. Теория управления: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 336 с.

Кемеров, В. Е. Хрестоматия по социальной философии. Учебное пособие для вузов / В.Е. Кемеров, Т.Х. Керимов. - М.: Академический проект, 2017. – 576 с.

Ким, С.А. Теория управления: Учебник для бакалавров / С.А. Ким. – М.: Дашков и К, 2016. – 240 с.

Планы и методические указания для семинарских занятий по философии / А.С.Фаторов, И.В. Кутыкова, Л.А.Цветкова и т.д.; под редакцией И.В.Кутыковой. – СПб.: РИЦ ПСПбГМУ, 2020. – 64 с.

Тавокин, Е.П. Теория управления: Учеб пособие / Е.П. Тавокин. – М.: Инфра, 2019. – 220 с.

Тебекин, А.В. Теория управления: Учебник / А.В. Тебекин. – М.: КноРус, 2019. – 64 с.

б) дополнительная литература:

Канке, В. А. История, философия и методология социальных наук: Учебник / В.А. Канке. - М.: Юрайт, 2016. – 576 с.

Миронова, Д. Политическая философия: Учебное пособие. – М.: Издательство МГУ., 2019. 248 с.

Философия (метафизические начала креативного мышления): учебник / Ю. М. Хрусталева. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 384 с.

Чумаков, А.Н. Философия в профессиональной деятельности: Учебное пособие / А.Н. Чумаков. – М.: Проспект, 2022. – 416с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Электронные базы данных

Портал «Гуманитарное образование» <http://www.humanities.edu.ru/>

Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>

Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>

Периодические издания:

1. (71500) Вестник МГУ. Социология.
2. (70652) Социально-гуманитарные знания.
3. Социологические исследования.
4. Вопросы социологии.
5. Социологический журнал.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в Университете

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, система интернет обеспечения учебного процесса Bitrix24.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Философия управления»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Философия управления» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые на клинических практических занятиях различных модульных тестирований и дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала.

Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Философия управления» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Вид работы	Контроль выполнения работы
Подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе)	Собеседование
Работа с учебной и научной литературой	Собеседование
Ознакомление с видеоматериалами электронных ресурсов	Собеседование
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	Собеседование
Участие в научно-практических конференциях, семинарах	Предоставление сертификатов участников
Работа с тестами и вопросами для самопроверки	Собеседование
Подготовка ко всем видам контрольных испытаний	Собеседование

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям

Занятия клинического практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

1. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по первой теме

Тема 1. Философия как мировоззрение. Онтологические и социальные основания философии управления.

Философские вопросы в жизни современного человека.

Философия как форма духовной культуры.

Функции философии и её задачи в развитии интеллектуально-нравственной культуры.

Философское понимание общества и его истории.

Общество как саморазвивающаяся система.

Гражданское общество, нация и государство.
Культура и цивилизация.
Социальные субъекты как главный системообразующий фактор.

2. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по второй теме

Тема 2: Философия управления: предмет, основные направления, сущность управления
Предмет философии управления.
Философские основания трансформации представлений об управлении и развитии (субъектно-ориентированный подход) философского знания.

3. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по третьей теме

Тема 3: Взаимодействие концептов философии управления.
Уровни реальности, подлежащей управлению.
Классы моделей управляемых подсистем.
Место разработки философских и теоретических вопросов управления в системе институтов социума.
Классический дискурс менеджмента.

4. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по четвертой теме

Тема 4: Философские проблемы области профессиональной деятельности
Философия управления и развития в контексте научной рациональности.
Парадигмы управления в контексте научной рациональности.
Сфера здравоохранения как управляемая система.
Деятельность и здоровье.
Управление персоналом в системе здравоохранения.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ по дисциплине «Философия управления»

для студентов уровня магистратуры по специальности 34.04.01 - профиль «Управление сестринской деятельностью»

Тема занятия: **«Философия управления: предмет, основные направления, сущность управления».**

1. Цели и задачи

Цель занятия: раскрыть содержание предмета философии управления

Задачи занятия: знание и понимание вопросов : актуальность философии управления в процессе научно-практической деятельности; определение научного, теоретического характера философии управления; взаимодействие философии управления с другими научными дисциплинами.

2. Требования к уровню усвоения:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения	Оценочные средства
-----------------	------------------------	-----------------------	--------------------

		компетенции	
УК-1	Способностью осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	ИД-1 - Анализ проблемной ситуации как системы, выработка стратегии действия	Контрольные вопросы, тесты, темы устного опроса
УК-5	Способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД -2 Анализ типологического разнообразия культур в контексте межкультурного диалога	Контрольные вопросы, тесты, темы устного опроса

В результате изучения темы обучающийся должен:

- знать предмет философии управления и содержание субъектно-ориентированного подхода;
- уметь выявить философские основания трансформации представлений об управлении и развитии.

3. Требования к подготовке к занятию:

- Изучить содержание конспекта лекции и соответствующей темы главы учебника (Тавокин Е.П. Теория управления: Учеб пособие / Е.П. Тавокин. – М.: Инфра, 2019. – 220 с.)
- Привлечь хрестоматийный материал по теме
- Знать основные понятия
- Подготовиться к дискуссии и выступлениям на занятии

4. Список литературы:

а) основная литература:

- Гапоненко, А.Л. Теория управления: Учебник и практикум для академического бакалавриата / А.Л. Гапоненко, М.В. Савельева. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 336 с.
- Кемеров, В. Е. Хрестоматия по социальной философии. Учебное пособие для вузов / В.Е. Кемеров, Т.Х. Керимов. - М.: Академический проект, 2017. – 576 с.
- Ким, С.А. Теория управления: Учебник для бакалавров / С.А. Ким. – М.: Дашков и К, 2016. – 240 с.
- Планы и методические указания для семинарских занятий по философии / А.С.Фаторов, И.В. Кутыкова, Л.А.Цветкова и т.д.; под редакцией И.В.Кутыковой. – СПб.: РИЦ ПСПбГМУ, 2020. – 64 с.
- Тавокин, Е.П. Теория управления: Учеб пособие / Е.П. Тавокин. – М.: Инфра, 2019. – 220 с.
- Тебекин, А.В. Теория управления: Учебник / А.В. Тебекин. – М.: КноРус, 2019. – 64 с.

б) дополнительная литература:

Канке, В. А. История, философия и методология социальных наук: Учебник / В.А. Канке. - М.: Юрайт, 2016. – 576 с.

Миронова, Д. Политическая философия: Учебное пособие. – М.: Издательство МГУ., 2019. 248 с.

Философия (метафизические начала креативного мышления): учебник / Ю. М. Хрусталеv. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 384 с.

Чумаков, А.Н. Философия в профессиональной деятельности: Учебное пособие / А.Н. Чумаков. – М.: Проспект, 2022. – 416с.

11.Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение ФГБОУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- электронные базы данных:

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Философия управления»

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Учебная комната №1 1. Парта – 5 2. Стулья – 17 3. Доска – 1	197022, г. Санкт-Петербург, улица Льва Толстого, д.6-8, лит. К, Здание учебно-хозяйственного корпуса, № 152 (2 этаж)
Учебная комната №2 1. Парта – 15 2. Стулья – 35 3. Доска – 1 4. Ноутбук – 1шт. 5. Проектор – 1шт. 6. Экран – 1шт.	197022, г. Санкт-Петербург, улица Льва Толстого, д.6-8, лит. К, Здание учебно-хозяйственного корпуса, № 150 (2 этаж)
Учебная комната №3 1. Парта – 15 2. Стулья – 34	197022, г. Санкт-Петербург, улица Льва Толстого, д.6-8, лит. К, Здание

3. Ноутбук– 1 4. Интерактивная доска -1	учебно-хозяйственного корпуса, № 151 (2 этаж)
Учебная комната №4 1. Парта – 16 2. Стулья – 34 3. Доска – 1 4. Экран -1 5. Ноутбук -1 6. Проектор - 1	197022, г. Санкт-Петербург, улица Льва Толстого, д.6-8, лит. К, Здание учебно-хозяйственного корпуса, № 156 (2 этаж)
Учебная комната №5 1. Парта –17 2. Стулья – 37 3. Доска – 1 4. Экран – 1 5. Ноутбук -1 6. Проектор - 1	197022, г. Санкт-Петербург, улица Льва Толстого, д.6-8, лит. К, Здание учебно-хозяйственного корпуса, № 157 (2 этаж)
Учебная комната №6 1. Парта – 6 2. Стулья – 20 3. Доска – 1	197022, г. Санкт-Петербург, улица Льва Толстого, д.6-8, лит. К, Здание учебно-хозяйственного корпуса, № 158 (2 этаж)
Учебная комната №8 1. Парта –17 2. Стулья – 35 3. Доска – 1 4. Ноутбук -1 5. Проектор -1	197022, г. Санкт-Петербург, улица Льва Толстого, д.6-8, лит. К, Здание учебно-хозяйственного корпуса, № 155 (2 этаж)

Разработчик: Кузьмин А.А. старший преподаватель кафедры философии и биоэтики

Рецензент: Арефьев М.А., профессор, д-р философских наук, заведующий кафедрой философии и культурологии СПбГАУ

Б1.О.05 Психология управления

1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебного курса является теоретическая подготовка студентов к осуществлению профессиональной деятельности в рамках биопсихосоциального подхода в медицине с использованием современных управленческих концепций. Курс предполагает овладение студентами психологическими знаниями для формирования навыков общения на различных уровнях управленческой деятельности с учетом индивидуально-характерологических и личностных особенностей всех участников взаимодействия.

Задачи дисциплины:

- Знакомство с возможностями современной психологии управления, предметом и методами, ознакомление с принципами управленческой деятельности, основными функциями управления, междисциплинарным характером основных ее направлений.
- Изучение психологических методов воздействия на психику человека в лечебных и профилактических целях.

- Формирование у студентов теоретических знаний по психологии управления и умений психологического анализа различных ситуаций организационного взаимодействия в системе управления
- Совершенствование студентами знаний по основам психологии менеджмента, управленческой психологии, психологии делового общения как дисциплин, изучающих управленческую деятельность в организации.
- Формирование у студентов понимания характера процессов организации на различных уровнях управления, умения выявлять и прогнозировать эти процессы.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

В результате освоения программы у обучающегося должны быть сформированы компетенции.

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальных (УК)

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Индикаторы достижения компетенции:

ИД-1. Знает психологические аспекты администрирования и управления

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

Индикаторы достижения компетенции:

ИД-1. Знает психологические аспекты администрирования и управления

Профессиональных (ПК)

ПК-2. Способен планировать и организовывать мероприятия по улучшению общественного здоровья (включая мероприятия профилактического и реабилитационного характера) в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной скорой медицинской помощи; разрабатывать и реализовывать необходимые организационно-управленческие решения

Индикаторы достижения компетенции:

ИД-1. Знает психологические аспекты администрирования и управления.

ИД-2. Умеет оценивать необходимость в планировании различных мероприятий, улучшающих общественное здоровье и условия труда.

ИД-3. Владеет основными приемами управления коммуникациями.

ПК-9 Способен к организации труда персонала, его мотивации, анализу и разработке мер по улучшению условий труда, формированию безопасных условий труда, оптимальной системы оплаты труда, корпоративной социальной политики, администрированию процессов

Индикаторы достижения компетенции:

ИД-1. Знает психологические аспекты администрирования и управления.

ИД-2. Умеет оценивать необходимость в планировании различных мероприятий, улучшающих общественное здоровье и условия труда.

ИД-3. Владеет основными приемами управления коммуникациями.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология управления» относится к дисциплинам базовой части Б.1 профессионального цикла.

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа	Всего
	Лекции	Семинары	Практические занятия		
ИТОГО	12	0	36	131	180

5.2 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п /	№ п	Наименование темы (раздела) дисциплины*	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции	Индикаторы достижения компетенций
1	.	Предмет и объект психологии управления, развитие психологии управления.	Психологические закономерности управленческой деятельности. История развития психологии управления. Понятие человеческий фактор. Психологические особенности реализации функций управления: планирование, организация, контроль, регулирование. Связь психологии управления с организационной психологией и менеджментом. Основные теоретические подходы в психологии управления: классические теории; концепции «человеческих отношений»; японская школа.	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1. Знает психологические аспекты администрирования и управления
2	.	Личность как объект управления. Мотивация как фактор управления личностью. Управление личным имиджем.	Понятие личности в психологии управления. Структура личности. Личность работника как объект-субъект управления: личность и коллектив как объекты управления, личность и коллектив как субъекты управления; взаимодействие объекта и	ПК-9. Способен к организации труда персонала, его мотивации, анализу и разработке мер по улучшению условий труда, формированию безопасных	ИД-1. Знает психологические аспекты администрирования и управления. ИД-2. Умеет оценивать необходимость в планировании различных мероприятий,

		<p>субъекта управления. Концепция мотивации. Современные теории мотивации. Управление мотивацией персонала. Имидж в деловой сфере. Разработка имиджа. Вхождение в образ. Самопрезентация. Роль имиджа при устройстве на работу. Ошибки при оценке других.</p>	<p>условий труда, оптимальной системы оплаты труда, корпоративной социальной политики, администрирование процессов</p>	<p>улучшающих общественное здоровье и условия труда. ИД-3. Владеет основными приемами управления коммуникациями.</p>
3	<p>Психология делового общения. Психология управления поведением других.</p>	<p>Деловое общение как один из уровней общения. Психологические модели делового общения. Психология коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Переговоры. Трудности общения. Структура переговоров. Психологические теории социально-психологического воздействия. Основные концепции управления людьми в организациях. Классификация стилей руководства. Факторы, влияющие на формирование стиля. Профессионально важные качества руководителя.</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;</p>	<p>ИД-1. Знает психологические аспекты администрирования и управления</p>
4	<p>Социальная группа как социально-психологическая характеристика организации.</p>	<p>Группы как фактор организационной деятельности. Структурно-функциональные особенности организации. Закон цикличности жизнедеятельности организаций: детство, юность, зрелость, увядание. Формальная и неформальная структура в организации. Виды организационных структур. Феномены группового</p>	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; ПК-2. Способен планировать и организовывать мероприятия по улучшению</p>	<p>ИД-1. Знает психологические аспекты администрирования и управления. ИД-2. Умеет оценивать необходимость в планировании различных мероприятий, улучшающих общественное здоровье и условия</p>

	поведения в организациях. Социально-психологический климат в организациях: сущность, факторы формирования, показатели.	общественного здоровья (включая мероприятия профилактического и реабилитационного характера) в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной скорой медицинской помощи; разрабатывать и реализовывать необходимые организационно-управленческие решения	труда. ИД-3. Владеет основными приемами управления коммуникациями.
--	--	---	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература:

1. Психология управления : учебник / под ред. Н. Д. Твороговой. - 4-е изд., перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 760 с. - ISBN 978-5-9704-7061-9, DOI: 10.33029/9704-7061-9-PSU-2023-1-760. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470619.html>
2. Организационная психология: учебник для академического бакалавриата / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова; под ред. А. В. Карпова. - М.: Юрайт, 2016. - 570 с.: ил., табл. - (Бакалавр. Академический курс)
3. Организационная психология: учеб. пособие для студентов фак. клинич. психологии ПСПбГМУ им. акад. И. П. Павлова / О. В. Тюсова ; Первый Санкт-Петербург. гос. мед. ун-т им. акад. И. П. Павлова, каф. общей и клинич. психологии. - СПб.: РИЦ ПСПбГМУ, 2016. - 37 с.: ил., табл.
4. Исаева Е.Р. Психолого-педагогические основы деятельности менеджера здравоохранения: учебное пособие для студентов факультета высшего сестринского образования ПСПбГМУ им. акад. И.П.Павлова / Е.Р.Исаева, О.В.Тюсова, И.Л.Гуреева, Г.Г.Лебедева. – СПб.:РИЦ ПСПбГМУ. - 2016. – 44 с.

Дополнительная литература:

1. Гришина, Наталия Владимировна. Психология конфликта [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. В. Гришина. - 3-е изд. - СПб. [и др.]. : Питер, 2018. - 574, [1] с. : ил., табл
2. Майерс, Дэвид. Социальная психология [Текст] : [пер. с англ.] / Д. Майерс. - 7-е изд. - СПб. [и др.]. : Питер, 2019. - 793 с. : ил
3. Социальная психология: [учеб. пособие] / Л. Г. Почебут, И. А. Мейжис. - СПб.: Питер, 2010. - 665 с.: ил., табл

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий клинического практического типа по темам (разделам)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Код индикаторов достижения	Наименование оценочного средства, в академич. часах
1	Предмет и объект психологии управления, развитие психологии управления.	УК-2	ИД-1	Доклады, опрос -2,0
2	Личность как объект управления. Мотивация как фактор управления личностью. Управление личным имиджем.	ПК-9	ИД-1 ИД-2 ИД-3	Доклады, опрос -2,0
3	Психология делового общения. Психология управления поведением других.	УК-3	ИД-1	Доклады, опрос -2,0
4	Социальная группа как социально-психологическая характеристика организации.	УК-3 ПК-2	ИД-1 ИД-2 ИД-3	Доклады, опрос -2,0
<i>Вид аттестации</i>				ЗАЧЕТ

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Зачет	Билет содержит 4 вопроса для устного ответа	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной практико-ориентированной и части экзамена:</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если его ответ соответствует и раскрывает тему или задание, обучающийся показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если его ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания их теоретических знаний и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Представлены в разделе 7. Фонд оценочных средств (ФОС) по ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью»

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций УК-2, УК-3, ПК-2, ПК-9 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Форма аттестации – зачет, который включает два теоретических вопроса.

1. Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена:

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если его ответ соответствует и раскрывает тему или задание, обучающийся показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на

поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования.
2. Положение о порядке формирования Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации высшего образования.
3. Положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
5. Положение о балльно-рейтинговой системе для обучающихся по образовательной программе Управление сестринской деятельностью.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Психология управления : учебник / под ред. Н. Д. Твороговой. - 4-е изд., перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 760 с. - ISBN 978-5-9704-7061-9, DOI: 10.33029/9704-7061-9-PSU-2023-1-760. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970470619.html>
2. Организационная психология: учебник для академ. бакалавриата / Яросл. гос. ун-т им. П. Г. Демидова; под ред. А. В. Карпова. - М.: Юрайт, 2016. - 570 с.: ил., табл. - (Бакалавр. Академический курс)
3. Организационная психология: учеб. пособие для студентов фак. клинич. психологии ПСПбГМУ им. акад. И. П. Павлова / О. В. Тюсова ; Первый Санкт-Петербург. гос. мед. ун-т им. акад. И. П. Павлова, каф. общей и клинич. психологии. - СПб.: РИЦ ПСПбГМУ, 2016. - 37 с.: ил., табл.
4. Исаева Е.Р. Психолого-педагогические основы деятельности менеджера здравоохранения: учебное пособие для студентов факультета высшего сестринского образования ПСПбГМУ им. акад. И.П.Павлова / Е.Р.Исаева, О.В.Тюсова, И.Л.Гуреева, Г.Г.Лебедева. – СПб.:РИЦ ПСПбГМУ. - 2016. – 44 с.

Дополнительная литература:

1. [Гришина, Наталия Владимировна](#). Психология конфликта [Текст] : учеб. пособие для вузов / Н. В. Гришина. - 3-е изд. - СПб. [и др.]. : Питер, 2018. - 574, [1] с. : ил., табл
2. [Майерс, Дэвид](#). Социальная психология [Текст] : [пер. с англ.] / Д. Майерс. - 7-е изд. - СПб. [и др.]. : Питер, 2019. - 793 с. : ил
3. Социальная психология: [учеб. пособие] / Л. Г. Почебут, И. А. Мейжис. - СПб.: Питер, 2010. - 665 с.: ил., табл

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Электронные базы данных: <http://www.msmsu.ru/>, <http://mon.gov.ru/>, <http://www.ipras.ru/>, <http://ismo.ioso.ru/>, <http://www.pirao.ru/ru/news/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в Университете

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, система интернет обеспечения учебного процесса Bitrix24.

10.2. Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины « Психология управления»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «**Психология управления**» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые на практических занятиях опросы дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи при проработке лекционного материала обучающиеся должны понимать, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «**Психология управления**» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Вид работы	Контроль выполнения работы
Подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной	Собеседование

литературе)	
Работа с учебной и научной литературой	Собеседование
Ознакомление с видеоматериалами электронных ресурсов	Собеседование
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	Собеседование
Подготовка докладов на заданные темы	Презентация докладов
Участие в научно-исследовательской работе кафедры	Доклады Публикации
Участие в научно-практических конференциях, семинарах	Предоставление сертификатов участников
Работа с тестами и вопросами для самопроверки	Собеседование
Подготовка ко всем видам контрольных испытаний	Собеседование

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям

Занятия практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

1. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по первой теме (разделу)

1. Что является предметом изучения психологии управления
2. Каково место этой дисциплины в структуре наук об управлении.
3. Охарактеризуйте психологию управления как отрасль психологического знания.
4. Какие психологические закономерности управленческой деятельности вы знаете.
5. Психология управления сегодня: новые тенденции.

2. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по второй теме (разделу)

1. Понятие личности и ее структура.
2. Руководство и лидерство.
3. Проблемы личности руководителя.
4. Способности и черты личности руководителя.
5. Мотивация как фактор управления личностью.
6. Влияние имиджа в деловой сфере.
7. Особенности самопрезентации.
8. Роль имиджа при устройстве на работу.
9. Ошибки при оценке других.

3. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по третьей теме (разделу)

1. Общее понятие об управленческом общении.
2. Каковы формы и принципы, уровни, стадии общения.
3. Особенности психологии коммуникации
4. Структура общения: коммуникативная, интерактивная, перцептивная его составляющие.
5. Публичное выступление в управленческой деятельности руководителя.
6. Трудности общения.
7. Психологические теории конфликта.
8. Структура конфликта.
9. Функции конфликта.
10. Виды конфликта.
11. Конфликт в организациях. Динамика конфликта.
12. Методы устранения конфликта.

4. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по четвертой теме (разделу)

1. Малая социальная группа как социально-психологическая характеристика организации.
2. Структура малой группы
3. Понятие групповой динамики.
4. Механизмы групповой динамики.
5. Изучение динамики неформальной группы и ее использование в сфере управления.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение ФГБОУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- электронные базы данных;

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Психология управления»

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
--	--	---

Учебная аудитория №2 «Зейгарник»	Доска для письма маркером – 1 шт. Кресло компьютерное– 1 шт. Преподавательский стол – 1 шт. Шкаф книжный – 1 шт. Стулья с планшетами для письма – 25шт. Удлинитель – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Проектор – 1 шт. Экран для проектора – 1 шт. Тумба – 2 шт.	197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 17 лит. А, № 51 (1 этаж)
Кабинет психотерапии №341, 3 этаж.	Доска для письма маркером – 1 шт. Стулья – 6шт. Стулья с планшетами для письма – 9 шт. Письменный стол – 2шт. Удлинитель – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Проектор – 1 шт. Стол журнальный- 1шт. Кресло компьютерное– 1шт. Круглый стол – 1 шт. Кресла мягкие – 2шт. Шкаф книжный – 1 шт.	197022, г. Санкт-Петербург, Петроградская набережная, д. 44, лит. А, № 324, (3 этаж)

Разработчик: Ситкина Е.В., Тюсова О.В.

Рецензент: Исаева Е.Р., д.п.н., проф.

Б1.В.01 Маркетинг медсестринских услуг

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели преподавания дисциплины.

Обеспечение усвоения магистрантами системы знаний о маркетинге и овладение навыками их использования в практической деятельности.

1.2. Задачи дисциплины.

1. Формирование комплексного представления о содержании понятия маркетинг.
2. Формирование навыков проведения маркетинговых исследований.
3. Изучение современных подходов к ценообразованию и продвижению услуг.
4. Формирование навыков разработки и реализации маркетинговой стратегии медицинской организации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-3	. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Теоретические аспекты маркетинга в здравоохранении УМЕТЬ ИД-2 Разрабатывать маркетинговые стратегии для продвижения сестринских услуг ВЛАДЕТЬ ИД-3 Навыками реализации концепции маркетинга в повседневной деятельности	Контрольные вопросы, тестовые задания
ПК-3	Способен проводить экономический анализ деятельности медицинской организации, бизнес-планирование, оценку внешней и внутренней среды, маркетинговые исследования в сфере охраны здоровья, оценку	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Составляющие внутренней среды организации	Контрольные вопросы, тестовые задания

	<p>эффективности инноваций в организации</p>	<p>ИД 2 Составляющие внешней среды</p> <p>ИД 3 Основы экономического анализа</p> <p>ИД 4 Основы бизнес-планирования</p> <p>ИД 5 Структуру и характер маркетинговых исследований</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД 6 Составить бизнес план развития организации</p> <p>ИД 7 Провести экономический анализ внешней и внутренней среды</p> <p>ИД 8 Провести маркетинговое исследование</p> <p>ИД 9 Рассчитать основные экономические показатели деятельности медицинской организации</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 10 Навыками внедрения организационных и технологических инноваций, оценки эффективности их внедрения</p> <p>ИД 11 Навыками экономического анализа деятельности медицинской организации</p> <p>ИД 12 Методиками бизнес-планирования</p>	
ПК-7	<p>Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование</p>	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>ИД 5 Направления и методы оценки и мотивации персонала</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 14 Навыками мотивирования</p>	<p>Контрольные вопросы, тестовые задания</p>

	профессиональной карьеры)	сотрудников	
--	---------------------------	-------------	--

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Маркетинг медсестринских услуг" относится к профессиональным и изучается в третьем семестре.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины «Маркетинг медсестринских услуг» формируются параллельно с изучением дисциплин:

- философия управления, иностранный язык; правовые основы охраны здоровья. практическая подготовка, общественное здоровье и здравоохранение.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	2 курс Летняя сессия
Аудиторные занятия (всего)	40	40
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа	173	173
Вид промежуточной аттестации	Экзамен (3)	Экзамен (3)
Общая трудоемкость цикла (часы / зачетные единицы)	216 (6)	216 (6)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. Ч.		Самостоятельная работа, академ. ч	Всего
	занятия лекционного типа (лекции)	занятия практические		
Тема (раздел) 1 Понятие о маркетинге. История становления. Основные категории.	2	8	42	52
Тема (раздел) 2 Классификации маркетинга. Специфика маркетинга в здравоохранении.	2	8	43	53
Тема (раздел) 3 Маркетинговый цикл и маркетинговый комплекс.	2	8	44	54
Тема (раздел) 4	2	8	44	54

Маркетинговые исследования. Структура управления маркетингом.				
Экзамен				3
Всего	8	32	173	216

5.2 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Название раздела дисциплины базовой части ФГОС	Содержание раздела	Формируемые компетенции
1.	Понятие о маркетинге. История становления. Основные категории.	<p>Определения маркетинга. Различия сбытового и маркетингового подходов. Категории маркетинга: нужда, потребность, обмен, сделка, товар, рынок, запрос, цена.</p> <p>История становления теории и практики маркетинга в России и зарубежных странах.</p> <p>Маркетинговые среды. Реализация данных категорий в процессе сестринской деятельности.</p>	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации</p> <p>ПК-7 Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование профессиональной карьеры)</p>
2.	Классификации маркетинга. Специфика маркетинга в здравоохранении.	<p>Виды спроса и виды маркетинга.</p> <p>Классификация маркетинга в зависимости от его нацеленности.</p> <p>Отличия коммерческого и некоммерческого маркетинга.</p> <p>Классификация маркетинга по виду рынков.</p> <p>Медицинский маркетинг и его специфика. Особенности медицинских услуг как товара.</p>	<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации</p>
3.	Маркетинговый цикл и маркетинговый комплекс.	<p>Понятие о маркетинговом цикле (комплекс «4Р»). Формирование представлений о выборе товаров (услуг) формировании цены, продвижении товаров на рынке.</p> <p>Реклама в системе продвижения товаров.</p>	<p>ПК-3. Способен проводить экономический анализ деятельности медицинской организации, бизнес-планирование, оценку внешней и внутренней среды,</p>

		Маркетинговый комплекс: основы маркетингового анализа, планирования, осуществления контроля. Дифференциация целей маркетинга. Особенности SWOT-анализа и бизнес-планирования. Макетинг и инновации в здравоохранении.	маркетинговые исследования в сфере охраны здоровья, оценку эффективности инноваций в организации
4.	Маркетинговые исследования. Структура управления маркетингом.	Особенности проведения маркетинговых исследований. Первичные и вторичные данные. Планирование, организация социологических опросов населения. Методы обработки данных. Методология анализа маркетинговой информации. Маркетинговые исследования в сестринской деятельности и в сфере управления персоналом.	ПК-3. Способен проводить экономический анализ деятельности медицинской организации, бизнес-планирование, оценку внешней и внутренней среды, маркетинговые исследования в сфере охраны здоровья, оценку эффективности инноваций в организации

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

Вокина, С. Г. Экономика медицины. Медицинские услуги, инновации, ценообразование, управление : монография / С. Г. Вокина. - Москва : Инфра-Инженерия, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-0553-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972905539.html>

Экономика здравоохранения: учебник / [А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко и др.] ; под общ. ред. А. В. Решетникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 191

Основы экономической теории. Экономика и управление здравоохранением : учеб. пособие / Н. Г. Петрова, И. В. Додонова, М. В. Полюкова. - СПб.: СпецЛит, 2015. - 202, Петрова Н.Г., Додонова И.В., Погосян С.Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга. - СПб.: Фолиант, 2016. – 320 с.

6.2 Дополнительная литература:

1.Божук С.Г., Ковалик Л.Н., Маслова Т.Д., Розова Н.К. Маркетинг. 4-е издание. – СПб.: Питер, 2012. – 320 с.

2.Калужский М.А. Практический маркетинг: Учебное пособие.–СПб: Питер, 2012. – 176 с.

3.Котлер Ф., Келлер К.М. Маркетинг-менеджмент. Экспресс-курс. 3-е издание: Пер.с англ. – СПб.: Питер, 2014. – 480 с.

4.Сачук Т.В. Территориальный маркетинг. – СПб.: Питер, 2015. – 368 с.

5. Тхориков Б.А. Новые потребительские предпочтения и перспективы позиционирования организаций на региональном рынке платных медицинских услуг // Маркетинг и маркетинговые исследования. – 2021. – №3. – с.234-242.

6. . Шматкова В. Медицинский маркетинг. Взгляд предпринимателя. – М.: Практическая медицина, 2021.

7. Шоломова А.В. и др. Влияние пандемии КОВИД-19 на мировой рынок товаров и услуг класса люкс: новые вызовы для цифровизации, социальных и культурных аспектов // Маркетинг и маркетинговые исследования. – 2021. – №3. – с.162-176.

Журналы:

Практический маркетинг www.bci-marketing.ru
 Маркетинг в России и за рубежом www.naviz.ru
 Маркетинг и маркетинговые исследования www.grebennikov.ru
 Маркетинг менеджмент www.marketing-magazine.ru
 Маркетинг услуг www.grebennikov.ru
 Маркетолог www.marketolog.ru
 Маркетинговый журнал www.4p.ru
 Маркетинг PRO www.marketingpro.ru

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий клинического практического типа по темам (разделам)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Наименование оценочного средства для проведения занятий, академ. ч
			очная
1	Тема (раздел) 1 Понятие о маркетинге. История становления. Основные категории.	ОПК 3 ИД 1-3 ПК-7 ИД 5, 14	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2
2	Тема (раздел) 2 Классификации маркетинга. Специфика маркетинга в здравоохранении.	ОПК 3 ИД 1-3	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2
3	Тема (раздел) 3 Маркетинговый цикл и маркетинговый комплекс.	ПК 3 ИД 1-12	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2
4	Тема (раздел) 4 Маркетинговые исследования. Структура управления маркетингом.	ПК 3 ИД 1-12	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания

1	Экзамен	1-я часть – проверка практических навыков по формированию цены, проведению маркетинговых исследований, бизнес-планированию.	Набор задач	Задание выполнено полностью – 5 баллов, имеются погрешности - 4 балла, имеются существенные дефекты - 3 балла, не выполнено – 2 балла
		2-я часть: Собеседование	Вопросы и сформированные в соответствии с ними билеты.	Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов; имеются неточности в ответах – 4 балла; вопросы раскрыты недостаточно – 3 балла; вопросы не раскрыты – 2 балла.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Представлены в разделе 7. Фонд оценочных средств (ФОС) по ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью»

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированной оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК – 3, ПК-3 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности - на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Основные этапы развития маркетинга в России и за рубежом.
- Понятие маркетинга.
- Составляющие маркетингового комплекса.
- Этапы маркетингового цикла.
- Составляющие маркетинговой макро- и микросреды.
- Виды маркетинга.
- Структуру служб маркетинга.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- составить программу и провести маркетинговое исследование;

- использовать полученную информацию для реализации маркетингового комплекса в процессе осуществления сестринской деятельности и деятельности по управлению сестринским персоналом;
- проводить расчет цены на медицинские услуги;
- разбираться в системе маркетинговой информации.

В результате освоения дисциплины студент должен владеть навыками:

- составления аналитических отчетов о результатах маркетинговых исследований;
- бизнес-планирования;
- маркетингового управления;
- устных выступлений по вопросам маркетинга.

Перечень и объем активных и интерактивных форм учебной работы

Этапы формирования компетенций ОПК – 3, ПК-3, 7 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки по дисциплине «Маркетинг медсестринских услуг»

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Общественное здравоохранение»		
	Начальный	Последующий	Итоговый
ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации	Знакомство с лекционным материалом по темам раздела 1, 2	Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам раздела 1, 2	Выполнение практико-ориентированных заданий. ИГА
ПК-3. Способен проводить экономический анализ деятельности медицинской организации, бизнес-планирование, оценку внешней и внутренней среды, маркетинговые исследования в сфере охраны здоровья, оценку эффективности инноваций в организации	Знакомство с лекционным материалом по темам раздела 3, 4	Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам раздела 3, 4	Выполнение практико-ориентированных заданий. ИГА
ПК-7. Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала,	Знакомство с лекционным материалом по темам раздела 1	Выполнение докладов и рефератов на практических занятиях по темам раздела 1	Выполнение практико-ориентированных заданий. ИГА

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Общественное здравоохранение»		
	Начальный	Последующий	Итоговый
организация обучения, формирование профессиональной карьеры)			

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Виды деятельности		Баллы
Экзамен		От 25 до 40 баллов
Оценка деятельности обучающегося при изучении	Практические умения, предусмотренные учебной программой	От 0 до 5 баллов
	Теоретическая подготовка	От 0 до 30 баллов
	Самостоятельная работа	От 0 до 15 баллов
	Учебная дисциплина	От 0 до 10 баллов
Итого:		100 баллов

Практические умения, предусмотренные учебной программой, включают в себя: решение тестовых заданий, ситуационных задач, умение проводить беседы с населением персоналом, умение проводить маркетинговые исследования, составлять бизнес-план. Теоретическая подготовка оценивается при опросе студента по заданной теме. Самостоятельная работа оценивается написанием реферата, докладами по предложенным темам на занятии.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования.
2. Положение о порядке формирования Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации высшего профессионального образования.
3. Положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации интернов, ординаторов факультета последипломного образования в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
5. Положение о балльно-рейтинговой системе для обучающихся по образовательным программам

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

Вокина, С. Г. Экономика медицины. Медицинские услуги, инновации, ценообразование, управление : монография / С. Г. Вокина. - Москва : Инфра-Инженерия, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-0553-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972905539.html>

Экономика здравоохранения: учебник / [А. В. Решетников, В. М. Алексеева, С. А. Ефименко и др.] ; под общ. ред. А. В. Решетникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 191

Основы экономической теории. Экономика и управление здравоохранением : учеб. пособие / Н. Г. Петрова, И. В. Додонова, М. В. Полюкова. - СПб.: СпецЛит, 2015. - 202, Петрова Н.Г., Додонова И.В., Погосян С.Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга. - СПб.: Фолиант, 2016. – 320 с.

8.2 Дополнительная литература:

1.Божук С.Г., Ковалик Л.Н., Маслова Т.Д., Розова Н.К. Маркетинг. 4-е издание. – СПб.: Питер, 2012. – 320 с.

2.Калужский М.А. Практический маркетинг: Учебное пособие.–СПб: Питер, 2012. – 176 с.

3.Котлер Ф., Келлер К.М. Маркетинг-менеджмент. Экспресс-курс. 3-е издание: Пер.с англ. – СПб.: Питер, 2014. – 480 с.

4.Сачук Т.В. Территориальный маркетинг. – СПб.: Питер, 2015. – 368 с.

5. Тхориков Б.А. Новые потребительские предпочтения и перспективы позиционирования организаций на региональном рынке платных медицинских услуг // Маркетинг и маркетинговые исследования. – 2021. – №3. – с.234-242.

6. Шматкова В. Медицинский маркетинг. Взгляд предпринимателя. – М.: Практическая медицина, 2021.

7. Шоломова А.В. и др. Влияние пандемии КОВИД-19 на мировой рынок товаров и услуг класса люкс: новые вызовы для цифровизации, социальных и культурных аспектов // Маркетинг и маркетинговые исследования. – 2021. – №3. – с.162-176.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Поисковая база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>

Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>

Public Library of Science. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>

Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: www.ffoms.ru

Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования: www.tfoms.ru

Комитет по здравоохранению правительства Санкт-Петербурга: www.zdrav.spb.ru

Научно-методический центр по обеспечению качества медицинской помощи:

www.healthquality.ru

Периодические издания

Журналы:

Практический маркетинг www.bci-marketing.ru

Маркетинг в России и за рубежом www.naviz.ru

Маркетинг и маркетинговые исследования www.grebennikov.ru

Маркетинг менеджмент www.marketing-magazine.ru

Маркетинг услуг www.grebennikov.ru

Маркетолог www.marketolog.ru

Маркетинговый журнал www.4p.ru

Маркетинг PRO www.marketingpro.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в Университете

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные

ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, система интернет обеспечения учебного процесса Bitrix24.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Маркетинг медсестринских услуг»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Маркетинг медсестринских услуг» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые на практических занятиях различных модульных тестирований и дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Маркетинг медсестринских услуг» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Вид работы	Контроль выполнения работы
Подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе)	Собеседование
Работа с учебной и научной литературой	Собеседование
Ознакомление с видеоматериалами электронных ресурсов	Собеседование
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	Тестирование
Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы	Проверка рефератов, докладов
Выполнение индивидуальных домашних заданий (решение задач, перевод текстов, подготовка к презентациям)	Собеседование Проверка заданий
Работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование Собеседование
Подготовка ко всем видам контрольных испытаний	Тестирование

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям

Изучение дисциплины «Маркетинг медсестринских услуг» предусматривает освоение трёх разделов (модулей): 1). Понятие о маркетинге. История становления. Основные категории. 2). Классификации маркетинга. Специфика маркетинга в здравоохранении. 3). Маркетинговый цикл и маркетинговый комплекс. 4). Маркетинговые исследования. Структура управления маркетингом.

Освоение материала осуществляется в учебном процессе в виде активных, интерактивных форм, самостоятельной работы, лекционного курса с целью формирования и развития у студентов профессиональных навыков.

В процессе изучения дисциплины происходит освоение студентами основ маркетинговой деятельности. Проводится формирование навыков маркетингового и бизнес-планирования, проведения маркетинговых исследований, определения цены на медицинские услуги.

Различные виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента, способствуют овладению культурой мышления, способностью в устной и письменной форме логически правильно излагать результаты, восприятию инноваций; формируют способность и готовность к самосовершенствованию и самореализации. При этом у студентов формируются: способность в условиях развития науки и практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умение приобретать новые знания, использовать различные формы обучения и информационно-образовательные технологии. Занятия практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе у обучающихся реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

1. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по первой теме (разделу)

Определение маркетинга.

Основные категории маркетинга: нужда, потребность, запрос, товар, рынок.

История становления науки и практики маркетинга в России и в мире.

Принципы маркетинга.

Функции маркетинга.

Принципы сегментации рынка.

Виды товаров.

2. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по второй теме (разделу)

Классификация маркетинга в зависимости от спроса.

Классификация маркетинга в зависимости от направленности на объект.

Историческая классификация маркетинга.

Коммерческий и некоммерческий маркетинг.

Особенности медицинских услуг как товара.

Особенности рынка в здравоохранении.

3. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по третьей теме (разделу)

Понятие о маркетинговом комплексе.

Цена как категория маркетинга.
 Механизм обеспечения КМП. Виды цен в здравоохранении.
 Этапы формирования цены.
 Механизмы ценообразования.
 Система продвижения товаров.
 Понятие о рекламе.
 Содержание маркетингового цикла.
 Особенности маркетингового планирования.
 Бизнес-планирование.
 Маркетинговый контроль.
 4. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по четвертой теме (разделу)
 Маркетинговая информация.
 Понятие о маркетинговых исследованиях.
 Социологические опросы в системе маркетинговых исследований.
 Структура служб управления маркетингом.
 Примерный перечень тематик научно-практической работы:
 Изучение потребности разных групп населения в различных видах сестринских услуг.
 Формирование бизнес-плана для продвижения разных видов сестринских услуг.
 Проведение и анализ результатов социологического опроса различных групп пациентов и населения для реализации целей маркетинга.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение ФБОУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
 компьютерные обучающие программы;
 тренинговые и тестирующие программы;
 Электронные базы данных:
 Поисковая база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>
 Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>
 Public Library of Science. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>
 Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Маркетинг медсестринских услуг»

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Учебный класс №12	Учебный класс №12 Стол – 15 шт. Стул – 30 шт. Доска -1 шт.	197022, г. Санкт-Петербург. ул. Льва Толстого д. 19, лит. А, №130 (4 этаж)

	Ноутбук-1 шт. Проектор-1 шт. Набор наглядных пособий, планов и схем	
Конференц-зал	Конференц-зал Стол – 1 шт. Стулья – 70 шт. Ноутбук 1 шт. Мультимедийный проектор -1 шт.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит. А, №71 (2 этаж)
Учебный класс №214	Учебный класс №214 Доска - 1 Мультимедийный проектор - 2 Ноутбук -2 Учебные столы – 12 Стулья – 25	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит. А, №86-88 (2 этаж)

Разработчик: заведующий кафедрой сестринского дела проф. Петрова Н.Г.

Рецензент:

профессор кафедры организации здравоохранения и медицинского права
медицинского факультета СПбГУ, д.м.н Балохина С.А.

Б1.В.02 Качество сестринской медицинской помощи

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1.Цели преподавания дисциплины.

Обеспечение усвоения магистрантами системы знаний об обеспечении качества медицинской помощи, оказываемой средним медицинским персоналом.

1.2. Задачи дисциплины.

1. Формирование комплексного представления о содержании понятия «качество медицинской помощи», его критериях, механизмах контроля.
2. Формирование навыков расчета и анализа показателей качества.
3. Изучение факторов, влияющих на качество.
4. Формирование навыков экспертизы качества сестринской помощи и проведения социологических опросов населения с целью оценки качества.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	достижения	Оценочные средства
-----------------	------------------------	------------------------	------------	--------------------

ии			
ОПК-4	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД-1 Историю становления и современные представления о понятии качества медицинской помощи</p> <p>ИД-2 Содержание качества сестринской помощи</p> <p>ИД-3 Принципы и подходы к управлению качеством</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД-4 Применять принципы менеджмента качества в соответствии с особенностями деятельности</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД-5 Методами контроля качества сестринской деятельности и его улучшения в соответствии с результатами контроля</p>	Контрольные вопросы, тестовые задания
ПК-4	Способен организовать контроль качества и безопасности в здравоохранении с использованием данных статистического анализа, стандартов, экспертных оценок, социологических опросов населения; разрабатывать и внедрять систему обеспечения качества	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>ИД 1 Современные представления о качестве медицинской помощи</p> <p>ИД 2 Методы оценки качества медицинской помощи, их преимущества и недостатки</p> <p>ИД 3 Современные подходы к контролю и обеспечению качества медицинской помощи</p> <p>ИД 4 Содержание и структуру безопасности при оказании медицинской помощи</p> <p>ИД 5 Особенности обеспечения качества и безопасности в</p>	Контрольные вопросы, тестовые задания

		<p>различных странах мира</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД 6 Рассчитывать основные показатели качества деятельности различных видов медицинских организаций</p> <p>ИД 7 Составить научно обоснованные карты экспертных оценок и анкеты для социологических опросов</p> <p>ИД 8 Составить план по контролю и обеспечению качества</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 9 Методиками экспертизы качества и социологических опросов</p> <p>ИД 10 Методами планирования качества и его обеспечения</p> <p>ИД 11 Методами расчета и анализа показателей качества, интегрированных оценок</p> <p>ИД 12 Организовать обеспечение безопасной сестринской помощи в медицинской организации</p>	
ПК-7	Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование профессиональной карьеры)	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>ИД 5 Направления и методы оценки и мотивации персонала</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 14 Навыками мотивирования сотрудников</p>	Контрольные вопросы, тестовые задания

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Качество сестринской медицинской помощи. Практическая подготовка." относится к профессиональным и изучается на 3 курсе.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины «Качество сестринской медицинской помощи.» формируются параллельно с изучением дисциплин:

- философия управления; иностранный язык; Правовые основы охраны здоровья. Практическая подготовка; общественное здоровье.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	3 курс зимняя сессия
Аудиторные занятия (всего)	30	30
В том числе:		
Лекции	6	6
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа	39	39
Вид промежуточной аттестации	Экзамен (3)	Экзамен (3)
Общая трудоемкость цикла (часы / зачетные единицы)	72/2	72/2

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

1.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч		Самостояте льная работа, академ. ч	Всего
	занятия лекцион- ного типа (лекции)	занятия практические		
Тема (раздел) 1 Понятие о качестве медицинской помощи. Структура качества. Субъекты контроля.	2	10	19	31
Тема (раздел) 2 Критерии качества: статистические показатели, экспертные оценки, социологические опросы.	2	4	10	16
Тема (раздел) 3 Система обеспечения качества.	2	10	10	22
Экзамен				3
Всего	6	24	39	72

5.2 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Название раздела дисциплины базовой части ФГОС	Содержание раздела	Формируемые компетенции, индикаторы достижения
1.	Понятие о качестве медицинской помощи. Структура качества. Субъекты контроля.	Современные представления о качестве медицинской помощи. Компоненты качества: доступность, оптимальность, безопасность, удовлетворенность пациента. Составляющие качества: структура, процесс, результат. Государственный, ведомственный, внутренний контроль качества. Роль отдельных субъектов контроля качества. Организация контроля качества сестринской помощи. Роль главной и старшей медицинской сестры.	ОПК-4. ИД 1-5
2.	Критерии качества: статистические показатели, экспертные оценки, социологические опросы.	Структура системы контроля качества. Основные показатели работы различных типов медицинских организаций. Роль стандартов в контроле качества. Содержание и методика экспертного контроля качества. Проведение социологических опросов для оценки уровня удовлетворенности пациентов.	ПК-4 ИД 1-12
3.	Система обеспечения качества.	Механизм обеспечения КМП. Понятие о всеобщем управлении качеством. Служба внутреннего контроля качества. Организация управлением качеством работы среднего и младшего медицинского персонала. Понятие о сестринских ошибках.	ПК-7 ИД-5,14

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Статистический анализ в управлении здравоохранением : учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 32. 04. 01 Общественное здравоохранение (профиль "Управление в здравоохранении") / сост. : О. В. Медведева, Н. В. Чвырева, Н. А. Афолина, Т. И. Макарова. - Рязань : ООП УИТТиОП, 2024. - 145 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/RyazGMU_2024_009.html
2. Татарников, М. А. Управление качеством медицинской помощи / Татарников М. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-3780-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437803.html>
3. Петрова Н.Г., Додонова И.В., Погосян С.Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга . - СПб.: Фолиант, 2016. – 320 с.
4. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для студентов / Н. И. Вишняков [и др.]. - 8-е изд., испр. и доп. - М. :МЕДпресс-информ, 2018. - 820 с.

5. Приказ МЗ РФ от 10 мая 2017 года N 203н «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи» // <https://docs.cntd.ru/document/436733768>

6. ФЗ №323от 21.11.2011 «Об охране здоровья граждан в РФ» <https://base.garant.ru/12191967/>

6.2 Дополнительная литература:

1. Балохина, С.А. Социологические опросы пациентов как информационная база для принятия решений в области стратегии качества / С.А.Балохина, А.Е.Орлов, Д.А.Сидоренков // Врач-аспирант. - 2014. - №2. - с.25-33.
2. Бершадская, М.Б. Индикаторы качества медицинской помощи / М.Б.Бершадская // Старшая медицинская сестра. - 2012.- №4. - с. 8-12.
3. Бурковка Ю.В. Алгоритмы по внедрению стандартов сестринской деятельности в медицинские организации для руководителей сестринских служб // Современные проблемы здравоохранения и медицинской статистики. – 2021. - №1.
4. Линденбрaten, А.Л. Качество организации медицинской помощи и критерии для его оценки /А.Л.Линденбрaten // Бюллетень НИИ общественного здоровья. - 2013. - Вып. 2. - с. 20-23.
5. Силаева В.В., Семенов В.П. Интегрированная модель системы управления организацией на основе технологий менеджмента качества и бережливого производства // Качество. Инновации. Образование. – 2021.-№4 (174). – с.20-25.
6. Татарников М.А. Управление качеством медицинской помощи. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.
7. Шишкина А.Т. и др. Повышение качества оказываемых услуг в организации на основе процессно-ориентированного подхода // Качество. Инновации. Образование. – 2021.-№1 (171). – с.28-37.
8. Шкарин В.В. и др. Проблема обеспечения безопасности пациентов при оказании медицинской помощи // Медицинская сестра. – 2020. - №5.
9. Шмелев И.А., Сергеев В.В., Купряхин В.А. Механизмы урегулирования споров, связанных с ненадлежащим оказанием медицинских услуг // Проблемы соц.гигиены, здравоохранения и истории медицины. – 2021.- №29 (2). – с.278-281.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Качество сестринской медицинской помощи. Практическая подготовка.»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий клинического практического типа по темам (разделам)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Наименование оценочного средства для проведения занятий, академ. ч
			очная
1	Тема (раздел) 1 Понятие качества медицинской помощи. Структура, субъекты качества.	ОПК 4 ИД 1-5	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2
2	Тема (раздел) 2		Собеседование - 1

	Критерии КМП.	ПК 4 ИД 1-12	Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2
3	Тема (раздел) 3 Обеспечение качества.	ПК 7 ИД 5,14	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания
1	Экзамен	1-я часть – проверка практических навыков по расчету и оценке показателей качества медицинской помощи	Набор задач	Задача решена полностью – 5 баллов, отсутствует анализ - 4 балла, имеются ошибки - 3 балла, не решена – 2 балла
		2-я часть: Собеседование	Вопросы и сформированные в соответствии с ними билеты.	Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов; имеются неточности в ответах – 4 балла; вопросы раскрыты недостаточно – 3 балла; вопросы не раскрыты – 2 балла.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Представлены в разделе 7. Фонд оценочных средств (ФОС) по ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью»

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Формирование части компетенций ОПК- 4, ПК- 4, 7 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности - на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Основные этапы развития теории оценки КМП.
- Понятие КМП и его составляющие.
- Критерии оценки КМП.
- Систему оценки КМП РФ и в мире.
- Субъекты оценки КМП.
- Систему обеспечения КМП.
- Модели управления КМП.
- Стандарты в области качества сестринской помощи.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- рассчитать, оценить и интерпретировать показатели КМП;
- использовать полученную информацию о показателях КМП для планирования и обеспечения мероприятий, направленных на его повышение;
- проводить опросы пациентов об удовлетворенности КМП;
- проводить экспертную оценку качества сестринской помощи;
- разбираться в системе получения информации о КМП.

В результате освоения дисциплины студент должен владеть навыками:

- расчета и анализа основных показателей работы ЛПУ и показателей здоровья населения, составления аналитических отчетов о качестве сестринской помощи, разработки на основании этих данных конкретных мероприятий, направленных на улучшение качества;
- применения экспертных методов оценки КМП;
- проведения социологических опросов населения;
- устных выступлений по вопросам качества сестринской помощи.

Этапы формирования компетенций ОПК- 4, ПК- 4, 7 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки по дисциплине «Качество сестринской медицинской помощи. Практическая подготовка.»

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Управление сестринской деятельностью»		
	Начальный	Последующий	Итоговый
ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг	Знакомство с лекционным материалом по темам раздела 1	Выполнение докладов и рефератов на практических занятиях по темам раздела 1	Выполнение практико-ориентированных заданий. Собеседование.
ПК-4. Способен организовать контроль качества и безопасности в здравоохранении с использованием данных статистического анализа, стандартов, экспертных оценок, социологических опросов населения; разрабатывать и внедрять	Знакомство с лекционным материалом по темам раздела 2	Выполнение докладов и рефератов на практических занятиях по темам раздела 2	Выполнение практико-ориентированных заданий. Собеседование.

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Управление сестринской деятельностью»		
	Начальный	Последующий	Итоговый
систему обеспечения качества			
<ul style="list-style-type: none"> ПК-7 Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование профессиональной карьеры) 	Знакомство с лекционным материалом по темам раздела 3	Выполнение докладов и рефератов на практических занятиях по темам раздела 3	Выполнение практико-ориентированных заданий. Собеседование.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Виды деятельности		Баллы
Экзамен		От 0 до 40 баллов
Оценка деятельности обучающегося при изучении	Практические умения, предусмотренные учебной программой	От 0 до 5 баллов
	Теоретическая подготовка	От 0 до 30 баллов
	Самостоятельная работа	От 0 до 15 баллов
	Учебная дисциплина	От 0 до 10 баллов
Итого:		100 баллов

Практические умения, предусмотренные учебной программой, включают в себя: решение тестовых заданий, ситуационных задач, умение проводить беседы с персоналом. Теоретическая подготовка оценивается при опросе студента по заданной теме. Самостоятельная работа оценивается написанием реферата, докладами по предложенным темам на занятии.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования.

2. Положение о порядке формирования Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации высшего профессионального образования.
3. Положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации интернов, ординаторов факультета последипломного образования в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
5. Положение о балльно-рейтинговой системе для обучающихся по образовательным программам

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Статистический анализ в управлении здравоохранением : учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 32. 04. 01 Общественное здравоохранение (профиль "Управление в здравоохранении") / сост. : О. В. Медведева, Н. В. Чвырева, Н. А. Афонова, Т. И. Макарова. - Рязань : ООП УИТТиОП, 2024. - 145 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/RyazGMU_2024_009.html
2. Татарников, М. А. Управление качеством медицинской помощи / Татарников М. А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 304 с. - ISBN 978-5-9704-3780-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970437803.html>
3. Петрова Н.Г., Додонова И.В., Погосян С.Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга . - СПб.: Фолиант, 2016. – 320 с.
4. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для студентов / Н. И. Вишняков [и др.]. - 8-е изд., испр. и доп. - М. :МЕДпресс-информ, 2018. - 820 с.
5. Приказ МЗ РФ от 10 мая 2017 года N 203н «Об утверждении критериев оценки качества медицинской помощи» // <https://docs.cntd.ru/document/436733768>
6. ФЗ №323от 21.11.2011 «Об охране здоровья граждан в РФ» <https://base.garant.ru/12191967/>

8.2 Дополнительная литература:

1. Балохина, С.А.Социологические опросы пациентов как информационная база для принятия решений в области стратегии качества / С.А.Балохина, А.Е.Орлов, Д.А.Сидоренков // Врач-аспирант. - 2014. - №2. - с.25-33.
2. Бершадская, М.Б. Индикаторы качества медицинской помощи / М.Б.Бершадская // Старшая медицинская сестра. - 2012.- №4. - с. 8-12.
3. Линденбратен, А.Л. Качество организации медицинской помощи и критерии для его оценки /А.Л.Линденбратен // Бюллетень НИИ общественного здоровья. - 2013. - Вып. 2. - с. 20-23.
4. Силаева В.В., Семенов В.П. Интегрированная модель системы управления организацией на основе технологий менеджмента качества и бережливого производства // Качество. Инновации. Образование. – 2021.-№4 (174). – с.20-25.
5. Татарников М.А. Управление качеством медицинской помощи. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016.

6. Шишкина А.Т. и др. Повышение качества оказываемых услуг в организации на основе процессно-ориентированного подхода // Качество. Инновации. Образование. – 2021.-№1 (171). – с.28-37.
7. Шкарин В.В. и др. Проблема обеспечения безопасности пациентов при оказании медицинской помощи // Медицинская сестра. – 2020. - №5.
8. Шмелев И.А., Сергеев В.В., Купряхин В.А. Механизмы урегулирования споров, связанных с ненадлежащим оказанием медицинских услуг // Проблемы соц.гигиены,здравоохранения и истории медицины. – 2021.- №29 (2). – с.278-281.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Электронные базы данных

Поисковая база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>

Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>

PublicLibraryofScience. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>

Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: www.ffoms.ru

Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования: www.tfoms.ru

Комитет по здравоохранению правительства Санкт-Петербурга: www.zdrav.spb.ru

Научно-методический центр по обеспечению качества медицинской помощи:

www.healthquality.ru

Периодические издания

Вестник Российской академии медицинских наук/ ISSN 0869-6047

Врач (научно-практический и публицистический медицинский журнал)// ISSN: 0110326

Заместитель главного врача (лечебная работа и медицинская экспертиза)/ ПИ № ФС 77-22987

Здравоохранение Российской Федерации / ISSN: 0044-197x

Здравоохранение (журнал для руководителей и главного бухгалтера)/ISSN: 013625

Медицинская помощь/ ISSN 0869-7760

Методы менеджмента качества/

Общественное здоровье и профилактика/ ПИ № ФС 77-12843

Проблемы стандартизации в здравоохранении / ISSN: 1107-2412

Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины /ISSN 0869 866x

Профилактика заболеваний и укрепление здоровья/ ISSN: 1407-1412

Проблемы управления здравоохранением/ПИ №77-9190

Российский медицинский журнал/ ISSN: 0869-7760

Social science & medicine. Medical psychology & medical sociology/ ISSN 0037-7856

Social science & medicine. Part A, Medical sociology/ ISSN: 0271-7123

Social science & medicine. Part E, Medical psychology" ISSN: 0271-5384

Social science & medicine. Medical economics", also called, "Part C" ISSN 0160-7995

Social science & medicine. Medical geography", also called "Part D" ISSN 0160-8002

The International journal of health planning and management /ISSN: 0749 -6753 (Print)

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в Университете

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от

места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, система интернет обеспечения учебного процесса Vitrix24.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Качество сестринской медицинской помощи. Практическая подготовка.»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Качество сестринской медицинской помощи. Практическая подготовка.» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые на практических занятиях различных модульных тестирований и дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Качество сестринской медицинской помощи. Практическая подготовка.» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Вид работы	Контроль выполнения работы
Подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе)	Собеседование
Работа с учебной и научной литературой	Собеседование
Ознакомление с видеоматериалами электронных ресурсов	Собеседование
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	Тестирование
Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы	Проверка рефератов, докладов
Работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование Собеседование
Подготовка ко всем видам контрольных испытаний	Тестирование Собеседование

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям

Изучение дисциплины «Качество сестринской медицинской помощи. Практическая подготовка.» предусматривает освоение трёх разделов (модулей): 1). Понятие о качестве медицинской помощи. Структура качества. Субъекты контроля 2). Критерии качества:

статистические показатели, экспертные оценки, социологические опросы. 3). Система обеспечения качества.

Освоение материала осуществляется в учебном процессе в виде активных, интерактивных форм, самостоятельной работы, лекционного курса с целью формирования и развития у студентов профессиональных навыков.

В процессе изучения дисциплины происходит освоение студентами основ анализа и управления качеством сестринской помощи. Проводится разбор конкретных ситуаций, связанных с оценкой качества и определением перспектив и путей его улучшения, решение задач на показатели качества медицинской помощи.

Различные виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента, способствуют овладению культурой мышления, способностью в устной и письменной форме логически правильно излагать результаты, восприятию инноваций; формируют способность и готовность к самосовершенствованию и самореализации. При этом у студентов формируются: способность в условиях развития науки и практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умение приобретать новые знания, использовать различные формы обучения и информационно-образовательные технологии. Занятия практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе у обучающихся реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение ФБОУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

компьютерные обучающие программы;
тренинговые и тестирующие программы;

Электронные базы данных:

Поисковая база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>

Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>

PublicLibraryofScience. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>

Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: www.ffoms.ru

Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования: www.tfoms.ru

Комитет по здравоохранению правительства Санкт-Петербурга: www.zdrav.spb.ru

Научно-методический центр по обеспечению качества медицинской помощи: www.healthquality.ru

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине Качество сестринской медицинской помощи. Практическая подготовка.

Наименование оборудованных учебных кабинетов	Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебный класс №12	Учебный класс №12 Стол – 15 шт Стул – 30 шт Доска -1 шт. Ноутбук-1 шт. Проектор-1 шт. Набор наглядных пособий, планов и схем	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого д. 19, лит. А, учебный корпус
Конференц-зал	Конференц-зал Стол – 1 шт. Стулья – 70 шт. Ноутбук Dell inspiron 5423. Мультимедийный проектор BENQ MX505 DLP. Экран Digis Optimal-C DSOC-1101.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит. А, учебный корпус
Учебный класс №214	Учебный класс №214 Доска - 1 Мультимедийный проектор - 2 Ноутбук -2 Учебные столы – 12 Стулья – 25	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит. А, учебный корпус
Дневной стационар №208	Дневной стационар №208 Стол манипуляционный ОПТ – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Аппарат наркозно-дыхательный – 1 шт. Малый операционный стол – 1 шт. Стол лаборантов – 1 шт. Тумба с мойкой – 1 шт. Малые манипуляционные столы – 3 шт. Тонометр – 1 шт. Стетоскоп – 1 шт. Фонендоскоп – 1 шт. Противошоковый набор - шт.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 6-8, лит. Я, №104 (2 этаж)

	Набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий – 1 шт.	
Конференц-зал №218	Конференц-зал №218 Мультимедийный проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Подвес потолочный для проектора – 1 шт. Стол – 4 шт. Стулья – 56 шт. Аппарат для мониторинга основных функциональных показателей – 1 шт. Анализатор дыхательной смеси – 1 шт. Расходный материал в количестве, позволяющем обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 6-8, лит. Я, №69 (2 этаж)
Кабинет врача № 203	Кабинет врача № 203 Компьютер – 1 шт. Стол письменный – 1 шт. Тумба – 3 шт. Стол – 4 шт. Кушетка – 1 шт. Холодильник – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Принтер – 2 шт.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 6-8, лит. Я, №91 (2 этаж)

Разработчик: заведующий кафедрой сестринского дела проф.Петрова Н.Г.

Рецензент:

профессор кафедры организации здравоохранения и медицинского права медицинского факультета СПбГУ, д.м.н Балохина С.А.

Б1.В.03 Методика научных исследований в сестринском деле

ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели преподавания дисциплины.

Овладение студентами комплексом современных научных и практических знаний по проведению медико-социальных исследований и применению знания, умения и навыков научной деятельности в научно-исследовательской работе (НИР).

1.2. Задачи дисциплины.

- Формирование у магистрантов четкого представления о принципах, методах организации и проведения медико-социального исследования;
- Изучение особенностей сбора информации и формирования баз данных;
- Изучение методов обработки, анализа и визуализации данных;
- Изучение и освоение основных понятий НИР;
- Изучение методологии научного исследования;
- Овладение основными методами научного исследования;
- Овладение рациональными приемами и способами информационного поиска в НИР;
- Овладение технологией подготовки и оформления научно-аналитического обзора, курсовой работы, дипломной работы, реферата, научного доклада, тезисов доклада, научной статьи.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-9	Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Методику проведения научного исследования УМЕТЬ ИД-2 Организовать проведение научного исследования, составив его план, осуществив сбор материала и его статистическую обработку ВЛАДЕТЬ ИД-3 Навыками статистического анализа, формулирования выводов и практических рекомендаций, правильного оформления результатов исследования	Контрольные вопросы, тестовые задания

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Методика научных исследований в сестринском деле» относится к базовым дисциплинам и изучается в первом семестре.

Основные знания, необходимые для изучения «Методика научных исследований в сестринском деле» формируются параллельно с изучением дисциплин: философия управления, деловой английский.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	1 курс Зимняя сессия
--------------------	-------------------------------	-------------------------

	Аудиторные занятия (всего)	66	66
	В том числе:		
	Лекции	20	20
	Практические занятия	46	46
	Самостоятельная работа	111	111
	Вид промежуточной аттестации	Экзамен (3)	Экзамен (3)
	Общая трудоемкость цикла (часы / зачетные единицы)	180 (5)	180 (5)

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч.		Самостоятельная работа, академ. ч	Всего
	занятия лекционного типа (лекции)	занятия практические		
Тема (раздел) 1 Медико-социальные исследования. Принципы, методы организации, проведения и обработки	6	10	30	46
Тема (раздел) 2 Научно-исследовательская работа. Методология научного исследования. Общенаучные и специальные методы исследования.	6	12	25	43
Тема (раздел) 3 Информационная поддержка исследовательской работы.	4	14	24	42
Тема (раздел) 4 Технология подготовки научно-аналитического обзора, научного доклада, тезисов доклада, научной статьи.	4	10	32	46
Экзамен				3
Всего	20	46	114	180

5.2 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Название раздела дисциплины базовой части ФГОС	Содержание раздела	Формируемые компетенции
1.	Медико-социальные исследования.	Принципы, этапы организации и проведения медико-социального исследования. Содержание программы	ОПК-9 ИД 1

	<p>Принципы, методы организации, проведения и обработки</p>	<p>и рабочего плана исследования. Способы сбора информации и формирования баз данных. Методы обработки, анализа и визуализации данных. Определения понятий: «факт», «наука», «научный метод», «исследование», «научное исследование», «научная работа». Многозначность понятия «исследование». Основные характеристики исследования. Ограниченность возможностей науки. Применение научного метода в исследовании. Главная цель исследовательской деятельности в сфере здравоохранения. Уровни исследовательской деятельности</p>	
2.	<p>Научно-исследовательская работа. Методология научного исследования. Общенаучные и специальные методы исследования.</p>	<p>Процесс научного исследования. Функции НИР. Общая характеристика НИР. Планы НИР. Содержание НИР. Методология научного познания. Принципы, формы и способы научно-исследовательской деятельности. Понятие «метод исследования».</p> <p>Общие (общенаучные) и специальные (частные) методы научного исследования. Взаимосвязь общенаучных (общих) и специальных (частных) методов научного исследования.</p> <p>Выбор методов исследования. Методологическая основа научной деятельности: объективность, соответствие истине и исторической правде, моральные критерии. Методологические источники исследования. Общие (общенаучные) методы научного исследования. Их общая характеристика.</p>	ОПК-9 ИД 1 ИД-2

3.	Информационная поддержка исследовательской работы	Значение и сущность информационной поддержки исследовательской работы магистранта. Информационная культура магистранта. Информационные ресурсы исследовательской работы магистранта. Базы исследовательской работы. Информационный поиск: библиографический и фактографический. Средства информационного поиска. Алгоритмы информационного поиска.	ОПК-9 ИД 1 ИД-2 ИД-3
4	Технология подготовки научно-аналитического обзора, научного доклада, тезисов доклада, научной статьи.	Основные формы НИР: курсовая работа, дипломная работа, доклад на научной (научно-практической) конференции, семинаре, научная статья и др. Понятия «обзор», «обзорная информация». Классификация обзоров. Определение и основные особенности научно-аналитического обзора. Требования к научно-аналитическому обзору. Технология подготовки научно-аналитического обзора. Реферат, научный доклад, тезисы доклада, научная статья: назначение, цели, задачи. Порядок подготовки реферата, научного доклада, тезисов доклада, научной статьи. Порядок защиты реферата. Порядок представления научного доклада. Электронная презентация. Требования к докладу. Культура выступления и ведения дискуссии: соблюдение правил этикета, обращения к оппонентам, ответы на вопросы, заключительное слово.	ОПК-9 ИД-3

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Статистический анализ в управлении здравоохранением : учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 32. 04. 01 Общественное здравоохранение (профиль "Управление в здравоохранении") / сост. : О. В. Медведева, Н. В. Чвырева, Н. А. Афонина, Т. И. Макарова. - Рязань : ООП УИТТиОП, 2024. - 145 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/RyazGMU_2024_009.html

2. Методические рекомендации по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов факультета высшего сестринского образования / Н. Г. Петрова, С. Г. Погосян, О. В. Калиниченко, И. В. Додонова ; Первый Санкт-Петербург. гос. мед. ун-т им. акад. И. П. Павлова, каф. сестр. дела. - СПб. : РИЦ ПСПбГМУ, 2024

3. Петрова Н.Г., Додонова И.В., Малышев М.Л., Окулов М.В. Практическое руководство по написанию рефератов/Под. Ред. Н.Г. Петровой. – СПб: РИЦ ПСПбГМУ, 2018. – 16 с.

4. Долгушина Н.В. *Методология научных исследований в клинической медицине* / Н. В. Долгушина [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-3898-5. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970438985.html>

5. Информатика, медицинская информатика, статистика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5921-8. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970459218.html>

6.2 Дополнительная литература:

– ГОСТ 7.32-2001. Группа Т62. Межгосударственный стандарт «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». www.spb.gasu.ru

– Зверев В.В. Методика научной работы. – М.: Проспект, 2016. – 104 с.

– Малинова О.Ю., Мелешкина Е.Ю. Методика научно-исследовательской работы. – М.: МГИМО-Университет, 2014.

– Архивы России [Электронный ресурс] : межарх. портал. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

Электронные ресурсы:

– Google+Hangouts, электронный ресурс - <http://www.google.ru/hangouts/>

– Google Hangouts - сервис для видеосвязи и чата от Google, электронный ресурс - http://www.webmeetings.ru/tags/GOOGLE_HANGOUTS/

– Информационные портал LiveBussines электронный ресурс - www.livebussines.ru

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий клинического практического типа по темам (разделам)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Наименование оценочного средства для проведения занятий, академ. ч
			очная
1	Тема (раздел) 1 Медико-социальные исследования. Принципы, методы организации, проведения и обработки. Проведение научных исследований в области сестринского дела	ОПК-9 ИД 1	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2
2	Тема (раздел) 2 Научно-исследовательская работа. Методология научного исследования. Общенаучные и специальные методы исследования.	ОПК-9 ИД 1 ИД-2	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2

3	Тема (раздел) 3 Информационная поддержка исследовательской работы.	ОПК-9 ИД-2 ИД-3	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2
4	Тема (раздел) 4 Технология подготовки научно-аналитического обзора, научного доклада, тезисов доклада, научной статьи.	ОПК-9 ИД-3	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания
1	Экзамен	1-я часть – Собеседование	Вопросы и сформированные в соответствии с ними билеты.	<i>Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов; имеются неточности в ответах – 4 балла; вопросы раскрыты недостаточно – 3 балла; вопросы не раскрыты – 2 балла</i>
		2-я часть: представление и защита научно-исследовательской работы на заданную тему		Задание выполнено полностью – 5 баллов, имеются погрешности - 4 балла, имеются существенные дефекты - 3 балла, не выполнено – 2 балла

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Представлены в разделе 7. Фонд оценочных средств (ФОС) по ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью»

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и

проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенции ОПК-9 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

В результате освоения дисциплины магистрант должен знать:

- этапы организации и проведения медико-социального исследования;
- содержание программы и рабочего плана исследования;
- способы сбора информации и формирования баз данных;
- методы обработки, анализа и визуализации данных;
- технологию выработки управленческих решений, внедрение их в практику и оценку их эффективности;
- основные понятия НИР;
- общую схему последовательности проведения исследований;
- процесс НИР;
- методологию научного исследования.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- разрабатывать программу и рабочий план исследования;
- организовывать и проводить сбор информации;
- проводить анализ, обработку и визуализацию данных с использованием методов математической статистики и соответствующих программных средств;
- применять технологию выработки и принятия управленческих решений.
- организовывать собственную НИР;
- рационально вести информационный поиск в НИР.

В результате освоения дисциплины студент должен владеть:

- навыками разработки и проведение научного исследования в области сестринского дела;
- основными методами научного исследования в НИР;
- технологиями подготовки и оформления научно-аналитического обзора, реферата, научного доклада, тезисов доклада, научной статьи.

Этапы формирования компетенции *ОПК-9* в процессе освоения образовательной программы направления подготовки по дисциплине «Методика научных исследований в сестринском деле»

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Общественное здравоохранение»		
	Начальный	Последующий	Итоговый
Способность к подготовке и применению научной, научно-производственной, проектной, организационно-управленческой и нормативной документации в системе здравоохранения (ОПК-	Знакомство с лекционным материалом по темам раздела 1,2	Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам раздела 1,2	Выполнение практико-ориентированных заданий

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Общественное здравоохранение»		
	Начальный	Последующий	Итоговый
9).			
Способность использовать информационные технологии в профессиональной деятельности, соблюдать основные требования информационной безопасности (ОПК-9).	Знакомство с лекционным материалом по темам раздела 3	Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам раздела 3	Выполнение практико-ориентированных заданий
Способность к применению современных методик сбора и обработки информации, к проведению статистического анализа и интерпретации результатов, к изучению, анализу, оценке тенденций, к прогнозированию развития событий в состоянии популяционного здоровья населения (ОПК-9).	Знакомство с лекционным материалом по темам раздела 3	Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам раздела 3	Выполнение практико-ориентированных заданий

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Виды деятельности		Баллы
Экзамен		От 25 до 40 баллов
Оценка деятельности обучающегося при изучении	Практические умения, предусмотренные учебной программой	От 0 до 5 баллов
	Теоретическая подготовка	От 0 до 30 баллов
	Самостоятельная работа	От 0 до 15 баллов
	Учебная дисциплина	От 0 до 10 баллов
Итого:		100 баллов

Практические умения, предусмотренные учебной программой, включают в себя: умение составлять анкеты и проводить социологические опросы пациентов и персонала, проводить статистическую обработку полученных данных; проводить и анализировать результаты хронометражных исследований, умение оформлять рефераты, доклады, аналитические обзоры, составлять дизайн исследования.

Теоретическая подготовка оценивается при опросе студента по заданной теме.

Самостоятельная работа оценивается написанием научно-исследовательской работы в области сестринского дела, реферата, докладами по предложенным темам на занятиях.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. База тестовых заданий и справочных материалов, система интернет обеспечения учебного процесса Vitrix24.

2. Положение о распределении рейтинговых баллов оценки результатов обучения дисциплинам на кафедре сестринского дела ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. акад. И.П.Павлова.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Статистический анализ в управлении здравоохранением : учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 32. 04. 01 Общественное здравоохранение (профиль "Управление в здравоохранении") / сост. : О. В. Медведева, Н. В. Чвырева, Н. А. Афонина, Т. И. Макарова. - Рязань : ООП УИТТиОП, 2024. - 145 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/RyazGMU_2024_009.html

2. Методические рекомендации по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов факультета высшего сестринского образования / Н. Г. Петрова, С. Г. Погосян, О. В. Калиниченко, И. В. Додонова ; Первый Санкт-Петербург. гос. мед. ун-т им. акад. И. П. Павлова, каф. сестр. дела. - СПб. : РИЦ ПСПбГМУ, 2024

3. Петрова Н.Г., Додонова И.В., Малышев М.Л., Окулов М.В. Практическое руководство по написанию рефератов/Под. Ред. Н.Г. Петровой. – СПб: РИЦ ПСПбГМУ, 2018. – 16 с.

4. Долгушина Н.В. *Методология научных исследований в клинической медицине* / Н. В. Долгушина [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-3898-5. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970438985.html>

5. Информатика, медицинская информатика, статистика : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-5921-8. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970459218.html>

Дополнительная литература:

1. ГОСТ 7.0.12-2011 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии. – Впервые ; введ. 22.05.2011. – М. : Стандартинформ, 2011. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

2. ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Текст] : нац. стандарт Рос. Федерации / Федер. агентство по техн. регулированию и метрологии. – Впервые ; введ. 28.04.2008. – М. : Стандартинформ, 2008. – III, 19, [1] с. – (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу).

1. Архивы России [Электронный ресурс] : межарх. портал. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.rusarchives.ru>, свободный. – Загл. с экрана.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Google+Hangouts, электронный ресурс - <http://www.google.ru/hangouts/>

2. Google Hangouts - сервис для видеосвязи и чата от Google, электронный ресурс - http://www.webmeetings.ru/tags/GOOGLE_HANGOUTS/

3. Информационные портал LiveBussines электронный ресурс - www.livebussines.ru

4. Поисковая база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>

5. Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>

6. Public Library of Science. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>
7. Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
8. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: www.ffoms.ru
9. Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования: www.tfoms.ru
10. Комитет по здравоохранению правительства Санкт-Петербурга: www.zdrav.spb.ru
11. Научно-методический центр по обеспечению качества медицинской помощи: www.healthquality.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в Университете

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, система интернет обеспечения учебного процесса Vitrix24.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Методика научных исследований в сестринском деле» Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «**Методика научных исследований в сестринском деле**» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые на практических занятиях различных модульных тестирований и дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом. Следует иметь в виду, что все разделы и темы «**Методика научных исследований в сестринском деле**» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Вид работы	Контроль выполнения работы
Подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе)	Собеседование

Работа с учебной и научной литературой	Собеседование
Ознакомление с видеоматериалами электронных ресурсов	Собеседование
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	Тестирование
Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы	Проверка рефератов, докладов
Выполнение индивидуальных домашних заданий	Собеседование Проверка заданий
Работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование Собеседование
Подготовка ко всем видам контрольных испытаний	Тестирование Собеседование

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям

Изучение дисциплины «**Методика научных исследований в сестринском деле**» предусматривает освоение четырех разделов (модулей): 1. Медико-социальные исследования. Принципы, методы организации, проведения и обработки. 2. Научно-исследовательская работа. Методология научного исследования. Общенаучные и специальные методы исследования. 3. Информационная поддержка исследовательской работы. 4. Технология подготовки научно-аналитического обзора, научного доклада, тезисов доклада, научной статьи.

Освоение материала осуществляется в учебном процессе в виде активных, интерактивных форм, самостоятельной работы, лекционного курса с целью формирования и развития у студентов профессиональных навыков.

В процессе изучения дисциплины происходит освоение студентами основ проведения научных исследований в области сестринского дела. Проводится разбор конкретных ситуаций, связанных с проведением различных видов медико-социальных исследований.

Различные виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента, способствуют овладению культурой мышления, способностью в устной и письменной форме логически правильно излагать результаты, восприятию инноваций; формируют способность и готовность к самосовершенствованию и самореализации. При этом у студентов формируются: способность в условиях развития науки и практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умение приобретать новые знания, использовать различные формы обучения и информационно-образовательные технологии.

Занятия практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе у обучающихся реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

1. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по первой теме (разделу)

1. Принципы, этапы организации и проведения медико-социального исследования.
2. Содержание программы и рабочего плана исследования.

3. Способы сбора информации и формирования баз данных.
 4. Методы обработки, анализа и визуализации данных.
 5. Основные характеристики исследования.
 6. Применение научного метода в исследовании.
 7. Главная цель исследовательской деятельности в области сестринского дела.
- 2. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по второй теме (разделу)**
1. Процесс научного исследования.
 2. Функции НИР.
 3. Общая характеристика НИР.
 4. Дизайн и план исследования НИР
 5. Общие и специальные методы научного исследования.
 6. Методологические источники исследования.
 7. Общие (общенаучные) методы научного исследования.
 8. Анализ полученных результатов
- 3. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по третьей теме (разделу)**
1. Значение и сущность информационной поддержки исследовательской работы.
 2. Информационная культура.
 3. Информационные ресурсы исследовательской работы.
 4. Базы исследовательской работы.
 5. Информационный поиск: библиографический и фактографический.
 6. Средства информационного поиска.
 7. Алгоритмы информационного поиска.
- 4. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по четвертой теме (разделу)**
1. Основные формы НИР.
 2. Определение и основные особенности научно-аналитического обзора.
 3. Требования к научно-аналитическому обзору.
 4. Технология подготовки научно-аналитического обзора.
 5. Реферат, научный доклад, тезисы доклада, научная статья: назначение, цели, задачи.
 6. Порядок подготовки реферата, научного доклада, тезисов доклада, научной статьи.
 7. Электронная презентация.
 8. Культура выступления и ведения дискуссии.

Примерный перечень тематик научно-исследовательской работы:

1. Особенности проведения научных исследований в области сестринского дела
2. Особенности социологических исследований в медицине
3. Методы социологического исследования в системе здравоохранения.
4. Организация научных исследований в России
5. Организация научных исследований в зарубежных странах
6. Сущность и содержания планирования научной работы
7. Методы обработки, анализа и визуализации данных.
8. Применение научного метода в исследовании.
9. Главная цель и уровни исследовательской деятельности в сфере здравоохранения.
10. Сущность и содержание имитационного прогнозирования в научных исследованиях.
11. Методы социологического исследования в системе здравоохранения.
12. Методы прогнозирования научных исследований
13. Количественные и качественные методы исследований
14. Анкетный опрос как метод сбора социологической информации. Классификация вопросов анкеты по содержанию и форме. Правила построения анкеты.
15. Особенности интервью как метода сбора информации.
16. Группы общих (общенаучных) методов научного исследования
17. Основные признаки социологического опроса

18. Метод наблюдения в социологическом исследовании и его разновидности.
19. Методы обработки, анализа и обобщения эмпирических данных.
20. Методы, используемые на эмпирическом уровне исследования
21. Методы, используемые на теоретическом уровне исследования
22. Методы сбора и анализа результатов научного исследования;
23. Правила оформления и представления результатов исследования;
24. Методы применения статистики в научных исследованиях;
25. Анализ и аргументированная интерпретация результатов научно-практических исследований;
26. Определение исследуемой генеральной совокупности и формирование выборки из нее;
27. Методы и правила обработки информации научного исследования;
28. Оценка достоверности различий между относительными показателями.
29. Общая характеристика группы общенаучных методов научного исследования.
30. Общая характеристика специальных методов научного исследования. Их область применения.
31. Сущность информационной поддержки научно исследовательской работы в области сестринского дела.
32. Базы исследовательской работы специалиста в области сестринского дела.
33. Информационный поиск: библиографический и фактографический. Средства информационного поиска.
34. Организация работы с научной литературой.
35. Понятие, история и основные направления развития наукометрии.
36. Обзор как метод аналитико-синтетической переработки информации. Требования к научно-аналитическому обзору.
37. Реферат, научный доклад, тезисы доклада, научная статья: назначение, цели, задачи.
38. Порядок подготовки реферата, научного доклада, тезисов доклада, научной статьи.
39. Структура реферата, научного доклада, тезисов доклада, научной статьи. Правила оформления текста реферата, научного доклада, тезисов доклада, научной статьи.
40. Электронная презентация. Требования к докладу. Основные правила ведения дискуссии.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение ФБОУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
 - тренинговые и тестирующие программы;
- Электронные базы данных:
1. Поисковая база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>
 2. Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>
 3. Public Library of Science. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>
 4. Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине Качество сестринской медицинской помощи. Практическая подготовка.

Наименование оборудованных учебных	Наименование помещений для проведения всех видов	Адрес (местоположение) помещений для проведения
------------------------------------	--	---

кабинетов	учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебный класс №12	Учебный класс №12 Стол – 15 шт Стул – 30 шт Доска -1 шт. Ноутбук-1 шт. Проектор-1 шт. Набор наглядных пособий, планов и схем	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого д. 19, лит. А, №130 (4 этаж)
Конференц-зал	Конференц-зал Стол – 1 шт. Стулья – 70 шт. Ноутбук Dell inspiron 5423. Мультимедийный проектор BENQ MX505 DLP. Экран Digis Optimal-C DSOC-1101.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит. А, №71 (2 этаж)
Учебный класс №214	Учебный класс №214 Доска - 1 Мультимедийный проектор - 2 Ноутбук -2 Учебные столы – 12 Стулья – 25	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит. А, №86-88 (2 этаж)

Разработчик: заведующий кафедрой сестринского дела проф.Петрова Н.Г.

Рецензент:

профессор кафедры организации здравоохранения и медицинского права медицинского факультета СПбГУ, д.м.н Балохина С.А.

Б1.В.04 Управление ресурсами в здравоохранении

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели преподавания дисциплины.

Обеспечение усвоения магистрантами системы знаний об управлении ресурсами в здравоохранении и овладение навыками их использования в практической деятельности.

1.2. Задачи дисциплины.

1. Формирование комплексного представления о ресурсном обеспечении системы здравоохранения.

2. Формирование навыков управления сестринским персоналом.

3. Овладение навыками анализа материальных и финансовых ресурсов медицинской организации.

4. Изучение современных представлений об информационных системах в здравоохранении.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-3	. Способен проводить экономический анализ деятельности медицинской организации, бизнес-планирование, оценку внешней и внутренней среды, маркетинговые исследования в сфере охраны здоровья, оценку эффективности инноваций в организации	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Составляющие внутренней среды организации ИД 3 Основы экономического анализа ИД 4 Основы бизнес-планирования УМЕТЬ ИД 6 Составить бизнес план развития организации ИД 7 Провести экономический анализ внешней и внутренней среды ИД 9 Рассчитать основные экономические показатели деятельности медицинской организации ВЛАДЕТЬ ИД 10 Навыками внедрения организационных и	Контрольные вопросы, тестовые задания

		<p>технологических инноваций, оценки эффективности их внедрения</p> <p>ИД 11 Навыками экономического анализа деятельности медицинской организации</p> <p>ИД 12 Методиками бизнес-планирования</p>	
ПК-6	<p>Способен организовать документационное обеспечение работы с персоналом (ведение учетной документации по движению кадров, составление отчетов, предоставление данных в информационных системах и на материальных носителях, организация хранения документов)</p>	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>ИД 2 Формы учетных и отчетных документов, используемых при работе с персоналом</p> <p>ИД 3 Основы информационных систем для хранения и передачи информации по кадровому составу</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД 5 Правильно заполнять все документы, связанные с движением кадров</p> <p>ИД 7 Обеспечить ведение информационных баз данных</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 8 Навыками по правильному ведению документации, связанной с движением кадров, ее хранению, архивированию, использованию</p> <p>ИД 9 Навыками анализа показателей медицинской организации, связанной с движением кадров</p>	<p>Контрольные вопросы, тестовые задания</p>
ПК-7	<p>Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и</p>	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ</p>	<p>Контрольные вопросы, тестовые задания</p>

	<p>отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование профессиональной карьеры)</p>	<p>ИД 1 Основы кадрового менеджмента</p> <p>ИД 2 Методы планирования численности персонала</p> <p>ИД 3 Формы и методы подбора и отбора кадров</p> <p>ИД 4 Методы адаптации персонала</p> <p>ИД 5 Направления и методы оценки и мотивации персонала</p> <p>ИД 6 Технологии повышения квалификации персонала</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД 7 Подбирать кадры с учетом специфики работы, их личностных и профессиональных качеств</p> <p>ИД 8 Планировать профессиональную карьеру сотрудников</p> <p>ИД 9 Правильно составить резюме и вопросы для собеседования</p> <p>ИД 10 Сформировать систему адаптации новых сотрудников</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 11 Методикой определения потребности в кадровых ресурсах</p> <p>ИД 12 Технологиями собеседования и отбора кадров</p> <p>ИД 13 Навыками для профессионального обучения персонала</p> <p>ИД 14 Навыками мотивирования сотрудников</p> <p>ИД 15 Технологиями оценки кадров</p>	
--	---	--	--

ПК-8	Способен к операционному и стратегическому управлению подразделением и персоналом, разработке проектов развития подразделения и персонала, формированию документации, связанной с разработкой и реализацией стратегических и оперативных планов, организации контроля и контроллинга	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ВЛАДЕТЬ ИД 11 Методами управления работой подразделения и персонала	
ПК-9	Способен к организации труда персонала, его мотивации, анализу и разработке мер по улучшению условий труда, формированию безопасных условий труда, оптимальной системы оплаты труда, корпоративной социальной политики, администрированию процессов	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Основы организации трудовых процессов ИД 2 Методы анализа и оценки деятельности персонала ВЛАДЕТЬ ИД 13 Методологией процессного подхода	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление ресурсами в здравоохранении» относится к профессиональным и изучается в третьем семестре.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины «Управление ресурсами в здравоохранении» формируются параллельно с изучением дисциплин:

- философия управления, иностранный язык; правовые основы охраны здоровья. практическая подготовка, общественное здоровье, менеджмент в сестринском деле, маркетинг медицинских услуг, качество сестринской медицинской помощи. практическая подготовка

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	2 курс Летняя сессия
Аудиторные занятия (всего)	30	30
В том числе:		
Лекции	6	6
Практические занятия	24	24
Самостоятельная работа	183	183
Вид промежуточной аттестации	Экзамен (3)	Экзамен (3)

Общая трудоемкость цикла (часы / зачетные единицы)	216 (6)	216 (6)
---	---------	---------

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. Ч.		Самостоятельная работа, академ. ч	Всего
	занятия лекционного типа (лекции)	занятия практические		
Тема (раздел) 1 Понятие о ресурсном обеспечении системы здравоохранения. Классификация ресурсов здравоохранения.	1	6	46	29
Тема (раздел) 2 Кадровые ресурсы. Особенности управления сестринским персоналом.	2	6	45	48
Тема (раздел) 3 Управление материальными и финансовыми ресурсами медицинской организации.	2	6	46	48
Тема (раздел) 4 Информационные ресурсы здравоохранения.	1	6	46	46
Экзамен				3
6	6	24	183	216

5.2 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Название раздела дисциплины базовой части ФГОС	Содержание раздела	Формируемые компетенции, индикаторы достижения
1.	Понятие о ресурсном обеспечении системы здравоохранения. Классификация ресурсов здравоохранения.	Понятие ресурсов здравоохранения. Тенденции и проблемы развития ресурсного потенциала системы здравоохранения. Классификация ресурсов здравоохранения по их содержанию.	ПК-3 ИД 1, 3, 4, 6, 7, 9-12
2.	Кадровые ресурсы.	Концепция управления персоналом в здравоохранении.	ПК-6 ИД 2, 3, 5, 7-9

	Особенности управления сестринским персоналом.	<p>Организационная структура систем управления человеческими ресурсами в учреждениях здравоохранения.</p> <p>Стратегия и политика управления человеческими ресурсами медицинских учреждений.</p> <p>Кадровое планирование персонала в учреждениях системы здравоохранения.</p> <p>Набор, отбор и адаптация персонала в учреждениях системы здравоохранения.</p> <p>Показатели для анализа кадровых ресурсов.</p> <p>Основы управления сестринским персоналом. Подбор и отбор персонала для сестринской службы. Подготовка кадрового резерва главных и старших медицинских сестер. Повышение квалификации сестринского персонала.</p>	<p>ПК-7 ИД 1-15</p> <p>ПК-8 ИД-11</p> <p>ПК-9 ИД 1,2, 12</p>
3.	Управление материальными и финансовыми ресурсами медицинской организации.	<p>Понятие финансовых и материальных ресурсов здравоохранения.</p> <p>Основы управления материальными ресурсами. Ответственность за материальные ресурсы в медицинской организации. Порядок возмещения ущерба.</p> <p>Активы и пассивы медицинской организации. Основные средства в здравоохранении. Показатели стоимости и состояния основных средств. Оборотные средства в здравоохранении.</p> <p>Финансовые результаты организации здравоохранения. Финансовая устойчивость организации здравоохранения.</p>	<p>ПК-3 ИД 1, 3, 4, 6, 7, 9-12</p>
4.	Информационные ресурсы здравоохранения.	<p>Основные этапы внедрения информатизации системы здравоохранения. Организация взаимодействия и передачи информации.</p> <p>Информационные ресурсы территориального здравоохранения.</p> <p>Классификация медицинских информационных систем.</p> <p>Персонифицированный учет в системе здравоохранения. Базы данных медицинской организации.</p> <p>Формирование реестра медицинской документации сестринской службы.</p>	<p>ПК-6 ИД-3, 7</p>

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Николаев, А. А. Мотивация эффективной управленческой деятельности : монография / А. А. Николаев - Москва : Прометей, 2020. - 228 с. - ISBN 978-5-00172-030-

0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001720300.html>
2. Шипова, В. М. Нормирование труда в медицинских организациях : учебное пособие / В. М. Шипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 200 с. - ISBN 978-5-9704-8406-7, DOI: 10.33029/9704-8406-7-РНИ-2024-200. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента"
3. Вокина, С. Г. Экономика медицины. Медицинские услуги, инновации, ценообразование, управление : монография / С. Г. Вокина. - Москва : Инфра-Инженерия, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-0553-9. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785972905539.html>
4. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для студентов / Н. И. Вишняков [и др.]. - 8-е изд., испр. и доп. - М. : МЕДпресс-информ, 2018. - 820 с.
5. Омельченко, В. П. Медицинская информатика. Руководство к практическим занятиям : учебное пособие / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4422-1. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970444221.html>
6. Петрова Н.Г., Додонова И.В., Погосян С.Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга. – СПб.: Фолиант, 2018. – 320 с.
7. Савицкая, Е. В. Экономика для менеджеров / Савицкая Е. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-4235-0210-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785423502102.html>

6.2. Дополнительная литература:

1. Бланк А.И. Управление финансовыми ресурсами. – М.: Эльга, Омега-Л, 2011. – 768с.
2. Деметьева А.Г., Соколова М.И. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика. Учебник. – М.: Аспект Пресс, 2015. – 352с.
3. Основы экономической теории. Экономика и управление здравоохранением : учеб. пособие / Н. Г. Петрова, И. В. Додонова, М. В. Полюкова. - СПб. : СпецЛит, 2015. – 202.
4. Еремин В.И., Шумаков Ю.Н., Жариков С.В. Управление человеческими ресурсами: Уч.пос. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 – 272с.
5. Организация сестринской деятельности : учебник / под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 528 с.
- Зайцева Т.В. Система управления человеческими ресурсами. – М.: Издательство МГУ, 2012. – 248с.
6. Финансовый менеджмент в здравоохранении [Электронный ресурс] : учебное пособие. Рахыпбеков Т.К. - 3-е изд., доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. ЭБС
- Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс] / Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. ЭБС
7. Хорошилов А.В., Селетков С.Н., Днепровская Н.В. Управление информационными ресурсами. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 272с.

Журналы:

- Здравоохранение Российской Федерации <http://www.medlit.ru/journal/354/>
 Современные проблемы здравоохранения и медицинской статистики <http://healthproblem.ru/>
 Главврач <http://panor.ru/magazines/glavvrach.html>
 Главная медицинская сестра <http://e.glmedsestra.ru/>
 Маркетинг менеджмент www.marketing-magazine.ru
 Менеджер здравоохранения http://www.idmz.ru/idmz_site.nsf/pages/mz.htm

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий клинического практического типа по темам (разделам)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Наименование оценочного средства для проведения занятий, академ. ч
			очная
1	Тема (раздел) 1 Понятие о ресурсном обеспечении системы здравоохранения. Классификация ресурсов здравоохранения.	ПК 3	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2
2	Тема (раздел) 2 Кадровые ресурсы. Особенности управления сестринским персоналом.	ПК 6-9	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2
3	Тема (раздел) 3 Управление материальными и финансовыми ресурсами медицинской организации.	ПК 3	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2
4	Тема (раздел) 4 Информационные ресурсы здравоохранения.	ПК 6	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания
1	<i>Экзамен</i>	1-я часть – проверка практических навыков по проведению анализа обеспеченности кадровыми, материальными и финансовыми ресурсами.	Набор задач	Задание выполнено полностью – 5 баллов, имеются погрешности - 4 балла, имеются существенные дефекты - 3 балла, не выполнено – 2 балла
2		2-я часть:	Вопросы и	Вопросы раскрыты

		Собеседование	сформированные в соответствии с ними билеты.	полностью – 5 баллов; имеются неточности в ответах – 4 балла; вопросы раскрыты недостаточно – 3 балла; вопросы не раскрыты – 2 балла.
--	--	---------------	--	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Представлены в разделе 7. Фонд оценочных средств (ФОС) по ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью»

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций **ПК 3, 6, 7, 8, 9** осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности - на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Классификация ресурсов здравоохранения.
- Основы управления кадровыми ресурсами медицинской организации.
- Особенности управления сестринским персоналом.
- Основы управления материальными и финансовыми ресурсами медицинской организации.
- Показатели для анализа материальных и финансовых ресурсов в здравоохранении.
- Классификация медицинских информационных систем.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- составить список вопросов и провести интервью для отбора персонала в сестринскую службу;
- составить программу адаптации персонала медицинской организации;
- проводить расчет показателей обеспеченности кадрами;
- анализировать финансовые и материальные ресурсы медицинской организации;
- разбираться в информационной системе в здравоохранении.

В результате освоения дисциплины студент должен владеть навыками:

- составления аналитических отчетов о ресурсном обеспечении медицинской организации;
- проведения подбора и отбора персонала для сестринской службы;
- устных выступлений по вопросам управления ресурсами в здравоохранении.

Этапы формирования компетенций ПК 3, 6, 7, 8, 9 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки по дисциплине «Управление ресурсами в здравоохранении»

Компетенция, индикаторы достижения	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Управление сестринской деятельностью»		
	Начальный	Последующий	Итоговый
<p>ПК 3 Способен проводить экономический анализ деятельности медицинской организации, бизнес-планирование, оценку внешней и внутренней среды, маркетинговые исследования в сфере охраны здоровья, оценку эффективности инноваций в организации</p> <p>ИД 1, 3, 4, 6, 7</p>	<p>Знакомство с лекционным материалом по темам разделов 1.3</p>	<p>Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам разделов 1,3</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных заданий</p>
<p>ПК-6. Способен организовать документационное обеспечение работы с персоналом (ведение учетной документации по движению кадров, составление отчетов, предоставление данных в информационных системах и на материальных носителях, организация хранения документов)</p> <p>ИД 2, 3, 5, 7-9</p>	<p>Знакомство с лекционным материалом по темам разделов 2, 4</p>	<p>Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам разделов 2. 4</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных заданий</p>
<p>ПК-7 Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование</p>	<p>Знакомство с лекционным материалом по темам раздела 2</p>	<p>Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам раздела 2</p>	<p>Выполнение практико-ориентированных заданий</p>

Компетенция, индикаторы достижения	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Управление сестринской деятельностью»		
	Начальный	Последующий	Итоговый
профессиональной карьеры) ИД 1-15			
ПК-8 Способен к операционному и стратегическому управлению подразделением и персоналом, разработке проектов развития подразделения и персонала, формированию документации, связанной с разработкой и реализацией стратегических и оперативных планов, организации контроля и контроллинга ИД 11	Знакомство с лекционным материалом по темам раздела 2	Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам раздела 2	Выполнение практико-ориентированных заданий
ПК-9 Способен к организации труда персонала, его мотивации, анализу и разработке мер по улучшению условий труда, формированию безопасных условий труда, оптимальной системы оплаты труда, корпоративной социальной политики, администрированию процессов ИД 1, 2, 12	Знакомство с лекционным материалом по темам раздела 2	Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам раздела 2	Выполнение практико-ориентированных заданий

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Виды деятельности		Баллы
Экзамен		От 25 до 40 баллов
Оценка деятельности обучающегося при изучении	Практические умения, предусмотренные учебной программой	От 0 до 5 баллов
	Теоретическая подготовка	От 0 до 30 баллов
	Самостоятельная работа	От 0 до 15 баллов

	Учебная дисциплина	От 0 до 10 баллов
Итого:		100 баллов

Практические умения, предусмотренные учебной программой, включают в себя: решение тестовых заданий, ситуационных задач, умение проводить интервью с кандидатом при отборе персонала на должность, умение проводить анализ кадровых, материальных и финансовых ресурсов.

Теоретическая подготовка оценивается при опросе студента по заданной теме.

Самостоятельная работа оценивается написанием реферата, докладами по предложенным темам на занятии.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования.

2. Положение о порядке формирования Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации высшего профессионального образования.

3. Положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации интернов, ординаторов факультета последипломного образования в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.

4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.

5. Положение о балльно-рейтинговой системе для обучающихся по образовательным программам

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. 1 Николаев, А. А. Мотивация эффективной управленческой деятельности : монография / А. А. Николаев - Москва : Прометей, 2020. - 228 с. - ISBN 978-5-00172-030-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001720300.html>

2. Шипова, В. М. Нормирование труда в медицинских организациях : учебное пособие / В. М. Шипова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 200 с. - ISBN 978-5-9704-8406-7, DOI: 10.33029/9704-8406-7-РНИ-2024-200. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента"

3. Вокина, С. Г. Экономика медицины. Медицинские услуги, инновации, ценообразование, управление : монография / С. Г. Вокина. - Москва : Инфра-Инженерия, 2021. - 240 с. - ISBN 978-5-9729-0553-9. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785972905539.html>

4. Общественное здоровье и здравоохранение: учебник для студентов / Н. И. Вишняков [и др.]. - 8-е изд., испр. и доп. - М. : МЕДпресс-информ, 2018. - 820 с.

5. Омельченко, В. П. Медицинская информатика. Руководство к практическим занятиям : учебное пособие / В. П. Омельченко, А. А. Демидова - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-4422-1. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970444221.html>

6. Петрова Н.Г., Додонова И.В., Погосян С.Г. Основы медицинского менеджмента и маркетинга. – СПб.: Фолиант, 2018. – 320 с.

7. Савицкая, Е. В. Экономика для менеджеров / Савицкая Е. В. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 208 с. - ISBN 978-5-4235-0210-2. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785423502102.html>

8.2. Дополнительная литература:

1. Бланк А.И. Управление финансовыми ресурсами. – М.: Эльга, Омега-Л, 2011. – 768с.
2. Дементьева А.Г., Соколова М.И. Управление человеческими ресурсами. Теория и практика. Учебник. – М.: Аспект Пресс, 2015. – 352с.
3. Основы экономической теории. Экономика и управление здравоохранением : учеб. пособие / Н. Г. Петрова, И. В. Додонова, М. В. Полюкова. - СПб. : СпецЛит, 2015. – 202.
4. Еремин В.И., Шумаков Ю.Н., Жариков С.В. Управление человеческими ресурсами: Уч. пос. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016 – 272с.
4. Организация сестринской деятельности : учебник / под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 528 с.
5. Зайцева Т.В. Система управления человеческими ресурсами. – М.: Издательство МГУ, 2012. – 248с.
6. Финансовый менеджмент в здравоохранении [Электронный ресурс] : учебное пособие. Рахыпбеков Т.К. - 3-е изд., доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. ЭБС
7. Менеджмент и лидерство [Электронный ресурс] / Камынина Н.Н., Островская И.В., Пьяных А.В. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2012. ЭБС
8. Хорошилов А.В., Селетков С.Н., Днепровская Н.В. Управление информационными ресурсами. – М.: Финансы и статистика, 2006. – 272с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Поисковая база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>
2. Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>
3. Public Library of Science. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>
4. Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Периодические издания

Журналы:

- Здравоохранение Российской Федерации <http://www.medlit.ru/journal/354/>
 Современные проблемы здравоохранения и медицинской статистики <http://healthproblem.ru/>
 Главврач <http://panor.ru/magazines/glavvrach.html>
 Главная медицинская сестра <http://e.glmedsestra.ru/>
 Маркетинг менеджмент www.marketing-magazine.ru
 Менеджер здравоохранения http://www.idmz.ru/idmz_site.nsf/pages/mz.htm

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в Университете

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, система интернет обеспечения учебного процесса Bitrix24.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Управление ресурсами в здравоохранении»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации

и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «**Управление ресурсами в здравоохранении**» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые на практических занятиях различных модульных тестирований и дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «**Управление ресурсами в здравоохранении**» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

1.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Вид работы	Контроль выполнения работы
Подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе)	Собеседование
Работа с учебной и научной литературой	Собеседование
Ознакомление с видеоматериалами электронных ресурсов	Собеседование
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	Тестирование
Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы	Проверка рефератов, докладов
Выполнение индивидуальных домашних заданий (решение задач, перевод текстов, подготовка к презентациям)	Собеседование Проверка заданий
Работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование Собеседование
Подготовка ко всем видам контрольных испытаний	Тестирование Собеседование

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям

Изучение дисциплины «Управление ресурсами в здравоохранении» предусматривает освоение четырех разделов (модулей): 1). Понятие о ресурсном обеспечении системы здравоохранения. Классификация ресурсов здравоохранения. 2). Кадровые ресурсы. Особенности управления сестринским персоналом. 3). Управление материальными и финансовыми ресурсами медицинской организации. 4). Информационные ресурсы здравоохранения.

Освоение материала осуществляется в учебном процессе в виде активных, интерактивных форм, самостоятельной работы, лекционного курса с целью формирования и развития у студентов профессиональных навыков.

В процессе изучения дисциплины происходит освоение студентами основ управления ресурсами в здравоохранении. Проводится формирование навыков анализа ресурсного обеспечения медицинской организации, проведения подбора и отбора персонала.

Различные виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента, способствуют овладению культурой мышления, способностью в устной и письменной форме логически правильно излагать результаты, восприятию инноваций; формируют способность и готовность к самосовершенствованию и самореализации. При этом у студентов формируются: способность в условиях развития науки и практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умение приобретать новые знания, использовать различные формы обучения и информационно-образовательные технологии.

Занятия практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе у обучающихся реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

1. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по первой теме (разделу)

Понятие ресурсного потенциала системы здравоохранения.

Классификация ресурсов здравоохранения по их содержанию.

2. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по второй теме (разделу)

Концепция управления персоналом в здравоохранении.

Организационная структура систем управления человеческими ресурсами в учреждениях здравоохранения.

Стратегия и политика управления человеческими ресурсами медицинских учреждений.

Кадровое планирование персонала в учреждениях системы здравоохранения.

Показатели для анализа кадровых ресурсов.

Основы управления сестринским персоналом.

3. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по третьей теме (разделу)

Понятие финансовых и материальных ресурсов здравоохранения.

Основы управления материальными ресурсами. Ответственность за материальные ресурсы в медицинской организации. Порядок возмещения ущерба.

Основные и оборотные средства в здравоохранении.

Финансовые ресурсы организации здравоохранения. Понятие о финансовой устойчивости организации.

4. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по четвертой теме (разделу)

Основные этапы внедрения информатизации системы здравоохранения.

Информационные ресурсы в системе здравоохранения.

Классификация медицинских информационных систем.

Персонифицированный учет в системе здравоохранения.

Базы данных медицинской организации.

Примерный перечень тематик научно-практической работы:

Планирование и формирование программы адаптации персонала медицинской организации.

Формирование стратегии управления персоналом в зависимости от концепции управления организацией в сфере здравоохранения (предпринимательская концепция, концепция контроллинга, концепция реинжиниринга).

Проведение и анализ результатов социологического опроса сестринского персонала медицинской организации для реализации политики управления кадрами.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение ФБОУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
 - тренинговые и тестирующие программы;
- Электронные базы данных:
1. Поисковая база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>
 2. Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>
 3. Public Librar
 4. y of Science. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>
 5. Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине Управление ресурсами в здравоохранении

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Учебный класс №12	Учебный класс №12 Стол – 15 шт Стул – 30 шт Доска -1 шт. Ноутбук-1 шт. Проектор-1 шт. Набор наглядных пособий, планов и схем	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого д. 19, лит. А, №130 (4 этаж)
Конференц-зал	Конференц-зал Стол – 1 шт. Стулья – 70 шт. Ноутбук 1 шт. Мультимедийный проектор -1 шт.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит. А, №71 (2 этаж)
Учебный класс №214	Учебный класс №214 Доска - 1	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит.

	Мультимедийный проектор - 2 Ноутбук -2 Учебные столы – 12 Стулья – 25	А, №86-88 (2 этаж)
--	---	--------------------

Разработчик: заведующий кафедрой сестринского дела проф. Петрова Н.Г.

Рецензент:

профессор кафедры организации здравоохранения и медицинского права медицинского факультета СПбГУ, д.м.н Балохина С.А.

Б1.В.05 Психология общения

1. Цели и задачи дисциплины

Целью учебной дисциплины «Психология общения» является формирование знаний об отечественных и зарубежных теориях общения, развитие умений и навыков коммуникативной компетентности.

Основными задачами данного учебного курса являются:

- . изучение подходов к проблематике общения в отечественной и зарубежной психологии;
- . знакомство с основными техниками эффективных коммуникаций и взаимодействия;
- . формирование и развитие навыков активного слушания, обратной связи, построения вербальной и невербальной коммуникации и др.
- . исследование механизмов психологического воздействия на людей, овладение навыками распознавания манипуляции и защиты от нее.
- . освоение навыков ведения переговоров, деловой беседы, техник аргументирования, убеждения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Студент, освоивший программу дисциплины «Психология общения», должен обладать **общефессиональными компетенциями:**

способность и готовность к работе в команде, способностью к действиям в рамках согласованных целей и задач, способностью брать на себя личную ответственность и лидерство в планировании и осуществлении профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3);

ИД-1: знать принципы групповой работы, формирования и постановки задач, в соответствии с современными концепциями и правилами

ИД-2: знать особенности формирования и развития группы, особенности феномена лидерства и эффекты группового влияния и восприятия

готовность к коммуникации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами (ОПК-4);

ИД-3: знать особенности, функции и принципы эффективной коммуникации, причины возникновения конфликтов и методы их разрешения

Студент, освоивший программу дисциплины «Психология общения», должен обладать **профессиональными компетенциями**

организационно-управленческая деятельность:

способность и готовность к просветительской деятельности (публичные лекции, доклады, просветительская работа с группами риска) (ПК-4)

ИД-4: владеть принципами построения эффективного общения, преодоления коммуникативных барьеров

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- Понятие, структуру, функции общения
- Структуру конфликта и стратегии его эффективного разрешения

Уметь:

- Применять нормы общения, соответствующие определенным ситуациям межличностной коммуникации
- Применять различные средства коммуникации
- Проводить переговоры

Владеть:

- Навыками коммуникативной компетентности
- Навыками бесконфликтного поведения
- Навыками убеждающей коммуникации

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» относится к блоку Б1 учебного плана.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	1 курс Зимняя сессия
Аудиторные занятия (всего)	30	30
В том числе:		
Лекции (Л)	6	6
Семинары (С)		
Клинические практические занятия (КПЗ)	24	24
Самостоятельная работа (всего)	77	77
Вид промежуточной аттестации	Зачет (1)	Зачет (1)
Общая трудоемкость	часы 108	108
	зачетные единицы 3	3

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа	Всего
	Лекции	Семинары	Практические занятия		
Тема 1. Общение. Понятие, виды, функции общения.	2	0	1	8	11
Тема 2. Компетентность в общении.	2	0	2	8	12
Тема 3. Общение как обмен информацией.	2	0	2	8	12
Тема 4. Общение как взаимодействие.	1	0	2	7	10
Тема 5. Общение как восприятие людьми друг друга.	1	0	3	7	11
Тема 6. Затрудненное (конфликтное, манипулятивное и др.) общение.	1	0	6	7	14
Тема 7 . Деловое общение.	1	0	4	7	12
Тема 8. Дистантное общение	1	0	4	7	12
Тема 9. Психологическая регуляция в процессе делового общения	1	0	6	7	14
Промежуточная аттестация - зачет					1
ИТОГО	6	0	24	77	108

5.2 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п / п	Наименование темы (раздела) дисциплины*	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции

1	Тема 1. Общение. Понятие, виды, функции общения.	Понятие общения. Значение общения для развития индивида и общества. Функции общения. Подходы к пониманию общения в отечественной и зарубежной психологии. Общение и деятельность. Типы, виды и уровни общения. Нормы общения. Общение и отношения.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)
2	Тема 2. Компетентность в общении.	Понятие социально-психологической компетентности. Компетентность в общении как составляющая профессиональной компетентности. Структура, проявления компетентности в общении. Коммуникативная, перцептивная, интерактивная некомпетентность. Причины некомпетентности в общении. Факторы, влияющие на успешность общения.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)
3	Тема 3. Общение как обмен информацией.	Понятие о коммуникации. Уровни коммуникации: межличностная коммуникация, коммуникация в малых группах, массовая коммуникация. Ситуационные и психологические предпосылки межличностной коммуникации. Коммуникационный процесс. Структурные модели коммуникации. Основные элементы коммуникационного процесса. Средства коммуникации. Речь как средство коммуникации.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)
4	Тема 4. Общение как взаимодействие.	Структура и функции взаимодействия. Компоненты процесса взаимодействия. Виды взаимодействия. Стили взаимодействия. Проблемы кооперации и конкуренции в социальной психологии. Конфликтное взаимодействие, основные стратегии конфликтного взаимодействия. Анализ конфликтной ситуации. Взаимодействие в группе. Основные роли.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)
5	Тема 5. Общение как восприятие	Понятие социальной перцепции. Место межличностного восприятия в	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)

	людьми друг друга.	системе человеческого общения. Познание человека человеком как научная проблема. Основные направления экспериментальных исследований межличностного восприятия.	4)
	Тема 6. Затрудненное (конфликтное, манипулятивное и др.) общение.	Общение с конфликтными собеседниками. Причины конфликтного общения. Манипулятивное общение. Определение манипуляции. Место манипуляции в системе человеческих отношений. Личность манипулятора. Задачи манипулятора. Основные составляющие манипулятивного воздействия. Манипулятивные технологии. Информационно-силовое обеспечение манипулятора. Виды и процессы манипулятивного воздействия	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)
	Тема 7. Деловое общение.	Виды делового общения. Деловая беседа: этапы, виды, основные техники. Деловые переговоры. Подготовка к переговорам. Задачи переговоров. Переговоры как система. Стратегии ведения переговоров. Этапы переговорного процесса. Типичные ошибки при ведении переговоров. Теории убеждающей коммуникации. Убеждающая коммуникация	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)
	Тема 8. Дистантное общение	Контактное и дистантное общение, их специфика. Особенности телефонных переговоров. Подготовка общения по телефону. Правила ведения переговоров позвонившего.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)
	Тема 9. Психологическая регуляция в процессе делового общения	Цель, средства и методы психорегуляции. Овладение навыками контроля психическим состоянием (контроль тонуса мимических мышц, контроль тонуса скелетной мускулатуры, контроль темпа движений и речи). Повышение эффективности восстановления работоспособности (метод медитативной релаксации, метод мышечной релаксации).	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

а) основная литература: (за последние 5-10 лет)

1. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7666-6. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html>

2. Цветков, Вячеслав Лазаревич. Психология профессионального общения : учеб. пособие / В. Л. Цветков, В. А. Юренкова. - М. : ЮСТИЦИЯ, 2023. - 239, [1] с. : ил., табл.

3. Майерс Д. Социальная психология. – СПб: Питер-Пресс, 2010.

4. Почебут Л.Г., Мейжис И.А. Социальная психология. – СПб: Питер-Пресс, 2010.

б) дополнительная литература:

1. Сидоров П.И., Парняков А.В. Клиническая психология: учебник для вузов. – М., 2008.

2. Клиническая психология. / Под ред. Б.Д. Карвасарского. – СПб: Питер-Пресс, 2011.

3. Организационная психология. Учебник/Под ред. Власова П.К., Маничева С.А., Суходольского Г.В. – СПб: изд-во СПбГУ, 2008.

Организационная психология / под ред. А.В.Карпова. – М.: Юрайт, 2012.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий клинического практического типа по темам (разделам)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Наименование оценочного средства, в академич. часах
1	Тема 1. Общение. Понятие, виды, функции общения.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Комплект вопросов для устного опроса студентов
2	Тема 2. Компетентность в общении.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Комплект вопросов для устного опроса студентов
3	Тема 3. Общение как обмен информацией.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Комплект вопросов для устного опроса студентов
4	Тема 4. Общение как взаимодействие.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Комплект вопросов для устного опроса студентов
5	Тема 5. Общение как восприятие людьми друг друга.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Комплект вопросов для устного опроса студентов

		ИД-4)	
6	Тема 6. Затрудненное (конфликтное, манипулятивное и др.) общение.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Комплект вопросов для устного опроса студентов
7	Тема 7 . Деловое общение.	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Комплект вопросов для устного опроса студентов
8	Тема 8. Дистантное общение	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Комплект вопросов для устного опроса студентов
9	Тема 9. Психологическая регуляция в процессе делового общения	ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (ИД-1, ИД-2, ИД-3, ИД-4)	Комплект вопросов для устного опроса студентов
<i>Вид аттестации</i>			ЗАЧЕТ

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
1	<i>Зачет</i>	Билет содержит 4 вопроса для устного ответа	Практико-ориентированные задания	<i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной и части зачета:</i> «зачет» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение,

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «незачет» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Представлены в разделе 7. Фонд оценочных средств (ФОС) по ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью»

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций _ ОПК-3, ОПК-4, ПК-4 (номера компетенций) осуществляется в ходе всех видов занятий, практики а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Форма аттестации – зачет, который включает ответ на 4 вопроса:

1. *Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачет:*

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;

- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета:

Оценка «зачет» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «незачет» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования.
2. Положение о порядке формирования Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации высшего профессионального образования.
3. Положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации интернов, ординаторов факультета последипломного образования в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
5. Положение о балльно-рейтинговой системе для обучающихся по образовательной программевысшего образования.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Островская, И. В. Психология общения : учебник / И. В. Островская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-7666-6. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970476666.html>
2. Цветков, Вячеслав Лазаревич. Психология профессионального общения : учеб. пособие / В. Л. Цветков, В. А. Юренкова. - М. : ЮСТИЦИЯ, 2023. - 239, [1] с. : ил., табл.
3. Майерс Д. Социальная психология. – СПб: Питер-Пресс, 2010.
Почебут Л.Г., Мейжис И.А. Социальная психология. – СПб: Питер-Пресс, 2010**б)**

дополнительная литература:

- Сидоров П.И., Парняков А.В. Клиническая психология: учебник для вузов. – М., 2008.
Клиническая психология. / Под ред. Б.Д. Карвасарского. – СПб: Питер-Пресс, 2011.
Организационная психология. Учебник/Под ред. Власова П.К., Маничева С.А., Суходольского Г.В. – СПб: изд-во СПбГУ, 2008.

Организационная психология / под ред. А.В.Карпова. – М.: Юрайт, 2012.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Электронные базы данных: <http://www.msmsu.ru/>, <http://mon.gov.ru/>, <http://www.ipras.ru/>, <http://ismo.ioso.ru/>, <http://www.pirao.ru/ru/news/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в Университете

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, система интернет обеспечения учебного процесса Bitrix24.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «психология общения»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «психология общения» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые на клинических практических занятиях различных модульных тестирований и дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь ввиду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «психология общения» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Вид работы	Контроль выполнения работы
Подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе)	Собеседование
Работа с учебной и научной литературой	Собеседование
Ознакомление с видеоматериалами электронных ресурсов	Собеседование
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	Тестирование

Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы	Проверка рефератов, докладов
Выполнение индивидуальных домашних заданий (решение клинических задач, перевод текстов, проведение расчетов, подготовка клинических разборов)	Собеседование Проверка заданий Клинические разборы
Участие в научно-исследовательской работе кафедры	Доклады Публикации
Участие в научно-практических конференциях, семинарах	Предоставление сертификатов участников
Работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование Собеседование
Подготовка ко всем видам контрольных испытаний	Тестирование Собеседование

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям

Занятия клинического практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

1. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по первой теме (разделу)

История исследования общения.

Постановка проблемы общения в работах Б.Г. Ананьева, Б. Ф. Ломова, В.Н. Мясищева, А.А. Бодалева, А.А. Леонтьева.

Взгляды на соотношение общения и деятельности.

2. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по второй теме (разделу)

Схема убеждающей коммуникации по К. Холланду и И. Джанису.

Когнитивные модели убеждающей коммуникации. Организация пространства и времени общения.

Построение вербальной коммуникации в ходе деловой беседы и переговоров.

Эффективная обратная связь: этапы, характеристики. Использование обратной связи как средства регулирования коммуникации и взаимодействия. Приемы эффективной обратной связи.

3. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по третьей теме (разделу)

Построения единой стратегии взаимодействия участников группы.

Конфликт, типы и причины конфликтов. Фазы конфликта. Стили поведения в конфликте. Управление коммуникацией в конфликте. Общение с агрессивно- настроенным, конфликтным собеседником.

Управление конфликтом. Схема анализа конфликтной ситуации. Техники управления конфликтом.

Общение и взаимодействие в теории Э. Берна

4. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по четвертой теме (разделу)

Явление межличностной аттракции и ее причины. Уровни аттракции (симпатия, дружба, любовь). Основные направления исследования аттракции и их практическое значение. Специфика межличностного восприятия в массовой коммуникации. Социальное мышление, социальный интеллект личности.

5. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по пятой теме (разделу)

Явление межличностной аттракции и ее причины. Уровни аттракции (симпатия, дружба, любовь). Основные направления исследования аттракции и их практическое значение. Специфика межличностного восприятия в массовой коммуникации. Социальное мышление, социальный интеллект личности.

6. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по шестой теме (разделу)

Явление межличностной аттракции и ее причины. Специфика межличностного восприятия в массовой коммуникации. Социальное мышление, социальный интеллект личности.

Динамика межличностного восприятия в условиях совместной деятельности.

7. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по седьмой теме (разделу)

Манипулятивное общение. Определение манипуляции. Место манипуляции в системе человеческих отношений.

Личность манипулятора. Задачи манипулятора.

Основные составляющие манипулятивного воздействия. Манипулятивные технологии.

Правила общения с манипулятивными и конфликтными собеседниками.

8. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по восьмой теме (разделу)

Контактное и дистантное общение, их специфика.

Телефонные переговоры. Их специфика. Подготовка общения по телефону.

Эффективное ведение телефонных переговоров. Положительный эмоциональный фон как составляющая успешного контакта.

Основные ошибки при телефонных переговорах.

9. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по девятой теме (разделу)

Повышение стрессоустойчивости в деловых контактах.

Техники релаксации и активации.

Психологическая защита в сложных коммуникациях.

Как создать правильный психологический настрой. Техники повышения уверенности в себе.

Примерный перечень тематик научно-практической работы:

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение ФГБОУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- электронные базы данных;

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Психология общения»

Наименование аудиторий	Перечень оборудования	Адрес
1	2	3
Учебная	Учебная аудитория №2 «Зейгарник»	197022, Санкт-Петербург, ул.

аудитория №2 «Зейгарник»	Доска для письма маркером – 1шт. Кресло компьютерное– 1шт. Преподавательский стол – 1 шт. Шкаф книжный – 1шт. Стулья с планшетами для письма – 25шт. Удлинитель – 1шт. Ноутбук – 1шт. Проектор – 1шт. Экран для проектора – 1шт. Тумба – 2 шт.	Льва Толстого, д. 17 лит. А, № 51 (1 этаж)
Кабинет психотерапии №341	Кабинет психотерапии №341, 3 этаж. Доска для письма маркером – 1шт. Стулья – 6шт. Стулья с планшетами для письма – 9 шт. Письменный стол – 2шт. Удлинитель – 1шт. Ноутбук – 1шт. Проектор – 1шт. Стол журнальный- 1шт. Кресло компьютерное– 1шт. Круглый стол – 1 шт. Кресла мягкие – 2шт. Шкаф книжный – 1 шт.	197022, г. Санкт-Петербург, Петроградская набережная, д. 44, лит. А, № 324, (3 этаж)

Разработчик: Ситкина Е.В.

Рецензент: Исаева Е.Р., д.п.н., проф.

Б1.В.06 Педагогика

1. Цели и задачи дисциплины

Целью дисциплины является усвоение студентами факультета высшего сестринского образования основ педагогики и методик обучения, необходимых в их будущей профессиональной деятельности в качестве медицинской сестры, преподавателя, менеджера. Курс направлен также на личностный рост студентов, развитие их профессиональных способностей.

Задачи дисциплины:

изучение современных методов и методологии профессионального педагогического исследования;

изучение теории и практики педагогической работы в медицинских учреждениях.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине «Педагогика»:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих **универсальных компетенций**:

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели,

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих **общепрофессиональных компетенций**:

- ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих **профессиональных компетенций**:

- ПК-7 Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование профессиональной карьеры).

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 Знает основные стратегии отбора членов команды для достижения поставленной цели. ИД-2 Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. ИД-3 Владеет методами разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета

		интересов всех сторон.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1. Знает основные принципы коммуникации с субъектами профессионального взаимодействия (пациентами, их семейно-родственным окружением) ИД -2. Умеет осуществлять коммуникацию с субъектами профессионального взаимодействия (пациентами, их семейно-родственным окружением) ИД -3. Владеет навыком построения беседы с субъектами профессионального взаимодействия
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения.	ИД-1 Знает нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных образовательных программ в области здравоохранения, методы и технологии их проектирования; ИД-2 Владеет навыками разработки и реализации образовательных программ в области здравоохранения, в том числе различных элементов образовательной программы (рабочие программы дисциплин, программы практик, методические и оценочные материалы и т.д.); ИД-3 Владеет навыком проводить учебные занятия по дисциплинам (модулям) образовательных программ (семинарского типа)
Деятельность по управлению персоналом	ПК-7 Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование профессиональной карьеры)	ИД -1 Знает способы организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала ИД-2 Умеет организовывать обучение персонала ИД -3 Владеет навыком администрирования процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогика» относится к блоку 1 вариативной части учебного плана.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	1 курс летняя сессия
Аудиторные занятия (всего)	40	40
В том числе:		
Лекции (Л)	12	12
Практические занятия	28	28
Самостоятельная работа (всего)	67	67
Вид промежуточной аттестации	Зачет(1)	Зачет(1)
Общая трудоемкость	108	108
	часы зачетные единицы	3

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа	Всего
	занятия лекционного типа (лекции)	Занятия семинарского типа (практические занятия)	Занятия клинические практические занятия		
Тема (раздел) 1 Медицинская педагогика и её роль в профессиональной деятельности медицинской сестры	2	4		11	17
Тема (раздел) 2 Учебная деятельность и педагогическое проектирование в условиях образовательной среды лечебного учреждения	2	8		16	26
Тема (раздел) 3 Психопедагогика в профессиональной деятельности. Пути преодоления конфликтов средствами психопедагогики.	2	4		10	16

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа	Всего
	занятия лекционного типа (лекции)	Занятия семинарского типа (практические занятия)	Занятия клинические практические занятия		
Тема (раздел) 4 Трудности профессионального педагогического общения и их психолого-педагогической классификации	2	4		10	16
Тема (раздел) 5 Социальная и профилактическая педагогика в работе медицинской сестры	2	4		10	16
Тема (раздел) 6 Психолого-педагогические методы организации тактики лечебной деятельности медицинского персонала	2	4		10	16
ЗАЧЕТ		1			1
ИТОГО	12	28		67	108

5.2 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины*	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции	Индикаторы достижений
1.	Тема (раздел) 1 Медицинская педагогика и её роль в профессиональной деятельности медицинской сестры	Медицинская педагогика как пример новой области педагогического знания. Предмет медицинской педагогики, связь медицинской педагогики с психологией. Планирование собственного профессионального развития в области психолого –	УК-3 ОПК-8	УК-3 ИД-1-3 ОПК-8 ИД-1-3

		педагогической квалификации.		
2.	Тема (раздел) 2 Учебная деятельность и педагогическое проектирование в условиях образовательной среды лечебного учреждения	Вопросы обучения медицинских сестер: Планирование расписания, разработка учебного плана, чтение лекций, подготовка методических материалов, стимулирование и управление дискуссией в группе, оценка домашнего задания, лабораторной и клинической работы Стратегии обучения. Теории и принципы обучения, роли медсестры-педагога. Оценивание обучающихся, педагогический контроль	ОПК-8 УК-4	ОПК-8 ИД-1-3 УК-4 ИД-1-3
3.	Тема (раздел) 3 Психопедагогика в профессиональной деятельности. Пути преодоления конфликтов средствами психопедагогики.	Критическое мышление Культурная разносторонность (толерантность и понимание различий) Педагогика в менеджменте, конфликтологии. Лидерство в команде медсестер. Взаимодействие в рамках междисциплинарной команды.	УК-3 УК-4 ПК-7	УК-3 ИД-1-3 УК-4 ИД-1-3 ПК-7 ИД-1-3
4.	Тема (раздел) 4 Психолого-педагогические методы организации тактики лечебной деятельности медицинского персонала	Психолого-педагогическая организация лечебной работы. Педагогическая тактика и психологическая коррекция как элементы дополнительной профессионализации в становлении личности медицинской сестры. Медицинская тактика в структуре социально-педагогических и профилактических мероприятий. Роль личности старшей медицинской сестры в непосредственном и опосредованном воспитании среднего медицинского персонала	УК-3 УК-4 ПК-7	УК-3 ИД-1-3 УК-4 ИД-1-3 ПК-7 ИД-1-3
5.	Тема (раздел) 5 Трудности профессионального педагогического общения и их психолого-педагогической классификации	Трудности профессионального педагогического общения. Этика и педагогический такт. Коммуникационные особенности (вербальные и невербальные).	УК-3 УК-4 ПК-7	УК-3 ИД-1-3 УК-4 ИД-1-3 ПК-7 ИД-1-3

6.	Тема (раздел) 6 Социальная и профилактическая педагогика в работе медицинской сестры	Этика здравоохранения. Мотивация к ЗОЖ. Обучение в области здоровья (школа пациента). Вопросы реабилитации. Помощь в освоении стиля жизни в условиях хронического заболевания.	УК-3 УК-4 ОПК-8 ПК-7	УК-3 ИД-1-3 УК-4 ИД-1-3 ОПК-3 ДИ-1-3 ПК-7 ИД-1-3
----	---	--	-------------------------------	---

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

а) основная литература:

1. Психология и педагогика : учебное пособие / А. И. Коробко, А. Н. Акопян, М. Ю. Казарян [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 376 с. - ISBN 978-5-9704-7953-7, DOI: 10.33029/9704-7953-7-PSI-2023-1-376. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970479537.html>
2. Психология и педагогика в медицинском образовании : учебник / Н. В. Кудрявая, К. В. Зорин, Н. Б. Смирнова, Е. В. Анашкина ; под ред. Н. В. Кудрявой. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2023
3. Основы психологии и педагогики : учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2023
4. Бордовская, Н.В. . Психология и педагогика : учебник / Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - СПб. [и др.]. : Питер, 2014. - 620 с.
5. Кудрявая, Н.В. Психология и педагогика : учебник для студентов стоматол. фак. / [Н. В. Кудрявая и др.] ; под ред. Н. В. Кудрявой, А. С. Молчанова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 395 с.
6. Кудрявая, Н.В. Педагогика в медицине : учеб. пособие для мед. вузов / [Н. В.Кудрявая, Е. М. Уколова, Н. Б. Смирнова и др.] ; под ред. Н. В.Кудрявой. М. : Академия, 2012. – 318 с.

б) дополнительная литература:

- Мещерякова А.М., Методика преподавания специальных дисциплин в медицинских училищах и колледжах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Мещерякова А.М. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2006. - 176 с. - ISBN 5-9704-0281-8 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5970402818.html>
- Романцов М.Г., Педагогические технологии в медицине [Электронный ресурс] : учебное пособие / Романцов М. Г., Сологуб Т. В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-0499-7 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404997.html>
- Лукацкий М.А., Педагогическая наука. История и современность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Лукацкий М.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-2087-4 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420874.html>
- Ванчакова Н.П., Тельнюк И.В., Худик В.А. Психология и педагогика: учебное пособие для преподавателей медицинских вузов. – СПб.: Изд-во СПбГМУ им. акад. И.П.Павлова, 2014. – 172 с.
- Ларенцова Л.И., Психология взаимоотношений врача и пациента [Электронный ресурс] : учеб. пос. / Л. И. Ларенцова, Н. Б. Смирнова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 152 с. (Серия "Психология для стоматологов") <http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970429358.html?SSr=23013415a209627f1b81505khiga>

Скворцова В.И., Школа здоровья. Жизнь после инсульта. Материалы для пациентов [Электронный ресурс] / под ред. В.И. Скворцовой. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 88 с. - ISBN 978-5-9704-0827-8 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970408278.html>

Винникова М.А., Школа здоровья. Табачная зависимость [Электронный ресурс] : руководство для врачей / Под ред. М.А. Винниковой - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 64 с. - ISBN 978-5-9704-2669-2 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426692.html>

Двойников С.И., Проведение профилактических мероприятий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-3753-7 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437537.html>

Педагогика: учебный курс для аспирантов. СПб.: Изд-во СПбГМУ им. акад. И.П.Павлова, 2015.

Педагогика профессионального образования: : учеб. пособие для вузов / [Е. П. Белозерцев, А. Д. Гонеев, А. Г. Пашков и др.] ; под ред. В. А. Слостёнина ; Междунар. акад. наук пед. образования. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. – 366

9. Ванчакова, Н. П. Применение тестовых методов и автоматизированный контроль уровня знаний и освоения компетенций в медицинском вузе : учебное пособие / Н. П. Ванчакова, С. К. Ершова, А. В. Мартынихин. – СПб.: РИЦ ПСПбГМУ, 2020. – 32 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий клинического практического типа по темам (разделам)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Наименование оценочного средства, в академич. часах
1	Тема (раздел) 1 Медицинская педагогика и её роль в профессиональной деятельности медицинской сестры	УК-3 ИД-1-3 ОПК-8 ИД-1-3	Тезаурус – 0,25 ч Устный опрос – 0,25 ч.
2	Тема (раздел) 2 Учебная деятельность и педагогическое проектирование в условиях образовательной среды лечебного учреждения	ОПК-8 ИД-1-3 УК-4 ИД-1-3	Тестирование 0,25 ч. Устный опрос – 0,25 ч.
3	Тема (раздел) 3 Психопедагогика в профессиональной деятельности. Пути преодоления конфликтов средствами психопедагогики.	УК-3 ИД-1-3 УК-4 ИД-1-3 ПК-7 ИД-1-3	Тестирование 0,25 ч. Устный опрос – 0,25 ч. Доклады – 0,5 ч.
4	Тема (раздел) 4 Психолого-педагогические методы организации тактики лечебной деятельности медицинского персонала	УК-3 ИД-1-3 УК-4 ИД-1-3 ПК-7 ИД-1-3	Устный опрос – 0,25 ч. Тестирование 0,25 ч. Доклады – 0,5 ч.

5	Тема (раздел) 5 Трудности профессионального педагогического общения и их психолого-педагогической классификации	УК-3 ИД-1-3 УК-4 ИД-1-3 ПК-7 ИД-1-3	Тестирование 0,25 ч. Устный опрос – 0,25 ч. Доклады – 0,5 ч.
6	Тема (раздел) 6 Социальная и профилактическая педагогика в работе медицинской сестры	УК-3 ИД-1-3 УК-4 ИД-1-3 ОПК-8 ДИ-1-3 ПК-7 ИД-1-3	Устный опрос – 0,25 ч. Тестирование 0,25 ч.
Вид аттестации			Зачет Открытые вопросы

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Зачет	1-я часть зачета: выполнение электронного тестирования (аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием тестовых систем)	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования: – от 0 до 49,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 50 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично
		2-я часть зачета: презентация и защита доклада (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно с использованием телекоммуникационных технологий).	Практико-ориентированные задания	Критерии оценивания преподавателем представления и защиты доклада: – соответствие содержания работы ее теме, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность,

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шквал оценивания (шкалы: 0–100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>последовательность изложения ответа;</p> <p>– наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;</p> <p>– аргументированность, доказательность излагаемого материала.</p> <p>Описание шкалы оценивания представления и защиты доклада:</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за защиту работы, в которой содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если его ответ соответствует и раскрывает тему или задание, обучающийся показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций. Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если его ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырёхбалльная, тахометрическая)
				<p>недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер. Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико- ориентированной части экзамена</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Представлены в разделе 7. Фонд оценочных средств (ФОС) по ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью»

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированной оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций УК -3, 4, ОПК-8, ПК-7 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- психологические особенности общения с различными категориями групп людей (по возрасту, состоянию здоровья, этническим и религиозным признакам и др.);
- источники, причины и способы управления конфликтами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции;
- основы делового общения;
- основные понятия и терминологию в области обучения медицинского персонала, пациентов и их ближайшего окружения;
- образование основных грамматических конструкций иностранного языка;
- основные закономерности возрастного развития;
- индивидуальные особенности траектории саморазвития;
- основы психодиагностики;
- принципы образования в течение всей жизни;
- основные закономерности педагогического процесса;
- принципы дидактики:
- теоретические основы психолого-педагогического сопровождения пациента и его ближайшего окружения;
- основные закономерности создания методических и обучающих материалов;
- основные закономерности профессионального развития медицинской сестры;
- показатели здоровья населения, их динамики, половозрастных особенностей, основных факторов, влияющих на здоровье,

уметь:

эффективно взаимодействовать с другими членами команды;

- планировать, организовывать и координировать работу в коллективе;
- управлять учебными и тренировочными группами с целью вовлечения занимающихся в процесс обучения, развития, воспитания, коррекции, компенсации и профилактики;

- использовать в практике своей работы психологические подходы: культурно - исторический, деятельностный и развивающий;
- составить психолого-педагогическую характеристику (портрет) личности;
- устанавливать педагогически целесообразные отношения с участниками лечебного процесса, в том числе с пациентами и их ближайшим окружением;

правильно и аргументировано формулировать свою мысли в устной и письменной форме;
вести беседу, целенаправленно обмениваться информацией профессионального характера по определенной теме;
получать общее представление о прочитанном тексте;
определять и выделять основную информацию текста;
обобщать изложенные в тексте факты, делать выводы по прочитанному тексту;
излагать в форме реферата, а также переводить профессионально значимые тексты с иностранного языка на русский и с русского языка на иностранный язык;
определять свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и др.) для успешного выполнения необходимой работы;
разрабатывать и применять современные педагогические (образовательные) технологии, основанные на знании законов развития личности;
разрабатывать просветительские и образовательные программы для пациента и его ближайшего окружения;
формулировать просветительские послания;
составить план мероприятий первичной, вторичной, третичной профилактики, направленных на укрепление здоровья.

владеть навыком:

решения образовательных, воспитательных, развивающих, коррекционных, компенсаторных и профилактических задач в процессе физкультурно-спортивной деятельности;
деловой коммуникации, владения формами профессиональной речи, профессиональной терминологией при проведении учебно-тренировочных занятий по базовым видам спорта и базовым видам адаптивного спорта и по избранному виду спорта, и избранному виду адаптивного спорта;
публичной речи: сообщение, доклад, дискуссия;
аргументированного изложения своих мыслей в письменной форме для подготовки тезисов, рефератов и письменного конспекта;
публичной защиты результатов собственных научных исследований;
планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, временной перспективы развития сферы профессиональной деятельности;
выявления поведенческих и личностных проблем обучающихся пациентов, связанных с особенностями их развития или состояния здоровья ;
планирования санитарно-профилактических мероприятий
планирования, организации и проведения школы пациента
разработки обучающих и методических материалов для подготовки и профессионального развития сестринских кадров;
предотвращать и разрешать конфликты, связанные нарушением этических норм.

Этапы формирования компетенций УК -3, 4, ОПК-8, ПК-7 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Педагогика» в Приложении.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования.
2. Положение о порядке формирования Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации высшего профессионального образования.
3. Положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации интернов, ординаторов факультета последипломного образования в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
5. Положение о балльно-рейтинговой системе для обучающихся по образовательным программам магистратуры.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

Психология и педагогика : учебное пособие / А. И. Коробко, А. Н. Акоюн, М. Ю. Казарян [и др.]. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 376 с. - ISBN 978-5-9704-7953-7, DOI: 10.33029/9704-7953-7-PSI-2023-1-376. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970479537.html>

Психология и педагогика в медицинском образовании : учебник / Н. В. Кудрявая, К. В. Зорин, Н. Б. Смирнова, Е. В. Анашкина ; под ред. Н. В. Кудрявой. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2023

Основы психологии и педагогики : учебное пособие для вузов / Л. Д. Столяренко, В. Е. Столяренко. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2023

Бордовская, Н.В. . Психология и педагогика : учебник / Н. В. Бордовская, С. И. Розум. - СПб. [и др.]. : Питер, 2014. - 620 с.

Кудрявая, Н.В. Психология и педагогика : учебник для студентов стоматол. фак. / [Н. В. Кудрявая и др.] ; под ред. Н. В. Кудрявой, А. С. Молчанова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 395 с.

Кудрявая, Н.В. Педагогика в медицине : учеб. пособие для мед. вузов / [Н. В.Кудрявая, Е. М. Уколова, Н. Б. Смирнова и др.] ; под ред. Н. В.Кудрявой. М. : Академия, 2012. – 318 с.

б) дополнительная литература:

Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов - Москва : Логос, 2017. - 448 с. (Новая университетская библиотека) - ISBN 978-5-98704-587-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987045879.html>

Шарипов, Ф. В. Педагогический менеджмент : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов - Москва : Логос, 2017. - 480 с. - ISBN 978-5-98699-155-9. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785986991559.html>

Мещерякова А.М., Методика преподавания специальных дисциплин в медицинских училищах и колледжах [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Мещерякова А.М. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2006. - 176 с. - ISBN 5-9704-0281-8 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN5970402818.html>

Романцов М.Г., Педагогические технологии в медицине [Электронный ресурс] : учебное пособие / Романцов М. Г., Сологуб Т. В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-0499-7 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970404997.html>

Лукацкий М.А., Педагогическая наука. История и современность [Электронный ресурс] : учебное пособие / Лукацкий М.А. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-2087-4 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970420874.html>

Ванчакова Н.П., Тельнюк И.В., Худик В.А. Психология и педагогика: учебное пособие для преподавателей медицинских вузов. – СПб.: Изд-во СПбГМУ им. акад. И.П.Павлова, 2014. – 172 с.

Ларенцова Л.И., Психология взаимоотношений врача и пациента [Электронный ресурс] : учеб. пос. / Л. И. Ларенцова, Н. Б. Смирнова - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 152 с. (Серия "Психология для стоматологов") <http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970429358.html?SSr=23013415a209627f1b81505khiga>

Скворцова В.И., Школа здоровья. Жизнь после инсульта. Материалы для пациентов [Электронный ресурс] / под ред. В.И. Скворцовой. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2008. - 88 с. - ISBN 978-5-9704-0827-8 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970408278.html>

Винникова М.А., Школа здоровья. Табачная зависимость [Электронный ресурс] : руководство для врачей / Под ред. М.А. Винниковой - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 64 с. - ISBN 978-5-9704-2669-2 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970426692.html>

Двойников С.И., Проведение профилактических мероприятий [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 448 с. - ISBN 978-5-9704-3753-7 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970437537.html>

Педагогика: учебный курс для аспирантов. СПб.: Изд-во СПбГМУ им. акад. И.П.Павлова, 2015.

Педагогика профессионального образования: : учеб. пособие для вузов / [Е. П. Белозерцев, А. Д. Гонеев, А. Г. Пашков и др.] ; под ред. В. А. Слестёнина ; Междунар. акад. наук пед. образования. - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. – 366с.

9. Ванчакова, Н. П. Применение тестовых методов и автоматизированный контроль уровня знаний и освоения компетенций в медицинском вузе : учебное пособие / Н. П. Ванчакова, С. К. Ершова, А. В. Мартынихин. – СПб.: РИЦ ПСПбГМУ, 2020. – 32 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Электронные базы данных

Российское образование. Федеральный портал. -- <http://edu.ru/>

Электронная библиотека по философии: <http://filosof.historic.ru>

Электронная гуманитарная библиотека <http://www.gumfak.ru/>

Российская академия образования (РАО) -- <http://raop.ru/>

Совет по сотрудничеству в области образования государств - участников СНГ-- <http://www.cis.unibel.by/>

Министерство образования и науки Российской Федерации -- <http://www.mon.gov.ru/>

Периодические издания:

Высшее образование в России

Известия Российской Академии Образования

Магистр

Народное образование

Педагогика

Профессионал

Профессиональное образование

Специалист
Среднее специальное образование
Человек и образование

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в Университете

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, система интернет обеспечения учебного процесса Bitrix24.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Педагогика»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Педагогика» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые на клинических практических занятиях различных модульных тестирований и дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Педагогика» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Вид работы	Контроль выполнения работы
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	Тестирование
Подготовка докладов на заданные темы	Проверка докладов
Выполнение индивидуальных домашних заданий	Собеседование Проверка заданий

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям

Занятия клинического практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

1. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по первой теме (разделу) «Медицинская педагогика и её роль в профессиональной деятельности медицинской сестры»:

Медицинская педагогика, как область педагогического знания

Связь медицинской педагогики с психологией и другими гуманитарными науками.

Роль медицинской педагогики в системе профессиональной подготовки медицинских сестер

Медицинская педагогика в сфере взаимодействия с пациентами и их ближайшим родственным окружением

Профессиональная образовательная среда и ее особенности в сфере медицинского образования.

Проектирование профессиональной образовательной среды и его этапы.

Основы дидактики медицинской педагогики.

Структура и содержание психолого-педагогической деятельности медицинской сестры.

Содержание, методы и формы воспитательного процесса в медицинском вузе.

Необходимость формирования у медицинской сестры готовности к непрерывному самообразованию, повышению квалификации, личностное и профессиональное самоопределение в процессе обучения.

2. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по второй теме (разделу) «Учебная деятельность и педагогическое проектирование в условиях образовательной среды лечебного учреждения»:

Общая характеристика учебной деятельности. Ее структура.

Принципы дидактики и их роль в обеспечении эффективности образовательного процесса.

Педагогическое проектирование. Цели, задачи, принципы.

Этапы педагогического проектирования.

Значение моделирования при разработке педагогических процессов.

Планирование расписания, разработка учебного плана, чтение лекций, подготовка методических материалов, стимулирование и управление дискуссией в группе.

Стратегии обучения.

Теории и принципы обучения, роли медсестры-педагога

Педагогический контроль: виды контроля, оценка домашнего задания, лабораторной и клинической работы.

3. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по третьей теме (разделу) «Психопедагогика в профессиональной деятельности. Пути преодоления конфликтов средствами психопедагогики»:

Психопедагогика как отрасль междисциплинарной связи педагогики и психологии

Конфликты и их классификация.

Конфликт: структура, сфера, динамика.

Конфликты, возникающие в образовательной среде медицинского вуза.

Дидактогенная и способы ее профилактики.

Психологические различия людей и конфликты.

Стратегии преодоления конфликта.

Приемы профилактики конфликта и снятия блокирующих коммуникативных аффектов.

Критическое мышление

Культурная разносторонность (толерантность и понимание различий).

Лидерство в команде медсестер.

Взаимодействие в рамках междисциплинарной команды.

4. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по четвертой теме (разделу) «Психолого-педагогические методы организации тактики лечебной деятельности медицинского персонала»:

Специфика взаимодействия в системе «врач-медицинская сестра-пациент»

Педагогическое проектирование программ обучения медицинского персонала

Андрагогические принципы в системе взаимодействия «врач-медицинская сестра»

Профессионально-педагогическая тактика в деятельности медицинской сестры.

Социально-педагогические и профилактические мероприятия.

Образовательная среда медицинского вуза.

Коммуникативные средства, используемые в тактике лечебной деятельности врача

Проектирование в медико-педагогической тактике.

Психолого-педагогическое обследование в условиях клиники

Профессионализация личности медицинской сестры.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям по пятой теме (разделу) «Трудности профессионального педагогического общения и их психолого-педагогической классификации»:

Профессиональное общение и его функции.

Трудности профессионально-педагогического общения и их психолого-педагогическая квалификация

Стратегии педагогического взаимодействия

Стили педагогического взаимодействия

Коммуникационные особенности (вербальные и невербальные). Барьеры коммуникации и способы их преодоления.

Роль обратной связи в обеспечении эффективности профессионального общения

Роль рефлексии и эмпатии в профессионально-педагогическом общении.

Роль психической саморегуляции в обеспечении эффективности профессионально-педагогического общения

Этика и педагогический такт и его роль в обеспечении эффективности профессионально-педагогического общения

Специфика профессионального общения в системах «врач-медицинская сестра-пациент» и «педагог – студент медицинского вуза».

Вопросы и задания для подготовки к занятиям по шестой теме (разделу) «Социальная и профилактическая педагогика в работе медицинской сестры»:

Этика здравоохранения
 Санитарно-просветительная работа в профессиональной деятельности врача.
 Основные направления образовательно-просветительской работы среди населения.
 Роль в среднем медицинского персонала в санитарно-просветительной деятельности
 Профилактика и ее виды.
 Вопросы реабилитации.
 Концепция внутренней картины здоровья.
 Формирования мировоззрения здорового образа жизни. Мотивация к ЗОЖ.
 Помощь в освоении стиля жизни в условиях хронического заболевания.
 Методическое обеспечение наглядных материалов по профилактике хронических заболеваний.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение ФГБОУ ВПО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

компьютерные обучающие программы;
 тренинговые и тестирующие программы;
 электронные базы данных:

<http://elibrary.ru>

<http://library.1spbgmu.ru>

<http://www.scopus.com/>

<https://www.clinicalkey.com>

www.studmedlib.ru

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Педагогика»

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
1	2	3
Аудитория №1	Аудитория №1 Столы – 3 шт; Стулья с пюпитрами –15 шт., Шкаф – 1шт.; Ноутбук (переносной) – 1 шт.; Мультимедийный проектор (переносной);	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого д.6-8, лит. К, №166 (2 этаж)

	Экран Apollo SAM -1102.	
Аудитория №2	Аудитория №2 Столы – 5 шт; Стулья с пюпитрами –32 шт., Шкаф – 1шт.;	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого д.6-8, лит. К, №172 (2 этаж)

Разработчик: Н.П. Ванчакова, профессор, д.м.н.,
Е.А. Вацкель, доцент, к.пед н.
В.А. Денищенко, ассистент

Б1.В.07 Медико-социальная реабилитация

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. 1. Цели преподавания дисциплины.

Овладение студентами основами медицинской и социальной реабилитации и знаниями в области реабилитологии и восстановительной медицины.

1.2. Задачи дисциплины.

1. Формирование у магистрантов четкого представления о системе медико-социальной реабилитации в РФ.
2. Изучение организационных основ восстановительной медицины и реабилитологии.
3. Изучение основ физиотерапии и курортологии.
4. Формирование представления об эрготерапии и терапии средой.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Студент, освоивший программу дисциплины «**Медико-социальная реабилитация.**

Практическая подготовка»

должен обладать следующими компетенциями:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1. Традиционные и современные подходы к управлению командой УМЕТЬ ИД-2. Организовывать командную работу и координировать деятельность мультидисциплинарной	Собеседование (контрольные вопросы) Модульный тест

		команды ВЛАДЕТЬ ИД-3. Навыками командной работы по достижению поставленных целей	
ОПК-1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Нормативно-правовую базу, регламентирующую медицинскую деятельность при оказании медицинской и социальной реабилитационной помощи УМЕТЬ ИД-2 Использовать в практической деятельности установленные нормативными актами требования к организации и осуществлению медицинской и социальной реабилитации ВЛАДЕТЬ ИД-3 Практическими навыками использования нормативно-правовых актов в повседневной профессиональной деятельности при проведении медицинской и социальной реабилитации	Собеседование (контрольные вопросы) Модульный тест
ПК-2.	Способен планировать и организовывать мероприятия по улучшению общественного здоровья (включая мероприятия	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ	Собеседование (контрольные вопросы) Модульный

	профилактического и реабилитационного характера) в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи; разрабатывать и реализовывать необходимые организационно-управленческие решения	<p>ИД 1 Содержание и организационную структуру реабилитационной помощи</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД 2 Составить план мероприятий по совершенствованию организации реабилитационных мероприятий</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 3 Навыками организации проведения реабилитационных мероприятий</p>	тест
--	--	--	------

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Медико-социальная реабилитация. Практическая подготовка» относится к дисциплинам по выбору и изучается во втором семестре.

Основные знания, необходимые для изучения «Медико-социальной реабилитации» формируются параллельно с изучением дисциплин:

- «Правовые основы охраны здоровья. Практическая подготовка», «Психология управления», «Психология общения», «Педагогика», «Качество сестринской медицинской помощи. Практическая подготовка», «Маркетинг медицинских услуг»

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	1 курс летняя сессия
Аудиторные занятия (всего)	28	28
В том числе:	-	-
Лекции (Л)	8	8
Практические занятия (ПЗ)	20	20
Самостоятельная работа (всего)	115	115
Вид промежуточной аттестации	Зачет 1	Зачет 1
Общая трудоемкость	часы	144
	зачетные единицы	4

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч		Самостоятельная работа, академ. ч	Всего
	занятия лекционного типа (лекции)	занятия практические		
Тема (раздел) 1 Система медико-социальной реабилитации в РФ. Применение МКФ. Особенности реабилитационного сестринского дела и организации реституционного ухода	2	8	40	54
Тема (раздел) 2 Клинические основы реабилитации. Организация реабилитационного сестринского процесса. Деятельность в рамках мультидисциплинарной реабилитационной команды	2	8	40	52
Тема (раздел) 3 Терапия средой. Альтернативные методы реабилитации.	4	6	35	38
Зачет				1
ИТОГО	8	20	115	144

5.2 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Название раздела дисциплины базовой части ФГОС	Содержание раздела	Формируемые компетенции
1.	Система медико-социальной реабилитации в РФ. Понятие о реабилитации. Применение МКФ. Особенности реабилитационного сестринского дела и организации реституционного ухода	Системность и принципы организации медико-социальной реабилитации в РФ. Международные и отечественные нормативно-правовые документы, регулирующие вопросы медико-социальной реабилитации. Социальные службы – их цели и задачи, принципы организации социальной работы. МКФ в социальной реабилитации. Основные концептуальные модели реабилитационного сестринского дела. Организация реституционного ухода. Понятие о реабилитации. Виды и формы реабилитации. Структура МКФ – международной классификации функционирования, ограничений жизнедеятельности и здоровья. Принципы реабилитационной диагностики в	ОПК-1, ИД-1, ИД-2, ИД-3 ПК-2, ИД-1

		рамках МКФ	
2.	Клинические основы реабилитации. Деятельность в рамках мультидисциплинарной реабилитационной команды	<p>Основы организации работы МДРК - мультидисциплинарной реабилитационной команды</p> <p>Особенности сестринского реабилитационного процесса.</p> <p>Использование шкал сестринской реабилитационной диагностики.</p> <p>Сущность и практическое применение проблемноориентированного подхода к ведению пациента</p> <p>Основы физиотерапии</p> <p>Понятие курортологии</p> <p>Основы ЛФК</p> <p>Основы медицинского массажа</p> <p>Основы эрготерапии</p> <p>Основы андрогогика. Сестринский педагогический процесс.</p> <p>Организация работы школ пациентов и Школ для родственников лиц с изменившимися возможностями</p> <p>Особенности реабилитации пациентов различного профиля (неврология, травматология, кардиология, пульмонология, психиатрия и наркология, хирургия, гериатрия онкология)</p> <p>Особенности организации высокотехнологичной реабилитации</p> <p>Понятие об абилитации</p> <p>Основы ортезирования</p> <p>Основы социальной реабилитации</p>	УК-3,ИД-2,ИД-3 ПК-2, ИД-2,ИД-3
3.	Терапия средой. Альтернативные методы реабилитации	<p>Организация ухода и реабилитации на дому.</p> <p>Понятие о мелье-терапии</p> <p>Особенности организации и проведения арт-терапии (рисование, музыкотерапия, лечебное пение, лечебный театр, прикладное творчество)</p> <p>Особенности организации и проведения анимал-терапии (райтер терапия и иппотерапия, канис-терапия)</p> <p>Организация досуга. Лечебные игры</p> <p>Социальное обеспечение инвалидов</p>	УК-3,ИД-2,ИД-3 ОПК-1, ИД-1,ИД-2,ИД-3 ПК-2,ИД-2,ИД-3

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Медицинская реабилитация : учебник / под ред. В. А. Епифанова, А. Н. Разумова, А. В. Епифанова. - 3-е изд., перераб и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 688 с. -

ISBN 978-5-9704-7488-4, DOI: 10.33029/9704-7488-4-MRS-2023-1-688. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474884.html>

2. Лечебная физическая культура: учебное пособие / Епифанов В.А. и др. 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 568 с. : ил. ЭБС
3. Медицинская реабилитация / под ред. А. В. Епифанова, Е. Е. Ачкасова, В. А. Епифанова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 672 с.: ил. ЭБС
4. Медико-социальная экспертиза и реабилитация [Электронный ресурс]: научно-теоретический журнал / под ред. С. Н. Пузина - № 1 - М.: Медицина ЭБС
5. Общая физиотерапия: учебник / Г. Н. Пономаренко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 368 с. : ил. ЭБС
6. Организационные основы сестринского дела в реабилитации: учеб. пособие/ Н.Г.Петрова. С.А. Калинина. Т.И.Миннуллин.Б.В.Эпельман.- СПб: Спецлит.2016.- 119 с. Библиотека кафедры
7. Технология социальной реабилитации инвалидов. Методические рекомендации.- сост. Андреева О.С., Лаврова Д.И., Рязанов Д.П., Соколова Д.А., Падун МА. – СПб.: ГООАРДИ., 2012.- 36 с.
8. Физическая и реабилитационная медицина: национальное руководство, краткое издание/ под ред. Г.Н. Пономаренко– М.: ГЭОТАР-медиа, 2019 – 512 с.
9. Экспертиза временной нетрудоспособности и медико-социальная экспертиза в амбулаторной практике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Викторова, И. А. Гришечкина. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. ЭБС

6.2. Нормативно-правовые документы

1. Конституция РФ - текст: электронный, URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) - текст: электронный, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/ (дата обращения 15.04.2021)
3. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020 г. N 788н "Об утверждении Порядка организации медицинской реабилитации взрослых"- текст: электронный, URL: <https://base.garant.ru/74681688/> (дата обращения 15.04.2021)
4. Приказ Минздрава России от 23.10.2019 N 878н "Об утверждении Порядка организации медицинской реабилитации детей" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2019 N 56954)- текст: электронный, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_341304/ (дата обращения 15.04.2021)
5. Приказ МЗ СССР от 21.12.1984 N 1440 «Об утверждении условных единиц на выполнение физиотерапевтических процедур, норм времени по массажу, положений о физиотерапевтических подразделениях и их персонале» текст: электронный, URL: <http://www.webapteka.ru/phdocs/doc6290.html> (дата обращения 15.04.2021)
6. Письмо Минздрава России от 30.04.2013 N 13-2/10/2-3113 "О применении стандартов и порядков оказания медицинской помощи" // "- текст: электронный, URL: <https://www.rosminzdrav.ru/documents/5521-pismo-minzdrava-rossii-ot-30-aprelya-2013-g-13-2-10-2-3113>(дата обращения 15.04.2021)
7. Российские клинические рекомендации по проведению нутритивной поддержки у больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения "- текст: электронный, URL: <https://rehabrus.ru/klinicheskie-rekomendaczii.html> (дата обращения 15.04.2021)

8. Российские клинические рекомендации «Диагностика и лечение дисфагии» "- текст: электронный, URL: <https://rehabrus.ru/klinicheskie-rekomendaczii.html> (дата обращения 15.04.2021)

9. Российские клинические рекомендации «Постуральная коррекция в процессе реабилитации пациентов с очаговыми поражениями головного мозга. Клинические рекомендации при заболеваниях центральной нервной системы» "- текст: электронный, URL: <https://rehabrus.ru/klinicheskie-rekomendaczii.html> (дата обращения 15.04.2021)

10. Российские клинические рекомендации «Вертикализация пациентов в процессе реабилитации» /"- текст: электронный, URL: <https://rehabrus.ru/klinicheskie-rekomendaczii.html> (дата обращения 15.04.2021)

11. Российские клинические рекомендации «Дистанционно - контролируемая реабилитация (комплексная медицинская реабилитация с применением телемедицинской технологии) для пациентов со спастическим гемипарезом после перенесенного острого нарушения мозгового кровообращения (ОНМК) или черепно-мозговой травмы (ЧМТ)». "- текст: электронный, URL: <https://rehabrus.ru/klinicheskie-rekomendaczii.html> (дата обращения 15.04.2021)

12. Федеральные клинические рекомендации по диагностике и лечению постмастэктомического синдрома. "- текст: электронный, URL: <https://rehabrus.ru/klinicheskie-rekomendaczii.html> (дата обращения 15.04.2021)

13. Временные методические рекомендации "Медицинская реабилитация при новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Версия 2 (31.07.2020)" (утв. Минздравом России) текст: электронный, URL: <https://base.garant.ru/74681688/> (дата обращения 15.04.2021)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Поисковая база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>
2. Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>
3. PublicLibraryofScience. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>
4. Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: www.ffoms.ru
6. Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования: www.tfoms.ru
7. Комитет по здравоохранению правительства Санкт-Петербурга: www.zdrav.spb.ru
8. Научно-методический центр по обеспечению качества медицинской помощи: www.healthquality.ru
14. Медицинский сервер: <http://www.medlinks.ru/>
15. Официальный сайт журнала «Вестник восстановительной медицины»// <http://vvmr.ru/>
16. Российское общество врачей восстановительной медицины <http://rovvm.ru/>
17. Медицинская реабилитация: лечение инвалидов-колясочников // <http://aupam.narod.ru/medizina.htm>
18. Союз реабилитологов России // <http://rehabrus.ru/index/news/nauchno-prakticheskaya-konferenciya-%C2%ABsostoyanie-i-perspektivy-i-mediczinskoj-reabilitaczii%C2%BB.html>
19. Российская арт-терапевтическая ассоциация // <http://rusata.ru/>
20. Российская ассоциация сенсорной интеграции// <http://sensint.ru/news/ergoterapiya-kak-metod-reabilitacii-i-vosstanovleniya-sposobnosti-k-nezavisimoy-zhizni>
21. Российская ассоциация медицинских сестер // <http://www.medsestre.ru/>
22. Social science & medicine. Medical psychology & medical sociology/ ISSN 0037-7856
23. Social science & medicine. Part A, Medical sociology/ ISSN: 0271-7123

24. Social science & medicine. Part E, Medical psychology" ISSN: 0271-5384
25. The International journal of health planning and management /ISSN: 0749 -6753 (Print)
26. Электронная библиотека: <http://medbasis.ru/>
27. Электронная библиотека: <http://padabum.com/>
28. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
29. Российская национальная библиотека // http://www.nlr.ru/res/inv/ic_med/cat_show.php?rid=347 –базы данных по доказательной медицине
30. Арт-терапия <http://www.art-terapevt.ru/index.php/en/>
31. Проект Европейского Союза по Эрготерапии // <http://sdc-eu.info/index.php/ru/4/6>
32. Журнал Science <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/21>
33. BioMed Central <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/71>
34. Коллекция монографий ebrary <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/16>
35. Health Source - Consumer Edition - базаданныхкомпани EBSCO <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/41>
36. Health Source: Nursing/Academic Edition - базаданныхкомпани EBSCO <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/40>
37. Кокрановское Сотрудничество// <http://www.med2000.ru/article/article118.htm>
38. Кокрановская библиотека <http://www.zdrav.ru/news/16660-kokranovskaya-biblioteka-na-russkom-yazyke-u-nas-na-portale>
39. MEDLINE на платформе компании EBSCO <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/43>
40. Журналы издательства Elsevier <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/30>
41. Free Medical Journal <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/72>
42. Словариисправочникииздательства Oxford University Press - Oxford Reference Online Premium Collection <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/6>
43. Политематическая реферативная и наукометрическая база данных Scopus <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/79>
44. Политематическая реферативная и наукометрическая база данных WeofScience <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/84>
45. Журналы издательства World Scientific Publishing <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/85>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий клинического практического типа по темам (разделам)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Наименование оценочного средства для проведения занятий, академ. ч
			очная
1	Тема (раздел) 1 Система медико-социальной реабилитации в РФ. Понятие о реабилитации. Применение МКФ. Особенности реабилитационного	ОПК 1 ИД 1,2,3 ПК-2 ИД-1	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2

	сестринского дела и организации реституционного ухода.		
2	Тема (раздел) 2 Клинические основы реабилитации. Деятельность в рамках мультидисциплинарной реабилитационной команды.	УК 3 ИД – 2,3 ПК-2 ИД-2,3	Собеседование - 1 Модульный тест - 1
3	Тема (раздел) 3 Терапия средой. Альтернативные методы реабилитации	УК-3 ИД-2,3 ОПК 1 ИД -1,2,3 ПК-2 ИД -2,3	Собеседование - 1 Модульный тест - 1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы - 1 экзамен - 1

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
	Экзамен	Собеседование	Вопросы и сформированные в соответствии с ними билеты	<i>Вопросы раскрыты полностью – 5 баллов; имеются неточности в ответах – 4 балла; вопросы раскрыты недостаточно – 3 балла; вопросы не раскрыты – 2 балла.</i>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Представлены в разделе 7. Фонд оценочных средств (ФОС) по ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью»

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизованных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки

и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций УК-3,ОПК-1,ПК-2 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики а контроль их сформированности - на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основы теории реабилитации
- основные нормативные и законодательные акты, регламентирующие реабилитацию
- структуру МКФ
- особенности сестринского реабилитационного процесса с позиций разных концептуальных моделей сестринского дела (Ленингер, Кинг, Резник, Аллен, Фитцпатрик)
- основы физиотерапии, ЛФК, медицинского массажа
- основы альтернативных методов реабилитации
- права инвалида, объемы его социальной поддержки

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- организовать работу мультидисциплинарной бригады, формировать ее состав, исходя из проблем пациента
- оценивать жалобы пациентов с точки зрения восстановительного лечения и реабилитации
- определять показания и противопоказания к реабилитационному лечению, осуществлять динамическое наблюдение
- осуществлять контроль состояния пациента с использованием реабилитационных шкал и опросников
- определять и контролировать двигательный режим пациента в соответствии с его состоянием
- формировать адекватную терапевтическую среду, использовать методы компенсации и стимулирования
- организовывать безопасную среду пациента в соответствии с требованиями техники безопасности

В результате освоения дисциплины студент должен владеть:

- навыками профилактики осложнений с использованием методов физиотерапии, лечебной физкультуры и медицинского массажа
- информацией о представленных на рынке медицинских товарах и услугах реабилитационного профиля
- навыками разъяснительной работы в области социальной и медицинской реабилитации.

Студент должен использовать эти знания и умения на всех последующих этапах обучения и в будущей практической деятельности.

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Общественное здравоохранение»		
	начальный	последующий	Итоговый
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Знакомство с лекционным материалом по темам разделов 2,3	Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам разделов 2,3	Выполнение рефератов и докладов
ОПК-1 Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную	Знакомство с лекционным материалом по темам разделов 1,3	Выполнение рефератов и докладов на практических	Выполнение рефератов и докладов

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Общественное здравоохранение»		
	начальный	последующий	Итоговый
деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики		занятиях по темам разделов 1,3	
ПК-2 Способен планировать и организовывать мероприятия по улучшению общественного здоровья (включая мероприятия профилактического и реабилитационного характера) в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи; разрабатывать и реализовывать необходимые организационно-управленческие решения	Знакомство с лекционным материалом по темам разделов 2,3	Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам разделов 2,3	Выполнение рефератов и докладов

Виды деятельности		Баллы
Зачет		От 25 до 40 баллов
Оценка деятельности обучающегося при изучении	Практические умения, предусмотренные учебной программой	От 0 до 5 баллов
	Теоретическая подготовка	От 0 до 30 баллов
	Самостоятельная работа	От 0 до 15 баллов
	Учебная дисциплина	От 0 до 10 баллов
Итого:		100 баллов

Практические умения, предусмотренные учебной программой, включают в себя: выполнение сестринских манипуляций в точном соответствии с требованиями к стандартизации сестринских процедур, решении ситуационных задач, умение проводить беседы с населением, составление плана сестринских вмешательств.

Теоретическая подготовка оценивается при опросе студента по заданной теме.

Самостоятельная работа оценивается написанием реферата, докладами по предложенным темам на занятии.

7.4.1 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования.
2. Положение о порядке формирования Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации высшего профессионального образования.
3. Положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации интернов, ординаторов факультета последипломного образования в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
5. Положение о балльно-рейтинговой системе для обучающихся по образовательным программам высшего образования

Положение о балльно-рейтинговой системе оценки менеджмента в сестринском деле студентами 4 курса факультета высшего сестринского образования

Все виды учебной деятельности за учебный год оцениваются по 100-балльной шкале. За семестр ставятся баллы исходя из максимальных значений – 60 баллов.

Осенний семестр (VII)

I. Теоретическая подготовка

Max = 30 баллов

Min = 21 балл

II. Практические умения

За выполненные работы – по 1 баллу

Итого за практические умения 10 баллов

На каждое пропущенное занятие составляется конспект.

III. Самостоятельная работа

1. Оценивается качество самостоятельного выполнения заданий на занятиях по 5 разделам:

0 – задание не выполнено;

1 – задание выполнено не полностью или с ошибками;

2 – задание выполнено с незначительными недочетами;

3 – задание выполнено хорошо.

Итого за самостоятельную работу:

Max = 10 баллов

Min = 5 баллов

IV. Учебная дисциплина

Посещение лекций:

Без пропусков – 5 баллов

При наличии пропусков (но не более 2) – 3 балла

Посещение практических занятий:

Без пропусков – 5 баллов

При наличии пропусков (но не более 2) – 2 балла

Итого по учебной дисциплине:

Max = 10 баллов

Min = 5 баллов

Итого за весь I семестр:

Max = 60 баллов

Min = 36 баллов.

К экзамену допускаются студенты, набравшие не менее 36 баллов в среднем за семестр.

Расчет оценки за зачет

Процент выполненных заданий	Оценка	Баллы
от 90 до 100 %	отлично	36-40
от 70 до 89,9 %	хорошо	31-35
от 50 до 69,9 %	удовлетворительно	26-30
от 0 до 49,9 %	неудовлетворительно	до 25

Расчет итогового рейтинга

оценка	Итоговый рейтинг
«отлично» («5»)	85-100 баллов
«хорошо» («4»)	74-84
«удовлетворительно» («3»)	61-73
«неудовлетворительно» («2»)	0-60

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Медицинская реабилитация : учебник / под ред. В. А. Епифанова, А. Н. Разумова, А. В. Епифанова. - 3-е изд., перераб и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2023. - 688 с. - ISBN 978-5-9704-7488-4, DOI: 10.33029/9704-7488-4-MRS-2023-1-688. - Электронная версия доступна на сайте ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970474884.html>
2. Лечебная физическая культура: учебное пособие / Епифанов В.А. и др. 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 568 с. : ил. ЭБС
3. Медицинская реабилитация / под ред. А. В. Епифанова, Е. Е. Ачкасова, В. А. Епифанова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. - 672 с.: ил. ЭБС
4. Медико-социальная экспертиза и реабилитация [Электронный ресурс]: научно-теоретический журнал / под ред. С. Н. Пузина - № 1 - М.: Медицина ЭБС
5. Общая физиотерапия: учебник / Г. Н. Пономаренко. - 5-е изд., перераб. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 368 с. : ил. ЭБС
6. Организационные основы сестринского дела в реабилитации: учеб. пособие/ Н.Г.Петрова. С.А. Калинина. Т.И.Миннуллин.Б.В.Эпельман.- СПб: Спецлит.2016.- 119 с. Библиотека кафедры
7. Технология социальной реабилитации инвалидов. Методические рекомендации.- сост. Андреева О.С., Лаврова Д.И., Рязанов Д.П., Соколова Д.А., Падун МА. – СПб.: ГООАРДИ., 2012.- 36 с.

8. Физическая и реабилитационная медицина: национальное руководство, краткое издание/ под ред. Г.Н. Пономаренко– М.: ГОЭТАР-медиа, 2019 – 512 с.

9. Экспертиза временной нетрудоспособности и медико-социальная экспертиза в амбулаторной практике [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. А. Викторова, И. А. Гришечкина. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. ЭБС

6.2. Нормативно-правовые документы

1. Конституция РФ - текст: электронный, URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) - текст: электронный, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/ (дата обращения 15.04.2021)

3. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 31 июля 2020 г. N 788н "Об утверждении Порядка организации медицинской реабилитации взрослых"- текст: электронный, URL: <https://base.garant.ru/74681688/> (дата обращения 15.04.2021)

4. Приказ Минздрава России от 23.10.2019 N 878н "Об утверждении Порядка организации медицинской реабилитации детей" (Зарегистрировано в Минюсте России 23.12.2019 N 56954)- текст: электронный, URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_341304/ (дата обращения 15.04.2021)

5. Приказ МЗ СССР от 21.12.1984 N 1440 «Об утверждении условных единиц на выполнение физиотерапевтических процедур, норм времени по массажу, положений о физиотерапевтических подразделениях и их персонале» текст: электронный, URL: <http://www.webapteka.ru/phdocs/doc6290.html> (дата обращения 15.04.2021)

6. Письмо Минздрава России от 30.04.2013 N 13-2/10/2-3113 "О применении стандартов и порядков оказания медицинской помощи" // "- текст: электронный, URL: <https://www.rosminzdrav.ru/documents/5521-pismo-minzdrava-rossii-ot-30-aprelya-2013-g-13-2-10-2-3113>(дата обращения 15.04.2021)

7. Российские клинические рекомендации по проведению нутритивной поддержки у больных с острыми нарушениями мозгового кровообращения "- текст: электронный, URL: <https://rehabrus.ru/klinicheskie-rekomendaczii.html> (дата обращения 15.04.2021)

8. Российские клинические рекомендации «Диагностика и лечение дисфагии» "- текст: электронный, URL: <https://rehabrus.ru/klinicheskie-rekomendaczii.html> (дата обращения 15.04.2021)

9. Российские клинические рекомендации «Постуральная коррекция в процессе реабилитации пациентов с очаговыми поражениями головного мозга. Клинические рекомендации при заболеваниях центральной нервной системы» "- текст: электронный, URL: <https://rehabrus.ru/klinicheskie-rekomendaczii.html> (дата обращения 15.04.2021)

10. Российские клинические рекомендации «Вертикализация пациентов в процессе реабилитации» /"- текст: электронный, URL: <https://rehabrus.ru/klinicheskie-rekomendaczii.html> (дата обращения 15.04.2021)

11. Российские клинические рекомендации «Дистанционно - контролируемая реабилитация (комплексная медицинская реабилитация с применением телемедицинской технологии) для пациентов со спастическим гемипарезом после перенесенного острого нарушения мозгового кровообращения (ОНМК) или черепно-мозговой травмы (ЧМТ)». "- текст: электронный, URL: <https://rehabrus.ru/klinicheskie-rekomendaczii.html> (дата обращения 15.04.2021)

12. Федеральные клинические рекомендации по диагностике и лечению постмастэктомического синдрома. "- текст: электронный, URL: <https://rehabrus.ru/klinicheskie-rekomendaczii.html> (дата обращения 15.04.2021)

13. Временные методические рекомендации "Медицинская реабилитация при новой коронавирусной инфекции (COVID-19). Версия 2 (31.07.2020)" (утв. Минздравом России) текст: электронный, URL: <https://base.garant.ru/74681688/> (дата обращения 15.04.2021)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Поисковая база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>
2. Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>
3. PublicLibraryofScience. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>
4. Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: www.ffoms.ru
6. Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования: www.tfoms.ru
7. Комитет по здравоохранению правительства Санкт-Петербурга: www.zdrav.spb.ru
8. Научно-методический центр по обеспечению качества медицинской помощи: www.healthquality.ru
9. Медицинский сервер: <http://www.medlinks.ru/>
10. Официальный сайт журнала «Вестник восстановительной медицины»// <http://vvmr.ru/>
11. Российское общество врачей восстановительной медицины <http://rovvm.ru/>
12. Медицинская реабилитация: лечение инвалидов-колясочников // <http://aupam.narod.ru/medizina.htm>
13. Союз реабилитологов России // <http://rehabrus.ru/index/news/nauchno-prakticheskaya-konferenciya-%C2%ABsostoyanie-i-perspektivy-i-meditsinskoj-reabilitaczii%C2%BB.html>
14. Российская арт-терапевтическая ассоциация // <http://rusata.ru/>
15. Российская ассоциация сенсорной интеграции// <http://sensint.ru/news/ergoterapiya-kak-metod-reabilitaczii-i-vostranovleniya-sposobnosti-k-nezavisimoy-zhizni>
16. Российская ассоциация медицинских сестер // <http://www.medsestre.ru/>
17. Social science & medicine. Medical psychology & medical sociology/ ISSN 0037-7856
18. Social science & medicine. Part A, Medical sociology/ ISSN: 0271-7123
19. Social science & medicine. Part E, Medical psychology" ISSN: 0271-5384
20. The International journal of health planning and management /ISSN: 0749 -6753 (Print)
21. Электронная библиотека: <http://medbasis.ru/>
22. Электронная библиотека: <http://padabum.com/>
23. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
24. Российская национальная библиотека // http://www.nlr.ru/res/inv/ic_med/cat_show.php?rid=347 –базы данных по доказательной медицине
25. Арт-терапия <http://www.art-terapevt.ru/index.php/en/>
26. Проект Европейского Союза по Эрготерапии // <http://sdc-eu.info/index.php/ru/4/6>
27. Журнал Science <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/21>
28. BioMed Central <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/71>
29. Коллекция монографий ebrary <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/16>
30. Health Source - Consumer Edition - базаданныхкомпании EBSCO <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/41>
31. Health Source: Nursing/Academic Edition - базаданныхкомпании EBSCO <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/40>
32. Кокрановское Сотрудничество// <http://www.med2000.ru/article/article118.htm>

33. Кокрановская библиотека <http://www.zdrav.ru/news/16660-kokranovskaya-biblioteka-na-russkom-yazyke-u-nas-na-portale>
34. MEDLINE на платформе компании EBSCO
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/43>
35. Журналы издательства Elsevier <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/30>
36. Free Medical Journal <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/72>
37. Словариисправочникииздательства Oxford University Press - Oxford Reference Online Premium Collection <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/6>
38. Политематическая реферативная и наукометрическая база данных Scopus
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/79>
39. Политематическая реферативная и наукометрическая база данных WeofScience
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/84>
40. Журналыиздательства World Scientific Publishing
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/85>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в Университете

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, система интернет обеспечения учебного процесса Vitrix24.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Медико-социальная реабилитация».

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Медико-социальная реабилитация. Практическая подготовка» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые на практических занятиях различных модульных тестирований и дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом. Следует иметь в виду, что все разделы и темы «Медико-социальная реабилитация. Практическая подготовка» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Вид работы	Контроль выполнения работы
Подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе)	Собеседование
Работа с учебной и научной литературой	Собеседование
Ознакомление с видеоматериалами электронных ресурсов	Собеседование
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	Тестирование
Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы	Проверка рефератов, докладов
Выполнение индивидуальных домашних заданий	Собеседование Проверка заданий
Работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование Собеседование
Подготовка ко всем видам контрольных испытаний	Тестирование Собеседование

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям

Изучение дисциплины «Медико-социальная реабилитация. Практическая подготовка» предусматривает освоение трёх разделов (модулей): 1. Система медико-социальной реабилитации в РФ. Понятие о реабилитации. Применение МКФ. Особенности реабилитационного сестринского дела и организации реституционного ухода. 2. Клинические основы реабилитации. Деятельность в рамках мультидисциплинарной бригады. 3. Терапия средой. Альтернативные методы реабилитации. Освоение материала осуществляется в учебном процессе в виде активных, интерактивных форм, самостоятельной работы, лекционного курса с целью формирования и развития у студентов профессиональных навыков.

В процессе изучения дисциплины происходит освоение студентами основ медицинской и социальной реабилитации. Проводится разбор конкретных ситуаций, связанных с реабилитацией, реадaptацией и абилитацией пациентов.

Различные виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента, способствуют овладению культурой мышления, способностью в устной и письменной форме логически правильно излагать результаты, восприятию инноваций; формируют способность и готовность к самосовершенствованию и самореализации. При этом у студентов формируются: способность в условиях развития науки и практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умение приобретать новые знания, использовать различные формы обучения и информационно-образовательные технологии. Занятия практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе у обучающихся реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию, правильно действовать в предложенных организационно-клинических ситуациях. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; формирование прочных

профессиональных компетенций, связанных с проведением избранных реабилитационных процедур; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

1. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по первой теме (разделу)

1. Дайте определение понятия «медицинская реабилитация» согласно ФЗ №323.
2. Опишите структуру МКФ
3. Дайте определение понятия «реабилитационный потенциал».
4. Дайте определение понятия «социальная реабилитация».
5. Что входит в программу второго этапа реабилитации?
6. Укажите условия реализации первого этапа реабилитации.
7. Дайте определение понятия «санаторно-курортное лечение».
8. Раскройте понятие «реституционный уход».
9. Что такое «активность» и «участие»?
10. Какие виды реабилитации выделяют?

2. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по второй теме (разделу)

1. Дайте определение понятия «мультидисциплинарная бригада».
 2. Каков порядок работы реабилитационной мультидисциплинарной бригады?
 3. Каков порядок формирования и реализации ИПРА (индивидуальной программы реабилитации и абилитации)?
 4. Опишите ход проведения постизометрической релаксации
 5. Перечислите основные противопоказания к проведению физиотерапевтического лечения?
 6. Охарактеризуйте основные патологические типы реакции на физическую нагрузку
 7. Перечислите противопоказания к проведению медицинского массажа.
 8. Что такое «принцип биологической обратной связи»?
 9. Перечислите виды физиотерапевтического лечения.
 10. Опишите механизм получения санаторно-курортного лечения?
 11. Какие требования предъявляются к качеству физиотерапевтической аппаратуры?
 12. Перечислите основные требования к кабинету лазеротерапии
- Примерный перечень тематик научно-практической работы:

Вопросы и задания для подготовки к занятиям по третьей теме (разделу)

1. Дайте определение понятия «социальная реабилитация».
2. Дайте определение понятия «санаторно-курортное лечение».
3. Что такое «высокотехнологичная реабилитация»?
4. Перечислите принципы допуска собаки к работе с канис-терапевтом.
5. В каких случаях проводится реадaptация пациента и какие средства могут быть при этом использованы?
6. В каких случаях проводится абилитация пациента и какие средства могут быть при этом использованы?
7. Какие требования предъявляются к медсестре, проводящей СПА-процедуры?
8. Перечислите основные принципы растормаживания сознания пациента в коме?
9. Укажите основные характеристики окружающей среды пациента?
10. Перечислите основные отличительные черты эрготерапевтического лечения.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение ФБОУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

компьютерные обучающие программы;
тренинговые и тестирующие программы;
Электронные базы:

1. Поисковая база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>
2. Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>
3. PublicLibraryofScience. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>
4. Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: www.ffoms.ru
6. Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования: www.tfoms.ru
7. Комитет по здравоохранению правительства Санкт-Петербурга: www.zdrav.spb.ru
8. Научно-методический центр по обеспечению качества медицинской помощи: www.healthquality.ru
9. Медицинский сервер: <http://www.medlinks.ru/>
10. Официальный сайт журнала «Вестник восстановительной медицины»// <http://vvmr.ru/>
11. Российское общество врачей восстановительной медицины <http://rovvm.ru/>
12. Медицинская реабилитация: лечение инвалидов-колясочников // <http://aupam.narod.ru/medizina.htm>
13. Союз реабилитологов России // <http://rehabrus.ru/index/news/nauchno-prakticheskaya-konferencziya-%C2%ABsostoyanie-i-perspektivy-i-mediczinskoj-reabilitaczii%C2%BB.html>
14. Российская арт-терапевтическая ассоциация // <http://rusata.ru/>
15. Российская ассоциация сенсорной интеграции// <http://sensint.ru/news/ergoterapiya-kak-metod-reabilitaczii-i-vosstanovleniya-sposobnosti-k-nezavisimoy-zhizni>
16. Российская ассоциация медицинских сестер // <http://www.medsestre.ru/>
17. Social science & medicine. Medical psychology & medical sociology/ ISSN 0037-7856
18. Social science & medicine. Part A, Medical sociology/ ISSN: 0271-7123
19. Social science & medicine. Part E, Medical psychology" ISSN: 0271-5384
20. The International journal of health planning and management /ISSN: 0749 -6753 (Print)
21. Электронная библиотека: <http://medbasis.ru/>
22. Электронная библиотека: <http://padabum.com/>
23. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU
24. Российская национальная библиотека // http://www.nlr.ru/res/inv/ic_med/cat_show.php?rid=347 –базы данных по доказательной медицине
25. Арт-терапия <http://www.art-terapevt.ru/index.php/en/>
26. Проект Европейского Союза по Эрготерапии // <http://sdc-eu.info/index.php/ru/4/6>
27. Журнал Science <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/21>
28. BioMed Central <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/71>
29. Коллекция монографий ebrary <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/16>
30. Health Source - Consumer Edition - базаданныхкомпания EBSCO <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/41>
31. Health Source: Nursing/Academic Edition - базаданныхкомпания EBSCO <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/40>
32. Кокрановское Сотрудничество// <http://www.med2000.ru/article/article118.htm>
33. Кокрановская библиотека <http://www.zdrav.ru/news/16660-kokranovskaya-biblioteka-na-russkom-yazyke-u-nas-na-portale>
34. MEDLINE на платформе компании EBSCO <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/43>
35. Журналы издательства Elsevier <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/30>
36. Free Medical Journal <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/72>
37. Словариисправочникииздательства Oxford University Press - Oxford Reference Online Premium Collection <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/6>

38. Политематическая реферативная и наукометрическая база данных Scopus
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/79>
39. Политематическая реферативная и наукометрическая база данных WeofScience
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/84>
40. Журналыиздательства World Scientific Publishing
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/85>

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Медико-социальная реабилитация. Практическая подготовка»

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Учебный класс №12	Учебный класс №12 Стол – 15 шт Стул – 30 шт Доска -1 шт. Ноутбук-1 шт. Проектор-1 шт. Набор наглядных пособий, планов и схем	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого д. 19, лит. А, учебный корпус, №130 , 4 этаж
Конференц-зал	Конференц-зал Стол – 1 шт. Стулья – 70 шт. Ноутбук Dell inspiron 5423. Мультимедийный проектор BENQ MX505 DLP. Экран Digis Optimal-C DSOC-1101.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит. А, учебный корпус, №7, 2 этаж
Учебный класс №214	Учебный класс №214 1. Доска - 1 2. Мультимедийный проектор - 2 3. Ноутбук -2 4. Учебные столы – 12 5. Стулья – 25	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит. А, учебный корпус, № 86, 2 этаж
Дневной стационар №208	Дневной стационар №208 Стол манипуляционный ОПТ – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Аппарат наркозно-дыхательный – 1 шт. Малый операционный стол – 1 шт. Стол лаборантов – 1 шт. Тумба с мойкой – 1 шт. Малые манипуляционные столы – 3 шт. Тонометр – 1 шт.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 6-8, лит. Я, №104 (2 этаж)

	Стетоскоп – 1 шт. Фонендоскоп – 1 шт. Противошоковый набор - шт. Набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий – 1 шт.	
Конференц-зал №218	Конференц-зал №218 Мультимедийный проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Подвес потолочный для проектора – 1 шт. Стол – 4 шт. Стулья – 56 шт. Аппарат для мониторинга основных функциональных показателей – 1 шт. Анализатор дыхательной смеси – 1 шт.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 6-8, лит. Я, №69 (2 этаж)
Кабинет врача № 203	Кабинет врача № 203 Компьютер – 1 шт. Стол письменный – 1 шт. Тумба – 3 шт. Стол – 4 шт. Кушетка – 1 шт. Холодильник – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Принтер – 2 шт.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 6-8, лит. Я, №91 (2 этаж)

Разработчик:

Калинина С.А., доцент кафедры сестринского дела, к.м.н.

Рецензент: Балохина С.А. – профессор кафедры организации здравоохранения и медицинского права медицинского факультета СПбГУ

Дисциплины по выбору студента:

Б1.В.ДВ.01.01 Конфликтология

1. Цели и задачи дисциплины:

Целью учебного курса является теоретическая подготовка студентов к осуществлению профессиональной деятельности с использованием современных подходов в разрешении возникающих конфликтных ситуаций. Курс предполагает овладение студентами психологическими знаниями для формирования навыков общения для разрешения конфликтов.

Основными задачами данного курса являются:

- Введение в конфликтологию.
- Знакомство с современными теориями конфликтов, подходами к классификации и управлению конфликтами.

- Формирование у студентов теоретических знаний по конфликтологии и умений психологического анализа различных ситуаций организационного взаимодействия в системе управления.
- Формирование у студентов понимания характера протекания и динамики конфликтов, умения выявлять и разрешать конфликтные ситуации.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих **универсальных компетенций**:

1. способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

ИД-1: знать особенности, функции и принципы эффективной коммуникации, причины возникновения конфликтов и методы их разрешения

ИД-2: владеть навыками построения бесконфликтного общения, преодоления коммуникативных барьеров

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих **профессиональных компетенций**:

2. Способен внедрять корпоративные социальные программы, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников, и оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой (ПК-10).

ИД-3: уметь применять технологии оценки персонала и выстраивать программы их сопровождения

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- Особенности поведения людей в организации.
- Распространение информации и коммуникации в организации.
- Современную типологию конфликтов.
- Современные подходы к управлению конфликтами в организациях.

Уметь:

- Определять преобладающий тип поведения сослуживцев и пациентов;
- Оценивать и распознавать конфликтные ситуации.
- Общаться с пациентами и коллегами в процессе профессиональной деятельности.
- Анализировать и совершенствовать свои коммуникационные способности, организационную культуру учреждения.

Владеть:

- Навыками разрешения конфликтов на работе и в быту.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Конфликтология» изучается в 4 семестре и относится к дисциплинам по выбору части Б.1 профессионального цикла.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Курс 3 зимняя сессия
Аудиторные занятия (всего)	40	40
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Клинические практические занятия (КПЗ)	36	36
Самостоятельная работа (всего)	103	103
Вид промежуточной аттестации	Зачет 1	Зачет 1
Общая трудоемкость	144	144
часы		
зачетные единицы	4	4

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа	Всего
	Лекции	Семинары	Практические занятия		
Введение в конфликтологию	6		4	20	30
Типология конфликтов и причины их возникновения.	2		3	14	19
Структура и динамика конфликта.	2		7	14	23
Причины конфликтов в организации	2		7	13	22
Способы разрешения конфликтов.	2		11	13	26
Переговоры в конфликтных ситуациях.	2		10	12	24
Промежуточная аттестация - зачет					1
ИТОГО	4	0	36	103	144

5.2 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п / п	Наименование темы (раздела) дисциплины*	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Введение в конфликтологию	Основные понятия конфликтологии. История становления как науки. Особенности конфликтов в современном российском обществе. Объект, предмет, цели и задачи конфликтологии.	УК-4, ПК-10 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)
2	Типология конфликтов и причины их возникновения.	Проблема классификации конфликтов. Внутриличностный конфликт. Межгрупповой конфликт. Социально-психологические и личностные причины конфликтов.	УК-4, ПК-10 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)
3	Структура и динамика конфликта.	Объективные и психологические составляющие конфликта. Функции конфликтов. Основные этапы в развитии конфликта. Динамика различных типов конфликта.	УК-4, ПК-10 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)
4	Причины конфликтов в организации	Виды организационных конфликтов. Условия и способы предупреждения конфликтов. Конфликты между руководителем и подчиненным.	УК-4, ПК-10 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)
5	Способы разрешения конфликтов.	Управление конфликтом. Профилактика конфликтов. Основные способы разрешения конфликта.	УК-4, ПК-10 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)
6	Переговоры в конфликтных ситуациях.	Искусство переговоров. Стили проведения переговоров. Организация переговоров. Медиация как технология и искусство разрешения конфликтов.	УК-4, ПК-10 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

а) основная литература:

1. Табачникова, А. А. Конфликтология : методическое пособие / А. А. Табачникова. - Москва : Дело, 2024. - 80 с. - ISBN 978-5-85006-567-6. - Текст : электронный // ЭБС

"Консультант студента" : [сайт]. - URL :

<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785850065676.html>

2. Дюжиков, С. А. Коммуникативная конфликтология : учебное пособие / С. А. Дюжиков, И. В. Ковтуненко, А. Е. Кравец и др. - Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2023. - 85 с. - ISBN 978-5-9275-4304-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927543045.html>

3. Майерс, Дэвид. Социальная психология / Д. Майерс. - 7-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2019. - 793 с.

4. Андреева, Галина Михайловна. Социальная психология : учебник для вузов / Г. М. Андреева. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2018

б) дополнительная литература:

1. Ананьев Б. Г. Человек как предмет познания. 3-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2018.

2. Гришина, Наталия Владимировна. Психология конфликта: учеб. пособие для вузов / Н. В. Гришина. - 3-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2018. – 574

3. Организационная психология / под ред. А.В.Карпова. – М.: Юрайт, 2012.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий клинического практического типа по темам (разделам)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Наименование оценочного средства, в академич. часах
1	Введение в конфликтологию	УК-4, ПК-10 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Комплект вопросов для устного опроса студентов
2	Типология конфликтов и причины их возникновения.	УК-4, ПК-10 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Комплект вопросов для устного опроса студентов
3	Структура и динамика конфликта.	УК-4, ПК-10 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Комплект вопросов для устного опроса студентов
4	Причины конфликтов в организации	УК-4, ПК-10 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Комплект вопросов для устного опроса студентов
5	Способы разрешения конфликтов.	УК-4, ПК-10 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Комплект вопросов для устного опроса студентов
6	Переговоры в конфликтных ситуациях.	УК-4, ПК-10 (ИД-1, ИД-2, ИД-3)	Комплект вопросов для устного опроса студентов
<i>Вид аттестации</i>			ЗАЧЕТ

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
2	<i>Зачет</i>	Билет содержит 2 вопроса для устного ответа	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной и части зачета:</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если его ответ соответствует и раскрывает тему или задание, обучающийся показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если его ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Представлены в разделе 7. Фонд оценочных средств (ФОС) по ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью»

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций УК-4, ПК-10 (номера компетенций) осуществляется в ходе всех видов занятий, практики а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Форма аттестации – зачет, который включает ответ на 2 вопроса:

1. *Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета:*

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета:

Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если его ответ соответствует и раскрывает тему или задание, обучающийся показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования.
2. Положение о порядке формирования Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации высшего профессионального образования.
3. Положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации интернов, ординаторов факультета последипломного образования в ФОГБУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФОГБУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
5. Положение о балльно-рейтинговой системе для обучающихся по образовательной программе высшего образования

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

- 1) Табачникова, А. А. Конфликтология : методическое пособие / А. А. Табачникова. - Москва : Дело, 2024. - 80 с. - ISBN 978-5-85006-567-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785850065676.html>
- 2) Дюжиков, С. А. Коммуникативная конфликтология : учебное пособие / С. А. Дюжиков, И. В. Ковтуненко, А. Е. Кравец и др. - Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2023. - 85 с. - ISBN 978-5-9275-4304-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785927543045.html>
- 3) Майерс, Дэвид. Социальная психология / Д. Майерс. - 7-е изд. - СПб. [и др.]. : Питер, 2019. - 793 с.
- 4) Андреева, Галина Михайловна. Социальная психология : учебник для вузов / Г. М. Андреева. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2018

б) дополнительная литература:

1. Ананьев Б. Г. Человек как предмет познания. 3-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2018.
2. Гришина, Наталия Владимировна. Психология конфликта: учеб. пособие для вузов / Н. В. Гришина. - 3-е изд. - СПб. [и др.]. : Питер, 2018. – 574
3. Организационная психология / под ред. А.В.Карпова. – М.: Юрайт, 2012.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Электронные базы данных

<http://www.msmsu.ru/>, <http://mon.gov.ru/>, <http://www.ipras.ru/>, <http://ismo.ioso.ru/>,
<http://www.pirao.ru/ru/news/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в Университете

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, система интернет обеспечения учебного процесса Bitrix24.

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Конфликтология»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «**Конфликтология**» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые на клинических практических занятиях различных модульных тестирований и дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «**Конфликтология**» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Вид работы	Контроль выполнения работы
Подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе)	Собеседование
Работа с учебной и научной литературой	Собеседование
Ознакомление с видеоматериалами электронных ресурсов	Собеседование
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	Тестирование
Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы	Проверка рефератов, докладов
Выполнение индивидуальных домашних заданий (решение клинических задач, перевод текстов, проведение расчетов, подготовка клинических	Собеседование Проверка заданий Клинические разборы

разборов)	
Участие в научно-исследовательской работе кафедры	Доклады Публикации
Участие в научно-практических конференциях, семинарах	Предоставление сертификатов участников
Работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование Собеседование
Подготовка ко всем видам контрольных испытаний	Тестирование Собеседование

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям

Занятия клинического практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

1. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по первой теме (разделу) Введение в конфликтологию

1. В чем состоит актуальность изучения конфликтов?
2. Назовите и дайте характеристику основным понятиям конфликтологии.
3. Каковы предпосылки формирования конфликтологических идей?
4. Какова история развития конфликтологии как науки?
5. Какие выделяют периоды становления конфликтологии в России?
6. Охарактеризуйте основные подходы к исследованию конфликта.
7. Расскажите о междисциплинарных связях наук, исследующих конфликт.

2. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по второй теме (разделу) Типология конфликтов и причины их возникновения.

1. В чем заключается проблема классификации в конфликтологии?
2. Кто занимался разработкой классификации конфликтов?
3. Назовите и охарактеризуйте основные типы конфликтов.
4. Назовите причины конфликтов между личностью и группой в организации?
5. С чем связаны объективные факторы возникновения конфликтов?
6. Назовите социально-психологические причины конфликтов.
7. В чем заключаются причины конфликтов с точки зрения личностно ориентированного подхода?

3. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по третьей теме (разделу) Структура и динамика конфликта.

1. Что относится к объективным составляющим конфликта?
2. Чем определяется ранг оппонента в конфликте?
3. Каковы психологические составляющие конфликта?
4. Дайте определение и охарактеризуйте стратегии поведения в конфликте.
5. В чем заключается двойственный характер функций конфликтов?
6. Что подразумевают под конструктивностью конфликта?

7. Каковы негативные последствия влияния конфликтов на участников и социальное окружение?
8. Каковы основные периоды и этапы в развитии конфликта?
9. Чем характеризуется открытая стадия конфликта?
10. Почему устранение инцидента – необходимое, но не достаточное условие для погашения конфликта?

4. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по четвертой теме (разделу)
Причины конфликтов в организации

1. Назовите виды конфликтов в организации.
2. Каковы причины конфликтов «по вертикали»?
3. Каковы способы предупреждения конфликтов «по вертикали»?
4. Каковы правила разрешения конфликтов «по вертикали»?
5. Каковы особенности инновационных конфликтов?
6. Какие существуют способы урегулирования инновационных конфликтов?
7. Дайте характеристику понятию «моббинг» и назовите его основные виды.

5. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по пятой теме (разделу)
Способы разрешения конфликтов.

1. Кого относят к разряду конфликтных личностей?
2. Назовите типы и дайте характеристику конфликтных личностей.
3. Какие существуют типы разрешения конфликтов в организации?
4. Назовите тактики улаживания конфликтов.
5. Каковы правила ведения деловых переговоров?
6. Какие средства разрешения конфликтов можно отнести к универсальным?

6. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по шестой теме (разделу)
Переговоры в конфликтных ситуациях.

1. Принципы и стадии ведения переговоров?
2. Условия эффективности переговоров?
3. Какие основные этапы ведения переговоров выделяются?

Примерный перечень тематик научно-практической работы:

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение ФОГБУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- электронные базы данных:

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Конфликтология»

Наименование аудиторий	Перечень оборудования	Адрес
	Общее и специальное оборудование	
1	2	3
Учебная	Учебная аудитория №2 «Зейгарник»	197022, Санкт-Петербург, ул.

аудитория №2 «Зейгарник»	Доска для письма маркером – 1шт. Кресло компьютерное– 1шт. Преподавательский стол – 1 шт. Шкаф книжный – 1шт. Стулья с планшетами для письма – 25шт. Удлинитель – 1шт. Ноутбук – 1шт. Проектор – 1шт. Экран для проектора – 1шт. Тумба – 2 шт.	Льва Толстого, д. 17 лит. А, № 51 (1 этаж)
Кабинет психотерапии №341, 3 этаж.	Кабинет психотерапии №341, 3 этаж. Доска для письма маркером – 1шт. Стулья – 6шт. Стулья с планшетами для письма – 9 шт. Письменный стол – 2шт. Удлинитель – 1шт. Ноутбук – 1шт. Проектор – 1шт. Стол журнальный- 1шт. Кресло компьютерное– 1шт. Круглый стол – 1 шт. Кресла мягкие – 2шт. Шкаф книжный – 1 шт.	197022, г. Санкт-Петербург, Петроградская набережная, д. 44, лит. А, № 324, (3 этаж)

Разработчик: Ситкина Е.В., Тюсова О.В.

Рецензент: Исаева Е.Р., д.п.н., проф.

Б1.В.ДВ.01.02 Управление персоналом

1. Цели и задачи дисциплины

Цель: ознакомить студентов с основными понятиями и принципами управления персоналом, изучить общие психологические закономерности функционирования организации; сформировать у студента базовые психологические знания и практические навыки, способствующие грамотному построению системы управления персоналом в медицинском учреждении.

Задачи:

- рассмотреть предмет и методы психологии менеджмента,
- представить теоретические модели управления персоналом;
- дать представление о современных категориях, основных понятиях и концепциях управления персоналом
- научить анализировать социально-психологические явления в организациях
- сформировать представление о методах управления персоналом в организациях.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих **универсальных компетенций**:

- способностью применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

Индикаторы достижения компетенции:

ИД-1. Знает психологические аспекты администрирования и управления

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих **профессиональных компетенций**:

- Способен внедрять корпоративные социальные программы, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников, и оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой (ПК-10).

Индикаторы достижения компетенции:

- ИД-1. Знает психологические аспекты администрирования и управления.
- ИД-2. Умеет оценивать необходимость в планировании различных мероприятий, улучшающих общественное здоровье и условия труда.
- ИД-3. Владеет основными приемами управления коммуникациями.
-

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- - методы психологии;
- - принципы управленческой деятельности;
- - функции управления.

Уметь использовать психологические знания

- в психологическом анализе различных ситуаций организационного взаимодействия в системе управления;
- - в процессе выстраивания взаимоотношений с пациентом, с коллегами,
- - в научно-исследовательской, профилактической и просветительской работе;
- - в деловых и межличностных переговорах;
- - в просветительской работе среди населения.

Владеть:

- - методами учета организации на различных уровнях управления;
- - навыками ведения деловых переговоров и межличностных бесед;
- - методами воздействия на психику человека в лечебных и профилактических целях.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление персоналом» относится к блоку Б1 учебного плана.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	3 курс Зимняя сессия
Аудиторные занятия (всего)	40	40
В том числе:		
Лекции (Л)	4	4
Клинические практические занятия (КПЗ)	36	36
Самостоятельная работа (всего)	103	103
Вид промежуточной аттестации	Зачет 1	Зачет 1
Общая трудоемкость	часы	
	144	144
	зачетные единицы	
	4	4

4 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

1.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины

1.2

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа	Всего
	Лекции	Семинары	Практические занятия		
Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятиями и организациями	1	0	10	18	32
История становления и развития управления	1	0	3	17	28

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч			Самостоятельная работа	Всего
	Лекции	Семинары	Практические занятия		
персоналом					
Обеспечение системы управления персоналом	1	0	10	17	28
Планирование и подбор персонала	1	0	3	17	28
Развитие персонала. Планирование и развитие деловой карьеры. Высвобождение работников		0	10	17	28
Промежуточная аттестация - зачет					1
ИТОГО	4	0	36	103	144

5.2 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины*	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1.	Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятиями и организациями	Основы управления персоналом – часть менеджмента. Цели и задачи управления персоналом. Управление персоналом как система. Интеграционный подход к системе управления персоналом. Персонал предприятия как объект управления. Концепции управления персоналом. Методы управления персоналом.	<ul style="list-style-type: none"> УК-4, ИД1 ПК-10, ИД1, ИД2, ИД3
2.	История становления и развития управления персоналом	Эволюция теории управления персоналом. Зарождение теории управления персоналом в рамках классической школы менеджмента. Принципы научного менеджмента Фр.Тейлор. Административная школа управления. А.Файоль как основатель административной школы. Школа «человеческих» отношений и ее значение	<ul style="list-style-type: none"> УК-4, ИД1 ПК-10, ИД1, ИД2, ИД3

		для развития теории управления персоналом. Школа организационного поведения. Теория бюрократии М.Вебера. Управление персоналом и управление человеческими ресурсами. Управленческая мысль во второй половине XX века. Системный подход (понятие открытой организации, подсистем и границ организации). Два стиля управления персоналом и их основные черты. Характеристики управления персоналом. Системы управления персоналом в Японии и США.	
3	Обеспечение системы управления персоналом	Кадровое, делопроизводственное, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом.	<ul style="list-style-type: none"> • УК-4, ИД1 • ПК-10, ИД1, ИД2, ИД3
4	Планирование и подбор персонала	Сущность, цели и задачи кадрового планирования. Оперативный план работы с персоналом. Определение потребности в персонале. Формы, методы привлечения, профессионального отбора и найма работников. Критерии отбора кандидатов на вакантные рабочие места. Источники найма работников и их эффективность.	<ul style="list-style-type: none"> • УК-4, ИД1 • ПК-10, ИД1, ИД2, ИД3
5	Развитие персонала. Планирование и развитие деловой карьеры. Высвобождение работников	Определение потребностей в профессиональном обучении. Цели профессионального обучения и критерии оценки его эффективности. Методы профессионального обучения, методы оценки программ обучения. Бюджет профессионального обучения. Планирование карьеры сотрудников (план замещения ключевых должностей, подбор и планы развития кандидатов в руководящий резерв). Процесс сокращения численности и системы управления.	<ul style="list-style-type: none"> • УК-4, ИД1 • ПК-10, ИД1, ИД2, ИД3

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

а) основная литература:

1. Майерс, Дэвид. Социальная психология / Д. Майерс. - 7-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2019. - 793 с.
2. Андреева, Галина Михайловна. Социальная психология : учебник для вузов / Г. М. Андреева. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2018

б) дополнительная литература:

1. Ананьев Б. Г. Человек как предмет познания. 3-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2018.
2. Гришина, Наталия Владимировна. Психология конфликта: учеб. пособие для вузов / Н. В. Гришина. - 3-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2018. – 574
3. Организационная психология / под ред. А.В.Карпова. – М.: Юрайт, 2012.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий клинического практического типа по темам (разделам)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Наименование оценочного средства, в академич. часах
1	Управление персоналом: место и роль в системе управления предприятиями и организациями	<ul style="list-style-type: none"> • УК-4, ИД1 • ПК-10, ИД1, ИД2, ИД3 	Комплект вопросов для устного опроса студентов
2	История становления и развития управления персоналом	<ul style="list-style-type: none"> • УК-4, ИД1 • ПК-10, ИД1, ИД2, ИД3 	Комплект вопросов для устного опроса студентов
3	Обеспечение системы управления персоналом	<ul style="list-style-type: none"> • УК-4, ИД1 • ПК-10, ИД1, ИД2, ИД3 	Комплект вопросов для устного опроса студентов
4	Планирование и подбор персонала	<ul style="list-style-type: none"> • УК-4, ИД1 • ПК-10, ИД1, ИД2, ИД3 	Комплект вопросов для устного опроса студентов
5	Развитие персонала. Планирование и развитие деловой карьеры. Высвобождение работников	<ul style="list-style-type: none"> • УК-4, ИД1 • ПК-10, ИД1, ИД2, ИД3 	Комплект вопросов для устного опроса студентов

Вид аттестации	ЗАЧЕТ
----------------	-------

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
3	<i>Зачет</i>	Билет содержит 2 вопроса для устного ответа	Практико-ориентированные задания	<p><i>Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной и части экзамена:</i></p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если его ответ соответствует и раскрывает тему или задание, обучающийся показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка <i>«удовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если его ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка <i>«неудовлетворительно»</i> выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p> <p>Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

- Формирование части компетенций УК-4, ПК-10.

(номера компетенций) осуществляется в ходе всех видов занятий, практики а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Форма аттестации – зачет, который включает ответ на 2 вопроса:

1. *Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части экзамена:*

- соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию);
- умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику;
- логичность, последовательность изложения ответа;
- наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию;
- аргументированность, доказательность излагаемого материала.

Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части экзамена:

Оценка «*отлично*» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*хорошо*» выставляется обучающемуся, если его ответ соответствует и раскрывает тему или задание, обучающийся показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.

Оценка «*удовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.

Оценка «*неудовлетворительно*» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на

поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.

Итоговая оценка за экзамен выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов электронного тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части экзамена.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования.
2. Положение о порядке формирования Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации высшего профессионального образования.
3. Положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации интернов, ординаторов факультета последипломного образования в ФОГБУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФОГБУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
5. Положение о балльно-рейтинговой системе для обучающихся по образовательной программе Сестринское дело.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Валишин, Е. Н. Управление персоналом организации : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / В. М. Маслова - Москва : Прометей, 2021. - 330 с. - ISBN 978-5-00172-199-4. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785001721994.html>
2. Майерс, Дэвид. Социальная психология / Д. Майерс. - 7-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2019. - 793 с.
3. Андреева, Галина Михайловна. Социальная психология : учебник для вузов / Г. М. Андреева. - 5-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2018

б) дополнительная литература:

1. Ананьев Б. Г. Человек как предмет познания. 3-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2018.
2. Гришина, Наталия Владимировна. Психология конфликта: учеб. пособие для вузов / Н. В. Гришина. - 3-е изд. - СПб. [и др.] : Питер, 2018. – 574
3. Организационная психология / под ред. А.В.Карпова. – М.: Юрайт, 2012.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Электронные базы данных

<http://www.msmsu.ru/>, <http://mon.gov.ru/>, <http://www.ipras.ru/>, <http://ismo.ioso.ru/>,
<http://www.pirao.ru/ru/news/>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в Университете

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, система интернет обеспечения учебного процесса Vitrix24

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Управление персоналом»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Управление персоналом» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые на клинических практических занятиях различных модульных тестирований и дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь ввиду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Управление персоналом» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Вид работы	Контроль выполнения работы
Подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе)	Собеседование
Работа с учебной и научной литературой	Собеседование
Ознакомление с видеоматериалами электронных	Собеседование

ресурсов	
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	Тестирование
Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы	Проверка рефератов, докладов
Выполнение индивидуальных домашних заданий (решение клинических задач, перевод текстов, проведение расчетов, подготовка клинических разборов)	Собеседование Проверка заданий Клинические разборы
Участие в научно-исследовательской работе кафедры	Доклады Публикации
Участие в научно-практических конференциях, семинарах	Предоставление сертификатов участников
Работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование Собеседование
Подготовка ко всем видам контрольных испытаний	Тестирование Собеседование

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям

Занятия клинического практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

1. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по первой теме (разделу)

1. Структура и содержание системы управления персоналом.
2. Принципы формирования системы управления персоналом.
3. Принципы управления персоналом.
4. Кадровая стратегия.
5. Кадровая политика.
6. Организационная культура и имидж организации.
7. Кадровое планирование.

2. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по второй теме (разделу)

1. Структура персонала организации.
2. Современные функции службы по управлению персоналом.
3. Экономический подход к управлению персоналом.
4. Органический подход к управлению персоналом.
5. Гуманистический подход к управлению персоналом.
6. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом.

1. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по третьей теме (разделу)

1. Оценка результатов деятельности кадровой службы
2. Направления совершенствования системы и технологии управления персоналом
3. Оценка затрат, связанных с совершенствованием системы и технологии управления персоналом
4. Оценка экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом.

2. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по четвертой теме (разделу)

1. Комплексный подход к отбору персонала.
2. Оценка потребности в персонале.
3. Методы подбора и отбора персонала.
4. Оценка эффективности процесса поиска и подбора кадров.
5. Управление текучестью кадров.

3. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по пятой теме (разделу)

1. Понятие и основные тенденции развития персонала.
2. Адаптация персонала.
3. Повышение профессионального мастерства менеджеров.
4. Деловая карьера.
5. Кадровый резерв.

Примерный перечень тематик научно-практической работы:

1. Психологические закономерности управленческой деятельности.
2. Классификация управленческих решений. Этапы выработки управленческих решений.
3. Психологические причины снижения эффективности управленческих решений. Психологические особенности выработки коллективных и коллегиальных управленческих решений.
4. Управленческое взаимодействие. Коллективный субъект управленческой деятельности (психологическая характеристика).
5. Сферы управленческого взаимодействия, его направленность. Управленческое взаимодействие в контексте совместной деятельности.
6. Стиль управления и управленческая концепция руководителя. Личностный, поведенческий, системный и прочие подходы к выделению стилей управленческой деятельности.
7. Мотивация и стимулирование персонала в организации.
8. Управление человеческими ресурсами как стратегическая функция менеджмента
9. Управление человеческими ресурсами и стратегия развития бизнеса
10. Развитие концепции управления человеческими ресурсами
11. Проблемы регулирования трудовых отношений
12. Функции управления человеческими ресурсами
13. Организация кадровой деятельности предприятия
14. Управление человеческими ресурсами в период кризиса
15. Взаимосвязь финансового состояния предприятия и кадровых решений
16. Практика принятия кадровых решений.
17. Зарубежный опыт управления человеческими ресурсами
18. Привлечение персонала и регулирование занятости
19. Разработка политики набора персонала в организации
20. Основные этапы набора и отбора персонала
21. Разработка требований к кандидатам при приеме на работу

22. Внешние и внутренние источники набора персонала.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение ФОГБУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- электронные базы данных:

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Управлени персоналом»

Наименование аудиторий	Перечень оборудования	Адрес
	Общее и специальное оборудование	
1	2	3
Учебная аудитория №2 «Зейгарник»	Учебная аудитория №2 «Зейгарник» Доска для письма маркером – 1шт. Кресло компьютерное– 1шт. Преподавательский стол – 1 шт. Шкаф книжный – 1шт. Стулья с планшетами для письма – 25шт. Удлинитель – 1шт. Ноутбук – 1шт. Проектор – 1шт. Экран для проектора – 1шт. Тумба – 2 шт.	197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 17 лит. А, № 51 (1 этаж)
Кабинет психотерапии №341, 3 этаж.	Кабинет психотерапии №341, 3 этаж. Доска для письма маркером – 1шт. Стулья – 6шт. Стулья с планшетами для письма – 9 шт. Письменный стол – 2шт. Удлинитель – 1шт. Ноутбук – 1шт. Проектор – 1шт. Стол журнальный- 1шт. Кресло компьютерное– 1шт. Круглый стол – 1 шт. Кресла мягкие – 2шт. Шкаф книжный – 1 шт.	197022, г. Санкт-Петербург, Петроградская набережная, д. 44, лит. А, № 324, (3 этаж)

Разработчик: Ситкина Е.В., Гуреева И.Л.

Рецензент:

Исаева Е.Р., д.п.н., проф.

Б1.В.ДВ.02.01 Правовые основы охраны здоровья**ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ****1. 1. Цели преподавания дисциплины.**

Овладение студентами основами конституционного, гражданского, административного, трудового, уголовного права и знаниями в области медицинского права.

1.2. Задачи дисциплины.

1. Формирование у магистрантов четкого представления о системе права в РФ.
2. Изучение основ конституционного права.
3. Изучение основ гражданского права.
4. Изучение административного права.
5. Изучение основ уголовного права.
6. Знание системы трудового законодательства.
7. Формирование устойчивых знаний основных законов, регулирующих медицинскую деятельность.
8. Формирование системы знаний в области санитарного законодательства в РФ.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Нормативно-правовую базу, регламентирующую медицинскую деятельность ИД-2 Историю и современное подходы к реализации принципов этики и деонтологии при оказании медицинской помощи УМЕТЬ ИД-3 Использовать в практической деятельности установленные нормативными актами требования ИД-4 Осуществлять свою деятельность в соответствии с этическими нормами ВЛАДЕТЬ ИД-5 Практическими навыками использования нормативно-	Контрольные вопросы, тестовые задания

		правовых актов в повседневной профессиональной деятельности ИД-6 Основами правильного с этической позиции профессионального поведения, обучения ему подчиненных	
ПК-5	Способен использовать полученные знания в практической деятельности при работе с нормативно-правовыми актами в области медицинского права и этико-деонтологическими основами при управлении медицинским персоналом	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Основные нормативные документы, регламентирующие оказание медицинской помощи ИД 2 Основные международные и отечественные документы в области этики и деонтологии ИД 3 Основы этики медицинского персонала в обращении с пациентами, их родственниками, другими сотрудниками УМЕТЬ ИД 4 Использовать регламентирующие документы в практической деятельности ИД 5 Информировать сотрудников о нормативной регламентации их деятельности и изменениях в нормативных документах ИД 6 Обеспечивать в коллективах социально-психологический климат, способствующий соблюдению этико-деонтологических норм ВЛАДЕТЬ ИД 7 Навыками предотвращения и разрешения конфликтов с учетом требований законодательных и этических норм ИД 8 Навыками составления внутренних регламентирующих документов с учетом требований законодательства ИД 9 Навыками проведения обучения персонала нормам этики и деонтологии	Контрольные вопросы, тестовые задания

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Правовые основы охраны здоровья. Практическая подготовка" относится к дисциплинам по выбору и изучается в третьем семестре.

Основные знания, необходимые для изучения «Правовых основ охраны здоровья» формируются параллельно с изучением дисциплин:

- философия управления, психология управления.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

№№ п/п	Вид учебной работы	Всего часов (З.Е.)	2 курс
			Зимняя сессия
1	Общая трудоемкость цикла	180 (5)	180
2	Аудиторные занятия, в том числе:	58	58
2.1	Лекции	16	16
2.2	Практические занятия	42	42
3	Самостоятельная работа	121	121
4	Вид итогового контроля (зачет, экзамен)	Зачет 1	Зачет 1

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч		Самостоя- тельная работа, академ. ч	Всего
	занятия лекцион- ного типа (лекции)	занятия практические		
Тема (раздел) 1 Система права в РФ. Конституционное, административное, гражданское, трудовое, уголовное право. Виды правонарушений в здравоохранении.	8	20	50	62
Тема (раздел) 2 Медицинское право. Содержание федеральных законов в сфере здравоохранения.	6	12	21	59
Тема (раздел) 3 Санитарное законодательство.	2	10	50	58
Зачет				1
Всего	16	42	121	180

5.2 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Название раздела дисциплины базовой части ФГОС	Содержание раздела	Формируемые компетенции, индикаторы достижения
1.	Система права в РФ. Конституционное, административное, гражданское, трудовое,	Системность и принципы правового регулируемого в РФ. Конституция как основной закон страны. Содержание. Права, касающиеся охраны	ОПК-1. ИД 1-6

	уголовное право. Виды правонарушений в здравоохранении.	здоровья граждан. Содержание Кодекса об административных правонарушениях применительно к медицинской деятельности. Гражданский кодекс. Трудовой кодекс РФ Права, обязанности и ответственность сторон в процессе трудовых отношений. Содержание уголовного права применительно к деятельности в сфере здравоохранения.	
2.	Медицинское право. Содержание федеральных законов в сфере здравоохранения.	Содержание Законов: №323 «Об основах охраны здоровья граждан в РФ»; №326 «Об обязательном медицинском страховании в РФ»; №99 «О лицензировании отдельных видов деятельности»; №3185-1 «О психиатрической помощи и гарантии прав граждан при ее оказании»; №157 «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней»; №279 «О трансплантации органов и (или) тканей человека»; №77 «О предупреждении распространения туберкулеза в РФ»; N 38-ФЗ "О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)"; №15 Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака»; №3200-1 «О защите прав потребителей»; №5142-1 «О донорстве крови и ее компонентов»; №3 «О наркотических средствах и психотропных веществах»; 3124 «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	ПК-5. ИД 1-9
3.	Санитарное законодательство.	ФЗ №7 «Об охране окружающей среды»; №52 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»; постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. (Положение о Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека); Постановление Правительства РФ №58 от 18.05.2010 «Об утверждении СанПиН 2.1.3.2630 -10 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность"; Постановление Правительства РФ №554 (Положение о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании)).	- ПК-5. ИД 1-9

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

1. Петрова, Н.Г. Медицинское право : учебник / Н. Г. Петрова. - М. : Инфра-М, 2023. – 191 с.
2. Право и биоэтика в здравоохранении : учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 32. 04. 01 Общественное здравоохранение (профиль "Управление в здравоохранении") / сост. : О. В. Медведева, Ю. Е. Попов, Н. В. Чвырева и др. - Рязань : ООП УИТТиОП, 2024. - 130 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/RyazGMU_2024_005.html

Конституция РФ // <http://www.constitution.ru/>

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 30.03.2016) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
Гражданский кодекс Российской Федерации 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/?utm_campaign=law_doc&utm_source=google.adwords&utm_medium=cpc&utm_content=gkrf_dynamic&gclid=CPWyvLHmg8wCFskocgodvucEFg

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 30.03.2016) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_10699/

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34683/?utm_campaign=law_doc&utm_source=google.adwords&utm_medium=cpc&utm_content=Labor%20Code&gclid=COa44Nvqg8wCFYLNcgodvucEFg

Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/

Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/

Постановление Правительства РФ от 24 июля 2000 г. N 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании"

<http://base.garant.ru/12120314/#ixzz45PxYFOhh>

СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»// http://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/58/58907/

Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об охране окружающей среды"// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34823/

Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481/

Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 30.12.2015) "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/

Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 (ред. от 28.11.2015) "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании"// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4205/

Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" (с изменениями и дополнениями) // <http://base.garant.ru/12113020/#ixzz45Q1YZJFa>

Закон РФ от 22 декабря 1992 г. N 4180-I "О трансплантации органов и (или) тканей человека" (с изменениями и дополнениями) // <http://base.garant.ru/136366/#ixzz45Q1p2njY>

Федеральный закон от 30 марта 1995 г. N 38-ФЗ "О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)" (с изменениями и дополнениями) // <http://base.garant.ru/10104189/#ixzz45Q25onRO>

Федеральный закон от 18 июня 2001 г. N 77-ФЗ "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // <http://base.garant.ru/12123352/#ixzz45Q2S38NF>

Закон "О защите прав потребителей" // <http://base.garant.ru/10106035/>

Федеральный закон Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" // <http://rg.ru/2013/02/26/zakon-dok.html>

Федеральный закон от 20.07.2012 N 125-ФЗ (ред. от 04.06.2014, с изм. от 14.12.2015) "О донорстве крови и ее компонентов" https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_132904/

Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О наркотических средствах и психотропных веществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17437/

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/

Приказ Минздрава России от 09.02.2016 N 80н "Об утверждении порядка ведения государственного реестра лекарственных средств для медицинского применения" // <http://www.consultant.ru/law/review/other/med2016-04-01.html>

Приказ Минздрава России от 27.02.2016 N 132н "О Требованиях к размещению медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения исходя из потребностей населения" // <http://www.consultant.ru/law/review/other/med2016-04-01.html>

Петрова Н.Г. Медицинское право. М.: Инфра, 2022.

6.2. Дополнительная литература:

Акопов В.И. Медицинское право в вопросах и ответах. – Р-н-Д.: Феникс, 2016. - 509 с.

Бударин Г. Ю. Принципы соотношения юридических, этических и профессиональных регуляторов медицинской деятельности // Медицинское право. – 2015. - №1. -С. 52-56.

Воробьева Л.В. Медицинское право. Краткий курс лекций. - Р. на Д.: 2014. — 173 с.

Гусев С. А., Дубикайтис О. В., Колосков А. В. Проблемы правового характера внутри модели взаимоотношений врача и пациента в аспекте Закона РФ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» (на примере выявления дефектов при оформлении информированного добровольного согласия пациента на медицинское вмешательство) // Медицинское право. – 2014. - №5. - С. 40-44.

Козлов С. В., Сергеев Ю.Д. Возникновение неблагоприятных последствий для здоровья при оказании медицинской помощи (анализ и прогноз) // Медицинское право. – 2014. - №6. - С. 13-16.

Литовкина М.И. Безопасные условия реализации конституционного права на охрану здоровья // Медицинское право. – 2014. -№ 2. - С. 44-48.

Романовский Г. Б. Обязанности медицинских работников // Медицинское право. – 2014. - №4. - С. 16-21.

Сашко С.Ю., Кочорова Л.В. Медицинское право. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011.- 352 с.

Daniel I. Simon, Alternative Risk Mechanisms: Captive Insurance Strategies. P. 115-128

//: <http://lawinfo.ru/catalog/6653/7060/1/7881>

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий клинического практического типа по темам (разделам)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Наименование оценочного средства для проведения занятий, академ. ч
			очная
1	Тема (раздел) 1 Система права в РФ. Конституционное, административное, гражданское, трудовое, уголовное право. Виды правонарушений в здравоохранении.	ОПК 1 ИД 1-6	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2
2	Тема (раздел) 2 Медицинское право. Содержание федеральных законов в сфере здравоохранения.	ПК-5 ИД 1-9	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2
3	Тема (раздел) 3 Санитарное законодательство	ПК-5 ИД 1-9	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2 Зачет -1

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Зачет	1-я часть зачета: выполнение электронного тестирования	Система стандартизированных заданий (тестов)	Описание шкалы оценивания электронного тестирования:

		(аттестационное испытание промежуточной аттестации с использованием тестовых систем)		– от 0 до 59,9 % выполненных заданий – неудовлетворительно; – от 60 до 69,9% – удовлетворительно; – от 70 до 89,9% – хорошо; – от 90 до 100% – отлично
		2-я часть зачета: Аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно	Практико-ориентированные вопросы	Критерии оценивания преподавателем практико-ориентированной части зачета: - вопрос раскрыт – зачтено; Вопрос не раскрыт -: не зачтено.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Представлены в разделе 7. Фонд оценочных средств (ФОС) по ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью»

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций ОПК-1, ПК-5 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики а контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основы гражданского, административного, уголовного права
- права медицинских работников, граждан и пациентов в процессе оказания медицинской помощи
- трудовое право
- вопросы организации медицинской помощи в условиях системы медицинского страхования
- санитарное законодательство

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- составить договор
- оценивать жалобы пациентов с точки зрения их правомочности
- донести до пациентов информацию об их правах и обязанностях в процессе получения медицинской помощи

В результате освоения дисциплины студент должен владеть:

- навыками профилактики инфекционных заболеваний при организации санитарно-эпидемиологического режима в ЛПУ
- информацией о своих трудовых правах и обязанностях
- навыками разъяснительной работы в области медицинского права.

Студент должен использовать эти знания и умения на всех последующих этапах обучения и в будущей практической деятельности.

Этапы формирования компетенций ОПК-1, ПК-5 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки «Управление сестринской деятельностью» по дисциплине «Правовые основы охраны здоровья. Практическая подготовка»

Компетенция	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Общественное здравоохранение»		
	начальный	последующий	Итоговый
ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики	Знакомство с лекционным материалом по темам раздела 1	Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам раздела 1	Выполнение практико-ориентированных заданий
ПК-5. Способен использовать полученные знания в практической деятельности при работе с нормативно-правовыми актами в области медицинского права и этического-деонтологическими основами при управлении медицинским персоналом	Знакомство с лекционным материалом по темам разделов 2-3	Выполнение рефератов и докладов на практических занятиях по темам разделов 2-3	Выполнение практико-ориентированных заданий

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Виды деятельности		Баллы
Зачёт Учебного плана		10-30 баллов
Оценка деятельности обучающегося при изучении	Практические умения, предусмотренные учебной программой	10-30 баллов
	Теоретическая подготовка	0-10 баллов

	Самостоятельная работа	10 -30 баллов
	Учебная дисциплина	0-5 баллов
Итого:		100 баллов

Практические умения, предусмотренные учебной программой, включают в себя: умение провести разъяснительную беседу по вопросам медицинского законодательства, правильно составить юридические документы, разбираться в вопросах, регламентирующих медицинскую деятельность. Теоретическая подготовка оценивается при опросе студента по заданной теме. Самостоятельная работа оценивается написанием реферата по предложенным темам.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Тестирование через интерактивную систему Vitrix 24.
2. Положение о распределении рейтинговых баллов оценки результатов обучения дисциплинам на кафедре сестринского дела ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. акад. И.П.Павлова.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Петрова, Н.Г. Медицинское право : учебник / Н. Г. Петрова. - М. : Инфра-М, 2023. – 191 с.
2. Право и биоэтика в здравоохранении : учебное пособие для обучающихся по программе магистратуры по направлению подготовки 32. 04. 01 Общественное здравоохранение (профиль "Управление в здравоохранении") / сост. : О. В. Медведева, Ю. Е. Попов, Н. В. Чвырева и др. - Рязань : ООП УИТТиОП, 2024. - 130 с. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/RyazGMU_2024_005.html

Конституция РФ // <http://www.constitution.ru/>

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 30.03.2016) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

Гражданский кодекс Российской Федерации 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ //

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/?utm_campaign=law_doc&utm_source=google.adwords&utm_medium=cpc&utm_content=gkrf_dynamic&gclid=CPWYvLHmg8wCFskocgodvucEFg

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 30.03.2016)

https://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_10699/

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015)

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34683/?utm_campaign=law_doc&utm_source=google.adwords&utm_medium=cpc&utm_content=Labor%20Code&gclid=COa44Nvqg8wCFYLNcgodsC4F8w

Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) //

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/

Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/

Постановление Правительства РФ от 24 июля 2000 г. N 554
"Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании"
<http://base.garant.ru/12120314/#ixzz45PxYFOhh>
СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»//
http://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/58/58907/
Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об охране окружающей среды"// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34823/
Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"//
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481/
Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 30.12.2015) "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016)
// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/
Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 (ред. от 28.11.2015) "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании"//
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4205/
Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" (с изменениями и дополнениями) //
<http://base.garant.ru/12113020/#ixzz45Q1YZJFa>
Закон РФ от 22 декабря 1992 г. N 4180-I "О трансплантации органов и (или) тканей человека" (с изменениями и дополнениями) // <http://base.garant.ru/136366/#ixzz45Q1p2njY>
Федеральный закон от 30 марта 1995 г. N 38-ФЗ "О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)" (с изменениями и дополнениями) //
<http://base.garant.ru/10104189/#ixzz45Q25onRO>
Федеральный закон от 18 июня 2001 г. N 77-ФЗ "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) //
<http://base.garant.ru/12123352/#ixzz45Q2S38NF>
Закон "О защите прав потребителей"// <http://base.garant.ru/10106035/>
Федеральный закон Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака"// <http://rg.ru/2013/02/26/zakon-dok.html>
Федеральный закон от 20.07.2012 N 125-ФЗ (ред. от 04.06.2014, с изм. от 14.12.2015) "О донорстве крови и ее компонентов"
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_132904/
Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О наркотических средствах и психотропных веществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) //
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17437/
Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" //
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/
Приказ Минздрава России от 09.02.2016 N 80н
"Об утверждении порядка ведения государственного реестра лекарственных средств для медицинского применения" // <http://www.consultant.ru/law/review/other/med2016-04-01.html>
Приказ Минздрава России от 27.02.2016 N 132н
"О Требованиях к размещению медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения исходя из потребностей населения" // <http://www.consultant.ru/law/review/other/med2016-04-01.html>

Петрова Н.Г. Медицинское право. – М.: Инфра, 2022.

8.2 Дополнительная литература:

- Акопов В.И. Медицинское право в вопросах и ответах. – Р-н-Д.: Феникс, 2016. - 509 с.
- Бударин Г. Ю. Принципы соотношения юридических, этических и профессиональных регуляторов медицинской деятельности // Медицинское право. – 2015. - №1. -С. 52-56.
- Воробьева Л.В. Медицинское право. Краткий курс лекций. - Р. на Д.: 2014. — 173 с.
- Гусев С. А., Дубикайтис О. В., Колосков А. В. Проблемы правового характера внутри модели взаимоотношений врача и пациента в аспекте Закона РФ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» (на примере выявления дефектов при оформлении информированного добровольного согласия пациента на медицинское вмешательство) // Медицинское право. – 2014. - №5. - С. 40-44.
- Козлов С. В., Сергеев Ю.Д. Возникновение неблагоприятных последствий для здоровья при оказании медицинской помощи (анализ и прогноз) // Медицинское право. – 2014. - №6. - С. 13-16.
- Литовкина М.И. Безопасные условия реализации конституционного права на охрану здоровья // Медицинское право. – 2014. -№ 2. - С. 44-48.
- Романовский Г. Б. Обязанности медицинских работников // Медицинское право. – 2014. - №4. - С. 16-21.
- Сашко С.Ю., Кочорова Л.В. Медицинское право. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011.- 352 с.
- Daniel I. Simon, Alternative Risk Mechanisms: Captive Insurance Strategies. P. 115-128
//: <http://lawinfo.ru/catalog/6653/7060/1/7881>

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Электронные базы данных

Университетская информационная система Россия URL: <http://www.cir.ru/index.jsp>

Поисковая база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>

Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>

Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Сайты:

[www. Medimage.ru](http://www.Medimage.ru)

[www. Medlit.ru](http://www.Medlit.ru)

[http://www. Medlinks.ru](http://www.Medlinks.ru)

[www. Rpcm.org.ru](http://www.Rpcmr.org.ru)

Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>

Public Library of Science. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>

Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: www.ffoms.ru

Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования: www.tfoms.ru

Комитет по здравоохранению правительства Санкт-Петербурга: www.zdrav.spb.ru

Научно-методический центр по обеспечению качества медицинской помощи:

www.healthquality.ru

Сайты зарубежных журналов:

Social science & medicine. Medical psychology & medical sociology/ ISSN 0037-7856

Social science & medicine. Part A, Medical sociology/ ISSN: 0271-7123

Social science & medicine. Part E, Medical psychology" ISSN: 0271-5384

Social science & medicine. Medical economics", also called, "Part C" ISSN 0160-7995

Social science & medicine. Medical geography", also called "Part D" ISSN 0160-8002
The International journal of health planning and management /ISSN: 0749 -6753 (Print)

Электронные библиотеки книг:

<http://medbasis.ru/>

<http://padabum.com/>

Обеспечение учебных занятий по части, касающейся периодических изданий и перечня иных информационных источников.

Российские ресурсы

Электронные учебники ЭБС «Консультант студента» ЭБС

<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/252>

Энциклопедический портал Рубрикон <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/53>

Раздел «Медицина и здоровье»

Электронная библиотека диссертаций Российской государственной библиотеки

<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/55>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU

<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/28> Журналы из рубрики «Медицина и здравоохранение», находящиеся в доступе СПбГУ

Зарубежные ресурсы

Academic Search Complete - база данных компании EBSCO

<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/32>

Журнал Science <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/21>

Журналы издательства Annual Reviews:

<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/134>

BioMed Central <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/71>

Журналы Cambridge University Press <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/14>

ProQuest Digital Dissertations and Theses

<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/152>

Directory of Open Access Journals – DOAJ

<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/31>

eBook Collection компании EBSCO <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/229>

Коллекция монографий ebrary <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/16>

Health Source - Consumer Edition - база данных компании EBSCO

<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/41>

Health Source: Nursing/Academic Edition - база данных компании EBSCO

<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/40>

MEDLINE на платформе компании EBSCO

<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/43>

Журналы издательства Elsevier <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/30>

Free Medical Journal <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/72>

FreeBooks4Doctors <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/73>

General Onefile <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/58>

JSTOR - The Scholarly Journal Archive <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/3>

Книги издательства Lippincott Williams & Wilkins

<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/261>

Журналы издательства Nature Publishing Group, находящиеся в доступе СПбГУ

<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/63>

Словари и справочники издательства Oxford University Press - Oxford Reference Online

Premium Collection <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/6>

PLOS – Public Library of Science <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/25>

PubMed Central <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/69>

Политематическая реферативная и наукометрическая база данных Scopus
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/79>
Журналы издательства Springer <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/80>
Книги издательства Springer <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/18>
Книжные серии издательства Springer <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/81>
Справочники издательства Springer <http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/83>
Журналы издательства Taylor & Francis
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/10>
Политематическая реферативная и наукометрическая база данных We of Science
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/84>
Журналы издательства World Scientific Publishing
<http://cufts.library.spbu.ru/CRDB/SPBGU/resource/85>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в Университете

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, система интернет обеспечения учебного процесса Bitrix24

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Правовые основы охраны здоровья. Практическая подготовка»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Правовые основы охраны здоровья. Практическая подготовка» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые на практических занятиях различных модульных тестирований и дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Правовые основы охраны здоровья. Практическая подготовка» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Вид работы	Контроль выполнения работы
Подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе)	Собеседование
Работа с учебной и научной литературой	Собеседование
Ознакомление с видеоматериалами электронных ресурсов	Собеседование
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	Тестирование
Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы	Проверка рефератов, докладов
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка проекта юридического документа)	Собеседование Проверка заданий
Работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование Собеседование
Подготовка ко всем видам контрольных испытаний	Тестирование Собеседование

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям

Изучение дисциплины «Правовые основы охраны здоровья. Практическая подготовка» предусматривает освоение трёх разделов (модулей): 1. Система права в РФ. Конституционное, административное, гражданское, трудовое, уголовное право. Виды правонарушений в здравоохранении. 2. Медицинское право. Содержание федеральных законов в сфере здравоохранения. 3. Санитарное законодательство.

Освоение материала осуществляется в учебном процессе в виде активных, интерактивных форм, самостоятельной работы, лекционного курса с целью формирования и развития у студентов профессиональных навыков.

В процессе изучения дисциплины происходит освоение студентами основ медицинского права. Проводится разбор конкретных ситуаций, связанных с правоотношениями в здравоохранении.

Различные виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента, способствуют овладению культурой мышления, способностью в устной и письменной форме логически правильно излагать результаты, восприятию инноваций; формируют способность и готовность к самосовершенствованию и самореализации. При этом у студентов формируются: способность в условиях развития науки и практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умение приобретать новые знания, использовать различные формы обучения и информационно-образовательные технологии. Занятия практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе у обучающихся реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

№ п/п	Название темы ПЗ базовой части дисциплины по ФГОС
1	Система права в Российской Федерации. Конституционное право
2	Административное, гражданское, уголовное право
3	Трудовое право
4.	Регулирование медицинской деятельности
5.	Правовые основы медицинского страхования
6	Санитарное законодательство

Тема №1: Система права в РФ. Конституционное право.

Учебная цель: изучить правовую систему в РФ. Знать основные положения Конституционного права, регулирования им вопросов охраны здоровья.

Оснащение: 1. Компьютер и мультимедийное оборудование.

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Иерархия правовой системы в РФ.
2. Содержание понятий государство, правопорядок, правосознание, правонарушение.
3. Содержание Конституции РФ. Основные положения, регулирующие охрану здоровья граждан в РФ.

Самостоятельная работа

Ответить на контрольные вопросы:

1. Дайте определение понятий правовая норма, отрасль права, институт права, нормативно-правовой документ.
2. Что такое власть и какова ее структура в РФ?
3. Дайте разъяснение понятий: государство, правовое государство. Дайте характеристику государства применительно к РФ.
4. Что такое правоотношения? Дайте определение субъекта и объекта правоотношений.
5. Разъясните содержание понятий правопорядка и правонарушения. Приведите примеры из области здравоохранения.
6. Перечислите основные конституционные права и свободы граждан РФ.
7. Каким статьями Конституции РФ регулируется право граждан на охрану здоровья?

Литература:

Основная литература:

1. Конституция РФ // <http://www.constitution.ru/>

Дополнительная литература:

Сашко С.Ю., Кочорова Л.В. Медицинское право. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2011.- 352 с.
Литовкина М.И. Безопасные условия реализации конституционного права на охрану здоровья // Медицинское право. – 2014. -№ 2. - С. 44-48

Тема №2: Административное, гражданское, уголовное право

Учебная цель: изучить основы административного, гражданского, уголовного права применительно к медицинской деятельности.

Оснащение:

Компьютер, мультимедийное оборудование

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Понятие об административном праве. Сферы применения. Административная ответственность в здравоохранении.

2. Понятие о гражданском праве. Сферы применения. Гражданская ответственность в здравоохранении.
3. Понятие об уголовном праве. Сферы применения. Уголовная ответственность в здравоохранении.

Самостоятельная работа

Написание рефератов и подготовка презентаций по отдельным аспектам изучаемой тематики.

Ответить на контрольные вопросы:

1. Что относится к предмету регулирования административного кодекса? Приведите примеры из медицинской практики.
2. Каковы виды административных взысканий и порядок их вынесения?
3. Что относится к административным правонарушениям (в т.ч. в сфере здравоохранения)?
4. Что относится к предмету регулирования гражданского кодекса? Приведите примеры из медицинской практики.
5. Каким образом накладываются дисциплинарные взыскания?
6. Какие уголовные преступления возможны в сфере здравоохранения?
7. Каковы виды юридической ответственности?
8. Перечислите признаки причинения вреда здоровью.
9. Что относится к должностным преступлениям в сфере здравоохранения?

Литература:

Основная литература:

"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 30.03.2016) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/
Гражданский кодекс Российской Федерации 30 ноября 1994 года N 51-ФЗ // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/?utm_campaign=law_doc&utm_source=google.adwords&utm_medium=cpc&utm_content=gkrf_dynamic&gclid=CPWyvLHmg8wCFskocgodvucEFg

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 30.03.2016) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_10699/

Дополнительная литература:

Бударин Г. Ю. Принципы соотношения юридических, этических и профессиональных регуляторов медицинской деятельности // Медицинское право. – 2015. - №1. -С. 52-56.
Воробьева Л.В. Медицинское право. Краткий курс лекций. - Р. на Д.: 2014. — 173 с.

Тема №3: Трудовое право

Учебная цель: знать основы трудового права

Оснащение:

Компьютер и мультимедийное оборудование

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Правила приема на работу в учреждения здравоохранения.
2. Основания для увольнения и порядок увольнения сотрудников.
3. Испытательный срок, переводы.
4. Вопросы временной и стойкой нетрудоспособности с точки зрения трудового права.
5. Структура коллективного и индивидуального трудового договора.
6. Трудовые права, обязанности, ответственность в сфере здравоохранения. Должностные инструкции.

Самостоятельная работа:

Написание и презентация рефератов

Ответить на контрольные вопросы:

1. Какова продолжительность испытательного срока и в и в каких случаях он не устанавливается?
2. Какие документы необходимы при приеме на работу?
3. Каковы правила оформления временной и стойкой нетрудоспособности. Каков порядок работы инвалидов?
4. Какова продолжительность рабочего дня работников здравоохранения?
5. Каков порядок увольнения по собственному желанию?
6. Каков порядок увольнения по инициативе работодателя?
7. Каков порядок рассмотрения трудовых споров?
8. Каким образом рассматриваются вопросы производственных травм и профессиональных заболеваний?
9. Приведите примеры должностных инструкций отдельных категорий среднего медицинского персонала.

Литература:

Основная:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_law_34683/?utm_campaign=law_doc&utm_source=google.adwords&utm_medium=cpc&utm_content=Labor%20Code&gclid=COa44Nvqg8wCFYLNcsgodsC4F8w

Дополнительная

Приказ Минздрава России от 29 ноября 2012 г. N 982н «Об утверждении условий и порядка выдачи сертификата специалиста медицинским и фармацевтическим работникам, формы и технических требований сертификата специалиста»

Приказ Минздрава России от 7 октября 2015 г. N 700н "О номенклатуре специальностей специалистов, имеющих высшее медицинское и фармацевтическое образование"

Приказ Минздрава России от 8 октября 2015 г. № 707н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"

Приказ Минздравсоцразвития РФ от 23 июля 2010 г. №541н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения»

Приказ Минздрава России от 03 августа 2012 №66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях»

Приказ от 16 апреля 2008 г. №176н «О номенклатуре специальностей специалистов со средним медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения Российской Федерации»

Тема №4: Регулирование медицинской деятельности

Учебная цель: изучить основы нормативного регулирования в здравоохранении.

Оснащение:

Компьютер и мультимедийное оборудование

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Основные законы, регулирующие деятельность в сфере здравоохранения.
2. Принципы охраны здоровья.
3. Виды медицинской помощи. Порядки, стандарты.
4. Права граждан в области охраны здоровья. Права пациентов.
5. Права медицинских работников.
6. Законодательство в сфере охраны здоровья матери и ребенка.
7. Законодательство в области трансплантации.
8. Законодательство в области профилактической деятельности.
9. Экспертизы в здравоохранении.
10. Медицинские осмотры и медицинские освидетельствования.

Самостоятельная работа

Написание и презентация рефератов

Ответить на контрольные вопросы

1. Какова структура ФЗ №323?
2. Дайте определение понятий здоровье, система охраны здоровья, медицинская помощь, медицинская услуга.
3. Назовите принципы охраны здоровья и продемонстрируйте их реализацию на конкретных примерах.
4. Перечислите виды экспертиз в здравоохранении. каков порядок проведения патологоанатомических вскрытий?
5. Каков порядок констатации биологической смерти? Как проводится забор тканей и органов для трансплантации?
6. Охарактеризуйте различные виды медицинских осмотров.
7. Дайте определение понятий лечащий врач, консилиум, врачебная комиссия.
8. Каким образом регулируются законодательством вопросы репродуктивного здоровья?
9. Перечислите права и обязанности граждан, пациентов, медицинских работников. каким образом они обеспечиваются?
10. Раскройте содержание понятия «качество медицинской помощи». Каким образом обеспечивается надлежащее качество?
11. Каков порядок оказания психиатрической помощи населению?

Литература:

Основная:

Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с

Федеральный закон от 04.05.2011 N 99-ФЗ (ред. от 13.07.2015, с изм. от 30.12.2015) "О лицензировании отдельных видов деятельности" (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2016)
 // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_113658/

Закон РФ от 02.07.1992 N 3185-1 (ред. от 28.11.2015) "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании"
 // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_4205/

Федеральный закон от 17 сентября 1998 г. N 157-ФЗ "Об иммунопрофилактике инфекционных болезней" (с изменениями и дополнениями) // <http://base.garant.ru/12113020/#ixzz45Q1YZJFa>

Закон РФ от 22 декабря 1992 г. N 4180-I "О трансплантации органов и (или) тканей человека" (с изменениями и дополнениями) // <http://base.garant.ru/136366/#ixzz45Q1p2njY>

Федеральный закон от 30 марта 1995 г. N 38-ФЗ "О предупреждении распространения в Российской Федерации заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции)" (с изменениями и дополнениями) // <http://base.garant.ru/10104189/#ixzz45Q25onRO>

<http://base.garant.ru/10104189/#ixzz45Q25onRO>

Федеральный закон от 18 июня 2001 г. N 77-ФЗ "О предупреждении распространения туберкулеза в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями) // <http://base.garant.ru/12123352/#ixzz45Q2S38NF>

Закон "О защите прав потребителей" // <http://base.garant.ru/10106035/>

Федеральный закон Российской Федерации от 23 февраля 2013 г. N 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака" // <http://rg.ru/2013/02/26/zakon-dok.html>

Федеральный закон от 20.07.2012 N 125-ФЗ (ред. от 04.06.2014, с изм. от 14.12.2015) "О донорстве крови и ее компонентов" // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_132904/

Федеральный закон от 08.01.1998 N 3-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "О наркотических средствах и психотропных веществах" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_17437/

Федеральный закон от 24.07.1998 N 124-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/

Приказ Минздрава России от 09.02.2016 N 80н "Об утверждении порядка ведения государственного реестра лекарственных средств для медицинского применения" // <http://www.consultant.ru/law/review/other/med2016-04-01.html>

Приказ Минздрава России от 27.02.2016 N 132н "О Требованиях к размещению медицинских организаций государственной системы здравоохранения и муниципальной системы здравоохранения исходя из потребностей населения" // <http://www.consultant.ru/law/review/other/med2016-04-01.html>

Петрова Н.Г. Медицинское право. – М.: Инфра, 2022.

Дополнительная:

Воробьева Л.В. Медицинское право. Краткий курс лекций. - Р. на Д.: 2014. — 173 с.

Гусев С. А., Дубикайтис О. В., Колосков А. В. Проблемы правового характера внутри модели взаимоотношений врача и пациента в аспекте Закона РФ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» (на примере выявления дефектов при оформлении информированного добровольного согласия пациента на медицинское вмешательство) // Медицинское право. – 2014. - №5. - С. 40-44.

Канунникова Л.В. Компенсация морального вреда по искам о качестве медицинских услуг // Медицинское право. - 2014. - №6. - С. 22-26.

Тимофеев И. В. Качество медицинской помощи — новая юридическая гарантия осуществления конституционного права каждого на медицинскую помощь в субъектах Российской Федерации // Медицинское право. - 2014. - №6. - С. 16-21.

Филиппов Ю.Н., Филиппов А.Ю., Абаева О.П. Проблемы компенсации морального вреда, связанного с оказанием медицинской помощи // Медицинское право. 2014. - №1 С. 21-24.

Холопов А. А., Павлов Ю. И. Правовые аспекты лицензирования медицинской деятельности // Медицинское право. – 2014. - №1. - С. 30-33.

Цыганова О. А., Ившин И. В. Неоказание помощи больному: теоретические аспекты и правоприменительная практика // Медицинское право. - 2014. - №6. - С. 26-32.

Шишов М. А. Правовые аспекты организации системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской помощи (с учетом судебной практики) // Медицинское право. – 2014. - №1. - С. 51-54.

Эртель Л.А. Особенности реализации права пациента на информацию о состоянии здоровья // Медицинское право. - 2015.-№1.- С. 14-16

Тема №5: Правовые основы медицинского страхования

Учебная цель: изучить организацию системы медицинского страхования в РФ

Оснащение:

Компьютер и мультимедийное оборудование

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Содержание ФЗ №326.
2. Различия обязательного и добровольного страхования.
3. Контроль качества медицинской помощи в системе ОМС.
4. Программа государственных гарантий оказания гражданам РФ бесплатной медицинской помощи.
5. Финансирование здравоохранения в условиях ОМС.

Самостоятельная работа

Ответить на контрольные вопросы:

1. Перечислите принципы ОМС.
2. Укажите объект, субъекты и участников медицинского страхования.
3. Каковы права и обязанности страховых и медицинских организаций, застрахованных.
4. Каковы виды контроля качества медицинской помощи в системе ОМС?
4. Что такое программа ДМС?
5. Каковы нормативы объемов медицинской помощи по программе Государственных гарантий?
6. Каковы нормативы финансирования разных видов помощи?
7. Какие виды услуг финансируются бюджетом и Фондами ОМС?
8. Какие регистры ведутся в системе ОМС?

Литература:

Основная литература:

Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/

Дополнительная литература:

1. Постановление Правительства РФ от 28 ноября 2014 г. № 1273 О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов // <http://government.ru/media/files/z4YWAm1KswA.pdf>

2. Челухина Н.Ф. Частное медицинское страхование в национальной системе здравоохранения РФ // Страховое дело. – 2015.- №9. <http://www.ankil.info/lib/1/158/1383/>
Тема №6: Санитарное законодательство

Учебная цель: изучить нормативно-правовую базу, регулиующую обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения РФ.

Оснащение:

Компьютер и мультимедийное оборудование

Вопросы, подлежащие изучению:

1. Содержание законов «О санитарно-эпидемиологическом благополучии в РФ» и «Об охране окружающей среды».
2. Санитарные нормы и правила, регулирующие медицинскую деятельность.

Самостоятельная работа

Ответить на контрольные вопросы:

1. Что такое санитарно-эпидемиологическое благополучие?
2. Что относится к факторам окружающей среды?
3. Каковы права и обязанности граждан и должностных лиц в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия?
4. Перечислите виды правонарушений в сфере санитарного законодательства. Каков порядок наложения взысканий при этом?
4. Что такое санитарно-гигиеническое нормирование?
5. Какие требования предъявляются при проектировании медицинских организаций?

6. Перечислите виды медицинских отходов и порядок их утилизации.
7. Что относится к противоэпидемическим мероприятиям?
8. Каким образом контролируется соблюдение санитарно-противоэпидемического режима в медицинских организациях?
9. Какие неблагоприятные факторы окружающей производственной среды воздействуют на медицинских работников?

Литература:

Основная литература:

1. Постановление Правительства РФ от 24 июля 2000 г. N 554 "Об утверждении Положения о государственной санитарно-эпидемиологической службе Российской Федерации и Положения о государственном санитарно-эпидемиологическом нормировании"
<http://base.garant.ru/12120314/#ixzz45PxYFOhh>
2. СанПиН 2.1.3.2630-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»//
http://ohranatruda.ru/ot_biblio/normativ/data_normativ/58/58907/
3. Федеральный закон от 10.01.2002 N 7-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об охране окружающей среды"// https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34823/
4. Федеральный закон от 30.03.1999 N 52-ФЗ (ред. от 28.11.2015) "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения"//
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_22481/
5. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (ред. от 30.12.2015) "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2016) // https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107289/

Дополнительная литература:

1. Рахманин Ю.А., Сеницына О.О. Состояние и актуализация задач по совершенствованию научно-методологических и нормативно-правовых основ в области экологии человека и гигиены окружающей среды // Гигиена и.
2. Беляев Е.Н., Фокин М.В., Новиков С.М., Прусаков В.М., Шашина Т.А., Шаяхметов С.Ф. Актуальные проблемы совершенствования оценки риска здоровью населения для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия Гигиена и санитария. – 2013. - №5. - с.53-56.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение ФГБОУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;
- Электронные базы данных

<http://www.medline.ru/>

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера
---	--	---

практических занятий		помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Учебный класс №12	Учебный класс №12 Стол – 15 шт. Стул – 30 шт. Доска -1 шт. Ноутбук-1 шт. Проектор-1 шт. Набор наглядных пособий, планов и схем	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого д. 19, лит. А, №130 (4 этаж)
Конференц-зал	Конференц-зал Стол – 1 шт. Стулья – 70 шт. Ноутбук 1 шт. Мультимедийный проектор -1 шт.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит. А, №71 (2 этаж)
Учебный класс №214	Учебный класс №214 Доска – 1 шт. Мультимедийный проектор - 2 шт. Ноутбук -2 шт. Учебные столы – 12 шт. Стулья – 25 шт.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит. А, №86-88 (2 этаж)

Разработчик:

Петрова Н.Г., зав.кафедрой сестринского дела, профессор, д.м.н.

Рецензент:

Профессор кафедры организации здравоохранения и медицинского права СПбГУ, д.м.н. Балохина С.А.

Б1.В.ДВ.02.02 Организация профилактической работы

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. 1. Цели преподавания дисциплины.

Обеспечение усвоения магистрантами системы знаний о формах и организации профилактической работы среди различных групп населения

1.2. Задачи дисциплины.

1. Сформировать у магистрантов знания основных форм и методов профилактики.
2. Изучить содержание основных профилактических программ при ведущих формах нозологии.
3. Сформировать навыки проведения профилактической работы с основными группами населения (дети, подростки, лица трудоспособного возраста, больные с различными хроническими заболеваниями, лица пожилого возраста, инвалидами).
4. Сформировать навыки санитарно-гигиенического воспитания населения в практической работе и при обучении среднего и младшего медицинского персонала.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ: ИД-1 Методы эффективного руководства коллективами; ИД-2 Основные теории лидерства и стили руководства. УМЕТЬ: ИД-3 Сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; ИД-4 Разрабатывать командную стратегию); ВЛАДЕТЬ: ИД-5 Умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; ИД-6 Методами организации и управления коллективом.	Контрольные вопросы, тестовые задания
ОПК-8	Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Основы учебно-воспитательной работы, в т.ч. основы андрогогики ИД-2 Актуальные для своей профессиональной деятельности достижения УМЕТЬ ИД-3 Разработать необходимые учебно-методические материалы, в т.ч. наглядные и печатные, для обучения населения и сотрудников ВЛАДЕТЬ ИД-4 Навыками публичного выступления	Контрольные вопросы, тестовые задания

ПК-2	Способен планировать и организовывать мероприятия по улучшению общественного здоровья (включая мероприятия профилактического и реабилитационного характера) в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи; разрабатывать и реализовывать необходимые организационно-управленческие решения	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>ИД 1 Методы планирования в здравоохранении</p> <p>ИД 2 Структуру организации системы здравоохранения</p> <p>ИД 3 Содержание и организационную структуру профилактической и реабилитационной помощи</p> <p>ИД 4 Содержание и организацию оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД 5 Составить план организационных мероприятий по улучшению здоровья в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи</p> <p>ИД 6 Составить план организационных мероприятий по профилактике (среди разных групп населения, при различных видах инфекционной и неинфекционной патологии)</p> <p>ИД 7 Составить план мероприятий по совершенствованию организации реабилитационных мероприятий</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 8 Методами профилактики заболеваний, формирования здорового образа жизни, санитарно-гигиенического воспитания населения</p> <p>ИД 9 Навыками организации проведения профилактических и реабилитационных мероприятий</p> <p>ИД 10 Навыками реализации организационно-управленческих решений в области улучшения общественного здоровья и совершенствования оказания медицинской помощи населению</p>	Контрольные вопросы, тестовые задания
------	---	--	---------------------------------------

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация профилактической работы с населением» относится к профессиональным и изучается в третьем семестре.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины «Организация профилактической работы с населением» формируются параллельно с изучением дисциплин: психология управления, философия управления, маркетинг медицинских услуг.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

№	Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	2 курс
			Зимняя сессия
1	Аудиторные занятия (всего)	58	58
2	Лекции	16	16
	Практические занятия	42	42
3	Самостоятельная работа	121	121
4	Вид промежуточной аттестации	Зачет 1	Зачет 1
5	Общая трудоемкость цикла (часы / зачетные единицы)	180 (5)	180(5)

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч.		Самостоятельная работа, академ. ч	Всего
	занятия лекционного типа (лекции)	занятия практические		
Тема (раздел) 1 Система мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения.	1	5	40	34
Тема (раздел) 2 Окружающая среда и ее влияние на здоровье.	1	5	40	34
Тема (раздел) 3 Факторы риска. Образ жизни и его влияние на здоровье.	2	5	40	42
Тема (раздел) 4 Учреждения системы здравоохранения и образования, вовлеченные в медико-профилактическую работу с населением.	2	5	33	34
зачет				1
Итого	16	42	121	180

5.2 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Название раздела дисциплины базовой части ФГОС	Содержание раздела	Формируемые компетенции
1.	Профилактическая система мер по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения.	<p>Основные направления деятельности центров санитарно-эпидемиологического надзора. Болезни, управляемые средствами иммунопрофилактики и вакцинация.</p> <p>Государственный санитарно-эпидемиологический надзор над острыми кишечными инфекциями и пищевыми отравлениями. Санитарные требования к общественному питанию, сроки реализации продуктов и приготовленной пищи.</p>	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИД 1-5
2.	Окружающая среда и ее влияние на здоровье.	<p>Основные принципы охраны здоровья граждан в РФ.</p> <p>Влияние окружающей среды и характера труда на здоровье работающих граждан.</p> <p>Основные источники загрязнения атмосферного воздуха, влияние токсических выбросов на здоровье работающих. Социальная среда и ее влияние на здоровье. Роль психотерапии и психокоррекции в профилактике расстройств психо-эмоциональной сферы.</p> <p>Биологические и микробиологические факторы. Роль вакцинопрофилактики.</p>	ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения ИД 1-2
3.	Факторы риска Образ жизни и его влияние на здоровье..	Факторы риска заболеваний, обусловленные образом жизни: гиподинамия, несбалансированное питание, стрессы, курение, употребление алкоголя, наркотиков, низкий образовательный и культурный уровень. Принципы	ПК-2. Способен планировать и организовывать мероприятия по улучшению общественного здоровья (включая мероприятия профилактического и реабилитационного характера) в рамках оказания первичной медико-санитарной,

		рационального сбалансированного питания и понятие пищевой пирамиды. Социальные и биологические причины возникновения социально-значимых болезней и понятие группы повышенного риска.	специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи; разрабатывать и реализовывать необходимые организационно-управленческие решения. ИД 1-4
4.	Учреждения системы здравоохранения и образования, вовлеченные в медико-профилактическую работу с населением.	Центры здоровья. Центры медицинской профилактики. Отделения (кабинеты) медицинской профилактики. Кабинеты здорового ребенка. Врачебно-физкультурные диспансеры. Школы и центры дополнительного образования, спортивные и физкультурно-туристические учреждения для детей и молодежи. Организационные формы проведения профилактических мероприятий.	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели ИД 6 ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения ИД 3-4 ПК-2. Способен планировать и организовывать мероприятия по улучшению общественного здоровья (включая мероприятия профилактического и реабилитационного характера) в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи; разрабатывать и реализовывать необходимые организационно-управленческие решения. ИД 5-10

6 . Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Основная литература:

Общественное здоровье и здравоохранение / Н. И. Вишняков, В. А. Миняева, А. О. Гусев, О. А. Гусев – Москва, 2018. - 880

Медик В.А., Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. -

ISBN 978-5-9704-5610-1 - Режим доступа:

<http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970456101.html>

Царик, Г. Н. Здоровоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. - ISBN 978-5-9704-6044-3. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970460443.html>

Общественного здоровья и здравоохранения с курсом экономики и управления здравоохранением. Риффель А.В., Современные проблемы законодательного регулирования медицинской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Риффель А.В., Рачин А.П. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4994-3 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970449943.html>

Приказ Минздрава России от 27.04.2021 N 404н "Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения"

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388771/

Приказ Минздрава России от 01.07.2021 N 698н "Об утверждении Порядка направления граждан на прохождение углубленной диспансеризации, включая категории граждан, проходящих углубленную диспансеризацию в первоочередном порядке"

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389899/

Приказ Минздрава России от 10.08.2017 N 514н (ред. от 19.11.2020) "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних"

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_223058/

Методическое пособие Минздрава России от 02.07.2021 по проведению профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения, углубленной диспансеризации для граждан, перенесших новую коронавирусную инфекцию (COVID-19)

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389109/

Методические рекомендации МР 3.1.0129-18. от 31.05.2018 Эпидемиология. Профилактика инфекционных болезней. Порядок организации и проведения индикации патогенных биологических агентов, в том числе неустановленного систематического положения. Методические рекомендации"

<https://docs.cntd.ru/document/550757579>

Методические рекомендации МР 3.1.0170-20. 3.1. от 30.04.2020. Профилактика инфекционных болезней. Эпидемиология и профилактика COVID-19. Методические рекомендации"

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_350140/

Методические рекомендации МР 3.1.0159-19. 3.1. от 10.12.2019. Эпидемиология. Профилактика инфекционных болезней. Использование каскадной модели в оценке эффективности организации медицинской помощи ВИЧ-позитивным лицам. Методические рекомендации"

<https://docs.cntd.ru/document/1200111710>

6.2.Дополнительная литература:

Медицинская профилактика / К.Р. Амлаев – Москва, 2021. - 184

Основы профилактики / Ю.Л. Солодовников – СПб, 2017. - 292

Медицинская профилактика / В. В. Скворцов, А. В. Тумаренко – СПб, 2018. - 335

Основы профилактики / Т.Ю. Быковская – Ростов н/Д, 2018. - 254

Здоровоохранение и общественное здоровье / Г.Н.Царик – Москва, 2018. - 911

Основы профилактической деятельности: учебник / Н.Г.Петрова, В.А.Попов, А.Б.Филенко, М.А.Мамаева, А.Л.Пастушенков – Ростов н/Д, 2016. - 285

Краткое руководство по кардиоваскулярной профилактике / Л.Л. Берштейн – Москва, 2021. - 104

Основы профилактики. Консультирование подростков в целях снижения рисков для здоровья / Е.С. Набойченко – СПб, 2021. - 52

Профилактика инсульта / П.Г. Шнякин, Н.В. Исаева, А.В. Протопопов – СПб, 2020. - 127

Кардиореабилитация и вторичная профилактика / Д.М. Аронова – Москва, 2021. - 464

Профилактика суицидального поведения / С.В. Петров, В.В. Суворов, В.С. Переверзева – Москва, 2021. - 96

Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий клинического практического типа по темам (разделам)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Наименование оценочного средства для проведения занятий, академ. ч
			очная
1	Тема (раздел) 1 Система мер по обеспечению санитарно-эпидемического благополучия населения.	УК-3 ИД 1-5	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2
2	Тема (раздел) 2 Окружающая среда и ее влияние на здоровье.	ОПК-8 ИД 1-2	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2
3	Тема (раздел) 3 Факторы риска. Образ жизни и его влияние на здоровье.	ПК-2 ИД 1-4	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2
4	Тема (раздел) 4 Учреждения системы здравоохранения и образования, вовлеченные в медико-профилактическую работу с населением.	УК-3 ИД 6 ОПК-8 ИД 3-4 ПК-2 ИД 5-10	Собеседование - 1 Модульный тест -1 Проверка рефератов, докладов на заданные темы -2

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания
1	Зачет	Типовые контрольные задания	Тест	Задание выполнено полностью – 5 баллов, имеются погрешности - 4 балла, имеются существенные дефекты - 3 балла, не выполнено – 2 балла

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Образцы тестовых заданий.

Представлены в разделе 7. Фонд оценочных средств (ФОС) по ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью»

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированной оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций УК-3, ОПК-8, ПК-2 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики, а контроль их сформированности - на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

теоретические основы медицинской профилактики
 виды, методы, организационную основу проведения профилактических мероприятий
 формы проведения санитарно-гигиенического воспитания населения
 современные представления о роли отдельных факторов риска и путях их снижения
 основы вакцинопрофилактики

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

применять полученные теоретические основы на практике при проведении санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий
 провести различные виды мероприятий, направленных на повышение уровня медицинской грамотности населения
 провести обучение разных групп населения основам профилактических мероприятий

В результате освоения дисциплины студент должен владеть навыками: терминологией, связанной с медицинской профилактикой базовыми технологиями санитарно-гигиенического воспитания населения основными приемами первичной и вторичной профилактики первичными навыками обучения персонала в рамках реализации основных функций специалиста по управлению сестринской деятельностью

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Виды деятельности		Баллы
Зачет		От 25 до 40 баллов
Оценка деятельности обучающегося при изучении	Практические умения, предусмотренные учебной программой	От 0 до 5 баллов
	Теоретическая подготовка	От 0 до 30 баллов
	Самостоятельная работа	От 0 до 15 баллов
	Учебная дисциплина	От 0 до 10 баллов
Итого:		100 баллов

Теоретическая подготовка и практические умения оцениваются при прохождении итогового тестового контроля, опросе студента по заданной теме, решении практико-ориентированных заданий.

Самостоятельная работа оценивается написанием реферата и докладами по предложенным темам на занятии.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Тестирование через интерактивную систему Академик НТ.
2. Положение о распределении рейтинговых баллов оценки результатов обучения дисциплинам на кафедре сестринского дела ФБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова МЗ РФ. Расчет оценки за зачет

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-8606-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486061.html>

Общественное здоровье и здравоохранение / Н. И. Вишняков, В. А. Миняева, А. О. Гусев, О. А. Гусев – Москва, 2018. - 880

Медик В.А., Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970456101.html>

Царик, Г. Н. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. - ISBN 978-5-9704-6044-3. - Текст : электронный // URL : <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970460443.html>

Общественного здоровья и здравоохранения с курсом экономики и управления здравоохранением. Риффель А.В., Современные проблемы законодательного регулирования медицинской деятельности в Российской Федерации [Электронный ресурс] / Риффель А.В., Рачин А.П. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-4994-3 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970449943.html>

Приказ Минздрава России от 27.04.2021 N 404н "Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения"

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_388771/

Приказ Минздрава России от 01.07.2021 N 698н "Об утверждении Порядка направления граждан на прохождение углубленной диспансеризации, включая категории граждан, проходящих углубленную диспансеризацию в первоочередном порядке"

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389899/

Приказ Минздрава России от 10.08.2017 N 514н (ред. от 19.11.2020) "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних"

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_223058/

Методическое пособие Минздрава России от 02.07.2021 по проведению профилактического медицинского осмотра и диспансеризации определенных групп взрослого населения, углубленной диспансеризации для граждан, перенесших новую коронавирусную инфекцию (COVID-19)

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_389109/

Методические рекомендации МР 3.1.0129-18. от 31.05.2018 Эпидемиология. Профилактика инфекционных болезней. Порядок организации и проведения индикации патогенных биологических агентов, в том числе неустановленного систематического положения. Методические рекомендации"

<https://docs.cntd.ru/document/550757579>

Методические рекомендации МР 3.1.0170-20. 3.1. от 30.04.2020. Профилактика инфекционных болезней. Эпидемиология и профилактика COVID-19. Методические рекомендации"

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_350140/

Методические рекомендации МР 3.1.0159-19. 3.1. от 10.12.2019. Эпидемиология. Профилактика инфекционных болезней. Использование каскадной модели в оценке эффективности организации медицинской помощи ВИЧ-позитивным лицам. Методические рекомендации"

<https://docs.cntd.ru/document/1200111710>

8.2 Дополнительная литература:

Медицинская профилактика / К.Р. Амлаев – Москва, 2021. - 184

Основы профилактики / Ю.Л. Солодовников – СПб, 2017. - 292

Медицинская профилактика / В. В. Скворцов, А. В. Тумаренко – СПб, 2018. - 335

Основы профилактики / Т.Ю. Быковская – Ростов н/Д, 2018. - 254

Здравоохранение и общественное здоровье / Г.Н.Царик – Москва, 2018. - 911

Основы профилактической деятельности: учебник / Н.Г.Петрова, В.А.Попов,

А.Б.Филенко, М.А.Мамаева, А.Л.Пастушенков – Ростов н/Д, 2016. - 285

Краткое руководство по кардиоваскулярной профилактике / Л.Л. Берштейн – Москва, 2021. - 104

Основы профилактики. Консультирования подростков в целях снижения рисков для здоровья / Е.С. Набойченко – СПб, 2021. - 52

Профилактика инсульта / П.Г. Шнякин, Н.В. Исаева, А.В. Протопопов – СПб, 2020. - 127

Кардиореабилитация и вторичная профилактика / Д.М. Аронова – Москва, 2021. - 464

Профилактика суицидального поведения / С.В. Петров, В.В. Суворов, В.С. Переверзева – Москва, 2021. - 96

Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Поисковая база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>

Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>

Public Library of Science. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>

Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: www.ffoms.ru

Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования: www.tfoms.ru

Комитет по здравоохранению правительства Санкт-Петербурга: www.zdrav.spb.ru

Научно-методический центр по обеспечению качества медицинской помощи: www.healthquality.ru

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в Университете

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, система интернет обеспечения учебного процесса Bitrix24

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Организация профилактической работы с населением»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Организация профилактической работы с населением» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые на практических занятиях различных модульных тестирований и дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Организация профилактической работы с населением» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины «Организация профилактической работы с населением»

Вид работы	Контроль выполнения работы
Подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе)	Собеседование
Работа с учебной и научной литературой	Собеседование
Ознакомление с видеоматериалами электронных ресурсов	Собеседование
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	Тестирование
Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы	Проверка рефератов, докладов
Выполнение индивидуальных домашних заданий (решение задач, перевод текстов, подготовка к презентациям)	Собеседование Проверка заданий
Работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование Собеседование
Подготовка ко всем видам контрольных испытаний	Тестирование Собеседование

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям

Изучение дисциплины «Организация профилактической работы с населением» предусматривает освоение четырех разделов (модулей): 1). Система мер по обеспечению санитарно-эпидемического благополучия населения 2) Окружающая среда и ее влияние на здоровье. 3). Факторы риска. Образ жизни и его влияние на здоровье. 4). Учреждения системы здравоохранения и образования, вовлеченные в медико-профилактическую работу с населением

Освоение материала осуществляется в учебном процессе в виде активных, интерактивных форм, самостоятельной работы, лекционного курса с целью формирования и развития у студентов профессиональных навыков. В процессе изучения дисциплины происходит освоение студентами основ профилактической деятельности.

Различные виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента, способствуют овладению культурой мышления, способностью в устной и письменной форме логически правильно излагать результаты, восприятию инноваций; формируют способность и готовность к самосовершенствованию и самореализации. При этом у студентов формируются: способность в условиях развития науки и практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умение приобретать новые знания, использовать различные формы обучения и информационно-образовательные технологии. Занятия практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе у обучающихся реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

1. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по первой теме (разделу)
История развития профилактического направления в медицине и здравоохранении
Определение профилактики
Виды и формы профилактики.
Роль Центров Роспотребнадзора в проведении профилактических мероприятий.
 2. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по второй теме (разделу)
Приведите составляющие окружающей среды.
Климат и его влияние.
Производственные факторы и их влияние на здоровье.
Биологические факторы. Роль инфекционных агентов.
Понятие о здоровьесберегающей среде.
 3. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по третьей теме (разделу)
Факторы риска и их предотвращение
Понятие факторов риска
Артериальная гипертония, гиперхолестерин, табакокурение, алкоголизм, наркомании – влияние на здоровье
Особенности профилактики в разных возрастных и социальных группах.
Пути отказа от вредных привычек
Здоровый образ жизни и пути его формирования
Характеристика здорового образа жизни
Основные составляющие
Рациональное питание как составляющая здорового образа жизни
Рационализация условий труда, быта и отдыха в системе профилактических мероприятий
Здоровый сон как составляющая здорового образа жизни.
 4. Вопросы и задания для подготовки к занятиям по четвертой теме (разделу)
Учреждения системы здравоохранения и образования, вовлеченные в медико-профилактическую работу с населением
Нормативно-правовая база профилактической работы. Звенья, принимающие участие в профилактической работе с населением
Центры здоровья
Центры медицинской профилактики
Отделения (кабинеты) медицинской профилактики
Кабинеты здорового ребенка
Использование различных форм и методов санитарно-гигиенического воспитания населения
Устный, печатный, наглядный методы санитарно-гигиенического воспитания – преимущества и недостатки
Сравнительная характеристика различных форм устного (лекция, беседа, доклад, тематические курсы, вечер вопросов и ответов, выступление по радио и телевидению, конференции, телемедицинские технологии) и печатного (книги, памятки, листовки, плакаты, газеты, Интернет) методов
- Примерный перечень тематик научно-практической работы:
- Функции медицинского работника в медицинском учреждении профилактической направленности
 - Права граждан в области охраны здоровья и профилактики заболеваний.
 - Права особых групп населения при получении медико-профилактической помощи.
 - Роль медицинского работника в профилактической деятельности в здравоохранении
 - Семья как основной объект внимания медицинского работника для профилактики заболеваний

Превентивное вмешательство медицинского работника: общие основы и конкретные проявления
 Психическое здоровье и профилактика психосоматических заболеваний.
 Роль медицинского работника в укреплении здоровья детей.
 Профилактическая деятельность медицинского работника в борьбе против курения.
 Роль медицинского работника в профилактике алкоголизма.
 Роль медицинского работника в профилактике наркомании.
 Роль медицинского работника в формировании здорового образа жизни.
 Роль медицинского работника в половом воспитании детей и подростков.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение ФБОУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:
 компьютерные обучающие программы;
 тренинговые и тестирующие программы;
 Электронные базы данных:
 Поисковая база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>
 Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>
 Public Library of Science. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>
 Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Учебный класс №12	Учебный класс №12 Стол – 15 шт Стул – 30 шт Доска -1 шт. Ноутбук-1 шт. Проектор-1 шт. Набор наглядных пособий, планов и схем	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого д. 19, лит. А, учебный корпус, №130 , 4 этаж
Конференц-зал	Конференц-зал Стол – 1 шт. Стулья – 70 шт. Ноутбук Dell inspiron 5423. Мультимедийный проектор BENQ MX505 DLP. Экран Digis Optimal-C DSOC-1101.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит. А, учебный корпус, №7, 2 этаж
Учебный класс №214	Учебный класс №214	197022, г. Санкт-Петербург, ул.

	1. Доска - 1 2. Мультимедийный проектор - 2 3. Ноутбук -2 12. Учебные столы – 12 13. Стулья – 25	Льва Толстого, д. 19, лит. А, учебный корпус, № 86, 2 этаж
--	---	---

Разработчик: доцент Попов В.А.

Рецензент: профессор кафедры организации здравоохранения и медицинского права
СПбГУ, д.м.н. С.А.Балохина

3.2. Рабочие программы практик и организации научно-исследовательской работы обучающихся по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 32.04.01 – Управление сестринской деятельностью практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР) являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 34.04.01 – Управление сестринской деятельностью реализуются учебная и производственная, в том числе преддипломная практики. Учебная практика представляет собой практику по получению первичных профессиональных умений и навыков; производственная - практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Программы учебной и производственной практики

Целью учебной и производственной практики образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 34.04.01- Управление сестринской деятельностью является приобретение опыта и практических навыков коллективной и самостоятельной профессиональной деятельности в сфере общественного здравоохранения и управления сестринским персоналом и включает оценку и мониторинг состояния здоровья населения, освоение навыков подбора, отбора, адаптации, организации труда, контроля за работой среднего медицинского персонала, проведение научных исследований, направленных на выявление факторов, определяющие общественное здоровье, разработку научно-обоснованных мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения, совершенствованию работы сестринских служб, реализации их на практике и оценке их эффективности.

Организация научно-исследовательской работы обучающихся

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 34.04.01- Управление сестринской деятельностью научно-исследовательская работа обучающихся является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры и направлена на формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО и целями данной ОПОП ВО.

Виды научно-исследовательской работы магистранта, этапы и формы контроля ее выполнения:

- планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, утверждение темы исследования, написание реферата по избранной теме;
- сбор материала (литературных данных по проблеме, поиск в базах данных, проведение научно-исследовательской работы – лабораторные или полевые исследования, постановка экспериментов, работа с моделями и т.д.); обработка и анализ материала с использованием современных методов статистического анализа и современных информационных технологий;
- корректировка плана проведения научно-исследовательской работы;
- составление отчета о научно-исследовательской работе;

- публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов научно-исследовательской работы обучаемых является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов исследования в рамках научно-исследовательского семинара. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и в ходе защиты ее результатов проводится широкое обсуждение в учебных структурах вуза с привлечением работодателей и ведущих исследователей, позволяющее оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся, в том числе компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры.

Б2.О.01(У) Учебная практика.Ознакомительная практика

Вид практики:

Учебная практика

Тип производственной практики:

Ознакомительная

Способ проведения учебной практики:

Стационарная

1. Общие положения (вид практики, способы и формы проведения, место практики в структуре образовательной программы, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах)

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	1 курс
		1 и 2 семестр
Самостоятельная работа (всего)	576	288/288 (576)
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	Экзамен	
Общая трудоемкость	часы	576
	зачетные единицы	16
		576
		16

2.Цели и задачи практики

Цель дисциплины состоит в закреплении теоретической подготовки, приобретении первичных знаний и навыков, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области охраны и укрепления общественного здоровья, в развитии социально-личностных компетенций, необходимых для работы по управлению сестринским персоналом.

Задачи дисциплины:

- сформировать навыки и умения, связанные с реализацией технологии продвижения здоровья;
- сформировать навыки и умения, связанные с оказанием сестринских услуг в сфере обеспечения здоровья населения;
- сформировать навыки и умения, связанные с правовым регулированием и организацией деятельности различных типов медицинских организаций;
- сформировать навыки и умения, связанные с управлением персоналом, делопроизводством, организацией статистического учета в различных типах медицинских организаций;
- сформировать навыки и умения, связанные со сбором информации в области общественного здоровья и организации здравоохранения.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-7	Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений.	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>ИД-1 Сущность технологических процессов в здравоохранении и их характер в конкретной медицинской организации</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД-2 Выявить отставания (сбои, проблемы) в протекании различных технологических процессов</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД-3 Информацией об актуальных изменениях в различных технологических процессах</p> <p>ИД-4 Навыками внедрения технологических изменений</p>	Контрольные вопросы Оценка дневника практики
ПК-2	Способен планировать и организовывать мероприятия по улучшению общественного здоровья (включая мероприятия профилактического и реабилитационного характера) в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи; разрабатывать и реализовывать необходимые организационно-управленческие решения	<p>ИД 1 Методы планирования в здравоохранении</p> <p>ИД 2 Структуру организации системы здравоохранения</p> <p>ИД 3 Содержание и организационную структуру профилактической и реабилитационной помощи</p> <p>ИД 4 Содержание и организацию оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД 5 Составить план организационных мероприятий по улучшению здоровья в рамках</p>	Контрольные вопросы Оценка дневника практики

		<p>оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи</p> <p>ИД 6 Составить план организационных мероприятий по профилактике (среди разных групп населения, при различных видах инфекционной и неинфекционной патологии)</p> <p>ИД 7 Составить план мероприятий по совершенствованию организации реабилитационных мероприятий</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 8 Методами профилактики заболеваний, формирования здорового образа жизни, санитарно-гигиенического воспитания населения</p> <p>ИД 9 Навыками организации проведения профилактических и реабилитационных мероприятий</p>	
ПК-5	Способен использовать полученные знания в практической деятельности при работе с нормативно-правовыми актами в области медицинского права и этики деонтологическими основами при управлении медицинским персоналом	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>ИД 1 Основные нормативные документы, регламентирующие оказание медицинской помощи</p> <p>ИД 2 Основные международные и отечественные документы в области этики и деонтологии</p> <p>ИД 3 Основы этики медицинского персонала в обращении с пациентами их родственниками, другими сотрудниками</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД 4 Использовать регламентирующие документы в практической</p>	Контрольные вопросы, тестовые задания

		деятельности ИД 5 Информировать сотрудников о нормативной регламентации их деятельности и изменениях в нормативных документах	
ПК-8	Способен к операционному стратегическому управлению подразделением и персоналом, разработке проектов развития подразделения и персонала, формированию документации, связанной с разработкой и реализацией стратегических и оперативных планов, организации контроля и контроллинга	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ВЛАДЕТЬ ИД 9 Методами составления планов и контроля за их выполнением ИД 10 Навыками ведения документации, связанной с планированием и контролем	

3. Место дисциплины «Ознакомительная практика» в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Ознакомительная практика» относится к блоку профессиональных дисциплин учебного плана. Практика проходит в 1 и 2 семестрах обучения. После окончания практики проводится экзамен.

4. Базы практики

«Ознакомительная практика» проводится на базе клиники ПСПбГМУ им. акад. И. П. Павлова и в медицинских организациях в соответствии с заключенными договорами.

5. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1. Учебно-тематическое планирование практики

№	Тема (раздел)	Самостоятельная работа	Место работы	Формируемые профессиональные компетенции, индикаторы достижений
1.	Раздел 1. Знакомство с нормативно-правовой базой, регулирующей систему охраны и укрепления здоровья, структурой системы здравоохранения в РФ,	155	База практики	ПК-5 ИД 1-5

	отечественным опытом в сфере охраны здоровья.			
2.	Раздел 2. Знакомство и участие в практической реализации мероприятий, связанных с охраной и укреплением здоровья	133	База практики	ОПК-7 ИД 1-4 ПК-2 ИД 1-9
3.	Раздел 3. Знакомство и участие в заполнении учетно-отчетной медицинской документации в области оценки состояния здоровья, мер по его укреплению, оценке их эффективности Анализ и обобщение данных, содержащихся в медицинской документации.	134	База практики	ОПК-7 ИД 1-4 ПК-5 ИД 1-5
4.	Раздел 4 Подготовка итогового отчета по практике	174	Кафедра сестринского дела	ПК-8 ИД 9, 10
	Экзамен	2,0	Кафедра сестринского дела	
	Итого:	576		

План работы:

Раздел 1. Общий и вводный инструктаж по охране труда и противопожарной безопасности.

Изучение основных нормативных требований и условий для осуществления деятельности, связанной с охраной здоровья, в разных типах медицинских организаций и их подразделениях: поликлиника, больница, Центр Роспотребнадзора, Центр здоровья, Центр (отделение) реабилитации, Центр (отделение) профилактики, диспансеры, санаторно-курортные учреждения, женская консультация. Стратегии ВОЗ в области укрепления здоровья.

Изучение научной литературы с проведением сопоставительного анализа организации систем здравоохранения в России и мире.

Раздел 2.

Изучение различных организационных форм проведения мероприятий, связанных с охраной здоровья: профилактические и медицинские осмотры, диспансеризация, диспансерное наблюдение, работа Школ здоровья, организация санитарно-гигиенического воспитания населения, работа в организованных взрослых и детских коллективах, система профилактики в детских дошкольных и школьных учреждениях, среди работающего населения и в системе геронтологической помощи. Участие в проведении мероприятий по охране и укреплению здоровья: проведение лекций и бесед, подготовка наглядных материалов, презентаций, видеороликов.

Изучение роли сестринских служб в проведении мероприятий, связанных с охраной здоровья. Разработка сестринских программ по формированию здорового образа жизни, здоровьесберегающего пространства медицинской организации, предупреждению заболеваний у сестринского персонала.

Раздел 3.

Изучение и участие в заполнении медицинской документации. Знакомство с работой статистических служб медицинских организацией, порядком сбора и анализа медицинской информации, разработка на его основе перспективных и текущих планов по укреплению здоровья. Знакомство с работой кадровой службы: порядок документооборота, квалификационные требования и должностные инструкции, подбор и отбор кадров, адаптация.

Анализ данных медицинских отчетов: расчет соответствующих показателей деятельности; оценка динамики показателей, сравнение с общероссийскими данными, анализ факторов, которые могут влиять на величину и динамику показателей.

Раздел 4.

Подготовка итогового отчета о практике. Работа над научными статьями (тезисами докладов), презентациями, представление полученных в результате практики данных на научных конференциях.

6. Обязанности руководителя практики от Университета:

- Устанавливает связь с руководителем практики от организации.
- Согласовывает с обучающимися план прохождения практики.
- Осуществляет контроль за соблюдением срока практики и ее содержанием.
- Оказывает методическую помощь обучающимся при прохождении практики.
- Оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

7. Обязанности обучающихся на практике:

- явиться на место практики в установленный приказом срок;
- выполнять план в установленные сроки;
- соблюдать все указания руководителей практики по качественной проработке разделов плана;
- оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о практике;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
представить руководителю от университета документы о прохождении практики

8. Методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам прохождения практики.

Подведение итогов практики

Оценка за практику ставится согласно «Положению об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов» и «Положению о балльно-рейтинговой системе организации учебного процесса» в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

Результаты практики оценивает лицо, назначенное руководителем практики от Университета (далее – руководитель от Университета) и учитывает отзыв непосредственного руководителя практики медицинской организации.

Экзамен проводится в последний день практики на кафедре Университета, ответственной за проведение практики, по заранее составленному расписанию. Экзамен проводится в первом и втором семестрах. В первом семестре при проведении экзамена учитывается характеристика с базы практики, в которой отражена балльная оценка активности студента при прохождении практики (максимально 20 баллов), представленные материалы по санитарно-гигиеническому воспитанию населения (тезисы лекций/бесед, презентации, наглядные материалы, в т.ч. видеоролики) (максимально 20 баллов), библиографический обзор нормативных актов и литературных данных в сфере охраны и укрепления здоровья (максимально 60 баллов). Во втором семестре при проведении экзамена учитывается наличие и качество представленных научных материалов (максимально 40 баллов) и результаты собеседования (максимально 60 баллов).

**ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента-практиканта**

Оценка по практике

(до 20 баллов)

Руководитель практики от МО

подпись

Ф.И.О.

ЗАМЕЧАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

Примечание: при написании характеристики должны быть отражены следующие показатели: уровень теоретической подготовки и практической подготовки в свете самостоятельной работы студента; выполнение основ деонтологии и этики, уровень заполнения медицинской документации, интерес к профессии, активность при проведении мероприятий, связанных с укреплением здоровья населения

.

Оценка за представленные материалы

Общая оценка по производственной практике

Руководитель практики от Университета

подпись

Ф.И.О.

Перечень ресурсов, необходимых для освоения дисциплины:

а) основная литература:

1. Справочник главной медицинской сестры / под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-8624-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486245.html>
2. Петрова Н.Г., Додонова И.В., Малышев М.Л., Окулов М.В. Практическое руководство по написанию рефератов/Под. Ред. Н.Г. Петровой. – СПб: РИЦ ПСПбГМУ, 2018. – 16 с.
3. Общественное здоровье и здравоохранение/ Под ред.В.А.Миняева, Н.И.Вишнякова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2016. – 820 с.
4. Государственный доклад «О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации в 2017 г. ». <http://15.rospotrebnadzor.ru/documents/10156/384533df-1c98-4f8d-b399-9904979be7fd>
5. М.: Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, 2018.–268 с.
6. Концепция развития системы здравоохранения РФ до 2020 г.». <http://federalbook.ru/files/FSZ/soderghanie/Tom%2012/1-9.pdf>
7. Приказ №302н от 12.04.2011 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». <http://www.zdrav.ru/library/regulations/detail.php?ID=65022>.
8. Приказ МЗ РФ №1006 от 03.12.2012 «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения». <http://www.skfoms.ru/normdoc/federal/minzdravrf/902>
9. Приказ МЗ РФ №1011н от 06.12.2012 «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_141020/
10. Приказ Минздравсоцразвития РФ №302н от 12.04.2011 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда». <http://www.rg.ru/2011/10/28/medosmotr-dok.html>
11. Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «О защите здоровья населения от последствий потребления табака»
11. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 7 сентября 2020 г. N 947н “Об утверждении Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов” <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/400083202/>
12. Приказ Минздрава России от 09.01.2018 N 6 "О внесении изменений во Временную инструкцию по делопроизводству в Министерстве здравоохранения Российской Федерации, утвержденную приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 27 июня 2012 г. N 19" <https://legalacts.ru/doc/prikaz-minzdrava-rossii-ot-09012018-n-6-o-vnesenii/>
13. Приказ Росархива от 11 апреля 2018 г. N 44 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРИМЕРНОЙ ИНСТРУКЦИИ ПО ДЕЛОПРОИЗВОДСТВУ В ГОСУДАРСТВЕННЫХ

ОРГАНИЗАЦИЯХ

https://archive.samregion.ru/external/media/files/dokumenty/prikazPocarchiv/Prikaz_F_44.pdf

14. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 8 октября 2015 г. N 707н «Квалификационные требования к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки "Здравоохранение и медицинские науки"» <https://base.garant.ru/71231064/53f89421bbdaf741eb2d1ecc4ddb4c33/>

15. Приказ Минздрава России от 10.02.2016 N 83н "Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам со средним медицинским и фармацевтическим образованием" <https://mos-medsestra.ru/doc/prikaz-ot-10-02-2016.pdf>

б) дополнительная литература

1. Долгушина Н.В., Методология научных исследований в клинической медицине [Электронный ресурс] / Н.В. Долгушина [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-3898-5 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970438985.html>

2. Шахгельдян К.И., Гельцер Б.И., Гмарь Д.В. и др. Проблемы анализа данных медицинской статистики // Проблемы соц. гигиены, здравоохранения и истории медицины.- 2018. - Т.26, №3. - с.132-136.

Электронные базы данных: Электронная библиотека ПСПбГМУ им. академика И.П.Павлова, База справочных материалов в программе academicNT.

- <http://www.zdravinform.ru/dev/html/rus/index.php>
- <http://www.scsml.rssi.ru/>
- <http://con-med.ru/>
- <http://www.rmj.ru/>
- <http://www.medliter.ru/>
- <http://medportal.ru/enc/>
- <http://medinet.ru/>
- <http://www.webmedinfo.ru/library/>
- <http://www.medline.ru/>

Периодические издания:

Журналы:

Медицинская сестра

Сестринское дело

Менеджер здравоохранения

Главная медицинская сестра

Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины

Здравоохранение Российской Федерации

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Представлены в разделе 7. Фонд оценочных средств (ФОС) по ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью»

10. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, система интернет обеспечения учебного процесса Bitrix24

11. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса учебной Ознакомительной практики:

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Учебный класс №12	Учебный класс №12 Стол – 15 шт Стул – 30 шт Доска -1 шт. Ноутбук-1 шт. Проектор-1 шт. Набор наглядных пособий, планов и схем	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого д. 19, лит. А, учебный корпус, №130, 4 этаж
Конференц-зал	Конференц-зал Стол – 1 шт. Стулья – 70 шт. Ноутбук Dell inspiron 5423. Мультимедийный проектор BENQ MX505 DLP. Экран Digis Optimal-C DSOC-1101.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит. А, учебный корпус, №7, 2 этаж
Учебный класс №214	Учебный класс №214 1. Доска - 1 2. Мультимедийный проектор - 2 3. Ноутбук -2 12. Учебные столы – 12 13. Стулья – 25	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит. А, учебный корпус, № 86, 2 этаж
Дневной стационар №208	Дневной стационар №208 Стол манипуляционный ОПТ – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Аппарат наркозно-дыхательный – 1 шт. Малый операционный стол – 1 шт. Стол лаборантов – 1 шт. Тумба с мойкой – 1 шт. Малые манипуляционные столы – 3 шт.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 6-8, лит. Я, №104 (2 этаж)

	<p>Тонометр – 1 шт. Стетоскоп – 1 шт. Фонендоскоп – 1 шт. Противошоковый набор - шт. Набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий – 1 шт.</p>	
Конференц-зал №218	<p>Конференц-зал №218 Мультимедийный проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Подвес потолочный для проектора – 1 шт. Столы – 4 шт. Стулья – 56 шт. Аппарат для мониторинга основных функциональных показателей – 1 шт. Анализатор дыхательной смеси – 1 шт.</p>	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 6-8, лит. Я, №69 (2 этаж)
Кабинет врача № 203	<p>Кабинет врача № 203 Компьютер – 1 шт. Стол письменный – 1 шт. Тумба – 3 шт. Стол – 4 шт. Кушетка – 1 шт. Холодильник – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Принтер – 2 шт.</p>	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 6-8, лит. Я, №91 (2 этаж)

Разработчик:

Петрова Н.Г.

Заведующая кафедрой сестринского дела

Рецензент:

Резникова Т.В.

Главная медицинская сестра ГБУЗ

«Городская больница №26»

Б2.О.02(П) Производственная практика. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная практика

Тип производственной практики:

Организационно-управленческая

Способ проведения производственной практики:

Стационарная

1. Общие положения (вид практики, способы и формы проведения, место практики в структуре образовательной программы, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах)

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	2 курс Летняя сессия
Самостоятельная работа (всего)	288/8	288/8
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость	часы 288	288
	зачетные единицы 8	8

2.Цели и задачи практики

Цель дисциплины состоит в закреплении и углублении теоретической подготовки, приобретении организационно-управленческих умений, опыта самостоятельной профессиональной деятельности в объеме работы старшей медицинской сестры путем непосредственного участия в деятельности структурных подразделений лечебно-профилактической организации, а также в развитии социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере, включая формирование у студентов практических навыков в области организации обеспечения квалифицированной сестринской помощи пациентам различного профиля.

Задачи дисциплины:

- сформировать навыки и умения, связанные с организацией работы сестринских служб различных уровней;
- сформировать навыки и умения, связанные с организацией оказания сестринской помощи пациентам с различными видами патологий
- сформировать навыки и умения, связанные ведением учетно-отчетной медицинской документации;
- сформировать навыки и умения, связанные с овладение методов сбора и обработки медико-статистических данных и их анализа;
- сформировать навыки и умения, связанные с контролем обеспечения благоприятных условий для пребывания пациента, с соблюдением лечебно-охранительного режима на различных отделениях в медицинских организациях;

- сформировать навыки и умения, связанные с обеспечением в медицинских организациях благоприятных условий трудовой деятельности медицинского персонала;
- сформировать навыки и умения, связанные с контролем инфекционной безопасности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
УК-6	. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Теорию и методики самооценки ИД-2 Основу тайм-менеджмента УМЕТЬ ИД-3 Рационально планировать и организовывать рабочий день ВЛАДЕТЬ ИД-4 Навыками самооценки и критического осмысления ее результатов	Контрольные вопросы, тестовые задания
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Методологию принятия управленческого решения УМЕТЬ ИД-2 Принимать управленческие решения с учетом характера выявленных проблем, особенностей внешней и внутренней среды организации, имеющихся ограничений ВЛАДЕТЬ	Контрольные вопросы, тестовые задания

		ИД-3 Технологией разработки и принятия управленческого решения	
ПК-3	Способен проводить экономический анализ деятельности медицинской организации, бизнес-планирование, оценку внешней и внутренней среды, маркетинговые исследования в сфере охраны здоровья, оценку эффективности инноваций в организации	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>ИД 1 Составляющие внутренней среды организации</p> <p>ИД 2 Составляющие внешней среды</p> <p>ИД 3 Основы экономического анализа</p> <p>ИД 4 Основы бизнес-планирования</p> <p>ИД 5 Структуру и характер маркетинговых исследований</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД 6 Составить бизнес план развития организации</p> <p>ИД 7 Провести экономический анализ внешней и внутренней среды</p> <p>ИД 8 Провести маркетинговое исследование</p> <p>ИД 9 Рассчитать основные экономические показатели деятельности медицинской организации</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 10 Навыками внедрения организационных и технологических инноваций, оценки эффективности их внедрения</p> <p>ИД 11 Навыками экономического анализа деятельности медицинской организации</p> <p>ИД 12 Методиками бизнес-</p>	

		планирования	
ПК-4	Способен организовать контроль качества и безопасности в здравоохранении с использованием данных статистического анализа, стандартов, экспертных оценок, социологических опросов населения; разрабатывать и внедрять систему обеспечения качества	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>ИД 1 Современные представления о качестве медицинской помощи</p> <p>ИД 2 Методы оценки качества медицинской помощи, их преимущества и недостатки</p> <p>ИД 3 Современные подходы к контролю и обеспечению качества медицинской помощи</p> <p>ИД 4 Содержание и структуру безопасности при оказании медицинской помощи</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД 6 Рассчитывать основные показатели качества деятельности различных видов медицинских организаций</p> <p>ИД 7 Составить научно обоснованные карты экспертных оценок и анкеты для социологических опросов</p> <p>ИД 8 Составить план по контролю и обеспечению качества</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 9 Методиками экспертизы качества и социологических опросов</p> <p>ИД 10 Методами планирования качества и его обеспечения</p> <p>ИД 11 Методами расчета и анализа показателей качества,</p>	

		интегрированных оценок ИД 12 Организовать обеспечение безопасной сестринской помощи в медицинской организации	
ПК-5	Способен использовать полученные знания в практической деятельности при работе с нормативно-правовыми актами в области медицинского права и этико-деонтологическими основами при управлении медицинским персоналом	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Основные нормативные документы, регламентирующие оказание медицинской помощи ИД 2 Основные международные и отечественные документы в области этики и деонтологии ИД 3 Основы этики медицинского персонала в обращении с пациентами, их родственниками, другими сотрудниками УМЕТЬ ИД 4 Использовать регламентирующие документы в практической деятельности ИД 5 Информировать сотрудников о нормативной регламентации их деятельности и изменениях в нормативных документах ИД 6 Обеспечивать в коллективах социально-психологический климат, способствующий соблюдению этико-деонтологических норм ВЛАДЕТЬ ИД 7 Навыками предотвращения и разрешения конфликтов с учетом требований законодательных и этических норм ИД 8 Навыками составления внутренних регламентирующих документов с учетом требований	

		законодательства ИД 9 Навыками проведения обучения персонала нормам этики и деонтологии	
ПК-7	Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование профессиональной карьеры)	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Основы кадрового менеджмента ИД 2 Методы планирования численности персонала ИД 3 Формы и методы подбора и отбора кадров ИД 4 Методы адаптации персонала ИД 5 Направления и методы оценки и мотивации персонала ИД 6 Технологии повышения квалификации персонала УМЕТЬ ИД 7 Подбирать кадры с учетом специфики работы, их личностных и профессиональных качеств ИД 8 Планировать профессиональную карьеру сотрудников ИД 9 Правильно составить резюме и вопросы для собеседования ИД 10 Сформировать систему адаптации новых сотрудников ВЛАДЕТЬ ИД 11 Методикой определения потребности в кадровых ресурсах ИД 12 Технологиями собеседования	Контрольные вопросы, тестовые задания

		<p>и отбора кадров</p> <p>ИД 13 Навыками для профессионального обучения персонала</p> <p>ИД 14 Навыками мотивирования сотрудников</p> <p>ИД 15 Технологиями оценки кадров</p>	
ПК-9	<p>Способен к организации труда персонала, его мотивации, анализу и разработке мер по улучшению условий труда, формированию безопасных условий труда, оптимальной системы оплаты труда, корпоративной социальной политики, администрированию процессов</p>	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>ИД 1 Основы организации трудовых процессов</p> <p>ИД 2 Методы анализа и оценки деятельности персонала</p> <p>ИД 3 Основы обеспечения безопасности труда</p> <p>ИД 4 Системы оплаты труда в сфере здравоохранения</p> <p>ИД 5 Сущность процессного подхода в управлении</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД 6 Рационально организовать труд персонала, распределять обязанности, делегировать полномочия</p> <p>ИД 7 Проанализировать условия труда и разработать меры по их улучшению</p> <p>ИД 8 Организовать оптимальную систему оплаты труда</p> <p>ИД 9 Вести документацию, связанную с организацией труда</p>	

		<p>медицинского персонала</p> <p>ИД 10 Способствовать развитию корпоративной социальной политики</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 11 Технологиями безопасного труда</p> <p>ИД 12 Методами мотивирования персонала</p> <p>ИД 13 Методологией процессного подхода</p> <p>ИД 14 Навыками создания здоровьесберегающей среды в организации</p>	
--	--	---	--

3. Место дисциплины «Организационно-управленческая практика» в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Организационно -управленческая практика» относится к блоку профессиональных дисциплин учебного плана. Практика проходит в 4 семестре обучения. После окончания практики проводится экзамен.

4. Базы практики

Организационно-управленческая практика проводится на базе клиники ПСПбГМУ им. акад. И. П. Павлова и в медицинских организациях на основании заключенных договоров.

5. Содержание практики, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1. Учебно-тематическое планирование практики

№	Тема (раздел)	Самостоятельная работа	Место работы	Формируемые профессиональные компетенции
1.	Раздел 1. Знакомство со структурой медицинской организации, порядками и стандартами оказания медицинской помощи, иной нормативно-правовой базой	62	База практики	УК-6 ОПК 2
2.	Раздел 2. Знакомство и участие в организации процесса управления сестринскими службами медицинской организации	62	База практики	ОПК 2 ПК 9

	(субъекты и объекты управления, механизмы управления, способы и каналы передачи информации). Вопросы контроля качества сестринской помощи.			
	Раздел 3. Участие в делопроизводственной деятельности медицинских сестер; ведение учетно-отчетной медицинской документации; применение организационно-управленческой и нормативной документации в управлении сестринским персоналом	62	База практики	ОПК 2 ПК-5 ПК 7
4	Раздел 4. Знакомство и участие в проведении мероприятий по сохранению и укреплению здоровья населения.	62	База практики	ПК 3 ПК 4
5	Раздел 5 Подготовка отчета по практике	39	База практики	УК 8 ОПК 2 ПК 5,7,9
	Экзамен	1,0	Кафедра сестринского дела	
	Итого:	288		

План работы:

Раздел 1. Получение общего и вводного инструктажей по охране труда и противопожарной безопасности.

Ознакомление со структурой медицинской организации, правилами внутреннего распорядка, лечебно-охранительным режимом, санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Применение методов и способов обеспечения в медицинских организациях благоприятных условий для пребывания пациентов и трудовой деятельности медицинского персонала.

Обеспечение требований к соблюдению информационной безопасности.

Изучение основных нормативных требований и условий для осуществления медицинской деятельности.

Раздел 2.

Изучение характера работы сестринской службы медицинской организации, старшей и главной медицинской сестры. Анализ должностных обязанностей разных категорий среднего и младшего медицинского персонала - медицинских сестер (главной, старшей, процедурной, перевязочной, палатной, младшей), сестры-хозяйки, санитаров, уборщиков. Анализ работы, оценка потенциальных возможностей развития сестринской службы. Требования к занимаемой должности.

Анализ укомплектованности сестринскими кадрами, оценка уровня квалификации и сертификации.

Изучение планов работы. Организационная, коммуникативная, мотивационная функции старшей (главной) медицинской сестры.

Организация контроля деятельности среднего и младшего медицинского персонала.

Раздел 3.

Организация делопроизводства в деятельности медицинских сестер: организационные документы, распорядительные документы, информационно-справочные материалы, планово-отчетные документы.

Ознакомление с правилами ведения учетно-отчетной медицинской документации.

Ознакомление с системой организации и обработки медико-статистических данных.

Изучение и анализ деятельности на основании статистических данных.

Раздел 4.

Организация работы по сохранению и укреплению здоровья населения. Разработка сестринских программ по формированию здорового образа жизни, здоровьесберегающего пространства медицинской организации, предупреждению заболеваний у сестринского персонала.

Ознакомление с инновационными технологиями в сестринской деятельности по сохранению здоровья населения. Составление программы нововведений и разработка плана мероприятий по их реализации

Раздел 5.

Ведение дневника производственной практики с повседневным анализом проведенной работы. Составление итогового отчета о практике.

6. Обязанности руководителя практики от Университета:

- Устанавливает связь с руководителем практики от организации.
- Согласовывает с обучающимися план прохождения практики.
- Осуществляет контроль за соблюдением срока практики и ее содержанием.
- Оказывает методическую помощь обучающимся при прохождении практики.
- Оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

7. Обязанности обучающихся на практике:

- явиться на место практики в установленный приказом срок;
- выполнять план в установленные сроки;
- соблюдать все указания руководителей практики по качественной проработке разделов плана;
- оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о практике;
- в течение практики вести учет ее прохождения и делать систематические записи в дневнике;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- представить руководителю от университета письменный отчет о прохождении практики и дневник, подписанный непосредственным руководителем практики, а также главной медицинской сестрой.

8. Методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам прохождения практики.

Методические требования к порядку прохождения практики представлены в дневнике учета работы студентов и заполняются студентом. Работа студентов на практике осуществляется в соответствии с планом-графиком студента и индивидуальным заданием. Формы документов представлены ниже:

1. ДНЕВНИК ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ **Организационно-управленческая практика**

студента _____
Ф.И.О.

1 курса _____ группы

Способ проведения производственной практики:

Место прохождения практики: _____

**Руководитель практики
от Университета** _____
(Ф.И.О.)

**Руководитель практики
от профильной медицинской организации**

(Ф.И.О.)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Итоговая оценка (баллы) _____

«__» _____ 20__ г.

Санкт-Петербург
20__

I ОБЩАЯ ЧАСТЬ

Правила ведения дневника

- 1 Дневник студента по «Организационно-управленческой практике» является официальным учетным и отчетным документом.
- 2 В дневнике должны быть отражены все разделы практической деятельности студента по освоению основных обязанностей старшей (главной) медицинской сестры.
- 3 В начале практики должна быть отметка о прохождении инструктажа, в записях должна быть представлена краткая характеристика базы практики: профиль отделения, количество коек, подразделения, кабинеты.
- 4 Записи ведутся ежедневно в конце рабочего дня (обязательно указывается дата и время работы). Записи должны быть разборчивые, грамотные и заверяются старшей (главной) медицинской сестрой после описания всей проведенной за

- время практики работы (подпись).
- 5 По окончании практики студент составляет отчет о проделанной работе в соответствии с приведенной формой, получает характеристику и оценку за практику от старшей медицинской сестры отделения.
 - 6 Отчет и характеристика подписываются главной медицинской сестрой и заверяется гербовой печатью профильной медицинской организации (далее МО).

С правилами ведения дневника ознакомлен _____
(подпись студента)

Дата _____

На отделении студент выполняет функции старшей медицинской сестры отделения (главной медицинской сестры) после прохождения инструктажа

Инструктаж проведен _____
(отметка о прохождении инструктажа)

Дата _____

Подведение итогов практики

Оценка за практику ставится согласно «Положению об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов» и «Положению о балльно-рейтинговой системе организации учебного процесса» в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России

Результаты практики оценивает лицо, назначенное руководителем практики от Университета (далее – руководитель от Университета) (максимум 40 баллов) и учитывает отзыв непосредственного руководителя практики медицинской организации (максимум 20 баллов). Всего за выполнение практики студент может получить максимально 60 баллов. К экзамену допускаются студенты, набравшие более 36 баллов.

Зачет проводится в последний день практики на кафедре Университета, ответственной за проведение практики, по заранее составленному расписанию. Экзамен предусматривает собеседование по дневнику с оценкой работы студента, объема и качества освоенных им практических навыков. Максимальная оценка составляет 40 баллов.

Итоговая оценка выставляется в зачетную ведомость и в зачётную книжку в графу «Преддипломная организационно-управленческая практика». После сдачи зачета дневник остаётся на кафедре.

II. Учет ежедневной работы

Общая характеристика профильной медицинской организации

1. Название медицинской организации

2. Характеристика отделения, в котором проходил практику студент:

отделение _____
кочный фонд _____ подразделения,
кабинеты _____

Заведующий отделением:

Ф.И.О.(полностью) _____

Старшая медсестра отделения:

Ф.И.О.(полностью) _____

Учет ежедневной работы

Дата	Содержание выполненной работы	Отметка руководителя практики от МО о выполнении работы

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от МО:

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

Ш.ОТЧЕТ

о прохождении «Организационно -управленческой практики»

Ф.И.О. _____

Группа _____

База практики _____

Сроки прохождения практики: с « ___ » _____ по « ___ » _____ 20__ г.

Оценка уровня освоения:

- 1) – участие в проведении конкретных мероприятий, связанных с организационно-управленческой деятельностью
- 2) – самостоятельное проведение мероприятий, связанных с административно-управленческой деятельностью
- 3)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики от МО :

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

**ХАРАКТЕРИСТИКА
на студента-практиканта**

Оценка по производственной практике

_____ (до 20 баллов)

Руководитель практики от МО

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Отметка руководителя МО
о прохождении практики

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Примечание: при написании характеристики должны быть отражены следующие показатели: уровень теоретической подготовки и практической подготовки в свете самостоятельной работы студента; выполнение основ деонтологии и этики, полнота и ясность заполнения медицинской документации, интерес к профессии.

_____ М.П.

«__» _____ 20__ г.

ЗАМЕЧАНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА

Общая оценка по производственной практике

_____ (до 40 баллов)

Руководитель практики от Университета

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

Оценка за устное собеседование (зачет)
(до 40 баллов)

Экзаменатор

«__» _____ 20__ г.

2. РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) проведения производственной практики

20__/20__ уч.год

студенты __ курса факультета ВСО __ гр.

Этапы проведения	Сроки	Форма отчетности
Подготовительный этап	с ____ по ____	I раздел дневника
Основной этап	с ____ по ____	II раздел дневника
Заключительный этап	с ____ по ____	III раздел дневника. Отчет

Составил руководитель практики от профильной МО

Руководитель практики от Университета

С рабочим графиком (планом) ознакомлен

3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для студента ____ группы _____, выполняемое в период «Административно-управленческой практики» в

с ____ по ____

Необходимо:

1. Пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомиться с внутренним распорядком отделения, изучить структуру стационарного отделения, организацию охранительного и санитарного режима.
2. Обеспечить выполнение временных разовых или постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.
3. Заполнить отчет.

Задание принял _____
(Число, подпись студента)

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Электронные базы данных: Электронная библиотека ПСПбГМУ им. академика И.П.Павлова, База справочных материалов в программе academicNT.

Периодические издания:

Журналы:

Медицинская сестра

Сестринское дело

Менеджер здравоохранения

Главная медицинская сестра

Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Представлены в разделе 7. Фонд оценочных средств (ФОС) по ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью»

10. Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимые для проведения практики

а) основная литература:

1. Организация сестринской деятельности / Бабаян С. Р. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 656 с. - ISBN 978-5-9704-5112-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970451120.html>
2. Петрова Н.Г., Додонова И.В., Малышев М.Л., Окулов М.В. Практическое руководство по написанию рефератов/Под. Ред. Н.Г. Петровой. – СПб: РИЦ ПСПбГМУ, 2018. – 16 с.
3. Общественное здоровье и здравоохранение/ Под ред.В.А.Миняева, Н.И.Вишнякова. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2015. – 820 с.
4. Государственный доклад «О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации в 2017 г. ». <http://15.rospotrebnadzor.ru/documents/10156/384533df-1c98-4f8d-b399-9904979be7fd>
5. М.: Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, 2018.–268 с.
6. Концепция развития системы здравоохранения РФ до 2020 г.» <http://federalbook.ru/files/FSZ/soderghanie/Tom%2012/1-9.pdf>
7. Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н (ред. от 01.02.2022) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 N 62277) https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_375353/
8. Приказ МЗ РФ №1006 от 03.12.2012 «Об утверждении порядка проведения диспансеризации определенных групп взрослого населения». <http://www.skfoms.ru/normdoc/federal/minzdravrf/902>
9. Приказ МЗ РФ №1011н от 06.12.2012 «Об утверждении Порядка проведения профилактического медицинского осмотра». http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_141020/
10. Приказ Минздравсоцразвития РФ №302н от 12.04.2011 «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские

осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда».
<http://www.rg.ru/2011/10/28/medosmotr-dok.html>

11. Федеральный закон от 23.02.2013 № 15-ФЗ «О защите здоровья населения от последствий потребления табака»

б) дополнительная литература

1. 1.Бакланов, Т.Н. Научно-организационные аспекты обеспечения качества оказания медицинской помощи в многопрофильной больнице / Т.Н.Бакланов, В.К.Попович, И.Б.Шишкина // Социальные аспекты здоровья населения. - 2012. - №6(28). - с. 3-7.
2. Белов, В.Б. К вопросу о детерминантах общественного здоровья/ В.Б.Белов // Бюлл. НИИОЗ. - 2012. - Вып. 2. - с. 31-34.
3. Долгушина Н.В., Методология научных исследований в клинической медицине [Электронный ресурс] / Н.В. Долгушина [и др.] - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-9704-3898-5 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970438985.html>
4. Шахгельдян К.И., Гельцер Б.И., Гмарь Д.В. и др. Проблемы анализа данных медицинской статистики // Проблемы соц. гигиены, здравоохранения и истории медицины.- 2018. - Т.26, №3. - с.132-136.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

- <http://www.zdravinform.ru/dev/html/rus/index.php>
- <http://www.scsml.rssi.ru/>
- <http://con-med.ru/>
- <http://www.rmj.ru/>
- <http://www.medliter.ru/>

Электронные базы данных

- <http://medportal.ru/enc/>
- <http://medinet.ru/>
- <http://www.webmedinfo.ru/library/>

Периодические издания:

- <http://www.medline.ru/>
- Журнал «Медицинская сестра»
- Журнал «Сестринское дело»
- Журнал «Проблемы социальной гигиены, здравоохранения и истории медицины»
- Журнал «Здравоохранение Российской Федерации»

11. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ

к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, система интернет обеспечения учебного процесса Bitrix24

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Учебный класс №12	Учебный класс №12 Стол – 15 шт Стул – 30 шт Доска -1 шт. Ноутбук-1 шт. Проектор-1 шт. Набор наглядных пособий, планов и схем	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого д. 19, лит. А, учебный корпус, №130, 4 этаж
Конференц-зал	Конференц-зал Стол – 1 шт. Стулья – 70 шт. Ноутбук Dell inspiron 5423. Мультимедийный проектор BENQ MX505 DLP. Экран Digis Optimal-C DSOC-1101.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит. А, учебный корпус, №7, 2 этаж
Учебный класс №214	Учебный класс №214 1. Доска - 1 2. Мультимедийный проектор - 2 3. Ноутбук -2 12. Учебные столы – 12 13. Стулья – 25	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит. А, учебный корпус, № 86, 2 этаж
Дневной стационар №208	Дневной стационар №208 Стол манипуляционный ОПТ – 1 шт. Шкаф – 2 шт. Аппарат наркозно-дыхательный – 1 шт. Малый операционный стол – 1 шт. Стол лаборантов – 1 шт. Тумба с мойкой – 1 шт. Малые манипуляционные столы – 3 шт. Тонометр – 1 шт. Стетоскоп – 1 шт. Фонендоскоп – 1 шт. Противошоковый набор - шт. Набор и укладка для экстренных профилактических и лечебных мероприятий – 1 шт.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 6-8, лит. Я, №104 (2 этаж)

Конференц-зал №218	Конференц-зал №218 Мультимедийный проектор – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Подвес потолочный для проектора – 1 шт. Столы – 4 шт. Стулья – 56 шт. Аппарат для мониторинга основных функциональных показателей – 1 шт. Анализатор дыхательной смеси – 1 шт.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 6-8, лит. Я, №69 (2 этаж)
Кабинет врача № 203	Кабинет врача № 203 Компьютер – 1 шт. Стол письменный – 1 шт. Тумба – 3 шт. Стол – 4 шт. Кушетка – 1 шт. Холодильник – 1 шт. Шкаф – 3 шт. Принтер – 2 шт.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 6-8, лит. Я, №91 (2 этаж)

Разработчики:

Петрова Н.Г.
 Заведующая кафедрой сестринского дела

Б2.О.03 (П)Производственная практика.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная практика

Тип производственной практики:

Педагогическая

Способ проведения производственной практики:

Стационарная

1. Общие положения (вид практики, способы и формы проведения, место практики в структуре образовательной программы, объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических или астрономических часах)

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Курс 2
		Зимняя сессия
Сроки проведения практики: 4 недели	216/6	216/6
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	216	216
	6	6

2. Цели и задачи дисциплины

Цель практики – формирование профессиональной компетентности будущего педагога и приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять полученные знания при решении конкретных профессиональных вопросов;

- приобретение магистрантами навыков, необходимых педагогу, владеющему современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью его использования в педагогической деятельности;

- получение новых знаний о средствах обеспечения реализации образовательных стандартов, о видах профессиональной педагогической деятельности, о видах нагрузки преподавателей.

При прохождении педагогической практики магистранты должны ознакомиться с принципами организации образовательного процесса в университете, порядком формирования учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин и их методического обеспечения.

Задачи дисциплины:

- формирование профессиональных компетенций, направленных на осуществление педагогической деятельности;

- актуализация системы знаний, полученных студентами-магистрантами в процессе изучения теоретических дисциплин, развитие необходимых навыков по применению теоретических знаний на практике при преподавании преподаванию юридических дисциплин;

- приобретение умений педагогической деятельности, ориентированных на личностный подход к построению учебно-воспитательного процесса;

- формирование творческого, исследовательского подхода к самостоятельной педагогической деятельности;
- разработка методического обеспечения проведения занятий (подбор литературы, подготовка теоретического материала, практических заданий, тестов, кейсов и т.п.);
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- овладение методикой подготовки и проведения разнообразных форм занятий; проведение занятий.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении «Педагогической практики» соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих **универсальных компетенций:**

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели,

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих **общепрофессиональных компетенций:**

ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих **профессиональных компетенций:**

ПК-7 Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование профессиональной карьеры).

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 Знает основные стратегии отбора членов команды для достижения поставленной цели. ИД-2 Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. ИД-3 Владеет методами разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и	ИД-1. Знает основные принципы коммуникации с субъектами профессионального взаимодействия (пациентами, их семейно-родственным окружением) ИД -2. Умеет осуществлять

	профессионального взаимодействия	коммуникацию с субъектами профессионального взаимодействия (пациентами, их семейно-родственным окружением) ИД -3. Владеет навыком построения беседы с субъектами профессионального взаимодействия
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения.	ИД-1 Знает нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных образовательных программ в области здравоохранения, методы и технологии их проектирования; ИД-2 Владеет навыками разработки и реализации образовательных программ в области здравоохранения, в том числе различных элементов образовательной программы (рабочие программы дисциплин, программы практик, методические и оценочные материалы и т.д.); ИД-3 Владеет навыком проводить учебные занятия по дисциплинам (модулям) образовательных программ (семинарского типа)
Деятельность по управлению персоналом	ПК-7 Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование профессиональной карьеры)	ИД -1 Знает способы организации и проведения мероприятий по развитию и построению профессиональной карьеры персонала; ИД-2 Умеет организовывать обучение персонала; ИД -3 Владеет навыком администрирования процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота

Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Педагогическая практика» относится к блоку 1 вариативной части учебного плана.

4. БАЗЫ ПРАКТИКИ

№ п/п	РАЙОН	БАЗА	АДРЕС
-------	-------	------	-------

	Петроградский	Институт Высшего сестринского образования ПСПбГМУ им. акад. И.П. Павлова. Отделение высшего сестринского образования	Ул. Льва Толстого д.19
--	---------------	--	------------------------

5. СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

№	Виды профессиональной деятельности	Место работы	Формируемые профессиональные компетенции и индикаторы достижения
1.	Тема (раздел) 1 Организация педагогической практики. Методические указания по прохождению педагогической практики.	База практики	УК-3: ИД-1-3 УК-4: ИД-1-3
2	Тема (раздел) 2 Ознакомление с системой учебно-воспитательной работы в области высшего сестринского образования	База практики	УК-3: ИД-1-3 ПК-7: ИД-1-3
3	Тема (раздел) 3 Изучение и наблюдение образовательного процесса в области высшего сестринского образования	База практики	УК-3: ИД-1-3 УК-4: ИД-1-3 ОПК-8: ИД-1-3
4	Тема (раздел) 4 Ознакомление с формами и методами организации обучения и воспитания в области высшего сестринского образования	База практики	ОПК-8: ИД-1-3 ПК-7: ИД-1-3
5	Тема (раздел) 5 Социальная и профилактическая педагогика в работе медицинской сестры. Методическая разработка занятия для разных категорий слушателей.	База практики	УК-3: ИД-1-3 УК -4: ИД-1-3 ОПК-8: ИД-1-3 ПК-7: ИД-1-3
6	Тема (раздел) 6 Анализ полученной информации. Подготовка отчета по педагогической практике (методическая разработка занятия)	База практики	УК-3: ИД-1-3 УК -4: ИД-1-3 ОПК-8: ИД-1-3 ПК-7: ИД-1-3

План работы:

Раздел 1. Получение общего и вводного инструктажей по прохождению педагогической практики. Структура и организация работы кафедры по ведению учебной, методической, научно- исследовательской, воспитательной и организационной работы. Составление индивидуального плана прохождения педагогической практики.

Раздел 2. Изучение должностных обязанностей профессорско- преподавательского состава структурного подразделения по профилю выбранной магистратуры, правилами внутреннего распорядка структурного подразделения.

Раздел 3. Изучение содержания документов планирования учебного процесса структурного подразделения по профилю выбранной магистратуры. Анализ учебных занятий, проводимых другими преподавателями.

Раздел 4. Изучение форм и методов организации обучения и воспитания в области высшего сестринского образования структурного подразделения по профилю выбранной магистратуры.

Раздел 5. Основы медицинской педагогики, этико-деонтологические основы работы медицинской сестры. Изучение компонентов, необходимых для проектирования обучения всех категорий слушателей.

Раздел 6. Изучение литературных источников и подготовка методической разработки семинарского занятия для студентов структурного подразделения по профилю выбранной магистратуры или младшего медицинского персонала. Составление сопроводительных документов и отчета о выполненной практике.

6. ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ УНИВЕРСИТЕТА:

- Устанавливает связь с руководителем практики от структурного подразделения;
- Согласовывает с обучающимися индивидуальный календарно-тематический план прохождения практики;
- Осуществляет контроль за соблюдением срока практики и ее содержанием;
- Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- Оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

7. ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ:

- явиться на место практики в установленный срок;
- выполнять индивидуальный календарно-тематический план, в установленном объеме и сроки;
- соблюдать все указания руководителей практики по качественной проработке разделов плана;
- оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о практике;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка структурного подразделения;
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- представить руководителю от университета письменный отчет о прохождении практики и дневник, подписанный руководителем практики
- **Особенности работы обучающегося**
- Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.
- Успешное усвоение учебной дисциплины «**Педагогическая практика**» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины.
- В этой связи при проработке материала практических занятий обучающиеся должны иметь в виду, что на занятиях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальное осваиваются обучающимися в ходе самостоятельной работы над учебным материалом.
- Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «**Педагогическая практика**» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения

обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПОРЯДКУ ПРОХОЖДЕНИЯ И ФОРМАМ, СОДЕРЖАНИЮ ОТЧЕТА ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Вид работы	Контроль выполнения работы
Подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по учебной литературе)	Собеседование
Работа с учебной и научной литературой	Собеседование
Ознакомление с видеоматериалами электронных ресурсов	Собеседование
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	Собеседование
Выполнение индивидуальных домашних заданий	Собеседование Проверка заданий
Подготовка ко всем видам контрольных испытаний	Собеседование

Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям

Занятия клинического практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Индивидуальный план педагогической практики

(20__ - 20__ учебный год)

Ф.И.О. студент - магистранта _____

специальность _____

кафедра _____

Научный
руководитель _____

практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Сроки

№ п\п	Формы работы	Дисциплина /Тема	Факультет группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
3.					
4.					
	Общий объем часов				

Рекомендации по индивидуальному плану педагогической практики

- 1.Посещение занятий, которые проводят педагоги по профильным дисциплинам. Студент - магистрант должен предоставить анализ таких занятий, согласно разработанной форме (приложение №3.3).
2. Студент - магистрант должен представить методическую разработку семинарского занятия по дисциплине (приложение №3.4).
3. Студент - магистрант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителю практики, специалистам по учебно-методической работе на кафедре, пользоваться учебно-методическими пособиями, с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим опытом.

Анализ посещенного студентом - магистрантом занятия преподавателя по профилю

ФИО преподавателя _____

ФИО студент - магистранта _____

Наименование дисциплины _____

Тема занятия _____

Форма занятия _____

ТИП ЗАНЯТИЯ (овладение новым материалом, повторения и закрепления, обобщения и систематизации знаний)

СОДЕРЖАНИЕ ЗАНЯТИЯ

1. Планирование учебной деятельности

- 1.1. Имеется ли план занятия _____
- 1.2. Соответствует ли содержание программе _____
- 1.3. Соответствие содержания занятия требованиям стандарта _____

2. Цели и задачи занятия

- 2.1. Определены ли цели занятия _____
- 2.2. Доведены ли цели до студентов (создание ориентировочной основы учебных действий) _____
- 2.3. Соответствует ли проведенное занятие поставленным целям _____

3. Нормирование учебной нагрузки и учебного времени

- 3.1. Регламентирует ли преподаватель этапы занятия в плане _____
- 3.2. Соблюдена ли дозировка объема учебной информации _____
- 3.3. Правильно ли распределено время _____
- 3.4. Проводится ли поэтапное _____ и заключительное _____ подведение итогов занятия

4. Использование оборудования, пособий, дидактического материала _____

5. Целесообразность применения методов обучения

- 5.1. Объяснительно-иллюстративные (при объяснении нового и объемного материала используются):

- показ видеофильма
- беседа со студентами
- резюмирование и обобщение выводов по теме

5.2. Репродуктивные:

- применение новых знаний по образцу, с опорой на схему или алгоритм
- заполнение схем или таблиц на основе изученного материала
- раскодирование алгоритма
- описание объекта
- приведение собственных примеров, подтверждающих правило, свойство, закон

5.3. Частично-поисковые:

- выдвижение и аргументация гипотез
- выбор правильного пути решения
- решение нестандартных заданий
- решение задач повышенной трудности
- составление заданий

6. Выполнение дидактических принципов обучения

6.1. Реализация требований принципа научности в процессе занятия (информационная ценность, выделение ведущих идей по данной теме, освещение перспектив развития научных знаний) _____

6.2. Профессиональная направленность материала _____

6.3. Логичность изложения _____

6.4. Проблемное изложение учебного материала _____

6.5. Реализация на занятии принципа доступности (учет возраста и специализации студентов)

6.6. Реализация на занятии принципа наглядности (соблюдение меры в наглядном представлении изучаемого материала, без потери главного в содержании, речь преподавателя информативна, выразительна, понятна)

6.7. Реализация принципа активности и сознательности (актуализация опорных знаний, учение опирается не на авторитет преподавателя, а на логику и доказательства)

6.8. Устанавливаются ли на занятии межпредметные связи, связь данного занятия с предыдущими и последующими

7. Результативность занятия

7.1. Эффективность (максимум результатов с учетом конкретных условий) _____

7.2. Экономичность (отсутствие перегрузки) _____

7.3. Продуктивность мотивации учения _____

« ____ » _____ 201 г.

Подведение итогов практики

По окончании практики непосредственный руководитель оценивает качество работы практиканта: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно

Практиканты, не прошедшие практику в сроки, установленные учебной частью университета, не допускаются к занятиям в новом учебном году до ликвидации задолженности.

Отчёт о педагогической практике

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики в магистратуре (20__ - 20__ учебный год)

Студента - магистранта _____ Ф.И.О.

специальность _____

структурное подразделение _____

Научный

руководитель _____

Сроки

практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п\п	Формы работы	Дисциплина /Тема	Факультет группа	Количество часов	Дата
1.					
2.					
	Общий объем часов				

Основные итоги практики: _____

Рекомендации: _____

Студент - магистрант _____ / Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / Ф.И.О.

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

а) основная литература: (за последние 5-10 лет)

1. Бордовская, Н. В. . Психология и педагогика : учебник для вузов - СПб. : Питер, 2014.
2. Бордовская Н.В., Реан А.А. Педагогика: Учеб. пособие.– СПб. : Питер, 2011.
Педагогика в медицине : учеб. пособие для мед. вузов / [Н. В.Кудрявая, Е. М. Уколова, Н. Б. Смирнова и др.] ; под ред. Н. В.Кудрявой. М. : Академия, 2012. –318 с

б) дополнительная литература (старше 10 лет)

1. Ванчакова Н.П., Тельнюк И.В., Худик В.А. Психология и педагогика: учебное пособие для преподавателей медицинских вузов. – СПб.: Изд-во СПбГМУ им. акад. И.П.Павлова, 2015.
2. Педагогика: учебный курс для студент - магистрантов. СПб.: Изд-во СПбГМУ им. акад. И.П.Павлова, 2015.
3. Научная организация учебного процесса : учебное пособие / В. А. Белогурова, М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010.

4. Педагогическая наука. История и современность: учебное пособие. Лукацкий М.А. 2012. - 448 с.
5. Аверин В. А., Бухарина Т. Л. Психология медицинского образования (Опыт акмеологического исследования). — СПб., 2014
6. Зимняя И. А. Педагогическая психология: Учеб. пособие. — Ростов н/Д.: Феникс, 2009.
7. Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие /Под. ред. М. В. Булановой-Топорковой. — Ростов н/Д: Феникс, 2012.
8. Реан А. А., Коломинский Я. Л. Социальная педагогическая психология: Учеб. пособие для студ. и студент - магистрантов психолог. фак-тов., а также слушателей курсов психол. дисциплин на гуманит. фак-тов. вузов РФ — СПб.: Питер, 2014.
9. Смирнов С. Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности. — М.: Издательский центр «Академия», 2011.
10. Фокин Ю. Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. — М.: Издательский центр «Академия», 2012. (лит-ра, которой нет в библиотеке, но мы ее рекомендуем)
11. **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:** оформление методической рекомендации семинарского занятия

Представлены в разделе 7. Фонд оценочных средств (ФОС) по ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью»

11. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, система интернет обеспечения учебного процесса Bitrix24

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики

Определяется материально-технической базой учреждения здравоохранения, в котором проходит практика

<p>Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, с перечнем основного оборудования</p>	<p>Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)</p>
--	--

Аудитория №1 Столы – 3 шт; Стулья с пюпитрами –15 шт., Шкаф – 1шт.; Ноутбук Dell VostroA 860 (переносной); Мультимедийный проектор BENQ MW 516 DLP. (переносной); Экран Apollo SAM -1102.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого д.6-8, лит. К, здание учебно-хозяйственного корпуса, №166, 2 этаж
Аудитория №2 Столы – 5 шт; Стулья с пюпитрами –32 шт., Шкаф – 1шт.;	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого д.6-8, лит. К, здание учебно-хозяйственного корпуса, №172, 2 этаж

Разработчик:

Вацкель Е.А., кандидат пед. наук, доцент кафедры педагогики и психологии факультета последипломного образования.

Денищенко В.А., ассистент кафедры педагогики и психологии факультета последипломного образования

Рецензент: Худик В.А., профессор, д.псих. н., АНО ВО «Санкт – Петербургский педагогический университет»

Б2.О.04 (П) Производственная практика ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА

Вид практики:

Производственная практика

Тип производственной практики:

Психологическая

Способ проведения производственной практики:

Стационарная

1. Цели и задачи практики

Целью учебной дисциплины (модуля) «Производственная психологическая практика» является комплексное освоение студентами профессиональной деятельности по специальности, формирование общих и профессиональных компетенций, закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения и получение навыков их практического применения. В ходе производственной практики студенты знакомятся со спецификой деятельности психолога в учреждениях различного профиля, формируют свою профессиональную позицию, а также осваивают профессиональную этику.

Задачами производственной практики являются:

- закрепление и расширение теоретических знаний, полученных за время обучения;
- освоение умений ставить цели, формулировать задачи, как в индивидуальной, так и в совместной деятельности с коллегами;
- применение полученных знаний, умений и навыков в ходе решения практических задач;
- освоение специфики деятельности психолога в учреждениях разного профиля (проведение диагностического исследования, осуществление коррекционно-развивающей и обучающей работы и т.п.);

2. Планируемые результаты обучения при прохождении, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих **универсальных компетенций**:

- Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

ИД1 умеет выстраивать взаимоотношения с пациентами и с коллегами.

ИД2 владеет навыками ведения деловых переговоров и межличностных бесед.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих **профессиональных компетенций**:

- Способен внедрять корпоративные социальные программы, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников, и оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой (ПК-10).

ИД1 Использует психологические знания в процессе разработки медико-психологической тактики лечения.

ИД2 Использует психологические знания в научно-исследовательской, профилактической и просветительской работе.

В результате изучения дисциплины студент должен

Знать:

- - методы психологии;
- - основные этапы психологического вмешательства;
- - психологические особенности и состояния пациентов.

Уметь использовать психологические знания

- в деловых и межличностных переговорах;
- - в просветительской работе среди населения.
- **Владеть:**
- - навыками учета психологических особенностей пациента в процессе его лечения;
- - методами обучения пациентов правилам и способам ведения здорового образа жизни.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Практика «Производственная психологическая» относится к базовой части Блока 2Б.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Курс 2
		Летняя сессия
Сроки проведения практики: 4 недели	216	216
Вид промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость	часы	216
	зачетные единицы	6

5. Содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Практика проводится на базе организация (предприятий) различных организационно-правовых форм хозяйствования и форм собственности (клинические базы)

№	Виды профессиональной деятельности	Место работы	Формируемые профессиональные Компетенции и ИД
1.	Организация практики, инструктаж по охране труда	База практики	УК-4 ИД1, ИД2 ПК-10 ИД1, ИД2
2	Основной этап	База практики	УК-4 ИД1, ИД2 ПК-10 ИД1, ИД2

3	Анализ полученной информации, подготовка отчета по производственной психологической практике	База практики	УК-4 ИД1, ИД2 ПК-10 ИД1, ИД2
---	--	---------------	---------------------------------------

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

Обучение складывается из аудиторных занятий, включающих практические занятия и самостоятельную работу студента. Основное учебное время отводится на практическую работу по приобретению студентами знаний о специфике профессиональной деятельности клинического психолога в учреждениях здравоохранения, образования и социальной помощи населению.

Также учебное время выделяется на практическую работу по усвоению принципов практической и исследовательской деятельности в сфере клинической психологии, позволяющим решать комплексные задачи психологической диагностики и экспертизы, консультирования, реабилитации и профилактики расстройств и трудностей адаптации, психических и поведенческих расстройств, соматических заболеваний, а также принципов этики профессиональной деятельности клинического психолога.

7. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной психологической практике

В ходе практики студенты оформляют отчетную документацию.

Во время изучения учебной дисциплины студенты самостоятельно оформляют дневник ознакомительной практики и представляют его и отчет о практике по завершении дисциплины.

Обязательным документом для производственной психологической практики является дневник практики, в котором студенты осуществляют ежедневное планирование и фиксируют содержание работы, протоколируют наблюдаемую работу психолога (в том случае, если не предусмотрено специальное ведение протоколов) и проводят анализ проведенной работы.

8. Обязанности руководителя практики от Университета:

- Устанавливает связь с руководителем практики от организации
- Согласовывает с обучающимися индивидуальный календарно-тематический план прохождения практики;
- Осуществляет контроль за соблюдением срока практики и ее содержанием;
- Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- Оценивает результаты выполнения обучающимися программы практики.

9. Обязанности обучающихся на практике:

- явиться на место практики в установленный приказом срок;
- выполнять индивидуальный календарно-тематический план, в установленном объеме и сроки;
- соблюдать все указания руководителей практики по качественной проработке разделов плана;
- оперативно оформлять всю документацию по написанию отчета о практике;

- в течение практики вести учет ее прохождения и делать систематические записи в дневнике;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации (предприятия);
- строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- представить руководителю от университета письменный отчет о прохождении практики и дневник, подписанный руководителем практики

10. Методические требования к порядку прохождения и формам, содержанию отчета по итогам прохождения практики.

Методические требования к порядку прохождения практики представлены в дневнике учета работы практиканта. Формы в дневнике представлены ниже:

Образец дневника

(1 лист)

ДНЕВНИК

Производственная психологическая практика
студента факультета ВСО 2 курса
специальности «Управление сестринской деятельности» (уровень магистратуры)
20__-20__ уч. год

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

_____ Руководитель практики от кафедры (подпись)

(2, 3, 4, ... листы дневника)

Дата	Ежедневная запись работы, проводимой студентом на практике

Образец последнего листа дневника

Характеристика и итоговая оценка работы студента-практиканта

1. Компетентность, методическая грамотность.
2. Какие профессионально-психологические умения сформировались лучше, какие хуже в ходе практики?
3. Какие качества личности проявились в ходе практики? (инициативность, пассивность, дисциплинированность, ответственность, эрудированность, многообразие интересов, увлеченность, организованность, доброжелательность, общительность, эмоциональность и др.).
4. Уровень качества деятельности студента в начале и в конце практики:
эмпирический; репродуктивный; репродуктивно-творческий; творчески – репродуктивный; творческий

11. Фонд оценочных средств к промежуточной аттестации (по итогам практики)

Представлены в разделе 7. Фонд оценочных средств (ФОС) по ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью»

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

А) Основная литература

1. Дименштейн М.С., Нейропсихолог в реабилитации и образовании [Электронный ресурс] / Под ред. М.С. Дименштейн - М. : Теревинф, 2019. - 401 с. - ISBN 978-5-4212-0585-2 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785421205852.html>
2. Фенихель О., Психоаналитическая теория неврозов [Электронный ресурс] / Фенихель О., пер. с англ., вступ. ст. А.Б. Хавина. - 4-е изд. - М.: Академический Проект, 2019. - 620 с. (Психологические технологии) - ISBN 978-5-8291-2433-5 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785829124335.html>

Б) Дополнительная литература

1. Березовская Р.А., Позитивная психология менеджмента [Электронный ресурс] / Березовская Р.А., Борисова М.М., Верещагина Л.А. - М. : Проспект, 2017. - 320 с. - ISBN 978-5-392-21110-4 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785392211104.html>
2. Кречмер Э., Строение тела и характер [Электронный ресурс] / Кречмер Э.; пер. с нем. Г.Я. Тартаковского; под ред. П.Б. Ганнушкина. - 2-е изд. - М.: Академический Проект, 2019. - 327 с. (Психологические технологии) - ISBN 978-5-8291-2422-9 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785829124229.html>
3. Лементуева Л.В., Публичное выступление [Электронный ресурс] / Лементуева Л. В. - М. : Инфра-Инженерия, 2018. - 128 с. - ISBN 978-5-9729-0130-2 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785972901302.html>

13. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий	Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Учебная аудитория №2 «Зейгарник»	Учебная аудитория №2 «Зейгарник» Доска для письма маркером – 1 шт. Кресло компьютерное – 1 шт. Преподавательский стол – 1 шт. Шкаф книжный – 1 шт. Стулья с планшетами для письма – 25 шт. Удлинитель – 1 шт. Ноутбук – 1 шт. Проектор – 1 шт. Экран для проектора – 1 шт. Тумба – 2 шт.	197022, Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 17, лит. А, № 51(1 этаж)
Кабинет психотерапии №341	Кабинет психотерапии №341. Доска для письма маркером –	197022, г. Санкт-Петербург, Петроградская набережная, д. 44, лит.

	1 шт. Стулья – 6шт. Стулья с планшетами для письма – 9 шт. Письменный стол – 2шт. Удлинитель – 1шт. Ноутбук – 1шт. Проектор – 1шт. Стол журнальный- 1шт. Кресло компьютерное– 1шт. Круглый стол – 1 шт. Кресла мягкие – 2шт. Шкаф книжный – 1 шт.	А, № 324, (3 этаж)
--	---	--------------------

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО и с учетом рекомендаций ПрООП ВПО по направлению и профилю подготовки

Разработчик:

Гуреева И.Л., к.п.н., доцент.

Рецензент:

Исаева Е.Р., д.п.н., проф.

Б2.О.05 Производственная практика НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Вид практики:

Производственная практика

Тип производственной практики:

Научно-исследовательская работа (НИР)

Способ проведения производственной практики:

Стационарная

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цель: совершенствование практических навыков выполнения самостоятельных научно-исследовательских работ в сфере организации здравоохранения, общественного здоровья, управления персоналом.

1.2.Задачи:

1. закрепить представления об актуальных исследовательских проблемах в области управления сестринским персоналом в учреждениях здравоохранения;
2. выработать умения пользоваться полученными в ходе теоретического обучения знаниями для решения конкретных исследовательских задач;
3. выработать навыки выявления исследовательской проблемы, выбора и обоснования темы исследования, применения современных методологических и методических подходов;
4. выработать навыки самостоятельной работы с источниками получения материалов и данных, необходимых для реализации задач исследования;
5. развить навыки подготовки аналитических обзоров, научных статей и докладов, анализа и обсуждения проектов и готовых исследовательских работ;
6. сформировать навыки культуры научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Теорию проблемного подхода ИД-2 Основы системного анализа УМЕТЬ ИД-3 Проанализировать и	Контрольные вопросы, тестовые задания

		систематизировать полученную информацию в соответствии с характером проблемы	
ОПК-9	Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>ИД-1 Методику проведения научного исследования</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД-2 Организовать проведение научного исследования, составив его план, осуществив сбор материала и его статистическую обработку</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД-3 Навыками статистического анализа, формулирования выводов и практических рекомендаций, правильного оформления результатов исследования</p>	Контрольные вопросы, тестовые задания
ПК-4	Способен организовать контроль качества и безопасности в здравоохранении с использованием данных статистического анализа, стандартов, экспертных оценок, социологических опросов населения; разрабатывать и внедрять систему обеспечения качества	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>ИД 1 Современные представления о качестве медицинской помощи</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД 6 Рассчитывать основные показатели качества деятельности различных видов медицинских организаций</p> <p>ИД 7 Составить научно обоснованные карты экспертных оценок и анкеты для социологических опросов</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 11 Методами расчета и анализа</p>	Контрольные вопросы, тестовые задания

		показателей качества, интегрированных оценок	
ПК-9	Способен к организации труда персонала, его мотивации, анализу и разработке мер по улучшению условий труда, формированию безопасных условий труда, оптимальной системы оплаты труда, корпоративной социальной политики, администрированию процессов	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 2 Методы анализа и оценки деятельности персонала ИД 7 Проанализировать условия труда и разработать меры по их улучшению	

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Научно-исследовательская работа» относится к профессиональным и изучается в 5 семестре.

Основные знания, необходимые для изучения дисциплины «Научно-исследовательская работа» формируются параллельно с изучением дисциплин: методика научных исследований в сестринском деле; ознакомительная, административно-управленческая практика, философия управления, иностранный язык

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Курс 3
		Зимняя сессия
Сроки проведения практики:	648/18	648/18
Контактная работа с преподавателем	10	10
Вид промежуточной аттестации		Экзамен
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	648	648
	18	18

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

5.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины

Наименование темы (раздела)	Самостоятельная работа, м. Ч	Всего
Тема (раздел) 1	358	358

Обсуждение и обоснование темы научно-исследовательской работы. Обоснование актуальности. Подготовка литературного обзора, докладов, реферативных сообщений, составление плана, программы и графика подготовки научно-исследовательской работы		
Тема (раздел) 2 Выполнение научного исследования по заданной теме	220	220
Тема (раздел) 3 Формирование дизайна исследования. Выступление с докладом итогов научно-исследовательской работы	60	60
Итого	638	638

5.2 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п/п	Название раздела дисциплины базовой части ФГОС	Содержание раздела	Формируемые компетенции
1.	Тема (раздел) 1 Обсуждение и обоснование темы научно-исследовательской работы. Обоснование актуальности. Подготовка литературного обзора, докладов, реферативных сообщений, составление плана, программы и графика подготовки научно-исследовательской работы	Работа с каталогами, поисковыми информационными системами. Обоснование плана и программы исследования. Определение предмета и объекта исследования. Методы сбора информации. Построение организационной схемы исследования. Начало формирования литературного обзора.	УК-1. ИД 1-3
2.	Тема (раздел) 2 Выполнение научного исследования по заданной теме	Накопление и анализ материала Работа с международными базами данных. . Написание промежуточного отчета.	ОПК-9. ИД 1-3

3.	Тема (раздел) 3 Формирование дизайна исследования. Выступление докладом по итогам научно-исследовательской работы	Предоставление литературного обзора. Формирование дизайна исследования (базы, методы, формирование выборок, методы статистической обработки). Подготовка презентации (составление статистических таблиц, графических изображений).	ПК-4 ИД 1, 6, 7, 11 ПК-9 ИД 2, 7
----	--	---	-------------------------------------

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1.1. Основная литература:

1. Методические рекомендации по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов факультета высшего сестринского образования / Н. Г. Петрова, С. Г. Погосян, О. В. Калиниченко, И. В. Додонова ; Первый Санкт-Петербург. гос. мед. ун-т им. акад. И. П. Павлова, каф. сестр. дела. - СПб. : РИЦ ПСПбГМУ, 2024

2. Решетников, А. В. Медико-социологический мониторинг : руководство / А. В. Решетников, К. Э. Соболев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-6822-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468227.html>

3. Общественное здоровье и здравоохранение / Под ред. проф. В. А. Миняева, Н. И. Вишнякова. - М., : ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 820 с.

4. Практическое руководство по написанию рефератов/ Под ред. Н. Г. Петровой СПб.: РИЦ ПСПбГМУ, 2018.- 16 с.

6.2. Дополнительная литература:

1. ГОСТ 7.32-2001. Группа Т62. Межгосударственный стандарт «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». www.spb.gasu.ru

2. Зверев В. В. Методика научной работы. – М.: Проспект, 2016. – 104 с.

3. Новиков А. М., Новиков Д. А. Методология научного исследования. – М.: Либроком, 2009. – 280 с.

4. Малинова О. Ю., Мелешкина Е. Ю. Методика научно-исследовательской работы. – М.: МГИМО-Университет, 2014.

Журналы:

Вопросы образования

Международное высшее образование

Социологическое обозрение

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий клинического практического типа по темам (разделам)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Наименование оценочного средства для проведения занятий, академ. ч
			очная
1	Тема (раздел) 1 Обсуждение и обоснование темы научно-исследовательской работы. Обоснование актуальности. Подготовка литературного обзора, докладов, реферативных сообщений, составление плана, программы и графика подготовки научно-исследовательской работы	УК 1 ИД 1-3	Проверка рефератов-2
2	Тема (раздел) 2 Выполнение научного исследования по заданной теме	ОПК 9 ИД 1-3	Проверка рефератов - 2
3	Тема (раздел) 3 Формирование дизайна исследования. Выступление с докладом итогов научно-исследовательской работы	ПК 4 ИД 1, 6, 7, 11 ПК 9 ИД 2, 7	Проверка рефератов с дизайном исследования, презентация- 2

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания
1	<i>Экзамен</i>	Презентация научно-исследовательской работы.		Задание выполнено полностью, представлено доступно и наглядно, на все вопросы даны

				исчерпывающие ответы – 5 баллов, имеются погрешности - 4 балла, имеются существенные дефекты в содержании работы- 3 балла, работа не выполнена – 2 балла
--	--	--	--	---

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Представлены в разделе 7. Фонд оценочных средств (ФОС) по ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью»

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций УК-1, ОПК-9, ПК-4, 9 осуществляется в ходе всех видов занятий, а контроль их сформированности - на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- Основные этапы проведения научного исследования.
- Основные методы получения информации.
- Способы статистической обработки полученных данных.

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- применять в профессиональной деятельности знания по теории управления для решения теоретических и практических исследовательских задач;
- разрабатывать план и программу научного исследования, обосновывать методику и технику её реализации, составлять календарный план, определять комплекс всех видов ресурсов, необходимых для осуществления научного проекта по актуальной для управления сестринским персоналом проблематике;
- правильно анализировать и использовать в работе полученную из источников литературы информацию;
- проводить сбор данных, необходимых для реализации цели и задач исследования;
- проводить статистическую обработку полученных данных;
- составлять, оформлять и представлять результаты исследования в соответствии с российскими и международными нормативными документами и стандартами, научными и специальными требованиями презентации;
- правильно представлять и интерпретировать результаты научного исследования.

В результате освоения дисциплины студент должен владеть навыками:

- необходимым набором классических и современных методологических подходов и методов проведения медико-социальных исследований;
- составления дизайна научных исследований;
- презентации результатов научного исследования;
- использования результатов научного исследования в практической работе по управлению сестринским персоналом;
- навыками формирования и представления научных и образовательных проектов и заявок для участия в российских и международных конкурсах с целью развития научно-исследовательских и научно-учебных возможностей и контактов.

1.5 Перечень и объем активных и интерактивных форм учебной

Этапы формирования компетенций УК-1, ОПК-9, ПК-4, 9 в процессе освоения образовательной программы направления подготовки по дисциплине «Научно-исследовательская работа»

Компетенция, индикаторы достижения	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Управление сестринской деятельностью»		
	Начальный	Последующий	Итоговый
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий ИД 1-3	Самостоятельное знакомство с литературой	Выполнение рефератов, консультации с преподавателем	Выполнение научно-исследовательской работы
ОПК-9. Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности ИД 1-3	Самостоятельное знакомство с литературой,	Выполнение рефератов, консультации с преподавателем	Выполнение научно-исследовательской работы
ПК-4. Способен организовать контроль качества и безопасности в здравоохранении с использованием данных статистического анализа, стандартов, экспертных оценок, социологических опросов населения; разрабатывать и внедрять систему	Самостоятельное знакомство с литературой, освоение компьютерных баз данных	Выполнение рефератов, консультации с преподавателем	Выполнение научно-исследовательской работы

Компетенция, индикаторы достижения	Этапы формирования компетенций, определяемые дисциплинами направления подготовки «Управление сестринской деятельностью»		
	Начальный	Последующий	Итоговый
обеспечения качества ИД 1, 6, 7, 11			
ПК-9 Способен к организации труда персонала, его мотивации, анализу и разработке мер по улучшению условий труда, формированию безопасных условий труда, оптимальной системы оплаты труда, корпоративной социальной политики, администрированию процессов ИД 2, 7	Самостоятельное знакомство с литературой, обсуждение	Выполнение рефератов, консультации с преподавателем	Выполнение научно-исследовательской работы

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Виды деятельности		Баллы
Экзамен		От 25 до 40 баллов
Оценка деятельности обучающегося при изучении	Практические умения, предусмотренные учебной программой	От 0 до 20 баллов
	Самостоятельная работа (научно-исследовательская работа)	От 0 до 30 баллов
	Учебная дисциплина	От 0 до 10 баллов
Итого:		100 баллов

Практические умения, предусмотренные учебной программой, включают в себя: составление, плана, программы исследования, сбор материала, его статистическую обработку, написание и презентацию научно-исследовательской работы.

Самостоятельная работа оценивается написанием реферата, докладами по предложенным темам на занятии и качеством выполненной работы.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования.

2. Положение о порядке формирования Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации высшего профессионального образования.
3. Положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации интернов, ординаторов факультета последипломного образования в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
5. Положение о балльно-рейтинговой системе для обучающихся по образовательным программам

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

8.1. Основная литература:

1. Методические рекомендации по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов факультета высшего сестринского образования / Н. Г. Петрова, С. Г. Погосян, О. В. Калиниченко, И. В. Додонова ; Первый Санкт-Петербург. гос. мед. ун-т им. акад. И. П. Павлова, каф. сестр. дела. - СПб. : РИЦ ПСПбГМУ, 2024
2. Решетников, А. В. Медико-социологический мониторинг : руководство / А. В. Решетников, К. Э. Соболев. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-6822-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468227.html>
3. Общественное здоровье и здравоохранение / Под ред. проф. В. А. Миняева, Н. И. Вишнякова. - М.: ГЭОТАР-Медиа, 2018. – 820 с.
4. Практическое руководство по написанию рефератов/ Под ред. Н. Г. Петровой СПб.: РИЦ ПСПбГМУ, 2018.- 16 с.

8.2 Дополнительная литература:

1. ГОСТ 7.32-2001. Группа Т62. Межгосударственный стандарт «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления». www.spb.gasu.ru
2. Зверев В. В. Методика научной работы. – М.: Проспект, 2016. – 104 с.
3. Новиков А. М., Новиков Д. А. Методология научного исследования. – М.: Либроком, 2009. – 280 с.
4. Малинова О. Ю., Мелешкина Е. Ю. Методика научно-исследовательской работы. – М.: МГИМО-Университет, 2014.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Электронные базы данных

Поисковая база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>
Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>
PublicLibraryofScience. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>
Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: www.ffoms.ru
Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования: www.tfoms.ru
Комитет по здравоохранению правительства Санкт-Петербурга: www.zdrav.spb.ru

10. Научно-методический центр по обеспечению качества медицинской помощи:
www.healthquality.ru

Периодические издания

Журналы:

Вопросы образования

Международное высшее образование

Социологическое обозрение

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в Университете

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, система интернет обеспечения учебного процесса Vitrix24

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Научно-исследовательская работа»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «**Научно-исследовательская работа**» предполагает самостоятельное выполнение научно-исследовательской работы на согласованную тему на базе лечебно-профилактических учреждений с последующей презентацией работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Вид работы	Контроль выполнения работы
Работа с учебной и научной литературой	Собеседование

Ознакомление с видеоматериалами электронных ресурсов	Собеседование
Подготовка и написание НИР	Проверка НИР

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям

Изучение дисциплины «**Научно-исследовательская работа**» предусматривает освоение трех разделов (модулей): 1. Обсуждение и обоснование темы научно-исследовательской работы. Обоснование актуальности. Подготовка литературного обзора, докладов, реферативных сообщений, составление плана, программы и графика подготовки научно-исследовательской работы. 2. Выполнение научного исследования по заданной теме. 3. Формирование дизайна исследования. Выступление с докладом итогов научно-исследовательской работы

Освоение материала осуществляется в учебном процессе в виде самостоятельной работы в процессе написания и презентации научно-исследовательской работы с целью формирования профессиональных навыков.

В процессе изучения дисциплины происходит освоение основ проведения отбора информации, составления дизайна научного исследования, получения репрезентативных данных, их статистической обработки, анализа результатов исследования, его публичной презентации.

Различные виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента, способствуют овладению культурой мышления, способностью в устной и письменной форме логически правильно излагать результаты, восприятию инноваций; формируют способность и готовность к самосовершенствованию и самореализации. При этом у студентов формируются: способность в условиях развития науки и практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умение приобретать новые знания, использовать различные формы обучения и информационно-образовательные технологии.

Занятия практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе у обучающихся реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Примерный перечень тематик научно-практической работы:

1. Особенности маркетинговой деятельности при оказании сестринских услуг населению.
2. Научная основа организации работы среднего медицинского персонала в кардиологическом отделении многопрофильной больницы.

3. Научное обоснование системы оказания сестринской помощи больным с ОНМК на стационарном этапе.
4. Медицинские и психологические аспекты сестринской помощи в условиях психоневрологического интерната.
5. Особенности оказания платных медицинских услуг в условиях государственного медицинского учреждения.
6. Роль медицинской сестры-менеджера в совершенствовании амбулаторной и лечебно-профилактической помощи населению.
7. Организация сестринской службы в Центре общей врачебной (семейной) практики
8. Роль медицинской сестры в оздоровлении школьников.
9. Оказание реабилитационной помощи детям с заболеваниями органов дыхания в условиях детской поликлиники. Роль медицинской сестры.
10. Совершенствование системы обучения медицинских сестер на рабочем месте.
11. Особенности сестринского процесса при использовании современных технологий оказания хирургической помощи.
12. Оценка качества оказания сестринской помощи в условиях многопрофильного стационара.
13. Реабилитация: современные проблемы, роль сестринского персонала.
14. Организация работы среднего медицинского персонала скорой медицинской помощи.
15. Сестринское дело в психиатрии на современном этапе развития.
16. Медико-социальные аспекты аборт. Роль среднего медицинского персонала в их профилактике.
17. Роль главной медицинской сестры в обеспечении санитарно-противоэпидемиологического режима в больнице.
18. Медико-социальные и психологические проблемы детей с пороками развития. Роль сестринского персонала в их решении.
19. Информационное обеспечение деятельности среднего медицинского персонала.
20. Медицинские аспекты сестринской помощи в условиях психоневрологического интерната для детей.
21. Социально – гигиеническая и психологическая характеристика пациентов с травмами и организация работы среднего медицинского персонала.
22. Научное обоснование развития сестринского дела на современном этапе.
23. Организация работы главной медицинской сестры многопрофильной больницы
24. Организация сестринского дела в стоматологии.
25. Организация работы фельдшерского здравпункта.
26. Организация и проблемы работы среднего медицинского персонала поликлиники.
27. Новые реабилитационные технологии в лечении заболеваний костно-мышечной системы и роль среднего медицинского персонала.
28. Средний медицинский персонал как составляющая структуры качества медицинской помощи.
29. Экономическая оценка сестринских услуг.
30. Уровень эмоционального выгорания на различных этапах профессиональной деятельности медицинских работников скорой медицинской помощи
31. Организация профилактической работы средним медицинским персоналом.
32. Вопросы организации акушерского ухода в современных условиях.
33. Анализ качества медицинской помощи населению с позиции пациента
34. Качество жизни пациентов с различными заболеваниями и роль сестринского персонала в его улучшении.
35. Психологические особенности личности медицинской сестры.
36. Особенности организации работы сестринского персонала физиотерапевтического отделения (кабинета).

37. Организация работы среднего медицинского персонала оперативного отдела скорой медицинской помощи.
38. Медико-социальная характеристика и особенности медицинского обслуживания работников промышленного предприятия.
39. Организация работы и особенности маркетинга в деятельности санаторно-курортных учреждений.
40. Медико-социальная характеристика и организация медицинской помощи детям с ограниченными возможностями на примере реабилитационного центра.
41. Организация и роль среднего медицинского персонала в работе негосударственного медицинского учреждения.
42. Организация работы среднего медицинского персонала при проведении восстановительного лечения детей онкологическими заболеваниями
43. Социологические опросы как важное направление управления качеством медицинской помощи.
44. Современный подход к управлению крупными медицинскими организациями
45. Медико-социальная характеристика пациентов отделения переливания крови
46. Медико-социальные и психологические проблемы детей с врожденными пороками развития
47. Особенности сестринского процесса при использовании современных технологий оказания хирургической помощи
48. Анализ летальности больных в условиях стационара. Роль среднего медицинского персонала в профилактике летальных исходов.
49. Анализ качества медицинской помощи населению с позиции пациента.
50. Организация реабилитационной помощи детям с детским церебральным параличом. Роль медицинской сестры.
51. Медико-социальная характеристика пациентов терапевтического отделения и оценка их медицинской активности
52. Проблемы пациентов с наркотической зависимостью. Роль среднего медицинского персонала в их решении.
53. Организация медико-социальной помощи в условиях психоневрологического интерната.
54. Особенности организации сестринского дела в ведомственных лечебно-профилактических учреждениях.
55. Организация деятельности отделения сестринского ухода.
56. Организация противотуберкулёзной помощи. Роль среднего медицинского персонала.
57. Особенности организации работы среднего медицинского персонала отделений переливания крови
58. Анализ преимуществ и недостатков государственной и частной систем медицинского обслуживания населения.
59. Сравнительный анализ синдрома эмоционального выгорания у врачей и фельдшеров скорой помощи.
60. Динамика показателей здоровья населения крупного города.
61. Организация работы электронной регистратуры поликлиники в современных условиях.
62. Характеристика пациентов, обратившихся за скорой медицинской помощью в условиях районного центра
63. Медико-экономический анализ работы менеджера по внебюджетной деятельности (на примере работы с пациентами по системе ДМС).
64. Роль медицинских сестёр в организации работы хирургического отделения многопрофильного стационара

65. Обеспечение координации деятельности медицинского учреждения и страховой организации в условиях ДМС.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение ФБОУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
 - тренинговые и тестирующие программы;
- Электронные базы данных:

1. Поисковая база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>
2. Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>
3. PublicLibraryofScience. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>
4. Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Учебный класс №12 Стол – 15 шт Стул – 30 шт Доска -1 шт. Ноутбук-1 шт. Проектор-1 шт. Набор наглядных пособий, планов и схем	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого д. 19, лит. А, учебный корпус, №130 , 4 этаж
Конференц-зал Стол – 1 шт. Стулья – 70 шт. Ноутбук Dell inspiron 5423. Мультимедийный проектор BENQ MX505 DLP. Экран Digis Optimal-C DSOC-1101.	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит. А, учебный корпус, №7, 2 этаж
Учебный класс №214 1. Доска - 1 2. Мультимедийный проектор - 2 3. Ноутбук -2 12. Учебные столы – 12 13. Стулья – 25	197022, г. Санкт-Петербург, ул. Льва Толстого, д. 19, лит. А, учебный корпус, № 86, 2 этаж

Разработчик: заведующий кафедрой сестринского дела Н.Г.Петрова

Рецензент: профессор кафедры организации здравоохранения и медицинского права СПбГУ, д.м.н. Балохина С.А.

Б3.В.01(Д) ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

1. Цели и задачи итоговой аттестации

Итоговая аттестация является заключительным этапом оценки качества освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы и должна дать объективную оценку наличию у выпускника подготовленности к самостоятельной научно-обоснованной профессиональной деятельности в сфере управления сестринской деятельностью, способных осуществлять комплексную оценку и мониторинг состояния здоровья населения, выявлять факторы, определяющие общественное здоровье, разрабатывать мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, реализовывать их на практике и оценивать их эффективность, организовывать работу по управлению качеством сестринской помощи; проводить комплексную оценку организации медсестринской службы, разрабатывать и внедрять в работу лечебно-профилактических учреждений инновационные модели организации работы среднего и младшего медицинского персонала, проводить научные исследования по проблемам сестринской деятельности и организовывать реализацию их результатов.

К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки «Управление сестринской деятельностью».

Цель итоговой аттестации по направлению подготовки «Управление сестринской деятельностью» состоит в объективном выявлении уровня подготовленности выпускника к компетентному выполнению следующих видов профессиональной деятельности: научно-исследовательской; научно-производственной и проектной; административно-управленческой деятельности в сфере управления сестринской деятельностью.

Задачи итоговой аттестации по направлению подготовки «Управление сестринской деятельностью» заключаются:

- ✓ в оценке уровня сформированности у выпускников необходимых универсальных, общепрофессиональной, профессиональных компетенций;
- ✓ в определении уровня теоретической и практической подготовки для выполнения функций профессиональной деятельности;
- ✓ в выявлении уровня профессиональной подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач различной степени сложности.

Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы.

Показателем оценки качества выпускной квалификационной работы (ВКР), а, следовательно, и оценки профессионализма специалиста является исследование, которое ориентировано на практическое применение, а выводы и рекомендации, предлагаемые в ВКР, полностью или частично могут быть внедрены в практику для ее совершенствования.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Студент, освоивший программу подготовки, должен владеть следующими компетенциями:

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Студент, освоивший данную компетенцию, должен:

ЗНАТЬ

ИД-1 Теорию проблемного подхода

ИД-2 Основы системного анализа

УМЕТЬ

ИД-3 Проанализировать и систематизировать полученную информацию в соответствии с характером проблемы

ВЛАДЕТЬ

ИД-4 Навыками выработки управленческих решений в зависимости от выявленных проблем

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Студент, освоивший данную компетенцию, должен:

ЗНАТЬ

ИД-1 Основы программно-целевого планирования

ИД-2 Методы принятия решений

ИД-3 Методы контроля за реализацией выполнения проектов

УМЕТЬ

ИД-4 Планировать деятельность, организовывать работу среднего и младшего медицинского персонала в рамках реализации проекта

ВЛАДЕТЬ

ИД-5 Навыками проектирования организационной структуры, материального и кадрового обеспечения работы подразделений

ИД-6 Навыками осуществления рациональной организации работы персонала, контроля за эффективностью ее выполнения

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Студент, освоивший данную компетенцию, должен:

ЗНАТЬ:

ИД-1 Методы эффективного руководства коллективами;

ИД-2 Основные теории лидерства и стили руководства.

УМЕТЬ:

ИД-3 Сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели;

ИД-4 Разрабатывать командную стратегию);

ВЛАДЕТЬ:

ИД-5 Умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели;

ИД-6 Методами организации и управления коллективом.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Студент, освоивший данную компетенцию, должен:

ЗНАТЬ

ИД-1 Необходимый лексический материал, в том числе медицинскую терминологию и умение применять его в практической деятельности

ИД-2 Грамматический материал

УМЕТЬ

ИД-3 Работать с оригинальными медицинскими текстами

ИД-4 Общаться на иностранном языке в пределах изучаемого материала

УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Студент, освоивший данную компетенцию, должен:

ЗНАТЬ

ИД -2 Анализ типологического разнообразия культур в контексте межкультурного диалога

УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Студент, освоивший данную компетенцию, должен:

ЗНАТЬ

ИД-1 Теорию и методики самооценки

ИД-2 Основу тайм-менеджмента

УМЕТЬ

ИД-3 Рационально планировать и организовывать рабочий день

ВЛАДЕТЬ

ИД-4 Навыками самооценки и критического осмысления ее результатов

ОПК-1. Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики

Студент, освоивший данную компетенцию, должен:

ЗНАТЬ

ИД-1 Нормативно-правовую базу, регламентирующую медицинскую деятельность

ИД-2 Историю и современные подходы к реализации принципов этики и деонтологии при оказании медицинской помощи

УМЕТЬ

ИД-3 Использовать в практической деятельности установленные нормативными актами требования

ИД-4 Осуществлять свою деятельность в соответствии с этическими нормами

ВЛАДЕТЬ

ИД-5 Практическими навыками использования нормативно-правовых актов в повседневной профессиональной деятельности

ИД-6 Основами правильного с этической позиции профессионального поведения, обучения ему подчиненных

ОПК-2. Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности

Студент, освоивший данную компетенцию, должен:

ЗНАТЬ

ИД-1 Методологию принятия управленческого решения

УМЕТЬ

ИД-2 Принимать управленческие решения с учетом характера выявленных проблем, особенностей внешней и внутренней среды организации, имеющихся ограничений

ВЛАДЕТЬ

ИД-3 Технологией разработки и принятия управленческого решения

ОПК-3. Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации
Студент, освоивший данную компетенцию, должен:

ЗНАТЬ

ИД-1 Теоретические аспекты маркетинга в здравоохранении

УМЕТЬ

ИД-2 Разрабатывать маркетинговые стратегии для продвижения сестринских услуг

ВЛАДЕТЬ

ИД-3 Навыками реализации концепции маркетинга в повседневной деятельности

ОПК-4. Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг
Студент, освоивший данную компетенцию, должен:

ЗНАТЬ

ИД-1 Историю становления и современные представления о понятии качества медицинской помощи

ИД-2 Содержание качества сестринской помощи

ИД-3 Принципы и подходы к управлению качеством

УМЕТЬ

ИД-4 Применять принципы менеджмента качества в соответствии с особенностями деятельности

ВЛАДЕТЬ

ИД-5 Методами контроля качества сестринской деятельности и его улучшения в соответствии с результатами контроля

ОПК-5. Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса
Студент, освоивший данную компетенцию, должен:

ЗНАТЬ

ИД-1 Историю становления и современные представления о понятии качества медицинской помощи

ИД-2 Содержание качества сестринской помощи

ИД-3 Принципы и подходы к управлению качеством

УМЕТЬ

ИД-4 Применять принципы менеджмента качества в соответствии с особенностями деятельности

ВЛАДЕТЬ

ИД-5 Методами контроля качества сестринской деятельности и его улучшения в соответствии с результатами контроля

ОПК-6. Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации
Студент, освоивший данную компетенцию, должен:

ЗНАТЬ

ИД-1 Основы инновационного менеджмента

УМЕТЬ

ИД-2 Выявить проблемы в организации деятельности и определить потребность в инновациях

ВЛАДЕТЬ

ИД-3 Навыками составления плана и программы нововведений

ИД-4 Навыками организации сопровождения нововведений и контроля за их результатами

ОПК-7. Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений

Студент, освоивший данную компетенцию, должен:

ЗНАТЬ

ИД-1 Сущность технологических процессов в здравоохранении и их характер в конкретной медицинской организации

УМЕТЬ

ИД-2 Выявить отставания (сбои, проблемы) в протекании различных технологических процессов

ВЛАДЕТЬ

ИД-3 Информацией об актуальных изменениях в различных технологических процессах

ИД-4 Навыками внедрения технологических изменений

ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения

Студент, освоивший данную компетенцию, должен:

ЗНАТЬ

ИД-1 Основы учебно-воспитательной работы, в т.ч. основы андрологии

ИД-2 Актуальные для своей профессиональной деятельности достижения

УМЕТЬ

ИД-3 Разработать необходимые учебно-методические материалы, в т.ч. наглядные и печатные, для обучения населения и сотрудников

ВЛАДЕТЬ

ИД-4 Навыками публичного выступления

ОПК-9. Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности

Студент, освоивший данную компетенцию, должен:

ЗНАТЬ

ИД-1 Методику проведения научного исследования

УМЕТЬ

ИД-2 Организовать проведение научного исследования, составив его план, осуществив сбор материала и его статистическую обработку

ВЛАДЕТЬ

ИД-3 Навыками статистического анализа, формулирования выводов и практических рекомендаций, правильного оформления результатов исследования

ПК-1. Способен анализировать состояние здоровья населения, вести статистический учет и анализ показателей, его характеризующих, готовить отчеты в области оценки состояния здоровья, факторов, на него влияющих, и эффективности мер по его улучшению, расчету статистических показателей деятельности медицинской организации

Студент, освоивший данную компетенцию, должен:

ЗНАТЬ

ИД 1 Современные теории здоровья

ИД 2 Факторы, влияющие на личное и популяционное здоровье

ИД 3 Критерии общественного здоровья

ИД 4 Основные показатели деятельности медицинских организаций, свидетельствующие о ее эффективности в области улучшения общественного здоровья

УМЕТЬ

ИД 5 Рассчитывать и анализировать показатели общественного здоровья

ИД 6 Рассчитывать и анализировать показатели оценки эффективности деятельности различных типов медицинских организаций (стационар, поликлиника, скорая помощь, родильный дом, женская консультация, детская поликлиника, диспансер)

ИД 7 Составлять и анализировать отчетные данные, характеризующие здоровье населения и деятельность медицинских организаций

ВЛАДЕТЬ навыками

ИД 8 Организации учетно-отчетной деятельности в области здравоохранения

ИД 9 Методиками оценки уровня общественного здоровья

ИД 10 Методиками оценки влияния различных факторов на здоровье населения

ПК-2. Способен планировать и организовывать мероприятия по улучшению общественного здоровья (включая мероприятия профилактического и реабилитационного характера) в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи; разрабатывать и реализовывать необходимые организационно-управленческие решения

Студент, освоивший данную компетенцию, должен:

ЗНАТЬ

ИД 1 Методы планирования в здравоохранении

ИД 2 Структуру организации системы здравоохранения

ИД 3 Содержание и организационную структуру профилактической и реабилитационной помощи

ИД 4 Содержание и организацию оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи

УМЕТЬ

ИД 5 Составить план организационных мероприятий по улучшению здоровья в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи

ИД 6 Составить план организационных мероприятий по профилактике (среди разных групп населения, при различных видах инфекционной и неинфекционной патологии)

ИД 7 Составить план мероприятий по совершенствованию организации реабилитационных мероприятий

ВЛАДЕТЬ

ИД 8 Методами профилактики заболеваний, формирования здорового образа жизни, санитарно-гигиенического воспитания населения

ИД 9 Навыками организации проведения профилактических и реабилитационных мероприятий

ИД 10 Навыками реализации организационно-управленческих решений в области улучшения общественного здоровья и совершенствования оказания медицинской помощи населению

ПК-3. Способен проводить экономический анализ деятельности медицинской организации, бизнес-планирование, оценку внешней и внутренней среды, маркетинговые исследования в сфере охраны здоровья, оценку эффективности инноваций в организации

Студент, освоивший данную компетенцию, должен:

ЗНАТЬ

- ИД 1 Составляющие внутренней среды организации
- ИД 2 Составляющие внешней среды
- ИД 3 Основы экономического анализа
- ИД 4 Основы бизнес-планирования
- ИД 5 Структуру и характер маркетинговых исследований

УМЕТЬ

- ИД 6 Составить бизнес план развития организации
- ИД 7 Провести экономический анализ внешней и внутренней среды
- ИД 8 Провести маркетинговое исследование
- ИД 9 Рассчитать основные экономические показатели деятельности медицинской организации

ВЛАДЕТЬ

- ИД 10 Навыками внедрения организационных и технологических инноваций, оценки эффективности их внедрения
- ИД 11 Навыками экономического анализа деятельности медицинской организации
- ИД 12 Методиками бизнес-планирования

ПК-4. Способен организовать контроль качества и безопасности в здравоохранении с использованием данных статистического анализа, стандартов, экспертных оценок, социологических опросов населения; разрабатывать и внедрять систему обеспечения качества

Студент, освоивший данную компетенцию, должен:

ЗНАТЬ

- ИД 1 Современные представления о качестве медицинской помощи
- ИД 2 Методы оценки качества медицинской помощи, их преимущества и недостатки
- ИД 3 Современные подходы к контролю и обеспечению качества медицинской помощи
- ИД 4 Содержание и структуру безопасности при оказании медицинской помощи
- ИД 5 Особенности обеспечения качества и безопасности в различных странах мира

УМЕТЬ

- ИД 6 Рассчитывать основные показатели качества деятельности различных видов медицинских организаций
- ИД 7 Составить научно обоснованные карты экспертных оценок и анкеты для социологических опросов
- ИД 8 Составить план по контролю и обеспечению качества

ВЛАДЕТЬ

- ИД 9 Методиками экспертизы качества и социологических опросов
- ИД 10 Методами планирования качества и его обеспечения
- ИД 11 Методами расчета и анализа показателей качества, интегрированных оценок
- ИД 12 Организовать обеспечение безопасной сестринской помощи в медицинской организации

ПК-5. Способен использовать полученные знания в практической деятельности при работе с нормативно-правовыми актами в области медицинского права и этико-деонтологическими основами при управлении медицинским персоналом

Студент, освоивший данную компетенцию, должен:

ЗНАТЬ

- ИД 1 Основные нормативные документы, регламентирующие оказание медицинской помощи

ИД 2 Основные международные и отечественные документы в области этики и деонтологии

ИД 3 Основы этики медицинского персонала в обращении с пациентами, их родственниками, другими сотрудниками

УМЕТЬ

ИД 4 Использовать регламентирующие документы в практической деятельности

ИД 5 Информировать сотрудников о нормативной регламентации их деятельности и изменениях в нормативных документах

ИД 6 Обеспечивать в коллективах социально-психологический климат, способствующий соблюдению этико-деонтологических норм

ВЛАДЕТЬ

ИД 7 Навыками предотвращения и разрешения конфликтов с учетом требований законодательных и этических норм

ИД 8 Навыками составления внутренних регламентирующих документов с учетом требований законодательства

ИД 9 Навыками проведения обучения персонала нормам этики и деонтологии

ПК-6. Способен организовать документационное обеспечение работы с персоналом (ведение учетной документации по движению кадров, составление отчетов, предоставление данных в информационных системах и на материальных носителях, организация хранения документов)

Студент, освоивший данную компетенцию, должен:

ЗНАТЬ

ИД 1 Основы документооборота в медицинских организациях

ИД 2 Формы учетных и отчетных документов, используемых при работе с персоналом

ИД 3 Основы информационных систем для хранения и передачи информации по кадровому составу

ИД 4 Основы архивирования документации

УМЕТЬ

ИД 5 Правильно заполнять все документы, связанные с движением кадров

ИД 6 Правильно хранить и архивировать документацию

ИД 7 Обеспечить ведение информационных баз данных

ВЛАДЕТЬ

ИД 8 Навыками по правильному ведению документации, связанной с движением кадров, ее хранению, архивированию, использованию

ИД 9 Навыками анализа показателей медицинской организации, связанной с движением кадров

ПК-7 Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование профессиональной карьеры)

Студент, освоивший данную компетенцию, должен:

ЗНАТЬ

ИД 1 Основы кадрового менеджмента

ИД 2 Методы планирования численности персонала

ИД 3 Формы и методы подбора и отбора кадров

ИД 4 Методы адаптации персонала

ИД 5 Направления и методы оценки и мотивации персонала

ИД 6 Технологии повышения квалификации персонала

УМЕТЬ

ИД 7 Подбирать кадры с учетом специфики работы, их личностных и профессиональных качеств

ИД 8 Планировать профессиональную карьеру сотрудников

ИД 9 Правильно составить резюме и вопросы для собеседования

ИД 10 Сформировать систему адаптации новых сотрудников

ВЛАДЕТЬ

ИД 11 Методикой определения потребности в кадровых ресурсах

ИД 12 Технологиями собеседования и отбора кадров

ИД 13 Навыками для профессионального обучения персонала

ИД 14 Навыками мотивирования сотрудников

ИД 15 Технологиями оценки кадров

ПК-8 Способен к операционному и стратегическому управлению подразделением и персоналом, разработке проектов развития подразделения и персонала, формированию документации, связанной с разработкой и реализацией стратегических и оперативных планов, организации контроля и контроллинга

Студент, освоивший данную компетенцию, должен:

ЗНАТЬ

ИД 1 Вопросы менеджмента организации

ИД 2 Методики стратегического и тактического планирования

ИД 3 Методологию контроля за работой персонала, подразделения в целом

ИД 4 Технологии проектного планирования

УМЕТЬ

ИД 5 Составлять различные виды планов

ИД 6 Организовать работу подразделения и персонала по реализации намеченных планов

ИД 7 Организовать проведение контроля и контроллинга работы подразделения и персонала

ИД 8 Организовать документирование процессов управления в подразделении

ВЛАДЕТЬ

ИД 9 Методами составления планов и контроля за их выполнением

ИД 10 Навыками ведения документации, связанной с планированием и контролем

ИД 11 Методами управления работой подразделения и персонала

ПК-9 Способен к организации труда персонала, его мотивации, анализу и разработке мер по улучшению условий труда, формированию безопасных условий труда, оптимальной системы оплаты труда, корпоративной социальной политики, администрированию процессов

Студент, освоивший данную компетенцию, должен:

ЗНАТЬ

ИД 1 Основы организации трудовых процессов

ИД 2 Методы анализа и оценки деятельности персонала

ИД 3 Основы обеспечения безопасности труда

ИД 4 Системы оплаты труда в сфере здравоохранения

ИД 5 Сущность процессного подхода в управлении

УМЕТЬ

ИД 6 Рационально организовать труд персонала, распределять обязанности, делегировать полномочия

ИД 7 Проанализировать условия труда и разработать меры по их улучшению

ИД 8 Организовать оптимальную систему оплаты труда

ИД 9 Вести документацию, связанную с организацией труда медицинского персонала
 ИД 10 Способствовать развитию корпоративной социальной политики
ВЛАДЕТЬ
 ИД 11 Технологиями безопасного труда
 ИД 12 Методами мотивирования персонала
 ИД 13 Методологией процессного подхода
 ИД 14 Навыками создания здоровьесберегающей среды в организации

ПК-10 Способен внедрять корпоративные социальные программы, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников, и оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой
 Студент, освоивший данную компетенцию, должен:

ЗНАТЬ

ИД-1 Психологические аспекты администрирования и управления.

УМЕТЬ

ИД-2 Оценивать необходимость в планировании различных мероприятий, улучшающих общественное здоровье и условия труда.

ВЛАДЕТЬ

ИД-3. Основными приемами управления коммуникациями.

3. Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся.

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	3 курс
Государственная итоговая аттестация, в форме Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	324	324
Общая трудоемкость	часы	324
	зачетные единицы	6

4. Содержание государственной итоговой аттестации

Содержание итоговой (государственной итоговой) аттестации базируется на компетенциях выпускника как совокупного ожидаемого результата образования по ООП.

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Проверяемые компетенции
	Определение уровня профессиональной подготовленности к самостоятельному решению профессиональных задач	Выпускная квалификационная работа	УК 1 – УК 6; ОПК 1 – ОПК 9; ПК 1 – ПК 10

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная литература

1. Методические рекомендации по написанию курсовых и выпускных квалификационных работ для студентов факультета высшего сестринского образования / Н. Г. Петрова, С. Г. Погосян, О. В. Калиниченко, И. В. Додонова ; Первый Санкт-Петербург. гос. мед. ун-т им. акад. И. П. Павлова, каф. сестр. дела. - СПб. : РИЦ ПСПбГМУ, 2024. – 29 экз.
2. Александров В.В., Основы восстановительной медицины и физиотерапии [Электронный ресурс] / Александров В.В. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 208 с. (Серия "Библиотека врача-специалиста") - ISBN 978-5-9704-4057-5 - Режим доступа: <http://www.studmedlib.ru/book/ISBN9785970440575.html>
3. Государственный доклад «О состоянии санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации в 2020 г.». <http://15.rospotrebnadzor.ru/documents/10156/384533df-1c98-4f8d-b399-9904979be7fd>
4. Справочник главной медицинской сестры / под ред. С. И. Двойникова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2024. - 320 с. - ISBN 978-5-9704-8624-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970486245.html>
5. Петрова Н.Г., Додонова И.В., Погосян С.Г. Менеджмент и маркетинг в здравоохранении. – СПб: Фолиант, 2018.
6. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 г.» // publication.pravo.gov.ru/Document/View/0001201805070038
7. Федеральный закон от 21.11.2011 N 323-ФЗ (ред. от 29.12.2015) "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" // http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_121895/
8. Этический кодекс медицинской сестры России <http://trydpravo.com/obyazannosti/eticheskij-kodeks-medsestry-rossii.html>

Дополнительная литература:

1. Башмаков, В.А. Социальные аспекты технологизации управления кадровыми процессами в системе регионального здравоохранения в условиях модернизации / В.А.Башмаков, А.К.Алиев, Д.Ю.Каримова // Социальные аспекты здоровья населения. – 2018. - №4 (62).
2. Беляев, С.А. О системе мероприятий по обеспечению медицинскими кадрами / С.А.Беляев // Региональный вестник. – 2017. – Т.3, №8. – с.10-11.
3. Бурковская, Ю.В. Руководители сестринского персонала о стандартизации в области сестринского дела / Ю.В.Бурковская, Н.Н.Камынина // Медицинская сестра. – 2016. - №2. – с.45-48.
4. ВОЗ. Информационный бюллетень. Июнь 2019 [Электронный ресурс] // Социальные аспекты здоровья населения электронный научный журнал – 2019. - №3 (65); URL: <http://vestnik.mednet.ru>
5. ВОЗ: Мировая статистика здравоохранения Мониторинг показателей здоровья в отношении Целей устойчивого развития (ЦУР) https://www.who.int/gho/publications/world_health_statistics/2017/ru/
6. Гриднева, Л.Г. Сестринское дело как искусство и наука / Л.Г.Гриднева, А.В.Кашин, Ю.В.Гриднев // Научно-медицинский вестник Центрального Черноземья. – 2016. - №63. – с.70-74.
7. Иванюшкин, А.Я. Этика сестринского дела / А.Я.Иванюшкин. – М.: ГРАНТЪ. – 2013. – 168 с.

8. Кадровые ресурсы здравоохранения. Глобальная стратегия для развития кадровых ресурсов здравоохранения: трудовые ресурсы 2030 г. Доклад Генерального директора. Семьдесят вторая сессия всемирной ассамблеи здравоохранения А72/24. Пункт 12.3 предварительной повестки дня 25 марта 2019 г. – 2019. – С.1-10.
9. Методические рекомендации по написанию дипломных (курсовых) работ Петрова Н.Г., Додонова И.В., Окулов М.В., Погосян С.Г., Калиниченко О.В. Учебное пособие–СПб: 2016. –50 с.
10. Назаренко, Л.Н. Технология управления сестринским процессом в лечебно-профилактическом учреждении / Л.Н.Назаренко, Н.И.Пахомова // Главврач. – 2015. - №5. – с.41-50.
11. Найговзина, Н.Б. Управление качеством медицинского ухода / Н.Б.Найговзина, А.Г.Ластовецкий // Экономика здравоохранения. – 2014. - №1. – с.7-10.
12. Основы экономики здравоохранения. Учебное пособие Под ред. Миняева В.А., Вишнякова Н.И. – М.:МЕДпресс-информ, 2012. – 144 с.
13. О стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года" Указ Президента РФ от 6 июня 2019 г. N 254
- Петрова, Н.Г. Нерешенные вопросы экономической оценки вклада среднего медицинского персонала в оказание медицинской помощи населению / Н.Г.Петрова, С.Г.Погосян, И.В.Додонова, Т.И.Миннуллин // Международный научно-исследовательский журнал. - 2017. - №04 (58). -с.173-177.
14. Петрова, Н.Г. Проблемы и перспективы развития научных исследований среди специалистов сестринского дела / Н.Г.Петрова, А.Б.Филенко, С.Г.Погосян // Медицинское образование. 2015: 6-я общероссийская конференция с международным участием.- М., 2015. – с.323-325.
15. Попова, А.Ю. Состояние условий труда и профессиональная заболеваемость в Российской Федерации / А.Ю.Попова // Медицина труда и экология человека . – 2015. - №3. – с.7-13.
16. Фетищева, И. Сестринская помощь: профессионализм и этика / И.Фетищева // Сестринское дело. – 2018. - №5. – с.17-35.
17. Alves, M.P. Workgroup interdependence and satisfaction from a developmental perspective: the moderating role of the group's life cycle stage / M.P.Alves, P.R.Lourenco, I.Dimas // Int. J. Soc. Psychol. – 2017. – vol.32(3). – p.482–512.
18. Cancó, J. Identification of the impact of organizational culture on the decision making method / J.Canco // Eur.J.of economics and management sciences. – 2016. – vol.2. – p.27-32.
19. Health employment and economic growth. An evidence base / Ed.by J.Blehan, I.S.Dhillon, J.Campbell. – WHO, 2017. – 422 p.
20. NURSING & MIDWIFERY Official Publication of The Global Network of World Health Organization Collaborating Centres for Nursing and Midwifery ISSN 0000-0000 JULY 2016 //
21. State of the world's nursing 2020: investing in education, jobs and leadership / World Health Organization // Geneva. – 2020. – P. 1-144.

6. Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по дисциплине.

Критерии оценки ВКР:

- Основными критериями оценки качества ВКР являются:
- полнота изложения теоретической и практической частей работы;
 - эффективность использования избранных методов исследования для решения поставленной проблемы;

- степень обоснованности и ценность полученных результатов исследования, выводов и практических рекомендаций, возможность их применения в практической деятельности. Соответствие выводов поставленным задачам, задач – цели, цели и гипотезы – теме исследования;

- правильность (корректность) использования литературы, в том числе современной, указание ссылок на авторов;

- соответствие объема ВКР, количества литературных источников нормам;

- качество оформления рукописи (соответствие оформления рукописи изложенным выше требованиям);

- качество ответов на вопросы при защите работы.

Оценка «Отлично» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский или научный характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, глубокий анализ, критический разбор практики социально-экономического управления, регулирования социально-трудовой сферы и т.д., логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями, имеющими практическую значимость. Работа написана грамотным литературным языком, тщательно выверена, научно-справочный аппарат и оформление соответствуют действующим государственным стандартам и настоящему пособию, сопровождается достаточным объемом табличного и графического материала, имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента.

При ее защите студент-выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, дает четкие и аргументированные ответы на вопросы, заданные членами ГАК.

Оценка «Хорошо» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет грамотно изложенную теоретическую главу, в ней представлены достаточно подробный анализ и критический разбор практической деятельности, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако историография проблемы и анализ источников неполный, выводы недостаточно аргументированы, в ее структуре и содержании есть отдельные погрешности, не имеющие принципиального характера. Работа имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента. При ее защите студент-выпускник показывает знание вопросов темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за ВКР, которая носит исследовательский характер, имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, однако в ней просматривается непоследовательность изложения материала, историография проблемы и анализ источников подменены библиографическим обзором, документальная основа работы представлена недостаточно, проведенное исследование содержит поверхностный анализ и недостаточно критический разбор материала, выводы неконкретны, рекомендации слабо аргументированы, представлены необоснованные предложения в литературном стиле и оформлении работы имеются погрешности. В отзывах рецензентов имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При ее защите студент-выпускник проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие аргументированные ответы на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за ВКР которая имеет теоретическую главу, базируется на практическом материале, однако в ней просматривается непоследовательность изложения материала, историографии проблемы и анализ источников подменены библиографическим обзором, документальная основа работы представлена недостаточно, проведенное исследование содержит поверхностный анализ и недостаточно критический разбор материала, выводы неконкретны, не рассчитан

экономический эффект от внедрения предложенных мероприятий, если при защите ВКР студент-выпускник:

- плохо ориентируется в тексте выступления и очередности демонстрации иллюстрационного материала;
- затрудняется отвечать на поставленные по его теме вопросы или при ответе допускает существенные ошибки, свидетельствующие о незнании теории и практики вопроса;
- к защите не подготовлен иллюстративный (графический) материал;
- в рецензии на ВКР имеются серьезные критические замечания.

Результаты защиты ВКР оформляются протоколами заседания итоговой аттестационной комиссии.

Разработчик: зав. кафедрой сестринского дела, д.м.н. Петрова Н.Г.

Рецензент: профессор кафедры организации здравоохранения и медицинского права СПбГУ, д.м.н. Балохина С.А.

ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 Права человека

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины:

Формирование у обучающихся оптимального объема правовых знаний, навыков использования соответствующих нормативных правовых актов, позволяющих аргументировано принимать решения при осуществлении профессиональной деятельности.

Задачами дисциплины являются:

- формирование навыков принятия правомерных решений в конкретных ситуациях, возникающих при осуществлении профессиональной деятельности.
- формирование возможности самостоятельно давать юридическую оценку случаям ненадлежащего оказания медицинской помощи и определять возможные правовые последствия таких деяний, пути их профилактики.
- формирование навыков подготовки локальных нормативно-управленческих актов, используемых в деятельности медицинских организаций.
- обучение студентов основным положениям различных отраслей права Российской Федерации;
- обучение студентов основным положениям законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- обучение студентов толкованию и применению юридических норм различных отраслей права к конкретным юридически значимым фактам;
- обучение студентов правильному в правовом отношении ориентированию в действующем законодательстве о здравоохранении в Российской Федерации и адекватному его применению в конкретных практических ситуациях;
- формирование навыков использования юридических механизмов защиты прав и законных интересов, как медицинских работников, так и пациентов.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-11. Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы компетенции	достижения	Оценочные средства
-----------------	------------------------	------------------------	------------	--------------------

УК-1	– способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1.1 Знает основы критического анализа и синтеза информации. Умеет выделять базовые составляющие поставленных задач. Имеет навык владения методами анализа и синтеза в решении задач.	Контрольные вопросы, тестовые задания, решение и обсуждение ситуационных задач,
		ИД-1.2 Знает основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. Умеет критически работать с информацией. Имеет навык определять, интерпретировать и ранжировать информацию.	
		ИД-1.3 Знает источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. Умеет использовать различные типы поисковых запросов. Имеет навык поиска информации.	
ОПК-11	-способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения.	ИД-2.1 Знает основные принципы и положения международного и российского законодательства, регулирующие здравоохранение. Умеет грамотно и самостоятельно толковать, анализировать и применять полученные при изучении учебной дисциплины теоретические знания в будущей профессиональной деятельности. Владеет способностью определять круг задач для достижения поставленной цели.	Контрольные вопросы, тестовые задания, решение и обсуждение ситуационных задач,
		ИД-2.2 Знает цели и принципы, определять возможные правовые последствия деятельности медицинских организаций и медицинских работников. Умеет соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. Владеет способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом действующих правовых норм	

В результате изучения правоведения студент должен:

Знать:

- основные положения законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан, правовые основы медицинского страхования и регулирующие использование допинга в спорте в Российской Федерации;

- морально-этические и деонтологические нормы, правила и принципы профессионального врачебного поведения, права пациента и врача, этические основы современного медицинского законодательства;
- права граждан, отдельных групп населения и пациентов и основные юридические механизмы их обеспечения при оказании медицинской помощи (услуги); права и обязанности медицинских работников, принципы и положения их социально-правовой защиты;
- уголовное, гражданское и административное законодательство об ответственности медицинских работников и медицинских учреждений за нарушение прав граждан в области охраны здоровья как национальной приоритетной задачи;
- принципы и положения Международного медицинского права.

Уметь:

- самостоятельно принимать правомерные решения в конкретной ситуации, возникшей при осуществлении многосложной профессиональной деятельности врача-лечебника в рамках своей профессиональной компетенции;
- надлежащим образом оформлять медицинские документы, вести первичную медицинскую документацию, подготавливать документы, необходимые для реализации права на занятие медицинской деятельностью, применять в повседневной деятельности способы противодействия коррупции в рамках действующего законодательства;
- обосновать критерии медицинской и юридической оценки неблагоприятных исходов в медицинской практике, проступков и профессиональных преступлений медицинских работников, определять возможные правовые последствия таких деяний, пути их профилактики;
- представлять права и законные интересы граждан в области охраны здоровья, медицинских работников медицинских учреждений государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения, пользоваться знаниями с позиции партнерских отношений, взаимодействовать с пациентом;
- проводить анализ различных вариантов правоотношений, возникающих в профессиональной медицинской деятельности и принимать в отношении их оптимальные правовые решения

Владеть:

- навыками работы с нормативно-методической литературой, кодексами и комментариями к ним, иными подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения в сфере охраны здоровья и соблюдения требований законодательства РФ по профилактике использования допинга в спорте и борьбе с ним;
- оценкой ответственности медицинских работников и медицинских учреждений в случаях ненадлежащего оказания медицинской помощи (услуги), причиненного вреда здоровью и возмещения ущерба;
- проведением анализа конкретных ситуаций, возникающих в профессиональной медицинской деятельности, последствий нарушений прав граждан в области охраны здоровья, применительно к положениям международного медицинского права

3. Место факультатива в структуре образовательной программы:

Дисциплина «Правовые основы охраны здоровья» относится к дисциплинам по выбору и изучается в третьем семестре.

Основные знания, необходимые для изучения «Правовых основ охраны здоровья» формируются параллельно с изучением дисциплин:

- философия управления, психология управления.

4. Объём дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

	Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	1 курс
	Аудиторные занятия (всего)	18	18
	в том числе:		
	Лекции	8	8
	Практические занятия	10	10
	Самостоятельная работа	18	18
	Вид промежуточной аттестации	Зачет	Зачет
	Общая трудоемкость цикла (часы / зачетные единицы)	36	36

5. Содержание дисциплины «Права человека»

5.1. Учебно-тематическое планирование дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Контактная работа		СРС	Всего часов
		Л	П		
1.	Общая теория государства и права	1	3	1	5
2	Основы конституционного права РФ	1	3	1	5
3	Основы гражданского и трудового права РФ	3	2	2	7
4	Основы семейного права РФ	1	4	2	7
5	Основы административного права РФ	1	3	2	6
6	Основы уголовного права РФ	2	2	3	7
7	Альтернативное урегулирование споров.	1	4	2	7
8	Правовые основы медицинского и социального страхования	1	3	1	5
9	Права и обязанности участников процесса оказания медицинской помощи	1	3	1	5
10	Права отдельных групп населения и пациентов в области охраны здоровья	1	3	1	5
11	Медицинское право РФ	2	2	1	5
12	Ответственность за правонарушения в медицине	1	2	5	8
	Итого	16	34	22	72

5.2. Содержание разделов дисциплины «Права человека»

№ п/п	Название раздела дисциплины базовой части ФГОС	Содержание раздела	Формируемые компетенции
1.	Общая теория государства и права	<p>Понятие и сущность права. Принципы и функции права. Право в системе социального регулирования. Правосознание и его роль в общественной жизни. Система российского права и ее структурные элементы. Понятие нормы права и её структура. Виды и функции правовых норм. Отрасли права, как гаранты обеспечения прав граждан в сфере охраны здоровья. Система права и система законодательства в их соотношении. Нормативно-правовые акты и их систематизация. Правоотношения: понятие, структура, юридические факты. Правонарушения: понятие, виды, состав. Юридическая ответственность: понятие, виды, основания. Значение законности и правопорядка в современном обществе. Основы теории прав человека Основные правовые системы современности. Международное право как особая система права. Государство в политической системе общества. Понятие и сущность государства: определение, основные признаки, социальное назначение. Типы и формы государства. Механизм (аппарат) государства. Функции государства (понятие, классификация). Правовое государство и его основные характеристики. Понятие и виды конституций.</p>	<p>УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2</p>

2	<p>Основы конституционного права Российской Федерации</p>	<p>Конституция Российской Федерации - основной закон государства. Основы конституционного строя Российской Федерации. Национально-государственное устройство Российской Федерации. Особенности федеративного устройства России.</p> <p>Система органов государственной власти в Российской Федерации. Президент Российской Федерации – гарант Конституции Российской Федерации, прав и свобод человека и гражданина. Избирательное право Российской Федерации. Понятие и признаки правового государства. Правоохранительная система Российской Федерации и компетенция правоохранительных органов. Конституционная законность. Правовой статус личности в Российской Федерации.</p>	<p>УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2</p>
3.	<p>Основы гражданского и трудового права Российской Федерации</p>	<p>Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура и основания. Граждане и юридические лица как субъекты гражданского права. Право собственности и другие вещные права. Исполнение обязательств и ответственность за их нарушение. Обязательства и договоры. Понятие, классификация и условия договора в гражданском праве. Защита гражданских прав. Основы наследственного права Российской Федерации. Основания возникновения трудовых прав работников. Трудовой договор. Понятие и виды изменения</p>	<p>УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2</p>

		<p>трудового договора. Понятие и виды переводов на другую работу.</p> <p>Рабочее время и время отдыха.</p> <p>Понятие трудовой дисциплины и методы её обеспечения.</p> <p>Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Понятие и виды дисциплинарной ответственности.</p> <p>Понятие и виды материальной ответственности, условия ее наступления.</p> <p>Правовое регулирование трудовых правоотношений врачей иммигрантов на территории Российской Федерации.</p> <p>Прекращение трудовых правоотношений и их основания. Защита трудовых прав граждан Российской Федерации.</p>	
4	Основы семейного права Российской Федерации	<p>Условия и порядок заключения брака.</p> <p>Прекращение брака.</p> <p>Основания признания брака недействительным.</p> <p>Права и обязанности супругов.</p> <p>Личные и имущественные правоотношения между супругами.</p> <p>Брачный договор.</p> <p>Права несовершеннолетних детей. Личные и имущественные правоотношения между родителями и детьми.</p> <p>Алименты: понятие, порядок взыскания.</p> <p>Опека и попечительство над детьми. Прием детей в семью на воспитание.</p>	УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2
5	Основы административного права Российской Федерации	<p>Административные правоотношения.</p> <p>Административные правонарушения – понятия, содержание и состав.</p>	УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2

		<p>Административные правонарушения, посягающие на здоровье и санитарно-эпидемиологическое благополучие населения при осуществлении профессиональной и (или) предпринимательской деятельности.</p> <p>Административная ответственность.</p> <p>Порядок возмещения материального ущерба и морального вреда, причиненного административным правонарушением.</p> <p>Административное наказание: понятие, виды, правила назначения. Производство по делам об административных правонарушениях.</p>	
6	Основы уголовного права Российской Федерации	<p>Понятие и виды источников уголовного права Российской Федерации.</p> <p>Уголовная ответственность и ее основания.</p> <p>Понятие преступления.</p> <p>Категории и виды преступлений.</p> <p>Понятие, цели, система наказания по российскому уголовному праву. Основные и дополнительные виды наказаний. Назначение наказания (общие начала, обстоятельства, смягчающие или отягчающие наказание).</p> <p>Понятие об освобождении от уголовной ответственности и его роль этого правового института в российском уголовном праве.</p>	УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2
7	Альтернативное урегулирование споров.	<p>Досудебные и судебные методы урегулирования споров.</p> <p>Альтернативные процедуры урегулирования споров.</p> <p>Медиация</p>	УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2
8	Правовые основы медицинского и социального	Медицинское страхование в России. Права и обязанности субъектов	УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2

	страхования.	обязательного медицинского страхования. Медицинские организации в сфере обязательного медицинского страхования. Добровольное медицинское страхование Понятия страхового риска и страхового случая.	
9.	Права и обязанности участников процесса оказания медицинской помощи.	Персональные данные в здравоохранении. Проблема «врачебной тайны» в здравоохранении. (Правовое регулирование, ответственность). Правовые основы информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и реализации права пациента на отказ от его проведения. Правовые основы медицинского вмешательства без согласия гражданина, одного из родителей или иного законного представителя. Реклама медицинских услуг.	УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2
10	Права отдельных групп населения и пациентов в области охраны здоровья.	Понятие и нормативно-правовое регулирование социальной защиты инвалидов. Охрана здоровья матери и ребенка в рамках российского законодательства, вопросы семьи и репродуктивного здоровья. Проблема регулирования охраны здоровья несовершеннолетних. Особенности правового регулирования отдельных видов медицинской помощи (психиатрическая помощь, стоматология). Понятие и проблема эвтаназии. Правовые аспекты донорства.	УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2
11.	Медицинское право.	Место медицинского права в системе права России. Источники медицинского права. Права граждан и отдельных групп населения в области охраны здоровья. Закон о защите	УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2

		прав потребителей. Ответственность медицинских организаций. Потребительский экстремизм.	
12	Ответственность за правонарушения в медицине	Правосознание и правовая культура врача. Понятие, место и значение юридической ответственности в медицинской деятельности. Юридическая ответственность медицинских работников и ее виды. Основные группы правовых конфликтов в здравоохранении. Механизмы разрешения правовых конфликтов. Досудебное и судебное разбирательство правовых конфликтов. Страхование ответственности, связанной с профессиональной медицинской деятельностью. Юридическая квалификация врачебных ошибок и дефектов медицинской помощи. Понятие и возмещение вреда здоровью и жизни, причиненного ненадлежащим оказанием медицинской помощи.	УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Правовые основы охраны здоровья»

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы. Программное обеспечение ФГБОУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- компьютерные обучающие программы;
- тренинговые и тестирующие программы;

а) Нормативно –правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 01.07.2020 №1-ФЗ) // Собрание законодательства РФ, 03.07.2020, № 31, ст. 4412.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с посл. изм. от 14.07.2022 № 345-ФЗ).

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) часть 1 от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с послед. изменениями от 25.02.2022 № 20-ФЗ).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) часть 2 от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (с послед. изменениями от 01.07.2021 № 295-ФЗ).
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с послед. изменениями от 14.07.2022 № 291-ФЗ).
6. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 № 323-ФЗ (с посл. изм. от 11.06.2022 № 166-ФЗ).
7. Федеральный закон "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" от 29.11.2010 № 326-ФЗ (с посл. изм. от 06.12.2021 № 405-ФЗ).
8. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 02.07.2021 № 331-ФЗ, от 14.07.2022 № 266-ФЗ).
9. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 14.07.2022) "О защите прав потребителей".
10. Федеральный закон "О погребении и похоронном деле" от 12.01.1996 № 8-ФЗ (в ред. Федеральных законов от от 30.04.2021 № 117-ФЗ, от 30.04.2021 № 119-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 № 68-ФЗ (ред. 19.12.2016)).
11. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 14.07.2022) "О защите прав потребителей".
12. Приказ Министерства здравоохранения РФ № 448, РАМН № 106 от 13 декабря 2001 года "Об утверждении перечня органов человека - объектов трансплантации и перечня учреждений здравоохранения, которым разрешено осуществлять трансплантацию органов" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ № 252, РАМН № 24 от 09.04.2007).
13. Приложение № 1. Утверждено Приказом Минздрава России и РАМН от 13.12.2001 № 448/106 "Перечень органов человека - объектов трансплантации".
14. Приложение № 2. Утверждено Приказом Минздрава России и РАМН от 13.12.01 № 448/106 "Перечень учреждений здравоохранения, которым разрешено осуществлять трансплантацию органов".
15. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 26 февраля 2003 г. № 67 "О применении вспомогательных репродуктивных технологий (ВРТ) в терапии женского и мужского бесплодия".
16. Приложение № 1 к Приказу Минздрава России от 26.02.2003 № 67 "Инструкция по применению методов вспомогательных репродуктивных технологий".
17. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 7 сентября 2020 г. № 947н "Об утверждении Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов".
18. Приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 834н (ред. от 02.11.2020) "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (вместе с "Порядком заполнения учетной формы № 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях", ...). (Зарегистрировано в Минюсте России 20.02.2015 № 36160).
19. Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1177н (ред. от 17.07.2019) "Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 № 28924).
20. Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1177н "Порядок дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств" (в ред. Приказа Минздрава России от 17.07.2019 № 538н).

б) основная литература:

21. Гусев С. А., Дубикайтис О. В., Колосков А. В. Проблемы правового характера внутри модели взаимоотношений врача и пациента в аспекте Закона РФ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» (на примере выявления дефектов при оформлении информированного добровольного согласия пациента на медицинское вмешательство) // Медицинское право. – 2014. - №5. - С. 40-44.
22. Канунникова Л.В. Компенсация морального вреда по искам о качестве медицинских услуг // Медицинское право. - 2014. - №6. - С. 22-26.
23. Козлов С. В., Сергеев Ю.Д. Возникновение неблагоприятных последствий для здоровья при оказании медицинской помощи (анализ и прогноз) // Медицинское право. – 2014. - №6. - С. 13-16.
24. Литовкина М.И. Безопасные условия реализации конституционного права на охрану здоровья // Медицинское право. – 2014. - № 2. - С. 44-48.

в) дополнительная литература

25. Тимофеев И. В. Качество медицинской помощи — новая юридическая гарантия осуществления конституционного права каждого на медицинскую помощь в субъектах Российской Федерации // Медицинское право. - 2014. - №6. - С. 16-21.
26. Филиппов Ю.Н., Филиппов А.Ю., Абаева О.П. Проблемы компенсации морального вреда, связанного с оказанием медицинской помощи // Медицинское право. 2014. - №1 С. 21-24.
27. Холопов А. А., Павлов Ю. И. Правовые аспекты лицензирования медицинской деятельности // Медицинское право. – 2014. - №1. - С. 30-33.
28. Цыганова О. А., Ившин И. В. Неоказание помощи больному: теоретические аспекты и правоприменительная практика // Медицинское право. - 2014. - №6. - С. 26-32.
29. Шишов М. А. Правовые аспекты организации системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской помощи (с учетом судебной практики) // Медицинское право. – 2014. - №1. - С. 51-54.

г) программное обеспечение: средства Windows, Microsoft Office, АBBYY и др.

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

-электронная база данных (библиографический указатель) отечественных и зарубежных публикаций по правоведению, включая публикации, имеющиеся в кафедральной библиотеке, и публикации сотрудников кафедры;
-информационно-справочные и поисковые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «Medline», «e-Liberty», «Studentliberty» и др.

7. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Права человека»

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий клинического практического типа по темам (разделам)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) факультатива	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Наименование оценочного средства для проведения занятий, академ. ч
1	Общая теория государства и права	УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2	Собеседование– 2 часа Тест – 2 часа
2	Основы конституционного права РФ	УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2	Собеседование– 2 часа Тест – 2 часа
3	Основы гражданского и трудового права РФ	УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2	Собеседование– 0,5 часа Тест – 0,5 часа
4	Основы семейного права РФ	УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2	Собеседование– 1,5 часа Тест – 1,5 часа
5	Основы административного права РФ	УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2	Собеседование– 1 час Решение и обсуждение ситуационных задач – 2 часа Тест – 1 час
6	Основы уголовного права РФ	УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2	Собеседование– 2 часа Тест – 1 час Решение и обсуждение ситуационных задач – 2 часа Выступление с докладом 0,2 часа
7	Альтернативное урегулирование споров	УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2	Собеседование– 1 час Тест – 1 час Проверка докладов на заданные темы -2 часа
8	Правовые основы медицинского и социального страхования	УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2	Собеседование– 2 часа
9	Права и обязанности участников процесса оказания медицинской	УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2,	Собеседование– 1 час Проверка докладов на

	помощи	ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2	заданные темы -2 часа
10	Права отдельных групп населения и пациентов в области охраны здоровья	УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2	Собеседование– 2 часа
11	Медицинское право РФ	УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2	Собеседование– 1 час Самостоятельная работа и подготовка презентации, доклада – 2 часа Решение и обсуждение ситуационных задач – 2 часа Тест – 1 час
12	Ответственность за правонарушения в медицине	УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2	Собеседование– 2 часа Решение и обсуждение ситуационных задач – 2 часа Тест – 2 часа
Вид промежуточной аттестации			Зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Зачет			
№ п/п	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания
1.	Промежуточная аттестация с использованием билетов, определяющих уровень теоретических знаний	Перечень вопросов по пройденным темам	Оценка теоретических знаний: 5 баллов – «отлично» 4 балла – «хорошо» 3балла - «удовлетворительно» 2 балла - «неудовлетворительно» Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его, демонстрирует собственные суждения на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, показывает должный уровень

		<p>сформированности компетенций. Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если его ответ соответствует и раскрывает вопросы, обучающийся показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения, однако испытывает небольшие затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если его ответ в полной мере раскрывает вопросы, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыты вопросы, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленные вопросы, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно.</p>
2.	Всего баллов за промежуточную аттестацию	<p>от 25 до 40 баллов: - отлично «5» - 36-40 б. - хорошо «4» - 31-35 б. - удовлетворительно «3» -25-30 б. - неудовлетворительно 0-24 б.</p>
3.	Итоговая оценка за дисциплину	<p>Итоговая оценка за дисциплину выставляется по результатам суммы текущей и промежуточной аттестации: 0-60 баллов - неудовлетворительно 61-73балла - удовлетворительно 74-84 балла - хорошо</p>

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Тема 1 Общая теория государства и права

УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2

1. Конституция предусматривает, что одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более:

- а) четырех сроков подряд
- б) трёх сроков подряд
- в) двух сроков подряд
- г) одного срока

2. Что такое народный суверенитет?

- а) принадлежащее ему верховенство власти
- б) благосостояние народа
- в) форма правления

3. Чем государственный орган отличается от общественной организации?

- а) только способами образования
- б) способностью принимать нормативные акты
- в) сразу несколькими признаками, присущими только государственному органу и, среди них, право применять различные формы государственного принуждения

4. Что такое всенародный референдум?

- а) голосование по важнейшим вопросам
- б) всенародное обсуждение
- в) собрание представителей народа

5. Какое государство считается правовым?

- а) закрепленное в праве
- б) признающее примат права над государством, обязательность предписаний права для всех
- в) старающееся не менять своих правовых норм

6. Кто решает вопрос о том, какие органы местного самоуправления организуются в данном муниципальном образовании?

- а) Правительство России
- б) население муниципального образования самостоятельно
- в) органы власти субъекта Федерации

7. Кто представляет в России законодательную ветвь государственной власти?

- а) Федеральное Собрание
 - б) Правительство
 - в) Президент
8. Какое государство считается светским?
- а) признающее равенство религиозных конфессий, которые отделены от государства
 - б) закрепившее государственную религию
 - в) отрицающее любую религию
9. Что такое государственный суверенитет?
- а) верховенство, самостоятельность и независимость государственной власти как вовне, так и внутри государства
 - б) признак государства
 - в) правовой акт, принятый государством
10. Какие формы собственности признаются в России?
- а) только государственная
 - б) частная, государственная, муниципальная и иные
 - в) Никакие

Ключ ответ: 1-бв; 2-в ;3-агд; 4-б ;5-авг ;6-б; 7-г; 8-в ;9-д ;10-в.

Тема 2 Основы конституционного права РФ

УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2

1. Конституционная правоспособность – это:
- а) признаваемая, неотчуждаемая и гарантируемая способность каждого человека иметь с рождения права, свободы и выполнять обязанности в соответствии с общепризнанными началами и правовыми нормами международного и национального законодательства;
 - б) закрепленное Конституцией РФ право гражданина избираться и быть избранным в органы государственной власти и местного самоуправления, а также участвовать в референдуме;
 - в) предусмотренный Главой 9 Конституции РФ особый порядок принятия поправок и пересмотра ее положений.
2. Если Указ Президента РФ противоречит Конституции РФ, будут действовать нормы:
- а) Конституции РФ;
 - б) Указа Президента РФ;
 - в) На усмотрение правоприменительного органа.
3. Что гарантируется каждому гражданину и на что он имеет право согласно Конституции РФ?
- а) свобода слова, мысли, вероисповедания, совести
 - б) свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.
 - в) оплачиваемый ежегодный отпуск
 - г) бесплатное дошкольное, основное общее и среднее профессиональное образование в муниципальных образовательных учреждениях
4. Какие субъекты РФ имеют свою конституцию и законодательство?
- а) Только республики;
 - б) Только автономные округа и области
 - в) Республики и автономные округа;
 - г) Республики, автономные округа и автономные области.
 - д) Никакие

5. Минимальный возраст гражданина для того, чтобы он прошел регистрацию в качестве кандидата на пост Президента РФ, составляет:
- а) 21 год
 - б) 35 лет;
 - в) 30 лет;
 - г) 40 лет.
 - д) 45 лет
 - е) 50 лет
6. К подзаконным актам относятся:
- а) указы и распоряжения Президента РФ;
 - б) постановления и распоряжения Правительства РФ;
 - в) приказы, инструкции, положения министерств;
 - г) локальные нормативные правовые акты
7. Первая конституция принята в:
- а) 1990
 - б) 1995
 - в) 1989
 - г) 1993
8. По форме правления Российская Федерация — это
- а) парламентская республика
 - б) смешанная республика
 - в) дуалистическая республика
 - г) президентская республика
9. Государственными символами РФ являются:
- а) флаг
 - б) герб
 - в) гимн
 - г) конституция РФ
 - д) президент
10. Граждане РФ вправе избирать и быть избранными:
- а) в органы государственной власти
 - б) в органы местного самоуправления
 - в) в судебные органы
 - г) в органы исполнительной власти

Ключ ответ: 1)а 2)а 3)абвг 4)а 5)б 6)абвг 7)г 8)б 9)абв 10)аб

Тема 3 Основы гражданского и трудового права РФ

УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2

1. Собственник здания, передаваемого в залог, имеет право аренды на земельный участок, на котором находится это здание. Можно ли заключить договор залога здания, не передавая в залог принадлежащее залогодателю право аренды участка:
- а) можно во всех случаях;
 - б) нельзя, такой договор будет недействительным;
 - в) можно, но только при согласии залогодержателя;
2. Вопрос о включении в основной договор условий, не предусмотренных основным договором, решается арбитражным судом с учетом:
- а) положений предварительного договора;
 - б) конкретных обстоятельств дела;
 - в) постдоговорного поведения контрагентов;
3. Договор считается заключенным в момент:
- а) акцепта адресатом полученной оферты;

- б) получения лицом, направившим оферту, её акцепта;
 - в) получения лицом, направившим оферту, протокола разногласий;
4. Договор — это:
- а) соглашение двух или более лиц в форме, установленной гражданским законодательством;
 - б) методика ведения коммерческой деятельности;
 - в) комплекс взаимосвязанных сделок;
5. Сделками являются действия граждан и юридических лиц:
- а) направленные на принятие обязательств в имущественных отношениях;
 - б) направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;
 - в) по заключению договора;
6. Сделка, требующая нотариального удостоверения:
- а) доверенность в порядке передоверия;
 - б) ипотека;
 - в) поставка для государственных нужд;
 - г) финансовая аренда;
7. Вред возмещается:
- а) несовершеннолетним;
 - б) инвалидам;
 - в) женщинам старше пятидесяти пяти лет и мужчинам старше шестидесяти лет;
 - г) учащимся старше восемнадцати лет.
8. Гражданско-правовая ответственность наступает при наличии следующих условий:
- а) причинение вреда здоровью пациента или причинения смерти;
 - б) противоправность действия (бездействия) медицинского учреждения (его работников);
 - в) вина медицинского учреждения (работника);
 - г) причинно-следственная связь между противоправным деянием и наступившим вредом.
9. Под моральным вредом понимают:
- а) вред, причиненный здоровью;
 - б) вред, который имеет стоимостную форму;
 - в) нравственные или физические страдания;
 - г) его денежная оценка называется убытками.
10. Гражданско – правовая ответственность может наступать:
- а) по вине правонарушителя;
 - б) по умышленной вине;
 - в) по неосторожной вине;
 - г) в отсутствии вины правонарушителя.

Тема 4 Основы семейного права РФ

УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2

1. Интересы ребенка в семейном праве:
- 1) попадают под приоритетную защиту;
 - 2) являются добровольным действием со стороны родителей;
 - 3) второстепенны по сравнению с ценностью самого брака.
2. Какую форму брачного договора предусматривает Семейный кодекс РФ?
- 1) Письменную форму, удостоверенную нотариусом;
 - 2) Простую письменную форму;
 - 3) Письменную форму, подлежащую государственной регистрации.
3. Какова минимальная разница в возрасте между усыновителем и усыновляемым по общему правилу?

- 1) 16 лет;
 - 2) 18 лет;
 - 3) 15 лет.
4. Каков ежемесячный размер уплаты алиментов на двоих несовершеннолетних детей?
- 1) одна треть заработка;
 - 2) одна четвертая заработка;
 - 3) половина заработка.
5. Каков минимальный возраст вступления в брак, установленный федеральным законодательством? Каков он с учетом всех уважительных причин?
- 1) вступать в брак можно только с 18 лет
 - 2) без причин 18 лет, с учетом причин с 16 лет
 - 3) можно вступать в любом возрасте
 - 4) при любых условиях можно с 16 лет
6. Брак с 16-летними может разрешить:
- 1) федеральный орган;
 - 2) законодательный орган субъекта РФ;
 - 3) орган местного самоуправления;
 - 4) прокурор
7. В судебном порядке брак расторгается:
- 1) по заявлению супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей;
 - 2) по заявлению супругов имеющих общих несовершеннолетних детей;
 - 3) по заявлению одного из супругов, если второй признан недееспособным;
 - 4) брак всегда расторгается только в судебном порядке.
8. Муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака в течение...
- 1) трех месяцев со дня заключения брака;
 - 2) трех месяцев со дня заключения брака и беременности жены;
 - 3) беременности жены и в течение года после рождения ребенка.
9. Если факт сокрытия венерического заболевания или ВИЧ-инфекции обнаружен после регистрации брака, то сторона вправе:
- 1) требовать признание брака недействительным;
 - 2) требовать расторжение брака.
 - 3) не вправе ничего требовать
10. Возраст, начиная с которого учитывается мнение ребенка при возникновении споров:
- 1) 10 лет;
 - 2) 14 лет;
 - 3) 16 лет;
 - 4) только по достижении совершеннолетия.

Ключ ответ: 1-1; 2-1; 3-1; 4-1; 5-2; 6-3; 7-2; 8-3; 9-1; 10-1

Тема 5 Основы административного права РФ

УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2

1. К административным правоотношениям относятся:
- а) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
 - б) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
 - в) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
 - г) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.
2. Нормы административного права носят в основном характер:
- а) разрешительный

- б) уведомительный
 - в) императивный
 - г) диспозитивный
3. Что не может применяться в отношении юридического лица
- а) лишение специального права
 - б) предупреждение
 - в) административный штраф
 - г) возмездное изъятие предмета административного правонарушения
4. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы
- а) судьи арбитражных судов
 - б) мировые судьи
 - в) судьи районных судов
 - г) судьи гарнизонных военных судов
5. Что НЕ относится к правонарушениям, посягающим на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность:
- а) побои
 - б) сокрытие ВИЧ инфекции
 - в) незаконное занятие народной медициной
 - г) нет верного ответа
6. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность
- а) раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
 - б) совершение административного правонарушения в состоянии эффекта
 - в) совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 - г) повторное совершение административного правонарушения
7. При причинении гражданину увечья возмещению подлежит:
- а) компенсация потерпевшему за неиспользованный отпуск
 - б) заработок, утраченный потерпевшим, и его дополнительные расходы, вызванные повреждением здоровья
 - в) затраты потерпевшим на ремонт транспортного средства, поврежденного причинителем вреда
 - г) причиненные потерпевшим материальные убытки при повреждении здоровья потерпевшего.
8. За вред, причиненный источником повышенной опасности третьим лицам, их владельцы несут ответственность:
- а) субсидиарную
 - б) солидарную
 - в) в порядке регресса
 - г) долевую
9. Административным наказанием является:
- а) замечание
 - б) выговор
 - в) предупреждение
 - г) увольнение
10. Только судом налагается такое административное наказание, как:
- а) предупреждение
 - б) административный штраф
 - в) конфискация орудия совершения административного правонарушения
 - г) административный арест.

Ключ ответ: 1-г;2-в;3-а;4-г;5-г;6-а;7-б;8-б;9-в;10-г.

Тема 6 Основы уголовного права РФ

УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2

1. Одна из задач уголовного права, закрепленная в УК РФ:
 - А) охрана личности, общества и государства от преступных посягательств
 - Б) регулирование общественных отношений
 - В) воспитание граждан
 - Г) исправление лиц, совершивших преступление
2. В основу классификации преступлений положено:
 - А) размер причиненного ущерба
 - Б) размер наказания
 - В) характер и степень общественной опасности
 - Г) степень вины
3. Кто может признать лицо виновным в совершении преступления и подвергнуть его уголовному наказанию?
 - А) прокурор
 - Б) адвокат
 - В) орган дознания
 - Г) суд
4. Принципом уголовного права НЕ является:
 - А) презумпция невиновности
 - Б) справедливость
 - В) законность
 - Г) равенство
5. Под приготовлением к преступлению понимается
 - А) приискание и приспособление средств и орудий
 - Б) любое умышленное создание условий для совершения преступления
 - В) приискание соучастников, сговор
 - Г) высказывание лицом намерения совершить преступление
6. Укажите формы множественности, предусмотренные законом:
 - А) совокупность и рецидив
 - Б) совокупность и неоднократность
 - В) рецидив и повторность
 - Г) рецидив и неоднократность
7. Совокупность всех общественных отношений, охраняемых уголовным законом, является ... объектом
 - А) родовым
 - Б) видовым
 - В) общим
 - Г) непосредственным
8. Обстоятельства, которые учитывает суд при назначении наказания:
 - А) квалификацию содеянного
 - Б) характер и степень опасности преступления
 - В) руководящие разъяснения Верховного Суда РФ
 - Г) аргументы обвинения и защиты
9. При наличии исключительных смягчающих обстоятельств суд назначая наказание может:
 - А) назначить наказание ниже предела, установленного в санкции соответствующей статьи Особенной части УК
 - Б) назначить отбывание наказания в ИУ с более мягким режимом, чем предусмотрено

- В) применить меры воспитательного воздействия
 - Г) применить меры административного взыскания
10. Лицо, совершившее тяжкое преступление может быть условно-досрочно освобождено, если отбыло:
- А) 1/3 срока назначенного наказания
 - Б) 1/2 срока назначенного наказания
 - В) 1/4 срока назначенного наказания
 - Г) 2/3 срока назначенного наказания

Ключ ответ: 1. А; 2. В; 3. Г; 4. А; 5. Б; 6. А; 7. В; 8. Г; 9. А; 10. Б

Тема 7 Альтернативное урегулирование споров.

УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2

1. Медиатор – это ...
- а) Независимое юридическое лицо, привлекаемое сторонами спора в качестве посредника для содействия в выработке ими решения по существу спора.
 - б) Заинтересованное физическое лицо, привлекаемое сторонами в качестве посредника в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора.
 - в) Независимое физическое лицо, привлекаемое сторонами в качестве посредника в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора.
2. Конфликт в переводе с латинского означает:
- а) соглашение;
 - б) столкновение;
 - в) существование.
3. Какой науке отводится основополагающая роль в становлении конфликтологии?
- а) психологии;
 - б) медицине;
 - в) политологии;
 - г) все варианты верны.
4. Медиация как метод урегулирования спора – это ...
- а) Четко структурированный метод посредничества в разрешении спора, где третья сторона — посредник-медиатор — сохраняет нейтральность.
 - б) Метод третейского урегулирования спора при участии третейского судьи.
 - в) Метод, позволяющий разрешить конфликт, по существу, в арбитражном суде.
5. Стремление ребенка к независимости и его объективная зависимость от взрослого составляет главное противоречие:
- а) «кризиса новорожденности»;
 - в) «кризиса 3 лет»;
 - б) «кризиса 1 года»;
 - г) «кризиса 7 лет».
6. На какой фазе конфликта возможности разрешения конфликта самые высокие:
- а) начальной фазе;
 - б) фазе подъема;
 - в) пике конфликта;
 - г) фазе спада.

7. Ситуация скрытого или открытого противостояния двух или более сторон-участниц называется:

- а) конфликтными отношениями;
- б) конфликтной ситуацией;
- в) инцидентом.

8. При проведении процедуры медиации, медиатор должен:

- а) Проконсультировать стороны по вопросу урегулирования спора.
- б) Выслушать позиции сторон и работать с их интересами.
- в) Высказать мнение о разрешении спора между сторонами.

9. По степени вовлеченности людей в конфликты выделяют конфликты (исключите лишнее):

- а) межличностные;
- б) межгрупповые;
- в) классовые;
- г) межгосударственные;
- д) межнациональные;
- е) внутриличностные.

10. Стремление быть, казаться и считаться взрослым у подростков - это:

- а) личностная нестабильность;
- б) формирование физического «Я»;
- в) сложно сказать что-то определенное;
- г) тенденция к взрослости.

Тема 11 Медицинское право РФ

УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2

1. Что НЕ относится к основным принципам охраны здоровья согласно N 323-ФЗ?

- А) доступность и качество медицинской помощи
- Б) приоритет охраны здоровья детей
- В) приоритет охраны здоровья пожилых граждан

2. Муниципальную систему здравоохранения составляют:

А) органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющие полномочия в сфере охраны здоровья и подведомственные органам местного самоуправления медицинские организации и фармацевтические организации

Б) федеральные органы исполнительной власти в сфере охраны здоровья и их территориальные органы и органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющие полномочия в сфере охраны здоровья

В) органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющие полномочия в сфере охраны здоровья

3. Какими качествами должно обладать заключение эксперта?

А) заключение эксперта всегда представляет собой письменный документ, содержащий в себе определенные сведения

Б) представляет собой лишь материалы, иллюстрирующие заключение эксперта

В) письменный документ, к которому НЕ прилагаются материалы, иллюстрирующие заключение эксперта (идут отдельно)

4. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

- А) в случае смерти пациента

Б) в случае оказания медицинской помощи пациенту в возрасте до 15 лет для информирования законного представителя

В) только при наличии согласия пациента

5. Медицинское освидетельствование — это:

А) проводимое в установленном порядке исследование, направленное на установление состояния здоровья гражданина, в целях определения его способности осуществлять трудовую или иную деятельность, а также установления причинно-следственной связи между воздействием каких-либо событий, факторов и состоянием здоровья гражданина

Б) совокупность методов медицинского осмотра и медицинских исследований, направленных на подтверждение такого состояния здоровья человека, которое влечет за собой наступление юридически значимых последствий

В) комплекс медицинских вмешательств, направленных на выявление патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития.

6. Изъятие органов и (или) тканей для трансплантации не допускается:

А) у трупа

Б) если донор находится с реципиентом в генетической связи

В) у лиц, находящихся в служебной или иной зависимости от реципиента

7. Критерии качества по условиям оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях:

А) первичный осмотр пациента и сроки оказания медицинской помощи

Б) проведение при летальном исходе патолого-анатомического вскрытия

В) указание в плане лечения метода хирургического вмешательства при наличии медицинских показаний

8. Страховой случай — это:

А) предполагаемое событие, при наступлении которого возникает необходимость осуществления расходов на оплату оказываемой застрахованному лицу медицинской помощи

Б) совершившееся событие, при наступлении которого застрахованному лицу предоставляется страховое обеспечение по обязательному медицинскому страхованию

В) объект обязательного медицинского страхования

9. Пациент — это:

А) физическое лицо, при наличии у него установленного заболевания

Б) юридическое лицо, независимо от профиля организации

В) физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния

Г) любой гражданин Российской Федерации

10. В каком нормативном акте Российской Федерации содержится запрет эвтаназии?

А) Конституция Российской Федерации;

Б) ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

В) Уголовный кодекс Российской Федерации

Ключ ответ: 1 – В; 2 – А; 3 – А; 4 – АБ; 5 – Б; 6 – В; 7 – А; 8 – Б; 9 – В; 10 – Б

Тема 12 Ответственность за правонарушения в медицине

УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2

1. Какие виды юридической ответственности не включает в себя профессиональные правонарушения мед. работников?

А) уголовную,

Б) гражданско-правовую,

В) материальную

- Г) дисциплинарную
 - Д) административную
2. Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения - также является административным правонарушением
- А) Верно, 1
 - Б) Верно 2
 - В) Оба неверно
 - Г) Оба верны
3. Какие дисциплинарные взыскания могут выполнять мед организации
- А) Увольнение
 - Б) Выговор
 - В) Штраф
 - Г) Верно А и Б
4. К чему сводятся гражданские проступки причинению имущественного ущерба
- А) лечебному учреждению
 - Б) несоблюдение правил охраны труда и техники безопасности
 - В) Верно А и Б
 - Г) неверно А и Б
5. В рамках каких договоров Гражданский кодекс РФ не оказывает медицинскую помощь
- А) Добровольное медицинское страхование
 - Б) Платное страхование
 - В) Бесплатное страхование
 - Г) нет правильного ответа
6. Деятельность медицинских работников во многих областях регламентируется правовыми нормами:
- А) Основы законодательства о здравоохранении
 - Б) Приказы Министерства здравоохранения
 - В) Правила ведения индивидуальных карт больного, постановки на учет, выдачи листков временной нетрудоспособности, регистрации летальных исходов
 - Г) Верны все суждения
7. Юридическая ответственность характеризуется следующими признаками:
- А) Опирается на государственное принуждение, на особый аппарат; это конкретная форма реализации санкций, предусмотренных нормами права;
 - Б) Наступает за совершение правонарушения, не связана с общественным осуждением;
 - В) Выражается в определенных положительных последствиях для правонарушителя личного, имущественного, организационно-физического характера;
 - Г) Воплощается в процессуальной форме.
8. Под юридическим критерием понимается:
- А) такое расстройство психической деятельности человека, при котором он теряет способность отдавать отчет в своих действиях либо не способен руководить своими действиями.
 - Б) такое расстройство психической деятельности человека, при котором он теряет способность отдавать отчет в своих действиях либо, но способен руководить своими действиями.
 - В) такое расстройство физической деятельности человека, при котором он теряет способность отдавать отчет в своих действиях либо не способен руководить своими действиями.
9. Все действия медицинских работников, связанные с неблагоприятными последствиями, большинство судебно-медицинских экспертов и юристов делят на:
- А) несчастные случаи;
 - Б) преднамеренное убийство;

- В) врачебные ошибки;
 Г) профессиональные преступления.
10. Моральный вред может быть нанесён бездействием
 Компенсации морального вреда ограничиваются максимальным размером.
- | | | |
|----------------|-------|-------|
| А) | Верно | 1 |
| Б) | Верно | 2 |
| В) | Оба | верны |
| Г) Оба неверны | | |

Ключ ответ: 1-АБВГ, 2-Г, 3-Г, 4-А, 5-Г, 6-Г, 7- АГ, 8-А, 9-АВГ, 10-А

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования.
2. Положение о порядке формирования Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации высшего профессионального образования.
3. Положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения факультатива

а) Нормативно –правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 № 6-ФКЗ, от 30.12.2008 № 7-ФКЗ, от 05.02.2014 № 2-ФКЗ, от 21.07.2014 № 11-ФКЗ, от 01.07.2020 №1-ФЗ) // Собрание законодательства РФ, 03.07.2020, № 31, ст. 4412.
2. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ (с посл. изм. от 14.07.2022 № 345-ФЗ).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) часть 1 от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с послед. изменениями от 25.02.2022 № 20-ФЗ).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ) часть 2 от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (с послед. изменениями от 01.07.2021 № 295-ФЗ).
5. Кодекс РФ об административных правонарушениях» от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с послед. изменениями от 14.07.2022 № 291-ФЗ).
6. Федеральный закон "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" от 21.11.2011 № 323-ФЗ (с посл. изм. от 11.06.2022 № 166-ФЗ).
7. Федеральный закон "Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации" от 29.11.2010 № 326-ФЗ (с посл. изм. от 06.12.2021 № 405-ФЗ).
8. Федеральный закон "О персональных данных" от 27.07.2006 № 152-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 02.07.2021 № 331-ФЗ, от 14.07.2022 № 266-ФЗ).
9. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 14.07.2022) "О защите прав потребителей".
10. Федеральный закон "О погребении и похоронном деле" от 12.01.1996 № 8-ФЗ (в ред. Федеральных законов от от 30.04.2021 № 117-ФЗ, от 30.04.2021 № 119-ФЗ, с изм., внесенными Федеральным законом от 06.04.2015 № 68-ФЗ (ред. 19.12.2016)).
11. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 (ред. от 14.07.2022) "О защите прав потребителей".

12. Приказ Министерства здравоохранения РФ № 448, РАМН № 106 от 13 декабря 2001 года "Об утверждении перечня органов человека - объектов трансплантации и перечня учреждений здравоохранения, которым разрешено осуществлять трансплантацию органов" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ № 252, РАМН № 24 от 09.04.2007).
13. Приложение № 1. Утверждено Приказом Минздрава России и РАМН от 13.12.2001 № 448/106 "Перечень органов человека - объектов трансплантации".
14. Приложение № 2. Утверждено Приказом Минздрава России и РАМН от 13.12.01 № 448/106 "Перечень учреждений здравоохранения, которым разрешено осуществлять трансплантацию органов".
15. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 26 февраля 2003 г. № 67 "О применении вспомогательных репродуктивных технологий (ВРТ) в терапии женского и мужского бесплодия".
16. Приложение № 1 к Приказу Минздрава России от 26.02.2003 № 67 "Инструкция по применению методов вспомогательных репродуктивных технологий".
17. Приказ Министерства здравоохранения РФ от 7 сентября 2020 г. № 947н "Об утверждении Порядка организации системы документооборота в сфере охраны здоровья в части ведения медицинской документации в форме электронных документов".
18. Приказ Минздрава России от 15.12.2014 № 834н (ред. от 02.11.2020) "Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению" (вместе с "Порядком заполнения учетной формы № 025/у "Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях", ...). (Зарегистрировано в Минюсте России 20.02.2015 № 36160).
19. Приказ Минздрава России от 20.12.2012 № 1177н (ред. от 17.07.2019) "Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства" (Зарегистрировано в Минюсте России 28.06.2013 № 28924).
20. Приложение № 1 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. № 1177н "Порядок дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств" (в ред. Приказа Минздрава России от 17.07.2019 № 538н).

б) основная литература:

21. Гусев С. А., Дубикайтис О. В., Колосков А. В. Проблемы правового характера внутри модели взаимоотношений врача и пациента в аспекте Закона РФ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации» (на примере выявления дефектов при оформлении информированного добровольного согласия пациента на медицинское вмешательство) // Медицинское право. – 2014. - №5. - С. 40-44.
22. Канунникова Л.В. Компенсация морального вреда по искам о качестве медицинских услуг // Медицинское право. - 2014. - №6. - С. 22-26.
23. Козлов С. В., Сергеев Ю.Д. Возникновение неблагоприятных последствий для здоровья при оказании медицинской помощи (анализ и прогноз) // Медицинское право. – 2014. - №6. - С. 13-16.
24. Литовкина М.И. Безопасные условия реализации конституционного права на охрану здоровья // Медицинское право. – 2014. - № 2. - С. 44-48.

в) дополнительная литература

25. Тимофеев И. В. Качество медицинской помощи — новая юридическая гарантия осуществления конституционного права каждого на медицинскую помощь в субъектах Российской Федерации // Медицинское право. - 2014. - №6. - С. 16-21.
26. Филиппов Ю.Н., Филиппов А.Ю., Абаева О.П. Проблемы компенсации морального вреда, связанного с оказанием медицинской помощи // Медицинское право. 2014. - №1 С. 21-24.
27. Холопов А. А., Павлов Ю. И. Правовые аспекты лицензирования медицинской деятельности // Медицинское право. – 2014. - №1. - С. 30-33.
28. Цыганова О. А., Ившин И. В. Неоказание помощи больному: теоретические аспекты и правоприменительная практика // Медицинское право. - 2014. - №6. - С. 26-32.
29. Шишов М. А. Правовые аспекты организации системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской помощи (с учетом судебной практики) // Медицинское право. – 2014. - №1. - С. 51-54.

г) программное обеспечение: средства Windows, Microsoft Office, АBBYY и др.

д) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

-электронная база данных (библиографический указатель) отечественных и зарубежных публикаций по правоведению, включая публикации, имеющиеся в кафедральной библиотеке, и публикации сотрудников кафедры;
 -информационно-справочные и поисковые системы «Гарант», «КонсультантПлюс», «Medline», «e-Liberty», «Studentliberty» и др.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

1. Поисковая база PubMed: <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/sites/entrez/>
2. Поисковый ресурс Медскейп: <http://www.medscape.com/>
3. Public Library of Science. Medicine: портал крупнейшего международного научного журнала открытого доступа: <http://www.plosmedicine.org/home.action>
4. Российская научная электронная библиотека: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
5. Федеральный Фонд обязательного медицинского страхования: www.ffoms.ru
6. Территориальный Фонд обязательного медицинского страхования: www.tfoms.ru
7. Комитет по здравоохранению правительства Санкт-Петербурга: www.zdrav.spb.ru

Периодические издания

Медицинское право. 2015-2019г.

10. Методические указания для обучающихся по освоению факультатива «Права человека»

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в Университете

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, система интернет обеспечения учебного процесса Bitrix24

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Права человека»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Права человека» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые на практических занятиях различные модульные тестирования дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные вопросы осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Права человека» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения факультатива

Вид работы	Контроль выполнения работы
Подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе)	Собеседование
Работа с учебной и научной литературой	Собеседование
Ознакомление с материалами электронных ресурсов	Собеседование
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	Тестирование
Выполнение индивидуальных домашних заданий (подготовка кейсов и разборов)	Собеседование Решение ситуационных задач Проверка заданий
Участие в научно-исследовательской работе кафедры	Доклады Публикации
Работа с тестами и вопросами для самопроверки	Тестирование Собеседование
Подготовка ко всем видам контрольных испытаний	Тестирование Собеседование

Вопросы для самоподготовки

1. Определение государства, его сущность и признаки.
2. Основные задачи и функции государства.
3. Правовое государство и гражданское общество.
4. Отличительные особенности Российского государства.
5. Место конституционного права в системе права.
6. Конституция РФ – Основной Закон Российской Федерации.
7. Освещение в Конституции РФ вопросов охраны здоровья населения.
8. Право на охрану здоровья.
9. Программы охраны и укрепления здоровья населения.
10. Административно-правовые отношения и их особенности.

11. Органы государственного управления.
12. Основные принципы организации управления здравоохранением.
13. Основные принципы трудового права.
14. Нормы трудового права.
15. Коллективный договор.
16. Профсоюзные организации медицинских работников.
17. Понятие и значение трудового договора как основной правовой формы реализации конституционного права на труд.
18. Стороны в трудовом договоре.
19. Содержание трудового договора.
20. Виды трудовых договоров.
21. Порядок заключения трудового договора.
22. Гарантии при необоснованном отказе в приёме на работу.
23. Испытательный срок.
24. Общий порядок приёма на работу.
25. Документы, необходимые для предъявления при приёме на работу медицинских и фармацевтических работников.
26. Прекращение, расторжение трудового договора.
27. Увольнение медицинских и фармацевтических работников по их инициативе.
28. Увольнение медицинских и фармацевтических работников по инициативе администрации.
29. Оформление увольнения с работы.
30. Трудовая книжка.
31. Понятие выходного пособия.
32. Применение материальных и моральных стимулов.
33. Дисциплинарная ответственность работников сферы здравоохранения.
34. Меры дисциплинарного воздействия.
35. Материальная ответственность медицинских работников за ущерб, причинённый ими лечебно-профилактическому учреждению.
36. Виды и условия наступления материальной ответственности.
37. Ограниченная, полная и коллективная материальная ответственность.
38. Порядок взыскания причинённого ущерба.
39. Понятие и принципы государственного социального страхования.
40. Система государственного социального страхования.
41. Значение трудового стажа (общий, специальный и непрерывный).
42. Пособия по государственному социальному страхованию.
43. Источники и система гражданского права.
44. Субъекты гражданского права.
45. Гражданская правоспособность и дееспособность.
46. Понятие сделки.
47. Представительство и доверенность.
48. Исчисление сроков, исковая давность.
49. Право собственности. Понятие и виды.
50. Приобретение и прекращение права собственности.
51. Защита права собственности и других вещных прав.
52. Разрешение хозяйственных споров, арбитраж.
53. Организация платных медицинских услуг.
54. Страховая медицинская деятельность.
55. Основные понятия страховой медицины: обязательное медицинское страхование (организационно-правовая система, субъекты и участники).
56. Добровольное медицинское страхование: правовое обеспечение и регламентация деятельности.

57. Основные виды хозяйственных договоров, применяемые в здравоохранении.
58. Средства государственного бюджета.
59. Средства, направляемые на обязательное и добровольное медицинское страхование.
60. Средства учреждений здравоохранения, полученные от приносящей доход деятельности.
61. Общая характеристика санитарно-эпидемиологического законодательства.
62. Права и обязанности граждан, предприятий, организаций, защита и гарантии их прав по вопросам санитарно-эпидемиологического благополучия.
63. Понятие аккредитации и лицензирования, виды медицинской и фармацевтической деятельности, подлежащей лицензированию.
64. Органы, осуществляющие лицензирование и сертификацию.
65. Правовая регламентация деятельности лицензирующих органов.
66. Приостановление действия лицензий и лишение лицензий.
67. Права граждан при получении медико-социальной помощи.
68. Деонтологическая и правовая характеристика прав пациента.
69. Медицинская экспертиза.
70. Судебно-медицинская экспертиза.
71. Независимая медицинская экспертиза.
72. Права и социальная защита медицинских и фармацевтических работников.
73. Ответственность медицинских работников за нарушение прав граждан в области охраны здоровья.
74. Уголовная ответственность медицинского персонала за профессиональные и должностные преступления.
75. Правовые и деонтологические аспекты эвтаназии, трансплантации органов и (или) тканей человека.
76. Определение момента смерти человека.
77. Проведение патологоанатомических вскрытий.
78. Правовые основы трансплантологии.

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям

Освоение материала осуществляется в учебном процессе в виде активных, интерактивных форм, самостоятельной работы, лекционного курса с целью формирования и развития у студентов профессиональных навыков.

В процессе изучения дисциплины происходит освоение студентами основ делопроизводства. Проводится формирование навыков составления служебных документов.

Различные виды учебной работы, включая самостоятельную работу студента, способствуют овладению культурой мышления, способностью в устной и письменной форме логически правильно излагать результаты, восприятию инноваций; формируют способность и готовность к самосовершенствованию и самореализации. При этом у студентов формируются: способность в условиях развития науки и практики к переоценке накопленного опыта, анализу своих возможностей, умение приобретать новые знания, использовать различные формы обучения и информационно-образовательные технологии.

Занятия практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе у обучающихся реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по факультативу, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение ФГБОУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

- база тестовых заданий и справочных материалов
- электронное расписание «Галактика РУЗ»
- система автоматизации библиотек «ИРБИС»
- ПК УНД

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по факультативу «Права человека»

Наименование специализированных аудиторий и лабораторий	Перечень оборудования
Учебная комната № 1 197022, город Санкт-Петербург, улица Льва Толстого, д. 6-8, литера И, «Анатомический корпус» (2 этаж) помещение 321	Стол учебный -9 шт. Стол преподавателя 1 шт. Стулья -26 шт. Шкаф – витрина -3 шт. Шкаф для наглядных пособий- 1шт. Доска магнитно- маркерная 1шт.
Учебная комната № 2 197022, город Санкт-Петербург, улица Льва Толстого, д. 6-8, литера И, «Анатомический корпус» (2 этаж) помещение 317	Стол учебный-1шт. Стол преподавателя- 1 шт. Стулья- 14 шт. Телевизор- 1шт. Компьютерный монитор-1шт. Микроскоп- 15шт. Шкаф – витрина -4шт. Доска магнитно- маркерная
Учебная комната № 3 197022, город Санкт-Петербург, улица Льва Толстого, д. 6-8, литера И, «Анатомический корпус» (2 этаж) помещение 286	Стол- 1шт. Стулья- 26шт. Шкаф – витрина -2 шт. Шкаф для наглядных пособий- 1шт. Доска магнитно- маркерная- 1шт
Учебная комната №4 197022, город Санкт-Петербург, улица Льва Толстого, д. 6-8, литера И, «Анатомический корпус» (2 этаж) помещение 320	Стол- 1шт. Стулья- 26 шт. Шкаф – витрина -4 шт. Шкаф для наглядных пособий- 1шт. Доска магнитно- маркерная- 1шт.

Учебная комната №5 197022, город Санкт-Петербург, улица Льва Толстого, д. 6-8, литера И, «Анатомический корпус» (2 этаж) помещение 259	Стол- 15шт. Стулья- 35шт. Доска магнитно- маркерная- 1шт. Проекционный экран- 1шт Проекционный экран- 1шт. Музейная витрина -1 шт.
---	---

Разработчики:

д.м.н., проф. Попов В.Л.

Рецензент:

Зав. каф. теории и истории государства и права ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»

д.ю.н., профессор Каратаев О.Г.

ФТД.В.02 Политология

1. Цели и задачи дисциплины:

Как учебная дисциплина политология имеет своей **целью** показать: во-первых, что она является относительно самостоятельной, комплексной и международной областью общественного знания; во-вторых, что у политологии есть свои исторические корни, уходящие в глубь веков и подпитываемые самыми разными традициями, сложившимися в ходе длительного развития политической мысли; в-третьих, что политология призвана осуществлять важнейшие функции в современном обществе, и прежде всего теоретическую методологическую, практическую, образовательную и прогностическую; и, в - четвертых, что медицина как наука и здравоохранение теснейшим образом связаны с политикой и обусловлены господствующими в обществе политическими ценностями.

Данная учебная дисциплина призвана дать студенту необходимый максимум политических знаний, на основании которых он может сознательно и социально ответственно участвовать в политическом процессе как субъект политики, самостоятельно и критически оценивать политическую ситуацию в стране и мире, делать сознательный политический выбор.

Студенты должны получить знания о предмете и методе политической науки, ориентироваться в основных направлениях политической мысли, иметь представления о политике как общественном явлении, сущности власти, государства, гражданского общества, политических отношениях и процессах, политической культуре и поведении.

Задачи дисциплины:

Студенты должны получить знания о предмете и методе политической науки, ориентироваться в основных направлениях политической мысли, иметь представления о политике как общественном явлении, сущности власти, государства, гражданского общества, политических «отношениях и процессах, политической культуре и поведении.

По окончании курса политологии студент должен знать:

основные понятия и закономерности политической науки;

тенденции развития политического процесса в стране и за рубежом ;

основные современные политические концепции и идеологии;

основные характеристики гражданского общества и правового государства;

логику и принцип ведения политических дискуссий.

уметь:

грамотно и самостоятельно оценивать политическую ситуацию в стране и за рубежом;
всесторонне оценивать политику государства в области здравоохранения и образования;
сознательно и социально участвовать в политическом процессе в своей стране;
в практической политической жизни применять содержание таких основных категорий политологии, как "политические отношения", "политическая деятельность", "легитимность политической власти", "политические элиты", "политический режим", "политическая идеология", "политическая культура".

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
УК-1	Способен к осуществлению критического анализа проблемной ситуации на основе системного подхода и выработке стратегии действий	ИД-1 - Анализ проблемной ситуации как системы, выработка стратегии действия	Контрольные вопросы, рефераты, темы устного опроса
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД -2 Анализ типологического разнообразия культур в контексте межкультурного диалога	Контрольные вопросы, рефераты, темы устного опроса

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Политология» относится к блоку ФТД..В.02 к факультативным дисциплинам учебного плана.

4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / зачетных единиц	Курс 1
Аудиторные занятия (всего)	12	12
В том числе:		
Лекции (Л)		
Семинары (С)	12	12
Клинические практические занятия (КПЗ)		
Самостоятельная работа (всего)	24	24
Вид промежуточной аттестации (зачет)		
Общая трудоемкость	часы	36
	зачетные единицы	1

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов занятий

1.1 Учебно-тематическое планирование дисциплины

Наименование темы (раздела)	Контактная работа, академ. ч.			Самостоятельная работа	Всего
	Лекции	Семинар ы	Контроль		
Власть как социальное и политическое явление. Субъекты политической власти		2		4	6
Политические системы и политические режимы		2		4	6
Государство как основной институт политической системы. Гражданское общество. Правовое государство		2		4	6
Политические идеологии. Политические партии и партийные системы		2		4	6
Политическая культура и политическое поведение		2		4	6
Этнополитика. Национальный вопрос и государственно-политические реалии России. Геополитика и проблемы безопасности России		2		4	6
ИТОГО		12		24	36

5.2 Содержание по темам (разделам) дисциплины

№ п / п	Наименование темы (раздела) дисциплины*	Содержание темы (раздела)	Формируемые компетенции
1	Власть как социальное и политическое явление. Субъекты политической власти	Власть как фундаментальная категория политической науки. Реляционистская, бихевиористская и системная концепции власти. Власть и управление. Проблемы легитимности политической власти. Ее легальность и эффективность. Причины и источники легитимации и делегитимации; основания легитимности по М. Веберу и Д. Истону. Проблемы мотивации и механизм осуществления власти. Государственная политическая власть в России: история и современность. Политическая элита как субъект власти. Классические теории элит (Г Моска, В. Парето, Р. Михельс). Либеральная и плюралистическая концепция элит. Типология элит. Трансформация роли элит в условиях глобализации экономики и политики. Особенности формирования политических элит России. Точки зрения относительно выделения типов элит. Стиль руководства, уровень профессионализма управленческой	УК-1 (ИД-1), УК-5 (ИД-2)

		<p>деятельности элит по эпохам.</p> <p>Дифференциация современной политической элиты по ценностным ориентациям и социальной направленности.</p> <p>Лидерство – древнейший политический феномен в истории человечества.</p> <p>Политические лидеры советской эпохи и современной России.</p> <p>Сравнительная характеристика по результатам управленческой деятельности.</p> <p>Место, роль, типы групп интересов в политике, в частности – современной российской. Лоббизм.</p>	
2	<p>Политические системы и политические режимы</p>	<p>Политическая система, структура и функции.</p> <p>Политическая система и политический режим, типология политических систем и политических режимов.</p> <p>Традиционные и модернизированные, тотальные, авторитарные и демократический политические системы.</p> <p>Их специфика и основные черты.</p> <p>Классификация современных демократий по Л. Даймонду: либеральные, электоральные, псевдодемократии.</p> <p>Проблема перехода от тоталитарной политической системы в России. Важнейшие черты тоталитарных, авторитарных, демократических политических режимов.</p>	<p>УК-1 (ИД-1), УК-5 (ИД-2)</p>

		<p>Политические режимы в России: раннефеодальная монархия Рюриковичей, политический режим Золотой Орды (военно-феодальный), режим становления русского централизованного государства, режимы самодержавной монархии, республиканский политический режим после Февральской революции, политический режим Советской России, политический режим президентской республики с формальным утверждением равенства и независимости трех ветвей власти.</p>	
3	<p>Государство как основной институт политической системы. Гражданское общество. Правовое государство</p>	<p>Государство и его основные функции. Концепции происхождения государства. Правовое и социальное государство. Типология государств по формам правления и территориальному устройству. Монархии: абсолютные и конституционные. Республики: парламентские, президентские и смешанные или парламентско-президентские. Государственное устройство РФ. Унитарное государство, федерация и конфедерация. Принципы федеративного устройства. Российская государственность: современные проблемы,</p>	<p>УК-1 (ИД-1), УК-5 (ИД-2)</p>

		перспективы развития, и пути укрепления РФ.	
4	<p>Политические идеологии.</p> <p>Политические партии и партийные системы</p>	<p>Сущность и функции политической идеологии.</p> <p>Типология политических идеологий: либерализм, консерватизм, социализм, фашизм.</p> <p>Национальная идеология. Либерализм в современном мире.</p> <p>Исторические судьбы либерализма в России.</p> <p>Генезис и эволюция консерватизма.</p> <p>Консерватизм в России: история, современность, перспектива. Развитие и исторические судьбы социалистической идеи.</p> <p>Многообразие концепции социализма.</p> <p>Социал-демократизм.</p> <p>Поиски идеологии новой России. Фашистские и неонацистские идеологии в современном мире.</p> <p>Типология политических партий. Однопартийные и многопартийные политические системы.</p> <p>Особенности становления многопартийной системы в России.</p> <p>Оппозиция и ее роль в политической жизни общества. Группы давления. Общественно-политические движения и их роль в гражданском обществе. Общественно-политическое движение врачей за рубежом и в России.</p>	<p>УК-1 (ИД-1),</p> <p>УК-5 (ИД-2)</p>
5	<p>Политическая культура и политическое поведение</p>	<p>Понятие политической культуры. Назначение и функции. Структура.</p> <p>Политическая символика и политические ритуалы.</p> <p>Политический язык.</p>	<p>УК-1 (ИД-1),</p> <p>УК-5 (ИД-2)</p>

		<p>Политические мифы и стереотипы. Типология политических культур. Особенности политических культур западного и восточного типов. Политическая культура России. Традиции патернализма в политической культуре России. Модели политического поведения. Политическая социализация.</p>	
6	<p>Этнополитика. Национальный вопрос и государственно-политические реалии России. Геополитика и проблемы безопасности России</p>	<p>Нации, народности и этнические группы. Этносоциальные проблемы и способы их регулирования. Этнические и национальные конфликты: причины возникновения и пути урегулирования. Национально-государственное устройство России: прошлое, настоящее, будущее. Национальная политика в Российской Федерации. При изучении темы следует сосредоточить внимание на следующих проблемах: Основные подходы в трактовке наций. Сущность национализма. Типы национальных конфликтов. Принцип национального самоопределения. Понятие национальных интересов. Значимость национального вопроса для России. Геополитика: предмет, структура, категории и функции. Формирование новой геополитической обстановки.</p>	<p>УК-1 (ИД-1), УК-5 (ИД-2)</p>

		<p>Многополярность как новая геополитическая модель мира. Российские геополитические традиции. Место и роль России в современной геополитической картине мира. Национальные интересы России. При изучении темы следует сосредоточить внимание на следующих проблемах: Сущность геополитики. Ф.Ратцель - основатель геополитики как науки. Геополитические идеи Ф.Ратцеля, Р.Челлена, К.Хаусхофера, Х.Маккиндера, А.Мэхэна, Н.Спайкмена и др. Российская геополитическая мысль. Геополитическое разделение мирового сообщества после второй мировой войны на три мира. Биполярная геополитическая система и ее распад. Претензии США на монополярный мир и необходимость создания многополярного мира для обеспечения безопасности и стабильности. Геополитическое положение России в современном мире.</p>	
--	--	--	--

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

а) основная литература:

Российская Федерация. Конституция Российской Федерации: Конституция РФ, Государственный флаг РФ, Государственный герб РФ, Государственный гимн РФ. – М.: АСТ, 2013. - 63 с.

Соловьев А. И. Политология. Политическая теория, политические технологии: Учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2014. - 575 с.

б) дополнительная литература

Грановский С. А. Прикладная политология: Учебное пособие / С. А. Грановский. - Екатеринбург: УГЛТУ, 2003. – 446 с.

Замалеев А. Ф., Осипов И. Д. Русская политология: обзор основных направлений: Учебное пособие. - СПб. : Изд-во СПбГУ, 1994. – 208 с.

Косов В.Г. Основы социологии и политологии [Электронный ресурс] / Косов В.Г., Аванесьянц Э.М. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 288 с.
<http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970414941.html?SSr=23013415a209627f1b81505khiga>

Мировая политическая мысль от античности до современности: словарь-справочник выдающихся мыслителей и политиков / Под ред. Я.А. Пляйса и Г.В. Полуниной. – М.: РОССПЭН, 2011. – 484 с.

Смирнов Г. Н. Политология в вопросах и ответах: Учебное пособие / Г. Н. Смирнов. – М.: Проспект, 2014. – 286 с.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы и количества академических часов для проведения занятий по темам (разделам)

№ п/п	Контролируемые темы (разделы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части) по этапам формирования в темах (разделах)	Наименование оценочного средства, в академических часах
1	Власть как социальное и политическое явление. Субъекты политической власти	УК-1 (ИД-1), УК-5 (ИД-2)	Опрос (0,5 акад. часа) Реферат (0,5 акад. часа)
2	Политические системы и политические режимы	УК-1 (ИД-1), УК-5 (ИД-2)	Опрос (0,5 акад. часа) Реферат (0,5 акад. часа)
3	Государство как основной институт политической системы. Гражданское общество. Правовое государство	УК-1 (ИД-1), УК-5 (ИД-2)	Опрос (0,5 акад. часа) Реферат (0,5 акад. часа)
4	Политические идеологии. Политические партии и партийные системы	УК-1 (ИД-1), УК-5 (ИД-2)	Опрос (0,5 акад. часа) Реферат (0,5 акад. часа)
5	Политическая культура и политическое поведение	УК-1 (ИД-1), УК-5 (ИД-2)	Опрос (0,5 акад. часа) Реферат (0,5 акад. часа)
6	Этнополитика. Национальный вопрос и государственно-политические реалии России.	УК-1 (ИД-1), УК-5 (ИД-2)	Опрос (0,5 акад. часа) Реферат (0,5 акад. часа)

	Геополитика и проблемы безопасности России		
Вид аттестации			зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
1	Зачет	выполнение обучающимися практико-ориентированных заданий (аттестационное испытание промежуточной аттестации, проводимое устно)	Контрольные вопросы для зачета	<p>ориентированной части зачета:</p> <ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания ответа заданию, полнота раскрытия темы/задания (оценка соответствия содержания ответа теме/заданию); – умение проводить аналитический анализ прочитанной учебной и научной литературы, сопоставлять теорию и практику; – логичность, последовательность изложения ответа; – наличие собственного отношения обучающегося к теме/заданию; – аргументированность, доказательность излагаемого материала. <p>Описание шкалы оценивания практико-ориентированной части зачета</p> <p>Оценка «отлично» выставляется за ответ, в котором содержание соответствует теме или заданию, обучающийся глубоко и прочно усвоил учебный материал, последовательно, четко и логически стройно излагает его,</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>демонстрирует собственные суждения и размышления на заданную тему, делает соответствующие выводы; умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, не затрудняется с ответом при видоизменении заданий, приводит материалы различных научных источников, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения задания, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если его ответ соответствует и раскрывает тему или задание, обучающийся показывает знание учебного материала, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей при выполнении задания, правильно применяет теоретические положения при выполнении задания, владеет необходимыми навыками и приемами его выполнения, однако испытывает небольшие</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				<p>затруднения при формулировке собственного мнения, показывает должный уровень сформированности компетенций.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если его ответ в полной мере раскрывает тему/задание, обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении учебного материала по заданию, его собственные суждения и размышления на заданную тему носят поверхностный характер.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если не раскрыта тема, содержание ответа не соответствует теме, обучающийся не обладает знаниями по значительной части учебного материала и не может грамотно изложить ответ на поставленное задание, не высказывает своего мнения по теме, допускает существенные</p>

№ п/п	Наименование формы проведения промежуточной аттестации	Описание показателей оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Критерии и описание шкал оценивания (шкалы: 0–100%, четырехбалльная, тахометрическая)
				ошибки, ответ выстроен непоследовательно, неаргументированно. Итоговая оценка за зачет выставляется преподавателем в совокупности на основе оценивания результатов тестирования обучающихся и выполнения ими практико-ориентированной части

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования знаний, умений, навыков и опыта деятельности

Представлены в разделе 7. Фонд оценочных средств (ФОС) по ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью»

7.4 Методические материалы и методика, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Специфика формирования компетенций и их измерение определяется структурированием информации о состоянии уровня подготовки обучающихся.

Алгоритмы отбора и конструирования заданий для оценки достижений в предметной области, техника конструирования заданий, способы организации и проведения стандартизированных оценочных процедур, методика шкалирования и методы обработки и интерпретации результатов оценивания позволяют обучающимся освоить компетентностно-ориентированные программы дисциплин.

Формирование части компетенций УК-1, УК-5 осуществляется в ходе всех видов занятий, практики и контроль их сформированности на этапе текущей, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

7.4.1. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования.
2. Положение о порядке формирования Фонда оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации высшего профессионального образования.
3. Положение об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации интернов, ординаторов факультета последипломного образования в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.

4. Положение об итоговой государственной аттестации выпускников ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России.
5. Положение о балльно-рейтинговой системе для обучающихся по образовательной программе.

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

Российская Федерация. Конституция Российской Федерации: Конституция РФ, Государственный флаг РФ, Государственный герб РФ, Государственный гимн РФ. – М.: АСТ, 2013. - 63 с.

Соловьев А. И. Политология. Политическая теория, политические технологии: Учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Аспект Пресс, 2014. - 575 с.

б) дополнительная литература

Грановский С. А. Прикладная политология: Учебное пособие / С. А. Грановский. - Екатеринбург: УГЛУ, 2003. – 446 с.

Замалева А. Ф., Осипов И. Д. Русская политология: обзор основных направлений: Учебное пособие. - СПб. : Изд-во СПбГУ, 1994. – 208 с.

Косов В.Г. Основы социологии и политологии [Электронный ресурс] / Косов В.Г., Аванесьянц Э.М - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 288 с.

<http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970414941.html?SSr=23013415a209627f1b81505khiga>

Мировая политическая мысль от античности до современности: словарь-справочник выдающихся мыслителей и политиков / Под ред. Я.А. Пляйса и Г.В. Полуниной. – М.: РОССПЭН, 2011. – 484 с.

Смирнов Г. Н. Политология в вопросах и ответах: Учебное пособие / Г. Н. Смирнов. – М.: Проспект, 2014. – 286 с.

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

Электронные базы данных:

<http://www.politcom.ru>

<http://www.politnauka.org>

<http://www.rapn.ru>

<http://www.rosspen.org>

<http://www.allpolitologia.ru>

http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Polit/Index_Polit.php

Периодические издания:

1. Вопросы философии

2. Россия и современный мир

3. Общественные науки и современность

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Характеристика особенностей технологий обучения в Университете

В ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова освоение образовательных программ проводится с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. Для этого создана и функционирует электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС), включающая в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, платформу Webinar. ЭИОС обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся. Есть электронные библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным, справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам «Электронная библиотечная система «Консультант студента». База тестовых заданий и справочных материалов, система интернет обеспечения учебного процесса Bitrix24

10.2 Особенности работы обучающегося по освоению дисциплины «Политология»

Обучающиеся при изучении учебной дисциплины используют образовательный контент, а также методические указания по проведению определенных видов занятий, рекомендации и пособия по данной дисциплине по работе с ним, разработанные профессорско-преподавательским составом (ППС) кафедры.

Успешное усвоение учебной дисциплины «Политология» предполагает активное, творческое участие обучающегося на всех этапах ее освоения путем планомерной работы. Обучающийся должен активно участвовать в выполнении видов практических работ, определенных для данной дисциплины. Проводимые на клинических практических занятиях различных модульных тестирований и дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых на лекциях и в учебниках.

В этой связи при проработке лекционного материала обучающиеся должны иметь в виду, что в лекциях раскрываются наиболее значимые вопросы учебного материала. Остальные осваиваются обучающимися в ходе других видов занятий и самостоятельной работы над учебным материалом.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы дисциплины «Политология» представлены в дидактически проработанной последовательности, что предусматривает логическую стройность курса и продуманную систему усвоения обучающимися учебного материала, поэтому нельзя приступать к изучению последующих тем (разделов), не усвоив предыдущих.

10.3 Методические указания для обучающихся по организации самостоятельной работы в процессе освоения дисциплины

Вид работы	Контроль выполнения работы
Подготовка к аудиторным занятиям (проработка учебного материала по конспектам лекций и учебной литературе)	Собеседование
Работа с учебной и научной литературой	Собеседование
Ознакомление с видеоматериалами электронных ресурсов	Собеседование
Самостоятельная проработка отдельных тем учебной дисциплины в соответствии с учебным планом	Собеседование
Подготовка и написание рефератов, докладов на заданные темы	Проверка рефератов, докладов
Участие в научно-исследовательской работе кафедры	Доклады

Участие в научно-практических конференциях, семинарах	Предоставление сертификатов участников
Работа с тестами и вопросами для самопроверки	Собеседование
Подготовка ко всем видам контрольных испытаний	Собеседование

10.4 Методические указания для обучающихся по подготовке к занятиям

Занятия клинического практического типа предназначены для расширения и углубления знаний обучающихся по учебной дисциплине, формирования умений и компетенций, предусмотренных стандартом. В их ходе обучающимися реализуется верификационная функция степени усвоения учебного материала, они приобретают умения вести научную дискуссию. Кроме того, целью занятий является: проверка уровня понимания обучающимися вопросов, рассмотренных на лекциях и в учебной литературе, степени и качества усвоения обучающимися программного материала; формирование и развитие умений, навыков применения теоретических знаний в реальной практике решения задач, анализа профессионально-прикладных ситуаций; восполнение пробелов в пройденной теоретической части курса и оказания помощи в его освоении.

Обучающийся должен изучить основную литературу по теме занятия, и, желательно, источники из списка дополнительной литературы, используемые для расширения объема знаний по теме (разделу), интернет-ресурсы.

Вопросы и задания для подготовки к занятиям

Раздел 1. Власть как социальное и политическое явление. Субъекты политической власти.

1. Понятие власти. Легальность и легитимность.
2. Мотивационные основы власти.
3. Государственная власть в России. История и современность.

Раздел 2. Политические системы и политические режимы.

1. Понятие политической системы и ее компоненты.
2. Понятие политического режима, типология.
3. Политические системы и политические режимы в истории России.
4. Основы и принципы политической стабильности.

Раздел 3. Государство как основной институт политической системы. Гражданское общество. Правовое государство

1. Понятие государства и его функцию
2. Типы и формы государства.
3. Правовое государство.

Понятие гражданского общества и его функции. Соотношение гражданского общества и государства.

4. Политические партии в системе гражданского общества.

Раздел 4. Политические идеологии. Политические партии и партийные системы.

1. Идеология либерализма.
2. Идеологические истоки консерватизма.
3. Социалистическая (социал – демократическая) идеология: исторические вехи.

Раздел 5. Политическая культура и политическое поведение

1. Сущность, содержание, функциональное назначение политической культуры.
2. Типология политической культуры в России. Опыт Запада.
3. Особенности политической культуры в России. Культура патернализма и модели политического поведения.

Раздел 6. Этнополитика. Национальный вопрос и государственно-политические реалии России. Геополитика и проблемы безопасности России.

Понятие этнополитики и геополитики.

Природа и механизм развития социальных и политических конфликтов.

Способы урегулирования конфликтов.

Этнополитические конфликты.

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

по дисциплине «Политология»

Тема занятия: «Политическая культура и политическое поведение».

1. Цели и задачи

Цель занятия: овладение содержанием понятия «политическая культура», функциями и назначением политической культуры и ее региональными особенностями

Задачи занятия: раскрыть содержание вопросов: понятие «политическая культура», структура, типы, функции и назначение политической культуры; политическая символика и политические ритуалы, политический язык; политические мифы и стереотипы; особенности политических культур западного и восточного типов, политическая культура России; традиции патернализма в политической культуре России; политическая социализация; модели политического поведения.

2. Требования к уровню усвоения:

Изучение данной учебной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
УК-1	Способен к осуществлению критического анализа проблемной ситуации на основе системного подхода и выработке стратегии действий	ИД-1 - Анализ проблемной ситуации как системы, выработка стратегии действия	Контрольные вопросы, рефераты, темы устного опроса
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД -2 Анализ типологического разнообразия культур в контексте межкультурного диалога	Контрольные вопросы, рефераты, темы устного опроса

В результате изучения темы обучающийся должен:

- знать структуру, типы, функции и назначение политической культуры; характерные черты политической культуры России; сущность политической социализации; модели политического поведения;
- уметь выявлять особенности политических культур Запада, Востока, России.

3. Требования к подготовке к занятию:

Изучить содержание конспекта лекции и соответствующей теме главы учебника (Соловьев А.И. Политология. Политическая теория, политические технологии: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. / А.И.Соловьев. – М.: Аспект Пресс, 2014.)

Привлечь научные статьи, сборники научных трудов и Конституцию РФ по теме занятия

Знать основные понятия

Подготовиться к дискуссии и выступлениям на занятии

4. Список литературы:

Основная литература:

1. Российская Федерация. Конституция Российской Федерации: Конституция РФ, Государственный флаг РФ, Государственный герб РФ, Государственный гимн РФ. – М.: АСТ, 2013. - 63 с.

2. Соловьев А.И. Политология. Политическая теория, политические технологии: учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. / А.И.Соловьев. – М.: Аспект Пресс, 2014.

3. Косов В.Г. Основы социологии и политологии [Электронный ресурс] / В.Г.Косов, Э.М.Аванесьянц. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2010. - 288 с. <http://www.studmedlib.ru/ru/book/ISBN9785970414941.html?SSr=23013415a209627f1b81505khiga>

Дополнительная литература:

1. Грановский С.А. Прикладная политология: Учебное пособие / С. А. Грановский. - Екатеринбург: УГЛТУ, 2003. – 446 с.

2.Замалеев А.Ф. Русская политология: обзор основных направлений: учебное пособие / А.Ф.Замалеев, И.Д.Осипов. - СПб. : Изд-во СПбГУ, 1994. – 208 с.

3.Мировая политическая мысль от античности до современности: словарь-справочник выдающихся мыслителей и политиков / Под ред. Я.А. Пляйса и Г.В. Полуниной. – М.: РОССПЭН, 2011. – 484 с.

4.Смирнов Г.Н. Политология в вопросах и ответах: учебное пособие / Г. Н. Смирнов. – М.: Проспект, 2014. – 286 с.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программное обеспечение ФГБОУ ВО ПСПБГМУ им. И.П. Павлова, являющееся частью электронной информационно-образовательной среды и базирующееся на телекоммуникационных технологиях:

компьютерные обучающие программы;

тренинговые и тестирующие программы;

электронные базы данных: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

[cyberleninka.ru /about](http://cyberleninka.ru/about)

12. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине «Политология»

Наименование оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, объектов физической культуры и спорта (с
---	--

	указанием номера помещения в соответствии с документами бюро технической инвентаризации)
Учебная комната №1 Парта – 5 Стулья – 17 Доска – 1	197022, г. Санкт-Петербург, улица Льва Толстого, д.6-8, лит. К, Здание учебно-хозяйственного корпуса, № 152 (2 этаж)
Учебная комната №2 Парта – 15 Стулья – 35 Доска – 1 Ноутбук – 1шт. Проектор – 1шт. Экран – 1шт.	197022, г. Санкт-Петербург, улица Льва Толстого, д.6-8, лит. К, Здание учебно-хозяйственного корпуса, № 150 (2 этаж)
Учебная комната №3 Парта – 15 Стулья – 34 Доска – 1	197022, г. Санкт-Петербург, улица Льва Толстого, д.6-8, лит. К, Здание учебно-хозяйственного корпуса, № 151 (2 этаж)
Учебная комната №4 Парта – 16 Стулья – 34 Доска – 1 Экран -1 Ноутбук -1 Проектор - 1	197022, г. Санкт-Петербург, улица Льва Толстого, д.6-8, лит. К, Здание учебно-хозяйственного корпуса, № 156 (2 этаж)
Учебная комната №5 Парта –17 Стулья – 37 Доска – 1 Экран – 1 Ноутбук -1 Проектор - 1	197022, г. Санкт-Петербург, улица Льва Толстого, д.6-8, лит. К, Здание учебно-хозяйственного корпуса, № 157 (2 этаж)
Учебная комната №6 Парта – 6 Стулья – 20 Доска – 1	197022, г. Санкт-Петербург, улица Льва Толстого, д.6-8, лит. К, Здание учебно-хозяйственного корпуса, № 158 (2 этаж)
Учебная комната №8 Парта –17 Стулья – 35 Доска – 1	197022, г. Санкт-Петербург, улица Льва Толстого, д.6-8, лит. К, Здание учебно-хозяйственного корпуса, № 155 (2 этаж)

Разработчик: Кузьмин А.А., старший преподаватель кафедры философии и биоэтики

Рецензент: Арефьев М.А., профессор, д-р философских наук, заведующий кафедрой философии и культурологии СПбГАУ

Раздел 4. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩАЯ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В университете созданы условия для активной жизнедеятельности студентов, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В университете действует профсоюзная организация студентов, студенческое научное общество, студенческая психологическая служба.

Успешно функционирует Центр содействия трудоустройству выпускников. Деятельность центра направлена на проведение работы со студентами университета в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда.

В университете имеется современная материальная база для развития физкультурно-оздоровительной работы: спортивный корпус с плавательным бассейном, гимнастическим, игровым и тренажерным залами. Студенты имеют возможность заниматься в группах здоровья, осуществлять летний и зимний отдых, получать санаторно-курортное лечение. Регулярно работают кружки и секции по разным направлениям спорта. Ежегодно организуются летние и зимние оздоровительные программы для студентов.

Университет располагает 4 благоустроенными общежитиями. Во всех общежитиях есть оборудованные кухни, душевые и санузлы в соответствии с нормами, камеры хранения, прачечные самообслуживания, оборудованные комнаты для самостоятельных занятий и комнаты отдыха, комнаты психологической разгрузки.

Общежития являются сегментами компьютерной телекоммуникационной сети университета, которая дает возможность студентам, проживающим в общежитии бесплатно пользоваться электронными образовательными ресурсами вуза (электронные библиотеки, учебные курсы) и иметь доступ в Internet.

Медицинские услуги оказываются в поликлинике университета. Все кабинеты поликлиники укомплектованы необходимым оборудованием. Здесь регулярно проводятся медосмотры студентов, лечение в связи с заболеванием, диспансеризация больных, а также профилактика заболеваемости. В университете функционирует центр консультационной помощи и профилактики асоциальных явлений, с сентября 2008 года действует психологическая служба, основными направлениями деятельности которой являются консультирование, тренинги, психодиагностика, мониторинги, тестирование, профилактическая и психокоррекционная работа.

В университете неукоснительно соблюдается принцип выделения материальной помощи всем малообеспеченным и нуждающимся студентам. Организована социальная поддержка обучающихся в университете, таких как дети-сироты, дети-инвалиды, студенты - представители малых народностей, иногородние студенты, студенческие семьи. Студенты университета поощряются рядом именных университетских стипендий, действует утвержденная система премирования студентов.

Раздел 5. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по ООП ВО по направлению подготовки 34.04.01 - Управление сестринской деятельностью осуществляется в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2013 г. N 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Уставом Университета, внутренними и локальными актами Университета. Оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся. Система оценочных средств и технологий для проведения текущего контроля успеваемости по дисциплинам ООП ВО (задания для контрольных работ, вопросы для коллоквиумов, тематика докладов, НИРМ и т.п.), а также для проведения промежуточной аттестации (в форме зачетов, экзаменов) даются в рабочих программах по каждой дисциплине.

5.1. Текущая и промежуточная аттестация

Разработана матрица соответствия компетенций, составных частей ООП ВО и оценочных средств. В соответствии с требованиями ФГОС ВО, для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП ВО, кафедры создают фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Фонды оценочных средств/контрольно-измерительных материалов включают: контрольные вопросы, типовые задания, ситуационные задачи для:

- практических занятий,
- контрольных работ,
- контрольных работ,
- зачетов,
- экзаменов;

примерную тематику рефератов, и иные формы контроля, позволяющие оценить степень

сформированности компетенций обучающихся. По всем дисциплинам ООП ВО разработаны: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, и контрольных работ, зачётов и экзаменов; базы заданий в тестовой форме и компьютерные тестирующие программы, темы рефератов.

В процессе обучения используются следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы
- контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Каждый из видов текущего контроля успеваемости выделяется по способу выявления

формируемых компетенций:

- в процессе беседы преподавателя и студента;
- в процессе создания и проверки письменных материалов;
- путем использования компьютерных программ, приборов, установок.

Устный опрос позволяет оценить знания и кругозор студента, умение логически построить ответ, владение монологической речью и иные коммуникативные навыки. Письменные работы позволяют экономить время преподавателя, проверить обоснованность оценки и уменьшить степень субъективного подхода к оценке подготовки

студента, обусловленного его индивидуальными особенностями. Использование информационных технологий и систем обеспечивает:

- быстрое и оперативное получение объективной информации о фактическом усвоении студентами контролируемого материала, в том числе непосредственно в процессе занятий;

- возможность детально и персонализированно представить эту информацию преподавателю для оценки учебных достижений и оперативной корректировки процесса обучения;

- формирование и накопление интегральных (рейтинговых) оценок достижений студентов по всем дисциплинам и модулям ООП ВО;

- привитие практических умений и навыков работы с информационными ресурсами и средствами;

- возможность самоконтроля и мотивации обучающихся в процессе самостоятельной работы

Каждый из видов контроля осуществляется с помощью определенных форм, которые могут быть как одинаковыми для нескольких видов контроля (устный и письменный экзамен), так и специфическими. В рамках некоторых форм контроля могут сочетаться несколько его видов (экзамен по дисциплине может включать как устные, так и письменные испытания).

Формы контроля:

- собеседование;

- доклад;

- тест;

- контрольная работа;

- зачёт;

- экзамен (по дисциплине, модулю, а также ИГА);

- реферат.

Определенные компетенции приобретаются в процессе написания реферата, прохождения практик, а контроль над их формированием осуществляется в ходе проверки преподавателем результатов данных работ и выставления соответствующей оценки.

Формы письменного контроля.

Письменные работы могут включать: тесты, контрольные работы, рефераты.

5.2. Требования к итоговой государственной аттестации выпускников

Итоговая государственная аттестация (ИГА) выпускника магистратуры является обязательной и проводится по окончании полного курса обучения и заключается в определении соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и ООП ВО по направлению подготовки 34.04.01. - Управление сестринской деятельностью с последующей выдачей диплома государственного образца. ИГА призвана подтвердить готовность обучающегося к выполнению задач профессиональной деятельности. Целью ИГА является определение практической и теоретической подготовленности магистрантов к выполнению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 34.04.01- Управление сестринской деятельностью. ИГА включает в себя защиту магистерской выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

5.2.1. Порядок проведения государственного экзамена

Выпускная квалификационная работа (магистерская диссертация) выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу.

Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу исследовательского характера, посвященную решению актуальной задачи, имеющей теоретическое или практическое значение для современной науки, содержать

совокупность новых научных результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, иметь внутреннее единство и отображать ход и результаты разработки выбранной темы. Магистерская диссертация имеет обобщающий характер, поскольку является итогом подготовки магистра.

При выполнении выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) обучающиеся должны показать

свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тема работы должна быть актуальна, а ее содержание соответствовать современному уровню развития науки, прикладной информатики по выпускаемому направлению. Направление научной работы, тема магистерской диссертации и научный руководитель определяются отдельно для каждого магистранта и закрепляются за ним на основании личного заявления на имя заведующего кафедрой. Выбранная тема, а также научный руководитель утверждаются ректором высшего учебного заведения. Научное руководство магистрантами, выполняющими диссертационные работы, осуществляется профессорами, доцентами, кандидатами наук, а также опытными работниками других организаций, имеющими ученую степень или звание и работающими по совместительству на профилирующей кафедре.

Магистерская диссертация является заключительной выпускной работой магистранта, на основании защиты которой Государственная комиссия рассматривает вопрос о присвоении ему степени магистра общественного здравоохранения.

Раздел 6. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ

В соответствии с ФГОС ВО подготовки магистра и уставом вуза оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация выпускников ООП ВО регламентируется положением об организации и проведении текущего контроля знаний и промежуточной аттестации студентов.

Итоговая государственная аттестация выпускников ООП подготовки специалиста регламентируется положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования.

Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

- 1) положение о балльно-рейтинговой системе организации учебного процесса;
- 2) положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования;
- 3) квалификационные требования по должностям научно-педагогических работников вуза;
- 4) типовая должностная инструкция работника университета, относящегося к категории профессорско-преподавательского состава;
- 5) методическое руководство по проведению исследования удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников;
- 6) методическое руководство «Проведение исследований, направленных на установление требований потребителей»;

Основная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 34.04.01. - Управление сестринской деятельностью составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 684 от 26.05.2020 г.. Программа рассмотрена и утверждена Ученым советом ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова .

Разработчик – зав. Кафедрой сестринского дела д.м.н., профессор Н.Г.Петрова

Рецензент - профессор кафедры организации здравоохранения СПбГУ д.м.н., проф. С.А. Балохина

Эксперт - Главный врач СПб ГБУЗ "Городская больница № 26", д.м.н., профессор В.И. Дорофеев

Дата окончания/Номер недели	26 октября 2024 г.	8	29 марта 2025 г.	30	29 ноября 2025 г.	13	25 апреля 2026 г.	34	26 сентября 2026 г.	4	
-----------------------------	--------------------	---	------------------	----	-------------------	----	-------------------	----	---------------------	---	--

Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение	31	27 4/6	4 3/6	63 1/6
У	Учебная практика	10 4/6			10 4/6
П	Производственная практика		13 2/6	12	25 2/6
Д	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы			4	4
К	Продолжительность каникул	61 дн	66 дн	26 дн	153 дн
*	Нерабочие праздничные дни (не включая воскресенья)	10 дн	10 дн	9 дн	29 дн

1.2. Учебный план

-	-	-	Форма контроля			з.е.		Итого акад. часов							Курс 1	Курс 2	Курс 3
			Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	Экспертное	Факт	Экспертное	По плану	Конт. раб.	Ауд.	СР	Конт роль	Пр. подгот	з.е. на курсе	з.е. на курсе	з.е. на курсе
Считать в плане	Индекс	Наименование															
Блок 1. Дисциплины (модули)						60	60	2160	2160	570	570	1562	28		26	28	6
Обязательная часть						22	22	792	792	208	208	573	11		11	11	
+	Б1.О.01	Общественное здоровье и здравоохранение	1			5	5	180	180	44	44	133	3	-	5		
+	Б1.О.02	Менеджмент в сестринской деятельности	2			6	6	216	216	60	60	153	3	-		6	
+	Б1.О.03	Деловой английский язык	1			4	4	144	144	38	38	103	3	-	4		
+	Б1.О.04	Философия управления		1		2	2	72	72	18	18	53	1	-	2		
+	Б1.О.05	Психология управления		2		5	5	180	180	48	48	131	1	-		5	
Часть, формируемая участниками образовательных отношений						38	38	1368	1368	362	362	989	17		15	17	6
+	Б1.В.01	Маркетинг медсестринских услуг	2			6	6	216	216	40	40	173	3	-		6	
+	Б1.В.02	Качество сестринской медицинской помощи	3			2	2	72	72	30	30	39	3	-			2
+	Б1.В.03	Методика научных исследований в сестринском деле	1			5	5	180	180	66	66	111	3	-	5		
+	Б1.В.04	Управление ресурсами в здравоохранении	2			6	6	216	216	30	30	183	3	-		6	
+	Б1.В.05	Психология общения		1		3	3	108	108	30	30	77	1	-	3		
+	Б1.В.06	Педагогика		1		3	3	108	108	40	40	67	1	-	3		
+	Б1.В.07	Медико-социальная реабилитация		1		4	4	144	144	28	28	115	1	-	4		
+	Б1.В.ДВ.01	Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)		3		4	4	144	144	40	40	103	1	-			4
+	Б1.В.ДВ.01.01	Конфликтология		3		4	4	144	144	40	40	103	1	-			4
-	Б1.В.ДВ.01.02	Управление персоналом		3		4	4	144	144	40	40	103	1	-			4
+	Б1.В.ДВ.02	Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)		2		5	5	180	180	58	58	121	1	-		5	
+	Б1.В.ДВ.02.01	Правовые основы охраны здоровья		2		5	5	180	180	58	58	121	1	-		5	
-	Б1.В.ДВ.02.02	Организация профилактической работы		2		5	5	180	180	58	58	121	1	-		5	
Блок 2. Практика						54	54	1944	1944	10	10	1934			16	20	18
Обязательная часть						54	54	1944	1944	10	10	1934			16	20	18
+	Б2.О.01(У)	Ознакомительная практика	1			16	16	576	576			576		-	16		
+	Б2.О.02(П)	Организационно-управленческая	2			8	8	288	288			288		-		8	
+	Б2.О.03(П)	Педагогическая	2			6	6	216	216			216		-		6	
+	Б2.О.04(П)	Психологическая	2			6	6	216	216			216		-		6	
+	Б2.О.05(П)	Научно-исследовательская работа	3			18	18	648	648	10	10	638		-			18
Блок 3. Государственная итоговая аттестация						6	6	216	216			324					6
+	Б3.01(Д)	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы				6	6	216	216			324		-			6

ФТД.Факультативные дисциплины					2	2	72	72	30	30	42			2		
Часть, формируемая участниками образовательных отношений					2	2	72	72	30	30	42			2		
+	ФТД.В.01	Права человека		1	1	1	1	36	36	18	18	18		-	1	
+	ФТД.В.02	Политология		1	1	1	1	36	36	12	12	24		-	1	

Раздел .7 Фонд оценочных средств (ФОС) по ОПОП ВО «Управление сестринской деятельностью»

Требования к результатам освоения

Основная профессиональная образовательная программа

34.04.01 Управление сестринской деятельностью

(уровень магистратуры)

Профиль: Управление сестринской деятельностью

Общественное здоровье и здравоохранение

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-7	Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Сущность технологических процессов в здравоохранении и их характер в конкретной медицинской организации УМЕТЬ ИД-2 Выявить отставания (сбои, проблемы) в протекании различных технологических процессов ВЛАДЕТЬ ИД-3 Информацией об актуальных изменениях в различных технологических процессах ИД-4 Навыками внедрения технологических изменений	Тестовые задания
ОПК-8	Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-2 Актуальные для своей профессиональной деятельности достижения УМЕТЬ ИД-3 Разработать необходимые учебно-методические материалы, в т.ч. наглядные и печатные, для обучения населения и сотрудников ВЛАДЕТЬ ИД-4 Навыками публичного выступления	Тестовые задания
ПК-1	Способен анализировать состояние здоровья населения, вести статистический учет и анализ показателей, его характеризующих, готовить отчеты в области оценки состояния здоровья, факторов, на него влияющих, и эффективности мер по	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Современные теории здоровья ИД 2 Факторы, влияющие на личное и популяционное здоровье ИД 3 Критерии общественного здоровья ИД 4 Основные показатели деятельности медицинских организаций, свидетельствующие о ее эффективности в области улучшения общественного здоровья	Тестовые задания

	его улучшению , расчету статистических показателей деятельности медицинской организации	<p>УМЕТЬ</p> <p>ИД 5 Рассчитывать и анализировать показатели общественного здоровья</p> <p>ИД 6 Рассчитывать и анализировать показатели оценки эффективности деятельности различных типов медицинских организаций (стационар, поликлиника, скорая помощь, родильный дом, женская консультация, детская поликлиника, диспансер)</p> <p>ИД 7 Составлять и анализировать отчетные данные, характеризующие здоровье населения и деятельность медицинских организаций</p> <p>ВЛАДЕТЬ навыками</p> <p>ИД 8 Организации учетно-отчетной деятельности в области здравоохранения</p> <p>ИД 9 Методиками оценки уровня общественного здоровья</p> <p>ИД 10 Методиками оценки влияния различных факторов на здоровье населения</p>	
ПК-2	Способен планировать и организовывать мероприятия по улучшению общественного здоровья (включая мероприятия профилактического и реабилитационного характера) в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной скорой медицинской помощи; разрабатывать и реализовывать необходимые организационно-управленческие решения	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>ИД 1 Методы планирования в здравоохранении</p> <p>ИД 2 Структуру организации системы здравоохранения</p> <p>ИД 3 Содержание и организационную структуру профилактической и реабилитационной помощи</p> <p>ИД 4 Содержание и организацию оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД 5 Составить план организационных мероприятий по улучшению здоровья в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи</p> <p>ИД 6 Составить план организационных мероприятий по профилактике (среди разных групп населения, при различных видах инфекционной и неинфекционной патологии)</p> <p>ИД 7 Составить план мероприятий по совершенствованию организации реабилитационных мероприятий</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 8 Методами профилактики заболеваний, формирования здорового образа жизни, санитарно-гигиенического воспитания населения</p> <p>ИД 9 Навыками организации проведения профилактических и реабилитационных мероприятий</p> <p>ИД 10 Навыками реализации организационно-управленческих решений в области улучшения</p>	Тестовые задания

		общественного здоровья и совершенствования оказания медицинской помощи населению	
--	--	--	--

ОПК-7

1. Медицинская деонтология - это:
 - a) самостоятельная наука о долге медицинских работников
 - b) прикладная часть медицинской этики**
2. К качественным показателям деятельности стационара относятся перечисленные показатели, кроме:
 - a) летальности
 - b) среднего койко-дня**
 - c) хирургической активности
 - d) % расхождения клинических и анатомических диагнозов
 - e) количества средств, затраченных на медикаменты**
3. Основными путями выявления больных, подлежащих диспансеризации, является все перечисленное, кроме
 - a) обращаемости в амбулаторно-поликлинические учреждения
 - b) профилактических целевых осмотров
 - c) периодических осмотров
 - d) оказания помощи на дому**
 - e) оказания скорой помощи**
4. Профилактическая работа включает _____
5. Порядки оказания медицинской помощи определяют _____

Ответы:

- Вопрос 1 – b
 Вопрос 2 – b, e
 Вопрос 3 – d, e
 Вопрос 4 - санитарно-гигиеническое воспитание, профосмотры, вакцинацию
 Вопрос 5 - организационные технологии

ОПК - 8

1. Основными задачами городской поликлиники являются (исключить неверный ответ):
 - a) оказание квалифицированной специализированной помощи непосредственно в поликлинике и на дому
 - b) организация и проведение комплекса профилактических мероприятий
 - c) организация и осуществление диспансеризации населения
 - d) освидетельствование больных и установления группы инвалидности
 - e) организации и проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию населения
2. Основными методами санитарно-гигиенического воспитания населения являются:
 - a) устный
 - b) печатный
 - c) цифровой
 - d) комбинированный
 - e) наглядный
3. Устная пропаганда возможна в формах _____
4. Формами печатной пропаганды являются _____

5. Оптимальной формой обучения пациентов является _____

Ответы:

Вопрос 1 – d

Вопрос 2 – с

Вопрос 3 – лекция, беседа, доклад

Вопрос 4 - книга, брошюра, памятка, плакат

Вопрос 5 - Школа здоровья

ПК – 1

1. Главным критерием эффективности здравоохранения является:

- a) **уровень ожидаемой продолжительности жизни**
- b) показатель летальности
- c) обеспеченность населения врачами
- d) частота жалоб

2. Заболеваемость можно изучить по данным всех перечисленных ниже показателей, кроме

- a) обращаемости населения в медицинские учреждения
- b) **деятельности МСЭК**
- c) профилактических осмотров и диспансерного наблюдения
- d) причин смерти

3. К показателям, характеризующим деятельность поликлиники, относятся все перечисленные, кроме

- a) участковости
- b) охвата диспансерным наблюдением
- c) числа лиц, снятых с диспансерного учета
- d) **летальности на участке**

4. К показателям заболеваемости с временной утратой трудоспособности относятся:

- a) число случаев нетрудоспособности на 100 работающих
- b) число дней нетрудоспособности на 100 работающих
- c) длительность 1-го случая нетрудоспособности
- d) **все перечисленное**

5. Основными факторами окружающей среды, оказывающими влияние на здоровье населения, являются

- a) состояние окружающей среды (воздух, водоснабжение, озеленение и др.)
- b) условия труда
- c) питание
- d) условия воспитания и обучения детей и подростков
- e) **все перечисленное**

Ответы:

Вопрос 1 – a

Вопрос 2 – b

Вопрос 3 – d

Вопрос 4 - d

Вопрос 5 - e

ПК – 2

1. Каковы направления происходящих структурных преобразований в здравоохранении
 - a) сокращение средней продолжительности лечения
 - b) снижение обеспеченности населения медицинскими кадрами
 - c) сокращение коечного фонда
 - d) сокращение среднего числа посещений на одного жителя в год

2. Имеет ли право пациент предъявлять иск к медицинской организации:
 - a) да
 - b) нет

3. К видам медицинской помощи относится (исключите неверное):
 - a) первичная медико-санитарная
 - b) специализированная
 - c) высокотехнологичная
 - d) скорая
 - e) неотложная
 - f) паллиативная

4. Специализированная медицинская помощь оказывается во всех перечисленных ниже учреждениях, кроме
 - a) многопрофильных и специализированных больниц
 - b) больниц скорой помощи
 - c) бальнеологических лечебниц
 - d) больницах восстановительного лечения
 - e) стационаров, диспансеров и МСЧ

5. О качестве лечения в стационаре свидетельствуют все перечисленное, кроме
 - a) средней продолжительности пребывания на койке
 - b) летальности
 - c) процента расхождения клинических и анатомических диагнозов
 - d) числа осложнений
 - e) числа больных, переведенных в специализированные отделы

Ответы:

- Вопрос 1 – с
Вопрос 2 – а
Вопрос 3 – с, е
Вопрос 4 - с
Вопрос 5 - е

Менеджмент в сестринской деятельности

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Основные стратегии отбора членов команды для достижения поставленной цели. УМЕТЬ ИД-2 Планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. ВЛАДЕТЬ ИД-3 Методами разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.	Тестовые задания
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	ЗНАТЬ ИД-1 Теоретические основы организационно-управленческой деятельности в профессиональной сфере УМЕТЬ ИД-2 Разрабатывать и реализовывать профессиональные организационно-управленческие решения ВЛАДЕТЬ ИД-3 Навыками разработки и реализации профессиональных организационно-управленческих решений.	Тестовые задания
ОПК-5	Способен планировать и организовывать взаимодействие участников лечебно-диагностического процесса	ЗНАТЬ ИД-1 Основы планирования и организации взаимодействия в коллективе	тестовые задания

		<p>УМЕТЬ ИД-2 Выявлять в организации проблемы, связанные с коммуникациями</p> <p>ВЛАДЕТЬ ИД-3 Навыками планирования и организации взаимодействия участников лечебно-диагностического процесса</p>	
ОПК-6	Способен определять потребности в изменениях деятельности медицинской организации, составлять программы нововведений и разрабатывать план мероприятий по их реализации	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ ИД-1 Основы инновационного менеджмента</p> <p>УМЕТЬ ИД-2 Выявить проблемы в организации деятельности и определить потребность в инновациях</p> <p>ВЛАДЕТЬ ИД-3 Навыками составления плана и программы нововведений</p> <p>ИД-4 Навыками организации сопровождения нововведений и контроля за их результатами</p>	тестовые задания
ПК-5	Способен использовать полученные знания в практической деятельности при работе с нормативно-правовыми актами в области медицинского права и этического деонтологическими основами при управлении медицинским персоналом	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ВЛАДЕТЬ ИД 7 Навыками предотвращения и разрешения конфликтов с учетом требований законодательных и этических норм</p>	Тестовые задания
ПК-8	Способен к операционному и стратегическому управлению подразделением и персоналом, разработке проектов развития	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ ИД 1 Вопросы</p>	Тестовые задания

	подразделения и персонала, формированию документации, связанной с разработкой и реализацией стратегических и оперативных планов, организации контроля и контроллинга	менеджмента организации ИД 2 Методики стратегического и тактического планирования УМЕТЬ ИД 6 Организовать работу подразделения и персонала по реализации намеченных планов ВЛАДЕТЬ ИД 11 Методами управления работой подразделения и персонала	
ПК-9	Способен к организации труда персонала, его мотивации, анализу и разработке мер по улучшению условий труда, формированию безопасных условий труда, оптимальной системы оплаты труда, корпоративной социальной политики, администрированию процессов	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 5 Сущность процессного подхода в управлении УМЕТЬ ИД 6 Рационально организовать труд персонала, распределять обязанности, делегировать полномочия ВЛАДЕТЬ ИД 12 Методами мотивирования персонала ИД 13 Методологией процессного подхода	тестовые задания

УК-3

1. Работа современного руководителя сводится к выполнению таких функций как:
 - a) организационная
 - b) стратегическая
 - c) экспертно-инновационная
 - d) административная
 - e) просветительская
 - f) коммуникационная
 - g) социальная

2. Лидерство в теории менеджмента можно определить как _____

3. Процедура исследования межличностных отношений в подразделениях, в рамках которых планируется создание команды, возможна...
 - a) на 1 этапе создания команды

- b) на 2 этапе создания команды
- c) на 3 этапе создания команды
- d) на 4 этапе создания команды

4. Совокупность стадий, через которые проходит команда за период своего функционирования, - это: _____

5.«Триединая роль руководителя» включает в себя _____

Ответы:

Вопрос 1 – a,b,c,d,f,j

Вопрос 2 – способность оказывать влияние на личность и группы людей

Вопрос 3 – a

Вопрос 4 - жизненный цикл команды

Вопрос 5 - стратег, организатор, начальник

ОПК-2

1-й. Перечислите факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений

- a) личностные оценки руководителя,
- b) среда принятия решения,
- c) информационные ограничения,
- d) экономические ограничения
- e) поведенческие ограничения
- f) психологические ограничения

2-й. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный – это

- a) интуитивное решение
- b) рациональное решение
- c) профессиональное решение

3-й. В каком виде может реализовано в процессе управления управляющее воздействие?

- a) приказ, распоряжение, указание
- b) план
- c) отчет
- d) данные контроля

4-й. Характерные признаки метода «мозговой атаки» - это:

- a) запрет критики;
- b) возможность высказывания «любых» идей
- c) большой состав участников

5. Группа решений, выделенная по временному признаку - это:

- a) стратегические и тактические;
- b) индивидуальные и коллегиальные;
- c) долгосрочные и краткосрочные;
- d) глобальные и локальные.

Ответы:

Вопрос 1 – a,b,e

Вопрос 2 – b

Вопрос 3 – a

Вопрос 4 - a,b

Вопрос 5 - c

ОПК-5

1. Перечислите виды коммуникативных барьеров
 - a) личностные
 - b) культурные
 - c) социальные
 - d) физические
 - e) этнические

2. Перечислите основные способы воздействия на подчиненных и партнеров
 - a) заражение
 - b) внушение
 - c) убеждение
 - d) наказание
 - e) подражание

3. Вербальное общение осуществляется при помощи _____
(слов)

4. Планы разрабатываются с помощью следующих методов:
 - a) бюджетные методов
 - b) балансовые методов
 - c) нормативные методов
 - d) математические методов
 - e) экономические методов

5. Коммуникация – это _____

Ответы:

Вопрос 1 – a,b,c,d

Вопрос 2 – a,b,c,e

Вопрос 3 – слов

Вопрос 4 - b,c,d,e

Вопрос 5 - функция менеджмента

ОПК-6

1. Термин «инновация» обозначает:

- a) изменение
- b) нововведение
- c) дополнение

2. Из скольких этапов административной деятельности складываются управленческие инновации:

- a) из 2
- b) из 3
- c) из 6
- d) из 7

3. Назовите группы факторов сопротивления персонала изменениям

- a) психологические,
- b) социальные,
- c) экономические
- d) медицинские

4. Одним из основных приоритетных направлений внедрения информационных систем в здравоохранении является ...

- a) эффективное использование ресурсов здравоохранения
- b) создание новых рабочих мест
- c) повышение оплаты труда
- d) выполнение приказов министерства

5. Инновации в здравоохранении представляют собой

- a) новые медицинские услуги,
- b) новые способы лечения
- c) новые формы учетной и отчетной документации
- d) новые медицинские технологии

Ответы:

Вопрос 1 – b

Вопрос 2 – b

Вопрос 3 – a,b,c

Вопрос 4 - a

Вопрос 5 - a,b,d

ПК-5

1. Основные стратегии поведения сторон в конфликте:

- a) стратегия мирного сосуществования
- b) стратегия решения конфликта силой
- c) стратегия поиска компромисса
- d) стратегия окончательного решения
- e) стратегия приспособления
- f) стратегия невмешательства

2. Конфликт состоит из:

- a) 5 стадий
- b) 4 стадий
- c) 6 стадий

3. Конфликты в организации могут быть порождены:

- a) трудовым процессом
- b) международными отношениями
- c) психологическими особенностями человеческих отношений
- d) личным своеобразием членов коллектива

4. Выбор руководителем времени и способа вмешательства в конфликт зависит от:

- a) причины конфликта
- b) субъектов конфликта и их личностных психологических качеств
- c) состояния здоровья руководителя
- d) прогнозируемых последствий конфликта

5. При переходе к постиндустриальному обществу острота межклассовых противоречий:

- a) снижается
- b) остается на прежнем уровне
- c) нет верных ответов
- d) усиливается

Ответы:

Вопрос 1 – b,c,d,e,f

Вопрос 2 – b

Вопрос 3 – a,c,d

Вопрос 4 - a,b,d

Вопрос 5 - a

ПК-8

1. К основным видам контроля относится:

- a) предварительный;
- b) ведомственный;
- c) заключительный.

2. Важнейший инструмент стратегического контроллинга это:

- a) SWOT-анализ
 - b) анализ разрыва
 - c) сбалансированная система показателей
3. Цели контроллинга – как направления деятельности, вытекают из целей:
- a) организации
 - b) руководителя
 - c) органов управления
4. В каких организациях целесообразно создавать специализированную службу контроллинга?
- a) крупных организаций
 - b) малых предприятий
 - c) акционерных обществах
5. Является ли главной задачей стратегического контроля не допустить срыва задания и достичь стратегических целей организации?
- a) нет
 - b) да

Ответы:

Вопрос 1 – а,с

Вопрос 2 – а

Вопрос 3 – а

Вопрос 4 - а

Вопрос 5 - b

ПК-9

1. Какие уровни потребностей А. Маслоу относятся к первичным потребностям человека
- a) физиологические и социальные
 - b) физиологические и в безопасности
 - c) физиологические и в самовыражении
 - d) получение значимости личности
2. Факторы, влияющие на процесс мотивации, разделит на гигиенические и мотивирующие
- a) М.Герцберг
 - b) Л.Гилбрет
 - c) Ф. Лайкерт
 - d) Д.МакКлеланд
3. При отборе персонала в управленческой практике используются все виды критериев, кроме:
- a) квалификационные
 - b) организационные
 - c) объективные
 - d) эмоциональные
 - e) психолого-личностные

4. Какого принципа теории мотивации не существует
- содержательного
 - процессуального
 - физиологического
5. Сколько потребностей человека существует в теории А. Маслоу
- 4
 - 5
 - 6
 - 8

Ответы:

- Вопрос 1 – b
 Вопрос 2 – a
 Вопрос 3 – d
 Вопрос 4 - c
 Вопрос 5 - b

Деловой английский язык

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
УК-4	особен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.;	ИД-1 Знание необходимого лексического материала, в том числе медицинской терминологии и умение применять его в практической деятельности	Контрольные вопросы, лексические диктанты, карточки, тестовые задания
		ИД-2 Знание грамматического материала	Тесты, контрольные работы
		ИД-3 Умение работать с оригинальными медицинскими текстами	Контрольные вопросы, тестовые задания Проверка аналитического чтения
		ИД-4 Умение общаться на иностранном языке в пределах изучаемого материала	Устный опрос по пройденным темам, составление диалогов

1. She is speaking on the phone now.
- Она разговаривает по телефону каждый день.
 - Она разговаривает по телефону сейчас.

- c) Она уже поговорила по телефону.
2. The speaker made a report at the conference yesterday.
- Докладчик будет выступать на конференции завтра.
 - Докладчик выступает на конференции сегодня.
 - Докладчик выступил на конференции вчера.
3. The meeting will be held tomorrow.
- Собрание состоится завтра.
 - Собрание состоялось вчера.
 - Они будут на собрании завтра.
4. Were these questions discussed at the conference last week?
- Какие вопросы обсуждали на конференции на прошлой неделе?
 - Эти вопросы обсуждали на конференции на прошлой неделе?
 - Где обсуждали эти вопросы на прошлой неделе?
5. Email is the easiest form of written communication.
- Электронная почта – это простая форма письменной коммуникации.
 - Электронная почта – это самая простая форма письменной коммуникации.
 - Электронная почта – это более простая форма письменной коммуникации.
6. It is necessary to keep medical records carefully.
- Это было необходимо правильно вести медицинскую документацию.
 - Необходимо вести медицинскую документацию правильно.
 - Это необходимое ведение правильной медицинской документации.
7. He will call you back later.
- Перезвоните ему позже.
 - Он звонил вам позже.
 - Он перезвонит вам позже.
8. The line is busy at the moment. Please, hold on.
- Линия сейчас занята. Пожалуйста, не вешайте трубку.
 - Линия сейчас занята. Пожалуйста, положите трубку.
 - Линия сейчас занята. Пожалуйста, не звоните.
9. There are different types of business letters.
- Существуют разные виды деловых писем.
 - Различные письма бывают деловыми.
 - Это разные деловые письма.
10. The company sent us a message.
- Компания получила сообщение.
 - Сообщение послали компании.
 - Компания отправила нам сообщение.

Ключи: 1-b), 2-c), 3-a), 4-b), 5-b), 6-b), 7-c), 8-a), 9-a), 10-c

Задание 1

Вопрос: Как по-английски называется специалист, который работает в сфере менеджмента?

Ответ: (a) manager.

Задание 2

Вопрос: Какие из перечисленных английских существительных стоят во множественном числе: conference, managers, presentations, business, meetings?

Ответ: managers, presentations, meetings.

Задание 3

Вопрос: Как переводится на русский язык словосочетание “business letter”?

Ответ: деловое письмо.

Задание 4

Вопрос: Как по-английски называется выступление (презентация) на конференции?

Ответ: conference presentation.

Задание 5

Вопрос: Выберите существительные из перечисленных слов: a manager, management, to manage, managerial, managed.

Ответ: a manager, management.

Задание 6

Вопрос: Как переводится на английский язык «электронное письмо»?

Ответ: email.

Задание 7

Вопрос: Какому из данных словосочетаний соответствует перевод «разговаривать по телефону»: take a message; speak on the phone; introduce yourself; make a report?

Ответ: speak on the phone.

Задание 8

Вопрос: Какие из перечисленных глагольных форм обозначают действия в прошедшем времени: to report; reported; was reporting; reports; has reported; will report?

Ответ: reported; was reporting.

Задание 9

Вопрос: Как на русский язык переводится словосочетание “to leave a message”?

Ответ: оставить/оставлять сообщение.

Задание 10

Вопрос: Какое из указанных английских слов можно перевести на русский язык как собрание, совещание, встреча: conference; meeting; business; organization; communication?

Ответ: meeting.

Задание 11

Вопрос: Как на русский язык переводится словосочетание “to take a message”?

Ответ: принять/принимать сообщение.

Задание 12

Вопрос: Какое английское существительное образуется от глагола “communicate”?

Ответ: communication.

Задание 13

Вопрос: Какое из перечисленных вариантов писем можно перевести как «благодарственное письмо»: letter of complaint; letter of thanks; order letter; letter of guarantee?

Ответ: letter of thanks.

Задание 14

Вопрос: Какие из указанных английских слов можно перевести на русский язык как «цель»: message, aim, goal, purpose, subject, communication?

Ответ: aim, goal, purpose.

Задание 15

Вопрос: Как переводится на русский язык словосочетание “business skills”?

Ответ: деловые навыки.

Философия управления

Требования к результатам освоения

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
УК-1	Способностью	ИД-1 - Анализ проблемной	Контрольные

	осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ситуации как системы, выработка стратегии действия	вопросы, тесты, темы устного опроса
УК-5	Способностью анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД -2 Анализ типологического разнообразия культур в контексте межкультурного диалога	Контрольные вопросы, тесты, темы устного опроса

Количество заданий по темам

№	Наименование темы	Количество заданий по теме
	Тема 1. Философия как мировоззрение. Социальная философия. Тесты.	10
	Тема 1. Философия как мировоззрение. Социальная философия. Контрольный опрос	3
	Тема 1. Философия как мировоззрение. Социальная философия. Темы устного опроса.	3

1. Оценочные средства

1.1. Тесты: УК-1(ИД-1), УК-5 (ИД-2)

1. Что такое философское мировоззрение?

- а) система взглядов на мир и место человека в мире, выраженная в понятийной форме
- б) система взглядов на мир, характеризующаяся единством человека и природы
- в) система взглядов на мир, проникнутая чувством веры в реальное существование потустороннего мира

2. Что является объектом философского знания?

- а) мир в целом;
- б) природа
- в) общественные отношения.

3. Какова центральная тема философии?

- а) проблема естествознания
- б) сущность человека, природы и общества
- в) вопросы взаимосвязи естественного и гуманитарного знания

4. Мировоззрение – это...

- а) специфическая форма отражения действительности
- б) взгляд на мир

- в) принцип
- г) мирозерцание

5. Норма – это...

- а) общепризнанное правило, образец поведения или действия
- б) представления людей о должном, совершенном в человеке и обществе
- в) функциональные свойства объектов, выражающие их значение для человека, их человеческое, т.е. социальное, культурное бытие
- г) идеальные образования, которые формируют у человека смысл жизни, основную личностную направленность

6. Каково исходное понятие социального учения Т. Гоббса?

- а) «естественное право»
- б) «чистая доска»
- в) «врожденные идеи»
- г) «идеальный тип»

7. Кто является автором учения о ноосфере?

- а) В.И. Вернадский
- б) П. Тейяр де Шарден
- в) Э. Леруа
- г) Э.К. Циолковский

8. С чем связывает развитие общества Гегель?

- а) интеллектуальной эволюцией человечества
- б) саморазвитием мирового духа
- в) развитием производительных сил и производственных отношений
- г) развитием сознания отдельных людей

9. Кто выражал позицию географического детерминизма?

- а) Ш. Монтескье
- б) Вольтер
- в) И. Кант
- г) Д. Белл

10. Кто из философов рассматривает цивилизацию как заключительную стадию развития соответствующей культуры?

- а) А. Тойнби
- б) Н.Я. Данилевский
- в) П.А. Сорокин
- г) О. Шпенглер

Ответы:

- 1. ответ: а)**
- 2. ответ: а)**
- 3. ответ: б)**
- 4. ответ: б)**
- 5. ответ: а)**
- 6. ответ: а)**
- 7. ответ: а)**
- 8. ответ: б)**
- 9. ответ: г)**

10. ответ: г)

Контрольные вопросы: УК-1(ИД-1), УК-5 (ИД-2)

Понятие мировоззрения и его структура. Исторические типы мировоззрения /миф, религия, философия/.

Предмет и основные функции философии. Философия и наука.

Предмет и основные функции философии управления.

Темы устного опроса: УК-1(ИД-1), УК-5 (ИД-2)

Исторические типы мировоззрения /миф, религия, философия/.

Диалектика космоса и хаоса в мифе и философии.

Предмет и основные функции философии.

2. ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценочные средства формируются на основе положения о Балльно-рейтинговой системе организации учебного процесса в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова 29.08.2016 протокол №1 от и утвержденной на основе него кафедральной БРС.

Балльно-рейтинговая система позволяет определить уровень сформированности компетенций определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Количество заданий по темам

№	Наименование темы	Количество заданий по теме
	Тема 1. Философия управления: основные направления, предмет, сущность управления. Тесты.	10
	Тема 1. Философия управления: основные направления, предмет, сущность управления. Контрольный опрос	3
	Тема 1. Философия управления: основные направления, предмет, сущность управления. Темы устного опроса.	6

варианты оценочных средств

Тесты: УК-1(ИД-1), УК-5 (ИД-2)

1.Какая модель управления персоналом полагает в основе организации управления принцип гармонии?

- а)Русская модель
- б)Американская модель
- в)Японская модель

2.Какая модель управления персоналом полагает в основе организации управления принцип эффективности?

- а)Русская модель
- б)Американская модель
- в)Японская модель

3. Отношения с подчиненными в рамках японской модели управления персоналом характеризуются как:

- а) Семейные
- б) Смешанные
- в) Формальные

4. Отношения с подчиненными в рамках американской модели управления персоналом характеризуются как:

- а) Семейные
- б) Смешанные
- в) Формальные

5. Отношения с подчиненными в рамках русской модели управления персоналом характеризуются как:

- а) Семейные
- б) Смешанные
- в) Формальные

6. Оплата труда в рамках русской модели управления персоналом осуществляется

- а) В зависимости от стажа
- б) В зависимости от результатов
- в) Смешанная модель

7. Оплата труда в рамках японской модели управления персоналом осуществляется

- а) В зависимости от стажа
- б) В зависимости от результатов
- в) Смешанная модель

8. Оплата труда в рамках американской модели управления персоналом осуществляется

- а) В зависимости от стажа
- б) В зависимости от результатов
- в) Смешанная модель

9. Найм новых сотрудников в рамках японской модели управления персоналом осуществляется:

- а) По деловым качествам
- б) После окончания учебы
- в) Смешанный тип

10. Какая модель управления персоналом полагает в основе организации управления принцип трудового стажа?

- а)Русская модель
- б)Американская модель
- в)Японская модель

Ответы:

- 1. **ответ: а)**
- 2. **ответ: б)**
- 3. **ответ: а)**
- 4. **ответ: в)**
- 5. **ответ: б)**
- 6. **ответ: в)**
- 7. **ответ: а)**
- 8. **ответ: б)**
- 9. **ответ: в)**
- 10. **ответ: в)**

Контрольные вопросы: УК-1(ИД-1), УК-5 (ИД-2)

Основные концепты философии управления.

Либеральный стиль управления.

Эффективность управления.

Темы устного опроса: УК-1(ИД-1), УК-5 (ИД-2)

Предмет и основные функции философии управления.

Диалектическое единство контроля и управления.

Понятие власти в контексте теории управления.

История возникновения философии управления.

Философия управления как инструмент преобразования.

Значение философии управления в контексте научно-практической деятельности

ОЦЕНКА УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Оценочные средства формируются на основе положения о Балльно-рейтинговой системе организации учебного процесса в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова 29.08.2016 протокол №1 от и утвержденной на основе него кафедральной БРС.

Балльно-рейтинговая система позволяет определить уровень сформированности компетенций определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Психология управления

УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Индикаторы достижения компетенции:

ИД-1. Знает психологические аспекты администрирования и управления

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

Индикаторы достижения компетенции:

ИД-1. Знает психологические аспекты администрирования и управления

Способность и готовность к работе в команде, способностью к действиям в рамках согласованных целей и задач, способностью брать на себя личную ответственность и лидерство в планировании и осуществлении профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-3)

ИД-1: знать принципы групповой работы, формирования и постановки задач, в соответствии с современными концепциями и правилами

ИД-2: знать особенности формирования и развития группы, особенности феномена лидерства и эффекты группового влияния и восприятия

Готовность к коммуникации для решения задач профессиональной деятельности, в том числе с международными партнерами (ОПК-4);

ИД-3: знать особенности, функции и принципы эффективной коммуникации, причины возникновения конфликтов и методы их разрешения

Способность и готовность к просветительской деятельности (публичные лекции, доклады, просветительская работа с группами риска) (ПК-4)

ИД-4: владеть принципами построения эффективного общения, преодоления коммуникативных барьеров

УК-2

1. Какое определение общения является наиболее полным?

- А) Передача информации между двумя людьми.
- В) Процесс обмена сообщениями между субъектами.
- С) Взаимодействие и понимание между индивидами.
- D) Простое выражение своих мыслей.

2. Какое из утверждений является характерным для вербального общения?

- А) Использование жестов и мимики.
- В) Устное или письменное выражение мыслей.
- С) Передача информации с помощью звуков.
- D) Использование невербальных сигналов.

3. Что такое невербальное общение?

- А) Общение без слов.
- В) Общение, происходящее через письма.
- С) Общение только на естественном языке.
- D) Общение с использованием технологий.

4. Как называется первая стадия общения по модели коммуникации?

- А) Пересылка.
- В) Кодирование.
- С) Декодирование.
- D) Восприятие.

5. Какое из этих свойств является важным для эффективного слушания?

- А) Игнорирование собеседника.
- В) Умение задавать вопросы.
- С) Высказывание своего мнения без слушания.
- D) Дисциплина.

6. Что обозначает термин «активное слушание»?

- А) Слушание с целью найти ошибку.
- В) Слушание с полным вниманием и обратной связью.
- С) Слушание без выражения эмоций.
- D) Слушание, во время которого делаются записи.

7. Какое из следующих утверждений относится к эмпатии в общении?

- А) Способность чувствовать и понимать эмоции другого.
- В) Умение манипулировать собеседником.
- С) Враждебное поведение в общении.
- D) Согласие с каждым мнением.

8. Что такое "обратная связь" в контексте общения?

- А) Молчание собеседника.
- В) Реакция на отправленное сообщение.
- С) Видимые эмоции во время общения.
- D) Невербальные подсказки.

9. Какое определение подходит для термина "межличностное общение"?

- А) Общение между организациями.
- В) Общение между великими личностями.
- С) Общение между двумя или более индивидами.
- D) Общение через социальные сети.

10. Что подразумевается под термином "культура общения"?

- А) Нормы и правила, регулирующие взаимодействия.
- В) Индивидуальные предпочтения в общении.
- С) Формальные языковые структуры.
- D) Искусство публичных выступлений.

Ответы:

Вопрос 1 - С

Вопрос 2 - В

Вопрос 3 - А

Вопрос 4 - В

Вопрос 5 - В

Вопрос 6 - В

Вопрос 7 - А

Вопрос 8 - В

Вопрос 9 - С

Вопрос 10 - А

1. Какова последовательность этапов жизненного цикла организации?

- А - Обновление, становление, рост, зрелость, старение, упадок, распад
- Б - Становление, рост, зрелость, старение, упадок, распад или обновление
- В – Становление, зрелость, рост, упадок, старение, распад или обновление
- Г – Обновление, становление, зрелость, рост, старение, упадок, распад

2. Процесс целенаправленного формирования особого способа взаимодействия людей в организационной группе, позволяющий эффективно реализовывать их энергетический, интеллектуальный и творческий потенциал сообразно стратегическим целям организации, называется:

- А - командообразование
- Б - групповая координация
- В - сплочение команды
- Г - командная организация

3. Определите правильную последовательность этапов формирования команды:

А - люди, взаимоотношения, задачи

Б - задачи, люди, взаимоотношения

В - взаимоотношения, люди, задачи

4. К составляющим командообразования НЕ относится:

А - формирование и развитие навыков командной работы

Б - формирование командного духа

В - формирование ценностей и убеждений

5. Динамический процесс физиологического и психологического управления поведением человека, определяющий его направленность, организованность, активность и устойчивость, это:

А - Потребность

Б - Определенность потребности

В - Волевая регуляция

Г - Мотивация

6. Понятие, обозначающее устойчивое стремление личности к достижению высоких результатов в какой-либо деятельности, это:

А - мотив достижения успеха

Б - мотив получения признания

В - мотив приобретения власти

Г - мотив избегания неудач

7. Что является основой формирования мотива?

А – Убеждения человека

Б – Ценности человека

В - Потребности человека

8. Понятие, обозначающее осуществление власти и влияния внутри социальной группы; отношения доминирования и подчинения, влияния и следования в системе межличностных отношений в группе, основанных на симпатии и интересах его членов, это:

А- лидерство

Б - руководство

В- формальная структура группы

Г- социальное влияние

9. Что такое стиль управления (руководства)?

А – это набор приемов с целью воздействия на подчиненных

Б - это совокупность методов воздействия руководителя на подчиненных с целью получения необходимых результатов

В – это способ взаимодействия руководителя с подчиненными для достижения всесторонних целей и получения максимальной прибыли

10. Какой стиль управления, согласно «доктрине человеческих отношений», способствует повышению производительности труда?

А – авторитарный

Б - демократический

В- либеральный

Г- ни один из перечисленных

Правильные ответы :

- 1- Б
- 2- А
- 3- Б
- 4- В
- 5- Г
- 6- А
- 7- В
- 8- А
- 9- Б
- 10- Б

УК-3

УК-3	<p>Что такое командная работа в медицине?</p> <p><i>а) Совместное участие медицинских специалистов в планировании, организации и оказании медицинской помощи пациентам.</i></p> <p>б) совместное времяпрепровождение на спортивных мероприятиях после работы</p> <p>в) работа каждого сотрудника по-отдельности, без взаимодействия с коллегами</p> <p>Ответ: а)</p>
УК-3	<p>Как соблюдение принципов профессиональной этики и деонтологии влияет на риск возникновения конфликтов в коллективе?</p> <p><i>а) Соблюдение принципов профессиональной этики и деонтологии снижает риск возникновения конфликтов в коллективе.</i></p> <p>б) Соблюдение принципов профессиональной этики и деонтологии повышает риск возникновения конфликтов в коллективе.</p> <p>д) Соблюдение принципов профессиональной этики и деонтологии не влияет на риск возникновения конфликтов в коллективе.</p> <p>Ответ: а)</p>
УК-3	<p>Какие из перечисленных навыков необходимы для успешной командной работы в медицине?</p> <p>а) предприимчивость, целеустремленность, актерские навыки</p> <p>б) умение диктовать свои условия и красноречие</p> <p><i>в) Хорошие коммуникативные навыки, способность слушать и учитывать точку зрения других, умение сотрудничать и работать в группе</i></p> <p>Ответ: в)</p>
УК-3	<p>Выберите из перечисленных групп качеств те, которые необходимы лидеру?</p> <p><i>а) Ответственность, долг, организаторские способности, креативность, интеллект, инициативность, трудолюбие.</i></p> <p>б) напористость, амбициозность</p> <p>в) креативность, красноречие, харизма</p> <p>Ответ: а)</p>
УК-3	<p>Какая стратегия считается наиболее эффективной при решении конфликта?</p> <p><i>а) Стратегия «сотрудничество»</i></p> <p>б) стратегия «компромисс»</p> <p>в) стратегия «избегание»</p> <p>г) стратегия «соперничество»</p> <p>Ответ: а)</p>

УК-3	<p>РАБОТА СОВРЕМЕННОГО РУКОВОДИТЕЛЯ СВОДИТСЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ТАКИХ ФУНКЦИИ КАК:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) организационная 2) стратегическая 3) экспертно-инновационная 4) административная 5) просветительская 6) коммуникационная 7) социальная <p>Ответ: 1, 2, 3, 4, 6, 7</p>
------	--

ОПК-3 ИД-1 ИД-2

Вопросы:

Задание 1

Вопрос: Какой описан вид дистанции «Непосредственный контакт (близкий) или расстояние от 20 до 40 см»

Задание 2

Вопрос: Какие типы вопросов используются при активном слушании?

Задание 3

Вопрос: Примерами какой техники являются повторение, перефразирование, интерпретация?

Задание 4

Вопрос: Какие выделяют два вида коммуникационных сетей?

Задание 5

Вопрос: Как называется форма коммуникативного поведения человека, которая проявляется в любых условиях взаимодействия, в любой ситуации?

Ответы:

Задание 1 Интимная

Задание 2 Открытые, закрытые и уточняющие вопросы

Задание 3 Техники активного слушания

Задание 4 Централизованные и децентрализованные.

Задание 5 Стиль общения

ОПК-4 ИД-3

Вопросы:

Задание 1

Вопрос: Какой эффект описан, как усиление доминирующих (превалирующих, наиболее вероятных) реакций в присутствии посторонних?

Задание 2

Вопрос: Как называется способность человека адекватно отвечать на разнообразные проблемные ситуации, с которыми он сталкивается в процессе общения с другими людьми?

Задание 3

Вопрос: Какой метод исследования группы предложил Дж. Морено?

Задание 4

Вопрос: Какой описан стиль лидерства: «Внимание уделяется в первую очередь индивидуальному развитию подчиненных, а уже потом – выполнению ими текущих рабочих задач.»

Ответы:

Задание 1 Социальная фасилитация

Задание 2 Коммуникативная компетентность

Задание 3 Социометрия

Задание 4 Обучающий стиль лидерства

ПК-4 ИД-4

Вопросы:

Задание 1

Вопрос: Что такое "зеркальное поведение" в контексте невербальной коммуникации?

Задание 2

Вопрос: Какое понятие обозначает социальную обусловленность восприятия, его отношения к характеристикам субъекта восприятия с учетом прошлого опыта человека?

Задание 3

Вопрос: Какой характер контакта в малой группе?

Задание 4

Вопрос: Что такое коммуникативная структура малой группы?

Задание 5

Вопрос: Дайте определение совокупности жестов, мимики, поз и телодвижений, которые используются в коммуникации как дополнительные выразительные средства общения.

Задание 6

Вопрос: Дайте определение форме невербальной коммуникации, которая обозначает совокупность способов использования пространства в процессе коммуникации.

Ответы:

Задание 1 Зеркальное поведение - это копирование движений, жестов или мимики собеседника для установления более тесной связи

Задание 2 Социальная перцепция

Задание 3 Личностный: знакомство друг с другом на личностном уровне.

Задание 4 Это совокупность связей между ее членами, характеризующих процессами приема и передачи информации, циркулирующей в группе.

Задание 5 Кинесика

Задание 6 Проксемика

Маркетинг медсестринских услуг

Код компетенции		Формулировка компетенции	Оценочные средства
-----------------	--	--------------------------	--------------------

ОПК-3	Способен разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии и программы в деятельность сестринской службы медицинской организации	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Теоретические аспекты маркетинга в здравоохранении УМЕТЬ ИД-2 Разрабатывать маркетинговые стратегии для продвижения сестринских услуг ВЛАДЕТЬ ИД-3 Навыками реализации концепции маркетинга в повседневной деятельности	Модульный тест
ПК 3	Способен проводить экономический анализ деятельности медицинской организации, бизнес-планирование, оценку внешней и внутренней среды, маркетинговые исследования в сфере охраны здоровья, оценку эффективности инноваций в организации	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Составляющие внутренней среды организации ИД 2 Составляющие внешней среды ИД 3 Основы экономического анализа ИД 4 Основы бизнес-планирования ИД 5 Структуру и характер маркетинговых исследований УМЕТЬ ИД 6 Составить бизнес план развития организации ИД 7 Провести экономический анализ внешней и внутренней среды ИД 8 Провести маркетинговое исследование ИД 9 Рассчитать основные экономические показатели деятельности медицинской организации ВЛАДЕТЬ ИД 10 Навыками внедрения организационных и технологических инноваций, оценки эффективности их внедрения ИД 11 Навыками экономического анализа деятельности медицинской организации ИД 12 Методиками бизнес-планирования	Модульный тест

ПК 7	Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование профессиональной карьеры)	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 5 Направления и методы оценки и мотивации персонала ВЛАДЕТЬ ИД 14 Навыками мотивирования сотрудников	Тестовые задания
-------------	--	--	------------------

ОПК-3

1. Рынок – это совокупность
 - a) потребителей
 - b) производителей
 - c) медицинских товаров

2. Первоначальным звеном в разработке маркетингового комплекса является изучение
 - a) спроса
 - b) предложения
 - c) цены

3. Отсутствию спроса соответствует маркетинг:
 - a) развивающий
 - b) стимулирующий
 - c) контрмаркетинг
 - d) демаркетинг

4. Иррациональному спросу соответствует маркетинг:
 - a) стимулирующий
 - b) развивающий
 - c) контрмаркетинг
 - d) демаркетинг

5. Чрезмерному спросу соответствует маркетинг:
 - a) стимулирующий
 - b) развивающий
 - c) контрмаркетинг
 - d) демаркетинг

Ответы:

- Вопрос 1 – a
Вопрос 2 – a
Вопрос 3 – b
Вопрос 4 - c
Вопрос 5 - b

ПК-3

1. Целевой маркетинг направлен на конкретную группу:
 - a) лиц
 - b) товаров
2. Наиболее распространенной структурой службы маркетинга является:
 - a) товарно-ориентированная
 - b) территориально-ориентированная
 - c) матричная
 - d) функциональная
3. Социологические опросы могут рассматриваться как источники:
 - a) первичной информации
 - b) вторичной информации
 - c) и то, и другое
4. К функциям маркетинга относятся:
 - a) аналитическая
 - b) стратегическая
 - c) производственная
5. При проведении маркетинговых исследований используются источники информации ^
 - a) первичные
 - b) вторичные
 - c) и те, и другие

Ответы:

- Вопрос 1 – a
Вопрос 2 – d
Вопрос 3 – c
Вопрос 4 - c
Вопрос 5 - a, c

ПК-7

1. Товаром могут являться:
 - a) физические объекты
 - b) услуги
 - c) лица
 - d) идеи
 - e) места
 - f) документы
 - g) организации
2. Задачами социально-этичного маркетинга являются:
 - a) удовлетворение потребностей
 - b) получение прибыли
 - c) решение социальных задач
 - d) установление долгосрочных отношений с потребителями

3. Управляющие маркетингом осуществляют следующие функции:
- аналитическая
 - производственная
 - продвижение товаров и услуг
 - обучающая
4. Связи с общественностью осуществляют:
- управляющие по маркетингу
 - руководители организаций
5. Решение задач по гигиеническому воспитанию населения относится к

Ответы:

Вопрос 1 – все кроме f

Вопрос 2 – a,b,c

Вопрос 3 – a,b,c

Вопрос 4 - с

Вопрос 5 - социально-этичному маркетингу

Качество сестринской медицинской помощи

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-4	Способен разрабатывать и внедрять системы управления качеством предоставляемых сестринских услуг	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: УМЕТЬ ИД-1 Историю становления и современные представления о понятии качества медицинской помощи ИД-2 Содержание качества сестринской помощи ИД-3 Принципы и подходы к управлению качеством УМЕТЬ ИД-4 Применять принципы менеджмента качества в соответствии с особенностями деятельности ВЛАДЕТЬ ИД-5 Методами контроля качества сестринской деятельности и его улучшения в соответствии с результатами контроля	Тестовые задания
ПК-4	Способен организовать контроль качества и безопасности в здравоохранении с использованием данных статистического анализа, стандартов, экспертных оценок, социологических опросов населения; разрабатывать и внедрять	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Современные представления о качестве медицинской помощи ИД 2 Методы оценки качества медицинской помощи, их преимущества и недостатки ИД 3 Современные подходы к контролю и обеспечению качества медицинской	Тестовые задания

	систему обеспечения качества	<p>помощи</p> <p>ИД 4 Содержание и структуру безопасности при оказании медицинской помощи</p> <p>ИД 5 Особенности обеспечения качества и безопасности в различных странах мира</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД 6 Рассчитывать основные показатели качества деятельности различных видов медицинских организаций</p> <p>ИД 7 Составить научно обоснованные карты экспертных оценок и анкеты для социологических опросов</p> <p>ИД 8 Составить план по контролю и обеспечению качества</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 9 Методиками экспертизы качества и социологических опросов</p> <p>ИД 10 Методами планирования качества и его обеспечения</p> <p>ИД 11 Методами расчета и анализа показателей качества, интегрированных оценок</p> <p>ИД 12 Организовать обеспечение безопасной сестринской помощи в медицинской организации</p>	
ПК-7	Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование профессиональной карьеры)	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>ИД 5 Направления и методы оценки и мотивации персонала</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 14 Навыками мотивирования сотрудников</p>	Тестовые задания

ОПК-4

1. Современной концепцией управления качеством является концепция _____
2. Основным видом контроля согласно современной концепции является _____
3. Компонентами качества медицинской помощи являются:
 - a) структурное качество
 - b) качество технологии
 - c) качество результата
 - d) качество управления
4. Основным преимуществом стандартов как средства контроля КМП является их
 - a) субъективность
 - b) объективность
 - c) независимость

5. Бюрократическая модель управления качеством подразумевает
- a) наличие четких регламентирующих документов
 - b) высокий профессионализм персонала

Ответы:

Вопрос 1 – всеобщего управления качеством

Вопрос 2 – самоконтроль

Вопрос 3 – a,b,c

Вопрос 4 - b

Вопрос 5 - a

ПК-4

1. Ответственным за лекарственную безопасность в стационаре, как правило, является
 - a) клинический фармаколог
 - b) главная медсестра
 - c) заведующий аптекой
2. Для изучения уровня удовлетворенности пациентов в медицинской организации должно проводиться _____
3. Критерием выполнения (невыполнения) требований этики и деонтологии может служить число _____
4. Независимая оценка качества должна проводиться не реже
 - a) одного раза в месяц
 - b) одного раза в год
 - c) одного раза в 3 года
 - d) одного раза в 5 лет
5. Медицинские технологии определены в
 - a) стандартах
 - b) клинических рекомендациях
 - c) Приказах Минздрава России

Ответы:

Вопрос 1 – a

Вопрос 2 – анкетирование

Вопрос 3 – жалоб

Вопрос 4 - c

Вопрос 5 - a,b

ПК-7

1. Социологические опросы позволяют преимущественно оценить качество:
 - a. структуры;
 - b. процесса;
 - c. результата.
2. Преимуществами экспертизы качества являются:
 - a. индивидуальный подход
 - b. субъективизм
 - c. возможность систематизации
 - d. скорость проведения
3. Недостатками экспертизы качества являются:
 - a. индивидуальный подход
 - b. субъективизм
 - c. возможность систематизации
 - d. скорость проведения
4. Оптимальное соотношение врачей и среднего медперсонала:
 - a. 1:1
 - b. 1:2
 - c. 1:3-4

d. 1:6-8

5. Наиболее частой жалобой пациентов является:

- a. некомпетентность медицинского персонала
- b. нарушение этики и деонтологии
- c. недостаточная материально-техническая оснащенность
- d. низкая укомплектованность кадров

Ответы:

Вопрос 1 – с

Вопрос 2 – а

Вопрос 3 – b

Вопрос 4 - с

Вопрос 5 - b

Методика научных исследований в сестринском деле

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-9	Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Методику проведения научного исследования УМЕТЬ ИД-2 Организовать проведение научного исследования, составив его план, осуществив сбор материала и его статистическую обработку ВЛАДЕТЬ ИД-3 Навыками статистического анализа, формулирования выводов и практических рекомендаций, правильного оформления результатов исследования	Тестовые задания

ОПК-9

1. Укажите три отличительные черты социологического опроса:

- a) количество опрошенных
- b) достоверность и объективность
- c) цель опроса
- d) специализация опроса

2. Структура анкеты включает:

- a) введение
- b) социально-демографическая часть
- c) предварительные вопросы
- d) вступительные вопросы
- e) основная часть
- f) заключительные вопросы

3. Научный документ, содержащий основные положения доклада или сообщения, подготовленный для научной конференции :

- a) отчет
- b) тезисы
- c) диссертация
- d) научная статья

4. Научный труд одного или нескольких придерживающихся единой точки зрения авторов, в котором содержится всестороннее исследование одной проблемы или темы – это...

- a) сборник научных статей
- b) монография
- c) рецензия
- d) брошюра

5. Программа исследования - это

- a) перечень вопросов, подлежащих изучению
- b) конкретная статистическая совокупность, подлежащая изучению
- c) обоснованное предположение о результатах исследования

Ответы:

Вопрос 1 – a,b,c

Вопрос 2 – a,b,e

Вопрос 3 – b

Вопрос 4 - b

Вопрос 5 - a

Управление ресурсами в здравоохранении

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
ПК-3	. Способен проводить экономический анализ деятельности медицинской организации, бизнес-планирование, оценку внешней и внутренней среды, маркетинговые исследования в сфере охраны здоровья, оценку эффективности инноваций в организации	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Составляющие внутренней среды организации ИД 3 Основы экономического анализа ИД 4 Основы бизнес-планирования УМЕТЬ ИД 6 Составить бизнес план развития организации ИД 7 Провести экономический анализ внешней и внутренней среды ИД 9 Рассчитать основные экономические показатели деятельности медицинской организации ВЛАДЕТЬ ИД 10 Навыками внедрения организационных и технологических инноваций, оценки эффективности их	Тестовые задания

		внедрения ИД 11 Навыками экономического анализа деятельности медицинской организации ИД 12 Методиками бизнес-планирования	
ПК-6	Способен организовать документационное обеспечение работы с персоналом (ведение учетной документации по движению кадров, составление отчетов, предоставление данных в информационных системах и на материальных носителях, организация хранения документов)	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 2 Формы учетных и отчетных документов, используемых при работе с персоналом ИД 3 Основы информационных систем для хранения и передачи информации по кадровому составу УМЕТЬ ИД 5 Правильно заполнять все документы, связанные с движением кадров ИД 7 Обеспечить ведение информационных баз данных ВЛАДЕТЬ ИД 8 Навыками по правильному ведению документации, связанной с движением кадров, ее хранению, архивированию, использованию ИД 9 Навыками анализа показателей медицинской организации, связанной с движением кадров	Тестовые задания
ПК-7	Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование профессиональной карьеры)	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Основы кадрового менеджмента ИД 2 Методы планирования численности персонала ИД 3 Формы и методы подбора и отбора кадров ИД 4 Методы адаптации персонала ИД 5 Направления и методы оценки и мотивации персонала ИД 6 Технологии повышения квалификации персонала УМЕТЬ ИД 7 Подбирать кадры с учетом специфики работы, их личностных и профессиональных качеств ИД 8 Планировать профессиональную карьеру сотрудников ИД 9 Правильно составить резюме и вопросы для собеседования ИД 10 Сформировать систему адаптации новых сотрудников ВЛАДЕТЬ ИД 11 Методикой определения	Тестовые задания

		<p>потребности в кадровых ресурсах ИД 12 Технологиями собеседования и отбора кадров ИД 13 Навыками для профессионального обучения персонала ИД 14 Навыками мотивирования сотрудников ИД 15 Технологиями оценки кадров</p>	
ПК-8	<p>Способен к операционному и стратегическому управлению подразделением и персоналом, разработке проектов развития подразделения и персонала, формированию документации, связанной с разработкой и реализацией стратегических и оперативных планов, организации контроля и контроллинга</p>	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ВЛАДЕТЬ ИД 11 Методами управления работой подразделения и персонала</p>	Тестовые задания
ПК-9	<p>Способен к организации труда персонала, его мотивации, анализу и разработке мер по улучшению условий труда, формированию безопасных условий труда, оптимальной системы оплаты труда, корпоративной социальной политики, администрированию процессов</p>	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Основы организации трудовых процессов ИД 2 Методы анализа и оценки деятельности персонала ВЛАДЕТЬ ИД 13 Методологией процессного подхода</p>	Тестовые задания

ПК-3

1. Выберите из представленного перечня материальных ресурсов учреждения здравоохранения, относящиеся к основным фондам (средствам):
 - a) здания различного предназначения
 - b) тепловые сети
 - c) лекарственные средства
2. Экономическая эффективность рассчитывается как отношение
3. К ресурсам организации относятся
 - a) кадры,
 - b) оборудование,
 - c) финансы,
 - d) документы
 - e) информация
4. При составлении программы маркетингового исследования, в первую очередь, следует определить его:
 - a) стоимость
 - b) цель
 - c) эффективность
5. К показателям движения основных средств относятся:
 - a) коэффициент обновления
 - b) коэффициент физического износа
 - c) коэффициент выбытия

d) коэффициент накопления

Ответы:

Вопрос 1 – a,b

Вопрос 2 – экономической выгоды и затрат

Вопрос 3 – a,b,c,e

Вопрос 4 - b

Вопрос 5 - a,c

ПК-6

1. К организационным документам относятся:

- a) приказы
- b) решения
- c) постановления
- d) финансовые отчеты

2. Должностные инструкции утверждаются:

- a) руководителем организации
- b) главным бухгалтером
- c) главной медицинской сестрой

3. Исполненным считается документ, по которому

- a) выполнены действия,
- b) подготовлен отчет,
- c) сделаны отметки об исполнении
- d) все вышеперечисленное

4. По сложности содержания документы бывают:

- a) простые
- b) сложные
- c) директивные

5. К конфиденциальным информационным ресурсам относятся:

- a) информация о гражданах (персональные данные)
- b) сведения об использовании коечного фонда
- c) коммерческая информация
- d) оказанные медицинские услуги
- e) сведения о рецептах для отпуска лекарственных средств

Ответы:

Вопрос 1 – a,b,c

Вопрос 2 – a

Вопрос 3 – d

Вопрос 4 - b

Вопрос 5 - a,c

ПК-7

1. Основным документом, определяющим штатное расписание, является...

2. Подбор кадров, в первую очередь, проводится с учетом

- a) квалификационных требований
- b) возраста
- c) физических данных

3. При отборе кадров в первую очередь, должны учитываться следующие качества:

- a) профессиональные
- b) личностные

- с) и те, и другие
- 4. К проблемам адаптации относятся:
 - а) профессиональные,
 - б) средовые,
 - с) психологические
 - д) социальные
- 5. Формами повышения квалификации персонала могут быть:
 - а) курсы повышения квалификации,
 - б) участие в конференциях,
 - с) обучение на рабочем месте
 - д) участие в волонтерском движении

Ответы:

Вопрос 1 – порядок оказания медицинской помощи

Вопрос 2 – а

Вопрос 3 – с

Вопрос 4 - а,б,с

Вопрос 5 - а,б,с

ПК-8

1. Контроллинг – это
 - а) предварительный контроль
 - б) систематическая деятельность по контролю
 - с) периодический контроль
 - д) заключительный контроль
2. Стратегический план определяет
 - а) оперативные цели и задачи
 - б) тактические цели и задачи
 - с) перспективные цели и задачи организации
3. Конкретные исполнители определены в плане
 - а) тактическом
 - б) оперативном
 - с) стратегическом
4. План занятий с медперсоналом на год является
 - а) тактическим
 - б) оперативным
 - с) стратегическим
5. Основной отчетной формой в медицинской организации является.....

Ответы:

Вопрос 1 –б

Вопрос 2 – а

Вопрос 3 – а

Вопрос 4 - а

Вопрос 5 - отчет №30

ПК-9

1. Коэффициент совместительства – это отношение.....
2. При определении уровня оплаты труда должны учитываться результаты:
 - а) контроля качества
 - б) дисциплинированности на рабочем месте
 - с) наличия высшего образования
3. Оплата труда может осуществляться в формах.....

4. Организация контактов внутри отделения и вне его относится к функции
- a) организации
 - b) коммуникации
 - c) планирования
 - d) координации
5. Корпоративная социальная политика – это направление мотивации ()
- a) материальной
 - b) нематериальной

Ответы:

Вопрос 1 – числа занятых ставок к числу штатных

Вопрос 2 – а

Вопрос 3 – повременной и сдельной

Вопрос 4 - b

Вопрос 5 - b

Психология общения

ОПК-3

Вопросы:

Задание 1

Вопрос: Какой описан вид дистанции «Непосредственный контакт (близкий) или расстояние от 20 до 40 см»

Задание 2

Вопрос: Какие типы вопросов используются при активном слушании?

Задание 3

Вопрос: Примерами какой техники являются повторение, перефразирование, интерпретация?

Задание 4

Вопрос: Какие выделяют два вида коммуникационных сетей?

Задание 5

Вопрос: Как называется форма коммуникативного поведения человека, которая проявляется в любых условиях взаимодействия, в любой ситуации?

Ответы:

Задание 1 Интимная

Задание 2 Открытые, закрытые и уточняющие вопросы

Задание 3 Техники активного слушания

Задание 4 Централизованные и децентрализованные.

Задание 5 Стиль общения

ОПК-4

Вопросы:

Задание 1

Вопрос: Какой эффект описан, как усиление доминирующих (превалирующих, наиболее вероятных) реакций в присутствии посторонних?

Задание 2

Вопрос: Как называется способность человека адекватно отвечать на разнообразные проблемные ситуации, с которыми он сталкивается в процессе общения с другими людьми?

Задание 3

Вопрос: Какой метод исследования группы предложил Дж. Морено?

Задание 4

Вопрос: Какой описан стиль лидерства: «Внимание уделяется в первую очередь индивидуальному развитию подчиненных, а уже потом – выполнению ими текущих рабочих задач.»

Ответы:

Задание 1 Социальная фасилитация

Задание 2 Коммуникативная компетентность

Задание 3 Социометрия

Задание 4 Обучающий стиль лидерства

Педагогика

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. Что такое командная работа в медицине?

Ответ: Совместное участие медицинских специалистов в планировании, организации и оказании медицинской помощи пациентам.

2. Как соблюдение принципов профессиональной этики и деонтологии влияет на риск возникновения конфликтов в коллективе?

Ответ: Соблюдение принципов профессиональной этики и деонтологии снижает риск возникновения конфликтов в коллективе.

3. Какие навыки необходимы для успешной командной работы в медицине?

Ответ: Хорошие коммуникативные навыки, способность слушать и учитывать точку зрения других, умение сотрудничать и работать в группе

4. Какие качества необходимы лидеру?

Ответ: Ответственность, долг, организаторские способности, креативность, интеллект, инициативность, трудолюбие.

5. Какая стратегия считается наиболее эффективной при решении конфликта?

Ответ: Стратегия сотрудничества.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. В чем заключается суть эмпатии?

- Ответ:** Эмпатия – это способность понимать чувства другого человека, сопереживать ему.
2. Для каких пациентов необходима коммуникация?
Ответ: Коммуникация необходима для всех пациентов.
 3. Какие виды коммуникации существуют?
Ответ: вербальные и невербальные, альтернативные коммуникации; устные и письменные, синхронные и асинхронные.
 4. Какие формы деловой коммуникации существуют?
Ответ: беседы, совещания, собрания, переговоры, конференции, разнообразные деловые встречи, обеспечивающие эффективность как внутренних, так и внешних взаимодействий.
 5. Формы делового общения вы можете назвать?
Ответ: деловая беседа (по телефону и лицом к лицу), деловые переговоры, интервью, деловые совещания и собрания, публичные выступления, прием посетителей и гостей, выставки и конференции, деловая переписка и их характеристики.
 6. Что такое коммуникативная ситуация?
Ответ: совокупность специфических условий и обстоятельств осуществления определённой коммуникации.

ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения.

1. Что обозначает термин «преподавание»?
Ответ: передача (трансформация) системы знаний, умений, опыта деятельности от педагога обучающемуся.
2. Какова цель педагогической деятельности?
Ответ: развитие личности учащихся и их подготовка к жизни в обществе, формирование необходимых знаний, умений, навыков, личностных качеств.
3. Что подразумевается под педагогическими средствами?
Ответ: все материалы, с помощью которых преподаватель осуществляет обучающее воздействие (учебный процесс).
4. Какие педагогические средства вы можете назвать?
Ответ: печатные издания, носители с учебной информацией, обучающие презентации, электронные учебники и материалы, плакаты, аудио-, видео-материалы обучающего характера и др.

5. Какие педагогические явления можно проектировать (что может быть конечным продуктом педагогического проектирования)?

Ответ: Продуктом педагогического проектирования могут стать любые результаты участников проектирования, например, учебные занятия, учебные программы, учебные пособия, образовательные мероприятия и т.д.

ПК-7 Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование профессиональной карьеры).

1. С какой целью медицинская сестра должна регулярно повышать свою квалификацию?

Ответ: она должна повышать квалификацию для того чтобы получать актуальные сведения о нововведениях в профессии, поддерживать уровень своей компетентности и т.д.

2. Какие уровни образования могут быть у медицинской сестры?

Ответ: среднее, высшее (бакалавриат), высшее (магистратура).

3. Как постоянное обучение и саморазвитие сказывается на профессиональной траектории медицинской сестры?

Ответ: Постоянное обучение и саморазвитие позитивно сказывается и способствует профессиональному развитию и карьере.

4. Что такое повышение квалификации?

Ответ: Дополнительное профессиональное образование, направленное на обновление или актуализацию полученных ранее знаний.

5. С какой периодичностью медицинская сестра должна повышать квалификацию? **Ответ:** не реже, чем раз в 5 лет

6. В чем заключается суть непрерывного медицинского образования?

Ответ: Это образование в течение всей профессиональной жизни специалиста.

Медико-социальная реабилитация

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1. Традиционные и современные подходы к управлению командой УМЕТЬ ИД-2. Организовывать командную работу и координировать деятельность мультидисциплинарной команды ВЛАДЕТЬ ИД-3. Навыками командной работы по достижению поставленных целей	Тестовые задания
ОПК-1.	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Нормативно-правовую базу, регламентирующую медицинскую деятельность при оказании медицинской и социальной реабилитационной помощи УМЕТЬ ИД-2 Использовать в	Тестовые задания

		<p>практической деятельности установленные нормативными актами требования к организации и осуществлению медицинской и социальной реабилитации</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД-3 Практическими навыками использования нормативно-правовых актов в повседневной профессиональной деятельности при проведении медицинской и социальной реабилитации</p>	
ПК-2.	<p>Способен планировать и организовывать мероприятия по улучшению общественного здоровья (включая мероприятия профилактического и реабилитационного характера) в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи; разрабатывать и реализовывать необходимые организационно-управленческие решения</p>	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>ИД 1 Содержание и организационную структуру реабилитационной помощи</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД 2 Составить план мероприятий по совершенствованию организации реабилитационных мероприятий</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 3 Навыками организации проведения реабилитационных мероприятий</p>	Тестовые задания

УК-3

1. Мультидисциплинарная реабилитационная команда формируется в зависимости от
2. В состав МДРК в обязательном порядке входят
 - a) врач по медицинской реабилитации,
 - b) медицинская сестра реабилитационная
 - c) логопед

Ответы:

Вопрос 1 – диагноза
Вопрос 2 – a,b,e

ОПК-1

1. Согласно Порядку оказания реабилитационной помощи, последняя имеет несколько этапов, а именно

- а) первый, второй, третий, четвертый
- б) первый и второй
- в) первый, второй, третий
- г) стационарный, амбулаторный, санаторный

2. Первый этап медицинской реабилитации осуществляется

- а) на базе профильных отделений скоропомощных стационаров
- б) в отделениях реанимации и палатах интенсивной терапии, insultных блоках
- в) в отделениях физиотерапии и ЛФК стационаров

3. В случае отсутствия у пациента реабилитационного потенциала, мероприятия по его реадaptации и социальной поддержке осуществляются

- а) на четвертом этапе реабилитации во всех типах медицинских организаций
- б) в условиях медико-социальных центров, отделений сестринского ухода, хосписах и на дому
- в) только в социальных учреждениях стационарного типа (дома престарелых, дома инвалидов, интернаты)

4. Физиотерапевтические процедуры со стационарных аппаратов имеет право отпускать средний медицинский персонал

- а) имеющий специальную подготовку по специальности «физиотерапия» и допуск к работе с аппаратурой
- б) любой медицинский работник, имеющий навыки работы с физиотерапевтической аппаратурой

5. Индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА) – это

- а) программа мероприятий медицинского, социального и психологического характера, включающая курсы санаторно-курортного и иного восстановительного лечения, перечень необходимого вспомогательного оборудования и ортезов, меры социальной поддержки инвалида, определяемая в рамках медико-социальной экспертизы трудоспособности
- б) программа медицинских, психологических и социальных рекомендаций, согласно которой должна быть организована реабилитация каждого пациента, независимо от наличия или отсутствия у него инвалидности
- в) индивидуально подобранная схема назначений физиотерапевтических процедур, лечебной гимнастики и медицинского массажа, разработанная мультидисциплинарной бригадой для конкретного пациента

Ответы:

- Вопрос 1 - в
- Вопрос 2 – б
- Вопрос 3 – б
- Вопрос 4 - а
- Вопрос 5 - а

ПК-2

1. Визуально-аналоговая шкала боли позволяет оценить

- а) динамику хронического болевого синдрома
- б) субъективное восприятие боли пациентом
- в) объективно выраженное значение интенсивности переносимой боли

2. Шкала ограничений мобильности, предложенная Д.Бартелл, позволяет оценить:
- а) уровень самоухода пациента
 - б) динамику адаптации пациента в ходе проводимых реабилитационных мероприятий
 - в) функциональные возможности локомоторной системы пациента
3. Противопоказаниями к назначению реабилитационных мероприятий являются
- а) лихорадка (свыше 37,5 С)
 - б) пролежни и мокнущие трофические язвы
 - в) флебиты и тромбофлебиты
 - г) обострения пиелонефрита, гломерулонефрита, МКБ
 - д) кровотечения любой интенсивности и локализации
 - е) нестабильность витальных функций
 - ж) первый и последний триместры беременности
 - з) онкологические заболевания
4. В рамках первичной профилактики применяются методы
- а) физиотерапевтическое лечение
 - б) ЛФК
 - в) массаж
 - г) климатотерапия
 - д) аппаратная высокотехнологичная реабилитация
5. Реабилитационный диагноз формируется в соответствии с

Ответы:

Вопрос 1 – в

Вопрос 2 – а

Вопрос 3 – все кроме ж

Вопрос 4 - в-г

Вопрос 5 - международной классификацией функционирования

Конфликтология

способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

ИД-1: знать особенности, функции и принципы эффективной коммуникации, причины возникновения конфликтов и методы их разрешения

ИД-2: владеть навыками построения бесконфликтного общения, преодоления коммуникативных барьеров

способен внедрять корпоративные социальные программы, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников, и оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой (ПК-10).

ИД-3: уметь применять технологии оценки персонала и выстраивать программы их сопровождения

УК-4 ИД-1,2

Вопросы:

Задание 1

Вопрос: Что такое предконфликтная ситуация?

Задание 2

Вопрос: На какой фазе конфликта возможности разрешения конфликта самые высокие?

Задание 3

Вопрос: Что являются необходимыми и достаточными условиями возникновения конфликта между субъектами социального взаимодействия?

Задание 4

Вопрос: Как называется обдуманная реакция, выражающая публичное несогласие с группой?

Задание 5

Вопрос: Накопившиеся противоречия, связанные с деятельностью субъектов социального взаимодействия, которые создают почву для противоборства между ними - это...

Задание 6

Вопрос: Какая стратегия поведения в конфликте по К.Томасу является конструктивной?

Ответы:

Задание 1: Нарастание социальной напряженности между оппонентами – потенциальными участниками конфликта из-за возникших противоречий

Задание 2: На начальной стадии

Задание 3: Наличие у них противоположно направленных мотивов или суждений, состояние противоборства между ними

Задание 4: Нонконформизм.

Задание 5: Конфликтная ситуация

Задание 6: Сотрудничество

ПК-10 ИД-3

Вопросы:

Задание 1

Вопрос: Какой итог конфликтной ситуации предполагает сохранение интересов обеих сторон, но с определенными уступками для оппонента?

Задание 2

Вопрос: Какие существуют стратегии поведения в конфликтных ситуациях?

Задание 3

Вопрос: Как называются слова, действия (или их отсутствие), которые могут привести к конфликту?

Задание 4

Вопрос: Какие выделяют аспекты управления конфликтами?

Задание 5

Вопрос: Как называется вид исхода конфликта, при котором осуществляется приостановление конфликта и последующее возвращение к нему?

Задание 6

Вопрос: Что является «пусковым механизмом» конфликта?

Задание 7

Вопрос: Какие существуют формы конструктивного разрешения конфликтов?

Задание 8

Вопрос: Какие виды конфликтов выделяют по предмету конфликтов?

Задание 9

Вопрос: Как называется языковое общение, выражающееся в обмене мыслями, информацией, эмоциями между собеседниками?

Ответы:

Задание 1 Компромисс

Задание 2 Приспособление, избегание, соперничество, компромисс, сотрудничество.

Задание 3 Конфликтогены

Задание 4 Внутренний и внешний

Задание 5 Замораживание конфликта

Задание 6 Инцидент

Задание 7 Переговоры и медиация

Задание 8 Реалистичный, нереалистичный

Задание 9 Вербальная коммуникация

1. Какое определение общения является наиболее полным?

- А) Передача информации между двумя людьми.
- В) Процесс обмена сообщениями между субъектами.
- С) Взаимодействие и понимание между индивидами.
- D) Простое выражение своих мыслей.

2. Какое из утверждений является характерным для вербального общения?

- А) Использование жестов и мимики.
- В) Устное или письменное выражение мыслей.
- С) Передача информации с помощью звуков.
- D) Использование невербальных сигналов.

3. Что такое невербальное общение?

- А) Общение без слов.
- В) Общение, происходящее через письма.
- С) Общение только на естественном языке.
- D) Общение с использованием технологий.

4. Как называется первая стадия общения по модели коммуникации?

- А) Пересылка.
- В) Кодирование.
- С) Декодирование.
- D) Восприятие.

5. Какое из этих свойств является важным для эффективного слушания?

- А) Игнорирование собеседника.
- В) Умение задавать вопросы.
- С) Высказывание своего мнения без слушания.
- D) Дисциплина.

6. Что обозначает термин «активное слушание»?

- А) Слушание с целью найти ошибку.
 - В) Слушание с полным вниманием и обратной связью.
 - С) Слушание без выражения эмоций.
 - D) Слушание, во время которого делаются записи.
- 7. Какое из следующих утверждений относится к эмпатии в общении?**
- А) Способность чувствовать и понимать эмоции другого.
 - В) Умение манипулировать собеседником.
 - С) Враждебное поведение в общении.
 - D) Согласие с каждым мнением.
- 8. Что такое "обратная связь" в контексте общения?**
- А) Молчание собеседника.
 - В) Реакция на отправленное сообщение.
 - С) Видимые эмоции во время общения.
 - D) Невербальные подсказки.
- 9. Какое определение подходит для термина "межличностное общение"?**
- А) Общение между организациями.
 - В) Общение между великими личностями.
 - С) Общение между двумя или более индивидами.
 - D) Общение через социальные сети.
- 10. Что подразумевается под термином "культура общения"?**
- А) Нормы и правила, регулирующие взаимодействия.
 - В) Индивидуальные предпочтения в общении.
 - С) Формальные языковые структуры.
 - D) Искусство публичных выступлений.

Ответы:

- Вопрос 1 - С**
- Вопрос 2 - В**
- Вопрос 3 - А**
- Вопрос 4 - В**
- Вопрос 5 - В**
- Вопрос 6 - В**
- Вопрос 7 - А**
- Вопрос 8 - В**
- Вопрос 9 - С**
- Вопрос 10 - А**

Управление персоналом

Правовые основы охраны здоровья

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Нормативно-правовую базу, регламентирующую медицинскую деятельность ИД-2 Историю и современные подходы к реализации принципов этики и деонтологии при оказании медицинской помощи УМЕТЬ ИД-3 Использовать в практической деятельности установленные нормативными актами требования ИД-4 Осуществлять свою деятельность в соответствии с этическими нормами ВЛАДЕТЬ ИД-5 Практическими навыками использования нормативно-правовых актов в повседневной профессиональной деятельности ИД-6 Основами правильного с этической позиции профессионального поведения, обучения ему подчиненных	Контрольные вопросы, тестовые задания
ПК-5	Способен использовать полученные знания в практической деятельности при работе с нормативно-правовыми актами в области медицинского права и этического деонтологическими основами при управлении медицинским персоналом	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Основные нормативные документы, регламентирующие оказание медицинской помощи ИД 2 Основные международные и отечественные документы в области этики и деонтологии ИД 3 Основы этики медицинского персонала в обращении с пациентами, их родственниками, другими сотрудниками УМЕТЬ ИД 4 Использовать регламентирующие документы в практической деятельности ИД 5 Информировать сотрудников о нормативной регламентации их деятельности и изменениях в нормативных документах ИД 6 Обеспечивать в коллективах	Контрольные вопросы, тестовые задания

		социально-психологический климат, способствующий соблюдению этико-деонтологических норм ВЛАДЕТЬ ИД 7 Навыками предотвращения и разрешения конфликтов с учетом требований законодательных и этических норм ИД 8 Навыками составления внутренних регламентирующих документов с учетом требований законодательства ИД 9 Навыками проведения обучения персонала нормам этики и деонтологии	
--	--	---	--

ОПК-1

1. К административным взысканиям относится:

- a. предупреждение
- b. выговор
- c. штраф
- d. арест

2. Является ли административным правонарушением непроведение специальной оценки условий труда на рабочем месте:

- a. да
- b. нет

3. Является ли административным правонарушением сокрытие лицом, больным ВИЧ или венерическим заболеванием, источника заражения и его контактов:

- a. да
- b. нет

4. Является ли административным правонарушением нарушение гигиенических нормативов:

- a. да
- b. нет

5. Для медицинских работников Трудовой кодекс Российской Федерации устанавливает сокращенную продолжительность рабочего времени:

- a. 36 часов в неделю
- b. 38 часов в неделю
- c. 39 часов в неделю
- d. 33 часа в неделю

Ответы:

Вопрос 1 – a,b

Вопрос 2 –b

Вопрос 3 – a

Вопрос 4 - a

Вопрос 5 - c

ПК-5

1. Назовите орган, привлекающий к дисциплинарной ответственности:

- a. арбитражные суды
- b. Конституционный суд Российской Федерации-
- c. администрация организации, где работает гражданин

- d. суды общей юрисдикции
- 2. Предметом гражданского права является:
 - a. имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения
 - b. нормы поведения людей в обществе
 - c. основы социальной жизни общества
 - d. трудовые отношения
- 3. Патолого-анатомическое вскрытие не производится:
 - a. при отсутствии подозрения на насильственную смерть
 - b. при отсутствии подозрения на насильственную смерть и при наличии письменного заявления близких родственников
 - c. по религиозным мотивам по просьбе родственников
 - d. при отсутствии подозрения на насильственную смерть, по религиозным мотивам, по просьбе родственников
- 4. Средний медицинский работник, имеющий право выдавать листки нетрудоспособности, единолично выдает их на срок:
 - a. до 5 дней
 - b. до 10 дней
 - c. до 7 дней
 - d. до 30 дней
- 5. Юридическая ответственность – это:
 - a. реализация права
 - b. мера государственного принуждения
 - c. правопорядок и законность

Ответы:

- Вопрос 1 –с
- Вопрос 2 – а
- Вопрос 3 – d
- Вопрос 4 - а
- Вопрос 5 - b

Организация профилактической работы

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ: ИД-1 Методы эффективного руководства коллективами; ИД-2 Основные теории лидерства и стили руководства. УМЕТЬ: ИД-3 Сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; ИД-4 Разрабатывать командную стратегию); ВЛАДЕТЬ: ИД-5 Умением анализировать,	Тестовые задания

		проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; ИД-6 Методами организации и управления коллективом.	
ОПК-8	Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Основы учебно-воспитательной работы, в т.ч. основы андрогогики ИД-2 Актуальные для своей профессиональной деятельности достижения УМЕТЬ ИД-3 Разработать необходимые учебно-методические материалы, в т.ч. наглядные и печатные, для обучения населения и сотрудников ВЛАДЕТЬ ИД-4 Навыками публичного выступления	Тестовые задания
ПК-2	Способен планировать и организовывать мероприятия по улучшению общественного здоровья (включая мероприятия профилактического и реабилитационного характера) в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи; разрабатывать и реализовывать необходимые организационно-управленческие решения	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Методы планирования в здравоохранении ИД 2 Структуру организации системы здравоохранения ИД 3 Содержание и организационную структуру профилактической и реабилитационной помощи ИД 4 Содержание и организацию оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи УМЕТЬ ИД 5 Составить план организационных мероприятий по улучшению здоровья в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи ИД 6 Составить план организационных мероприятий по профилактике (среди разных групп населения, при различных видах инфекционной и неинфекционной патологии) ИД 7 Составить план мероприятий по совершенствованию организации реабилитационных мероприятий ВЛАДЕТЬ	Тестовые задания

		<p>ИД 8 Методами профилактики заболеваний, формирования здорового образа жизни, санитарно-гигиенического воспитания населения</p> <p>ИД 9 Навыками организации проведения профилактических и реабилитационных мероприятий</p> <p>ИД 10 Навыками реализации организационно-управленческих решений в области улучшения общественного здоровья и совершенствования оказания медицинской помощи населению</p>	
--	--	---	--

УК-3

1. Большая роль в профилактике осложнений сахарного диабета принадлежит:

- а) только медицинскому работнику;
- б) только социальному работнику;
- в) органам здравоохранения и социальной защиты;
- г) медицинскому и социальному работникам;
- д) валеологу.

Ответ:

Вопрос 1 – г

ОПК 8

1. Важнейшей функцией в области профилактики всех органов и учреждений, всех организаций, которые занимаются формированием здорового образа жизни, и, прежде всего, учреждений первичной медико-социальной помощи (поликлиники, МСЧ, амбулаторий), а также центров здоровья является:

- а) участие в благотворительных акциях;
- б) в оказании квалифицированной медицинской помощи;
- в) в эффективной пропаганде здорового образа жизни;
- г) в диспансеризации населения;
- д) все ответы верны.

2. В задачу медицинского работника при наблюдении за больными с сахарным диабетом входит:

- а) обучение больного самоконтролю за количеством и качеством потребляемой пищи;
- б) необходимо строго следить за рационом питания и особенно важно - за энергетической ценностью употребляемой пищи;
- в) беременным женщинам, страдающим сахарным диабетом, необходимо напомнить, что недостаток инсулина в ее организме восполняется развивающимся плодом;
- г) должны следить, чтобы будущая мать, страдающая сахарным диабетом, не прерывала лечения болезни, даже если ей кажется, что состояние улучшилось;
- д) все ответы верны.

3. Функция медицинского работника при наблюдении за больными с сердечно-сосудистыми заболеваниями:

- а) пропаганда ЗОЖ (умение бороться со стрессом, контроль массы тела, увеличение двигательной активности, отказ от табакокурения);

- б) раннее распознавание данных заболеваний путем диспансеризации;
- в) консультирование больных людей и членов их семей;
- г) организация и проведение реабилитационных мероприятий лицам, перенесшим инфаркт миокарда.
- д) все ответы верны.

4. Пропаганда здорового образа жизни должна быть:

- а) активной;
- б) плановой;
- в) научно-обоснованной;
- г) все ответы верны.

Ответы:

Вопрос 1 – в

Вопрос 2 – д

Вопрос 3 – а,в,г

Вопрос 4 - г

ПК 2

1. Какое количество групп здоровья существует:

- а) 7;
- б) 3;
- в) 5;
- г) 6;
- д) 4.

2. К 5-ой группе здоровья относятся люди...:

- а) имеющие различные функциональные отклонения от нормального физического статуса, а также определенные состояния, возникшие в следствии перенесенных заболеваний и травм, нарушения зрения слабых степеней, имеющие факторы риска;
- б) здоровые, редко болеющие острыми заболеваниями, не имеющие ни каких хронических болезней или функциональных отклонений от нормы;
- в) хронические больные в стадии декомпенсации;
- г) страдающие длительно протекающими хроническими заболеваниями без нарушений функциональных возможностей организма, т.е в стадии компенсации;
- д) имеющие длительно протекающие хронические заболевания с выраженным снижением функциональных возможностей организма, т.е субкомпенсации.

5. Вредные привычки формируются при наличии следующих факторов:

- а) обычаи социальной микросреды (семьи, ближайшего окружения);
- б) нервно–психическая неустойчивость;
- в) генетическая предрасположенность;
- г) верны ответы а, б, в;
- д) верны ответы а, в;
- е) верны ответы б, в.

7. Какие виды профилактических осмотров для выявления онкозаболеваний существуют в настоящее время:

- а) Предварительные
- б) Целевые
- в) Периодические

8. В понятие диспансерного наблюдения за больными с новообразованиями входит:

- а) активное выявление больных, в особенности на ранних стадиях заболевания;

- б) взятие на учет отдельных групп больных с предопухолевыми заболеваниями и динамическое наблюдение за ними;
- в) своевременное и планомерное применение лечебных и профилактических мер по предупреждению заболеваний более быстрому восстановлению здоровья и трудоспособности;
- г) все ответы верны.

Ответы:

Вопрос 1 – в

Вопрос 2 – в

Вопрос 3 – г

Вопрос 4 - б

Вопрос 5 - в

Ознакомительная практика

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
ОПК-7	Способен формировать технологические процессы, обеспечивающие деятельность медицинской организации, осуществлять внедрение технологических изменений.	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Сущность технологических процессов в здравоохранении и их характер в конкретной медицинской организации УМЕТЬ ИД-2 Выявить отставания (сбои, проблемы) в протекании различных технологических процессов ВЛАДЕТЬ ИД-3 Информацией об актуальных изменениях в различных технологических процессах ИД-4 Навыками внедрения технологических изменений	Тестовые задания Оценка дневника практики
ПК-2	Способен планировать и организовывать мероприятия по улучшению общественного здоровья (включая мероприятия профилактического и реабилитационного характера) в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи; разрабатывать и реализовывать необходимые организационно-управленческие решения	ИД 1 Методы планирования в здравоохранении ИД 2 Структуру организации системы здравоохранения ИД 3 Содержание и организационную структуру профилактической и реабилитационной помощи ИД 4 Содержание и организацию оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи УМЕТЬ ИД 5 Составить план организационных мероприятий по	Тестовые задания Оценка дневника практики

		<p>улучшению здоровья в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи</p> <p>ИД 6 Составить план организационных мероприятий по профилактике (среди разных групп населения, при различных видах инфекционной и неинфекционной патологии)</p> <p>ИД 7 Составить план мероприятий по совершенствованию организации реабилитационных мероприятий</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 8 Методами профилактики заболеваний, формирования здорового образа жизни, санитарно-гигиенического воспитания населения</p> <p>ИД 9 Навыками организации проведения профилактических и реабилитационных мероприятий</p>	
ПК-5	Способен использовать полученные знания в практической деятельности при работе с нормативно-правовыми актами в области медицинского права и этического-деонтологическими основами при управлении медицинским персоналом	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>ИД 1 Основные нормативные документы, регламентирующие оказание медицинской помощи</p> <p>ИД 2 Основные международные и отечественные документы в области этики и деонтологии</p> <p>ИД 3 Основы этики медицинского персонала в обращении с пациентами, их родственниками, другими сотрудниками</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД 4 Использовать регламентирующие документы в практической деятельности</p> <p>ИД 5 Информировать сотрудников о нормативной регламентации их деятельности и изменениях в нормативных документах</p>	тестовые задания
ПК-8	Способен к операционному и стратегическому управлению подразделением и персоналом, разработке проектов развития подразделения и персонала, формированию документации, связанной с разработкой и реализацией стратегических и оперативных планов, организации	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 9 Методами составления планов контроля за их выполнением</p> <p>ИД 10 Навыками ведения</p>	тестовые задания

	контроля и контроллинга	документации, связанной с планированием и контроле	
--	-------------------------	--	--

ОПК -7

1. При подозрении на инфекционное заболевание необходимо направить извещение в
 - 1) Росздравнадзор
 - 2) Роспотребнадзор
 - 3) органы управления здравоохранением

2. Использованные после оперативного вмешательства салфетки относятся к отходам группы
 - 1) А
 - 2) Б
 - 3) В
 - 4) Г
 - 5) Д

3. При подозрении на получение травмы в результате насильственных действий необходимо сообщить об этом в
 - 1) полицию
 - 2) прокуратуру
 - 3) органы управления здравоохранением

4. Оптимальным методом контроля качества сестринской помощи является
 - 1) наблюдение
 - 2) использование чек-листов
 - 3) расчет статистических показателей

5. Технологии проведения сестринских манипуляций наиболее точно и доступно изложены в
 - 1) санитарных нормах и правилах
 - 2) алгоритмах
 - 3) стандартных операционных процедурах

ПК 2

1. При оказании паллиативной помощи необходимо наладить взаимодействие с
 - 1) церковными организациями
 - 2) центрами социальной помощи населению
 - 3) гериатрическими центрами
 - 4) центрами здоровья
2. Основным методом раннего выявления заболевания является
 - 1) своевременная обращаемость за медицинской помощью
 - 2) диспансеризация
 - 3) диспансерное наблюдение
3. Диспансерное наблюдение осуществляется в рамках оказания
 - 1) первичной медико-санитарной
 - 2) специализированной
 - 3) паллиативной
 - 4) скорой медицинской помощи
4. Третий этап реабилитации может проводиться в условиях
 - 1) специализированного отделения
 - 2) поликлиники
 - 3) санаторно-курортной организации
5. К мероприятиям первичной профилактики относятся
 - 1) профилактические осмотры
 - 2) диспансерное наблюдение

- 3) профилактические прививки
- 4) санитарно-гигиеническое воспитание

ПК- 5

1.В соответствии с законом может ли передаваться информация о пациенте в другую медицинскую организацию

- 1) да
- 2) нет

2.Имеет ли право пациент знакомиться со своей историей болезни

- 1) нет
- 2) да, в любое время
- 3) да, в специально созданных условиях

3.Функциональные обязанности медицинского персонала определяются

- 1) Федеральным законом
- 2) Трудовым кодексом
- 3) профессиональным стандартом
- 4) должностной инструкцией

4.Для старшей медицинской сестры установлена

- 1) нормальная продолжительность рабочего времени
- 2) сокращенная продолжительность рабочего времени
- 3) ненормированный рабочий день

5.Полная материальная ответственность может быть наложена на

- 1) заведующего отделением
- 1) старшую медицинскую сестру
- 2) сестру-хозяйку

ПК-8

1.План повышения квалификации среднего медицинского персонала относится к

- 1) стратегическому
- 2) операционному

2.Для стратегического планирования оптимальным является метод

- 1) нормативный
- 2) балансовый
- 3) аналитический

3.Задачам контроллинга наиболее отвечает

- 1) анализ статистических показателей
- 2) экспертиза
- 3) ежедневный обход отделения

4.При управлении персоналом преимущественное значение имеет мотивация

- 1) положительная
- 2) отрицательная

5.Наиболее прогрессивной моделью управления является

- 1) индустриальная
- 2) профессиональная
- 3) бюрократическая

Правовые основы охраны здоровья

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства

ОПК-1	Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере здравоохранения и нормами профессиональной этики	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Нормативно-правовую базу, регламентирующую медицинскую деятельность ИД-2 Историю и современные подходы к реализации принципов этики и деонтологии при оказании медицинской помощи УМЕТЬ ИД-3 Использовать в практической деятельности установленные нормативными актами требования ИД-4 Осуществлять свою деятельность в соответствии с этическими нормами ВЛАДЕТЬ ИД-5 Практическими навыками использования нормативно-правовых актов в повседневной профессиональной деятельности ИД-6 Основами правильного с этической позиции профессионального поведения, обучения ему подчиненных	Тестовые задания
ПК-5	Способен использовать полученные знания в практической деятельности при работе с нормативно-правовыми актами в области медицинского права и этико-деонтологическими основами при управлении медицинским персоналом	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Основные нормативные документы, регламентирующие оказание медицинской помощи ИД 2 Основные международные и отечественные документы в области этики и деонтологии ИД 3 Основы этики медицинского персонала в обращении с пациентами, их родственниками, другими сотрудниками УМЕТЬ ИД 4 Использовать регламентирующие документы в практической деятельности ИД 5 Информировать сотрудников о нормативной регламентации их деятельности и изменениях в нормативных документах ИД 6 Обеспечивать в коллективах социально-психологический климат, способствующий соблюдению этико-деонтологических норм ВЛАДЕТЬ ИД 7 Навыками предотвращения и разрешения конфликтов с учетом требований законодательных и этических норм ИД 8 Навыками составления	Тестовые задания

		внутренних регламентирующих документов с учетом требований законодательства ИД 9 Навыками проведения обучения персонала нормам этики и деонтологии	
--	--	---	--

Тестовые задания

ОПК -1, ИД-1-6

1. Вопрос: Способы выражения и закрепления юридических норм, придания им общеобязательного значения...
2. Вопрос: Как называются государства, в которых никакая религия не может устанавливаться в качестве государственной или обязательной (например, США, Российская Федерация)?
3. Вопрос: Метод конституционного права, предполагающий властное предписание абсолютно определённого характера, исходящее от компетентного государственного органа или должностного лица, обеспечивающиеся мерами принудительного характера – это...
4. Вопрос: В гражданском праве действует презумпция...
5. Вопрос: Перечислите стороны трудовых отношений.
6. Вопрос: Какой брак признается в Российской Федерации?
7. Вопрос: Со сколько лет наступает административная ответственность?
8. Вопрос: Экологическое право является самостоятельной отраслью права?
9. Вопрос: Нормы какой отрасли право регулируют институт интеллектуальной собственности в Российской Федерации?
10. Вопрос: Специальные формы документации, ведущиеся медицинским персоналом, в которых регламентируются действия, связанные с оказанием медицинских услуг -это...

Ответы:

1. источники права
2. светские государства
3. императивный
4. вины причинителя вреда
5. работодатель и работник
6. брак, заключенный только в органах записи актов гражданского состояния
7. с 16 лет
8. да
9. гражданское право
10. медицинский документ

Организационно-управленческая практика

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
-----------------	------------------------	-----------------------------------	--------------------

УК-6	. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Теорию и методики самооценки ИД-2 Основу тайм-менеджмента УМЕТЬ ИД-3 Рационально планировать и организовывать рабочий день ВЛАДЕТЬ ИД-4 Навыками самооценки и критического осмысления ее результатов	Тестовый контроль
ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения по профилю деятельности	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Методологию принятия управленческого решения УМЕТЬ ИД-2 Принимать управленческие решения с учетом характера выявленных проблем, особенностей внешней и внутренней среды организации, имеющихся ограничений ВЛАДЕТЬ ИД-3 Технологией разработки и принятия управленческого решения	Тестовый контроль
ПК-3	Способен проводить экономический анализ деятельности медицинской организации, бизнес-планирование, оценку внешней и внутренней среды, маркетинговые исследования в сфере охраны здоровья, оценку эффективности инноваций в организации	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Составляющие внутренней среды организации ИД 2 Составляющие внешней среды ИД 3 Основы экономического анализа ИД 4 Основы бизнес-планирования ИД 5 Структуру и характер маркетинговых исследований УМЕТЬ ИД 6 Составить бизнес план развития организации ИД 7 Провести экономический анализ внешней и внутренней среды ИД 8 Провести маркетинговое исследование ИД 9 Рассчитать основные экономические показатели деятельности медицинской организации ВЛАДЕТЬ ИД 10 Навыками внедрения организационных и технологических инноваций, оценки эффективности их внедрения ИД 11 Навыками экономического анализа деятельности медицинской	Тестовый контроль

		организации ИД 12 Методиками бизнес-планирования	
ПК-4	Способен организовать контроль качества и безопасности в здравоохранении с использованием данных статистического анализа, стандартов, экспертных оценок, социологических опросов населения; разрабатывать и внедрять систему обеспечения качества	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Современные представления о качестве медицинской помощи ИД 2 Методы оценки качества медицинской помощи, их преимущества и недостатки ИД 3 Современные подходы к контролю и обеспечению качества медицинской помощи ИД 4 Содержание и структуру безопасности при оказании медицинской помощи УМЕТЬ ИД 6 Рассчитывать основные показатели качества деятельности различных видов медицинских организаций ИД 7 Составить научно обоснованные карты экспертных оценок и анкеты для социологических опросов ИД 8 Составить план по контролю и обеспечению качества ВЛАДЕТЬ ИД 9 Методиками экспертизы качества и социологических опросов ИД 10 Методами планирования качества и его обеспечения ИД 11 Методами расчета и анализа показателей качества, интегрированных оценок ИД 12 Организовать обеспечение безопасной сестринской помощи в медицинской организации	Тестовый контроль
ПК-5	Способен использовать полученные знания в практической деятельности при работе с нормативно-правовыми актами в области медицинского права и этического деонтологическими основами при управлении медицинским персоналом	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Основные нормативные документы, регламентирующие оказание медицинской помощи ИД 2 Основные международные и отечественные документы в области этики и деонтологии ИД 3 Основы этики медицинского персонала в обращении с пациентами, их родственниками, другими сотрудниками УМЕТЬ ИД 4 Использовать регламентирующие	Тестовый контроль

		<p>документы в практической деятельности</p> <p>ИД 5 Информировать сотрудников о нормативной регламентации их деятельности и изменениях в нормативных документах</p> <p>ИД 6 Обеспечивать в коллективах социально-психологический климат, способствующий соблюдению этико-деонтологических норм</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 7 Навыками предотвращения и разрешения конфликтов с учетом требований законодательных и этических норм</p> <p>ИД 8 Навыками составления внутренних регламентирующих документов с учетом требований законодательства</p> <p>ИД 9 Навыками проведения обучения персонала нормам этики и деонтологии</p>	
ПК-7	<p>Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование профессиональной карьеры)</p>	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>ИД 1 Основы кадрового менеджмента</p> <p>ИД 2 Методы планирования численности персонала</p> <p>ИД 3 Формы и методы подбора и отбора кадров</p> <p>ИД 4 Методы адаптации персонала</p> <p>ИД 5 Направления и методы оценки и мотивации персонала</p> <p>ИД 6 Технологии повышения квалификации персонала</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД 7 Подбирать кадры с учетом специфики работы, их личностных и профессиональных качеств</p> <p>ИД 8 Планировать профессиональную карьеру сотрудников</p> <p>ИД 9 Правильно составить резюме и вопросы для собеседования</p> <p>ИД 10 Сформировать систему адаптации новых сотрудников</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 11 Методикой определения потребности в кадровых ресурсах</p> <p>ИД 12 Технологиями собеседования и отбора кадров</p> <p>ИД 13 Навыками для профессионального обучения персонала</p> <p>ИД 14 Навыками мотивирования сотрудников</p> <p>ИД 15 Технологиями оценки кадров</p>	Тестовый контроль

ПК-9	Способен к организации труда персонала, его мотивации, анализу и разработке мер по улучшению условий труда, формированию безопасных условий труда, оптимальной системы оплаты труда, корпоративной социальной политики, администрированию процессов	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Основы организации трудовых процессов ИД 2 Методы анализа и оценки деятельности персонала ИД 3 Основы обеспечения безопасности труда ИД 4 Системы оплаты труда в сфере здравоохранения ИД 5 Сущность процессного подхода в управлении УМЕТЬ ИД 6 Рационально организовать труд персонала, распределять обязанности, делегировать полномочия ИД 7 Проанализировать условия труда и разработать меры по их улучшению ИД 8 Организовать оптимальную систему оплаты труда ИД 9 Вести документацию, связанную с организацией труда медицинского персонала ИД 10 Способствовать развитию корпоративной социальной политики ВЛАДЕТЬ ИД 11 Технологиями безопасного труда ИД 12 Методами мотивирования персонала ИД 13 Методологией процессного подхода ИД 14 Навыками создания здоровьесберегающей среды в организации	Тестовый контроль

УК-6 ИД 1-4

1.Основной метод тайм менеджмента _____

(выбор действий и последовательность)

2. Тайм менеджмент включает в себя

- 1) правила,
- 2) методы,
- 3) принципы,
- 4) техники,
- 5) инструменты планирования
- б) все ответы верны

3.Овладение методами самооценки наиболее важно в модели управления

- 1) профессиональной
 - 2) индустриальной
 - 3) бюрократической
4. Выбор приоритетов в деятельности руководителя, главным образом, определяется
- 1) целью организации
 - 2) личностью руководителя
 - 3) корпоративной культурой
5. На современном этапе развития здравоохранения основным приоритетом в деятельности руководителя является
- 1) повышение культуры медобслуживания
 - 2) совершенствование качества медицинской помощи
 - 3) совершенствование медицинских технологий

ОПК-2 ИД 1-3

1. Выбор, сделанный только на основе ощущения того, что он правильный – это:
- 1) решение, основанное на суждении.
 - 2) интуитивное решение.
 - 3) рациональное решение.
 - 4) профессиональное решение.
2. Укажите основные способы административного воздействия
- 1) организационные
 - 2) распорядительные
 - 3) дисциплинарные
 - 4) социально-психологические
3. Предпочтение способа организации выработки управленческого решения не зависит от:
- 1) компетентность руководителя
 - 2) состояние здоровья руководителя
 - 3) характер поставленных задач
 - 4) ресурсы организации
4. К факторам, не влияющим на принятие решений, относятся
- 1) личностные оценки руководителя
 - 2) среда принятия решений
 - 3) психологический статус членов коллектива
 - 4) время и изменяющаяся среда
5. К числу ограничений для принятия конкретного управленческого решения можно отнести все, кроме:
- 1) ограничения несоответствия
 - 2) кадровые ограничения
 - 3) финансовые ограничения
 - 4) ограничения научно-технического прогресса
 - 5) международные ограничения
 - 6) рыночные ограничения

ПК-3 (ИД 1 - ИД 12)

1. Внутренняя среда организаций включает следующие основные элементы:
- 1) производство
 - 2) финансы
 - 3) маркетинг
 - 4) управление персоналом
 - 5) управление научными исследованиями
 - 6) организационная структура

2. Для анализа внешней и внутренней среды используют следующие инструменты

- 1) PEST-анализ
- 2) SWOT-анализ
- 3) экономический анализ

3. Основные этапы в проведении маркетинговых исследований

- 1) постановка проблемы
- 2) составление плана
- 3) сбор информации
- 4) анализ данных
- 5) проведение социологических исследований
- 6) подготовка отчёта и принятие решений

4. Бизнес план развития организации не включает в себя

- 1) описание товара или услуги
- 2) анализ рынка
- 3) план производства
- 4) организационную структуру организации
- 5) анализ состояния использования основных фондов
- 6) маркетинговую стратегию
- 7) финансовый план

5. Какой показатель не относится к экономическим показателям деятельности медицинских организаций

- 1) эффективность
- 2) экономический ущерб
- 3) больничная летальность
- 4) производительность труда
- 5) показатель фондоотдачи
- 6) прибыль

ПК-4 (ИД 1 - ИД 12)

1. Профессиональная модель управления качеством подразумевает
 - 1) четкую регламентацию деятельности
 - 2) постоянное повышение квалификации сотрудников
 - 3) совершенствование системы самоконтроля
2. При оценке качественного состава кадровой составляющей необходимо учитывать показатель
 - 1) укомплектованности штатов
 - 2) соотношения врачей и среднего медперсонала
 - 3) процент сотрудников, имеющих квалификационную категорию
3. Показателем качества диспансерного наблюдения является
 - 1) процент состоящих под наблюдением
 - 2) процент осложнений среди диспансеризуемых
 - 3) число случаев вут на 100 работающих, состоящих под наблюдением
4. Независимая оценка качества является разновидностью
 - 1) социологических опросов
 - 2) экспертизы качества
5. В случае ятрогенных осложнений проводится
 - 1) медико-экономическая экспертиза

- 2) целевая экспертиза
- 3) экспертиза качества

ПК-5 (ИД 1 - ИД 9)

1. Право на медицинскую деятельность имеют специалисты:

- 1) с медицинским образованием при наличии диплома
- 2) с медицинским образованием при наличии диплома и свидетельства об аккредитации
- 3) с немедицинским образованием при наличии диплома и свидетельства об аккредитации

2. Относится ли проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий к медицинской деятельности

- 1) да
- 2) нет

3. Соблюдение этических и моральных норм медработниками регламентируется

- 1) этическим кодексом медицинской сестры
- 2) федеральным законом
- 3) обоими документами

4. Бесплатная медицинская помощь оказывается в рамках

- 1) базовой программы ОМС
- 2) программы государственных гарантий
- 3) тарифного соглашения

5. Выбор медицинской организации осуществляется гражданином не чаще

- 1) одного раза в год
- 2) одного раза в два года
- 3) одного раза в три года

ПК-7 (ИД 1 - ИД 15)

1. Главные принципы направлений кадрового менеджмента организации

- a) управление персоналом организации
- b) подбор и расстановка персонала
- c) формирование и подготовка кадрового резерва
- d) оценка и аттестация персонала
- e) развитие персонала
- f) мотивация и стимулирование персонала, оплата труда
- g) все ответы верны

2. Направление кадрового менеджмента «Мотивация и стимулирование персонала» предполагает:

- a) конкретность описания задач
- b) конкретность описания обязанностей
- c) конкретность описания показателей
- d) конкретность описания результатов труда

3. Основные направления адаптации сотрудников на новом рабочем месте:

- a) социальная
- b) производственная
- c) профессиональная
- d) экономическая
- e) психологическая
- f) организационная
- g) материальная

4. Укажите основные коммуникативные барьеры

- a) барьер восприятия
 - b) поведенческий барьер
 - c) языковой барьер
 - d) эмоциональный барьер
 - e) культурный барьер
 - f) социальный барьер
 - g) все вышеперечисленные
5. Перечислите методы оценки кадрового потенциала организации
- 1) системный анализ
 - 2) экспертно-аналитический
 - 3) анализ главных компонентов
 - 4) ситуационный анализ
 - 5) процессный анализ

ПК-9 (ИД 1 - ИД 14)

1. Укажите основные методы оценки персонала

- a) анкетирование
- b) тестирование
- c) наблюдение
- d) хронометражный метод
- e) моделирование
- f) матрица компетенций
- g) экспертная оценка

2. Системы оплаты труда в сфере здравоохранения

- 1) повременная оплата труда
- 2) сдельная оплата
- 3) контрактная оплата труда
- 4) тарифная

3. К методам мотивирования персонала относятся:

- 1) материальные
- 2) нематериальные
- 3) психологические

4. Процессный подход к управлению здравоохранением включает в себя следующие элементы бизнес-процесса:

- 1) вход
- 2) выход
- 3) заказчики
- 4) ресурсы
- 5) потребители
- 6) поставщики
- 7) показатели

5. Целью создания здоровьесберегающей среды в медицинской организации является: поддержание парадигмы укрепления здоровья потенциальных пациентов

- 1) укрепление ментального здоровья сотрудников
- 2) сохранение и укрепление здоровья обратившихся за медицинской помощью, развитие потребности в здоровом образе жизни
- 3) поддержание необходимого публичного облика организации

Организация профилактической работы

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ: ИД-1 Методы эффективного руководства коллективами; ИД-2 Основные теории лидерства и стили руководства. УМЕТЬ: ИД-3 Сформулировать задачи членам команды для достижения поставленной цели; ИД-4 Разрабатывать командную стратегию); ВЛАДЕТЬ: ИД-5 Умением анализировать, проектировать и организовывать межличностные, групповые и организационные коммуникации в команде для достижения поставленной цели; ИД-6 Методами организации и управления коллективом.	тестовые задания
ОПК-8	Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Основы учебно-воспитательной работы, в т.ч. основы андрологии ИД-2 Актуальные для своей профессиональной деятельности достижения УМЕТЬ ИД-3 Разработать необходимые учебно-методические материалы, в т.ч. наглядные и печатные, для обучения населения и сотрудников ВЛАДЕТЬ ИД-4 Навыками публичного выступления	тестовые задания

ПК-2	Способен планировать и организовывать мероприятия по улучшению общественного здоровья (включая мероприятия профилактического и реабилитационного характера) в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи; разрабатывать и реализовывать необходимые организационно-управленческие решения	<p>Студент, освоивший данную компетенцию, должен:</p> <p>ЗНАТЬ</p> <p>ИД 1 Методы планирования в здравоохранении</p> <p>ИД 2 Структуру организации системы здравоохранения</p> <p>ИД 3 Содержание и организационную структуру профилактической и реабилитационной помощи</p> <p>ИД 4 Содержание и организацию оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи</p> <p>УМЕТЬ</p> <p>ИД 5 Составить план организационных мероприятий по улучшению здоровья в рамках оказания первичной медико-санитарной, специализированной, паллиативной, скорой медицинской помощи</p> <p>ИД 6 Составить план организационных мероприятий по профилактике (среди разных групп населения, при различных видах инфекционной и неинфекционной патологии)</p> <p>ИД 7 Составить план мероприятий по совершенствованию организации реабилитационных мероприятий</p> <p>ВЛАДЕТЬ</p> <p>ИД 8 Методами профилактики заболеваний, формирования здорового образа жизни, санитарно-гигиенического воспитания населения</p> <p>ИД 9 Навыками организации проведения профилактических и реабилитационных мероприятий</p> <p>ИД 10 Навыками реализации организационно-управленческих решений в области улучшения общественного здоровья и совершенствования оказания медицинской помощи населению</p>	тестовые задания
------	---	--	------------------

1. Формы оценочных средств, в соответствии с формируемыми дисциплиной компетенциями

Код компетенции	Формулировка компетенции	Оценочные средства	Номер оценочного средства из перечня (п. 3 ФОС)

УК-3 (ИД 1-6)	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Модульный тест	3.2 (1-28)
ОПК-8 (ИД 1-4)	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Модульный тест	3.2 (1-28)
ПК-2 (ИД 1-10)	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	Модульный тест	3.3 (1-27) 3.1 (1-13) 3.2 (1-28)

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания
1.	Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки	Темы рефератов (ФОС п.3.1, 1-13)	Содержательные: соответствие содержания работы заявленной теме; степень раскрытия темы; наличие основных разделов: введения, основной части, заключения; обоснованность выбора темы, ее актуальности; структурирование подходов к изучению рассматриваемой проблемы (рубрикация содержания основной части); аргументированность собственной позиции; корректность

№ п/п	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде	Примерные критерии оценивания
		зрения, а также собственные взгляды на нее.		формулируемых выводов. Формальные: объем работы составляет от 20 до 30 страниц; форматирование текста (выравнивание по ширине, 12 шрифт, 1.5 интервал); соответствие стиля изложения требованиям научного жанра; грамотность письменной речи (орфография, синтаксис, пунктуация); перечень используемых литературных источников (содержит не менее 10 источников, 70% которых - научные и учебно-методические издания; из них более 50% - литература, опубликованная за последние 5 лет).
2.	Модульный тест	Система заданий для выполнения в письменном виде, позволяющая стандартизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.	Фонд тестовых Заданий (ФОС п.3.3 1-27)	Критерии оценки вопросов теста в зависимости от типов формулируемых вопросов.

2.Реферат

Оценка	Дескрипторы			
	Раскрытие проблемы	Представление	Оформление	Ответы на вопросы

Оценка	Дескрипторы			
	Раскрытие проблемы	Представление	Оформление	Ответы на вопросы
Отлично	Проблема раскрыта полностью. Проведен анализ проблемы с привлечением дополнительной литературы. Выводы обоснованы.	Представляемая информация систематизирована, последовательна и логически связана. Использовано более 5 профессиональных терминов.	Широко использованы информационные технологии. Отсутствуют ошибки в представляемой информации.	Ответы на вопросы полные с приведением примеров и/или пояснений.
Хорошо	Проблема раскрыта. Проведен анализ проблемы без привлечения дополнительной литературы. Не все выводы сделаны и/или обоснованы.	Представляемая информация систематизирована и последовательна. Использовано более 2 профессиональных терминов.	Использованы информационные технологии. Не более 2 ошибок в представляемой информации	Ответы на вопросы полные и/или частично полные
Удовлетворительно	Проблема раскрыта не полностью. Выводы не сделаны и/или выводы не обоснованы.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна. Использован 1-2 профессиональный термин.	Использованы информационные технологии частично. 3-4 ошибки в представляемой информации.	Только ответы на элементарные вопросы.
Неудовлетворительно	Проблема не раскрыта.	Представляемая информация	Не использованы информационные	Нет ответов на вопросы.

Оценка	Дескрипторы			
	Раскрытие проблемы	Представление	Оформление	Ответы на вопросы
	Отсутствуют выводы.	логически не связана. Не использованы профессиональные термины.	ные технологии. Больше 4 ошибок в представляемой информации.	

2. Контрольные вопросы

Оценка	Описание
5	Демонстрирует полное понимание проблемы. Даны ответы на все вопросы.
4	Демонстрирует значительное понимание проблемы. Даны ответы на все вопросы
3	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Ответы на вопросы даны частично.
2	Демонстрирует непонимание проблемы. Нет ответов на вопросы.

3. Тестирование

Границы в процентах	Оценка
85-100	Отлично
74-84	Хорошо
61-73	Удовлетворительно
0-60	Неудовлетворительно

3. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

3.1 ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ:

1. Функции медицинского работника в медицинском учреждении профилактической направленности
2. Права граждан в области охраны здоровья и профилактики заболеваний.
3. Права особых групп населения при получении медико-профилактической помощи.
4. Роль медицинского работника в профилактической деятельности в здравоохранении
5. Семья как основной объект внимания медицинского работника для профилактики заболеваний
6. Превентивное вмешательство медицинского работника: общие основы и конкретные проявления
7. Психическое здоровье и профилактика психосоматических заболеваний.
8. Роль медицинского работника в укреплении здоровья детей.
9. Профилактическая деятельность медицинского работника в борьбе против курения.
10. Роль медицинского работника в профилактике алкоголизма.
11. Роль медицинского работника в профилактике наркомании.
12. Роль медицинского работника в формировании здорового образа жизни.
13. Роль медицинского работника в половом воспитании детей и подростков.

3.2 МОДУЛЬНЫЙ ТЕСТ

1. На какие две составляющие делят условно медико-социальную работу:

- а) медико-социальная работа профилактической и патогенетической направленности;
- б) медико-социальная работа психологической и медицинской направленности;
- в) медико-социальная работа профилактической и реабилитационной направленности;
- г) медико-социальная работа первичной и вторичной направленности;
- д) медико-социальная работа патогенетической и медицинской направленности.

2. Какое количество групп здоровья существует:

- а) 7;
- б) 3;
- в) 5;
- г) 6;
- д) 4.

3. К 5-ой группе здоровья относятся люди...:

- а) имеющие различные функциональные отклонения от нормального физического статуса, а также определенные состояния, возникшие в следствии перенесенных заболеваний и травм, нарушения зрения слабых степеней, имеющие факторы риска;
- б) здоровые, редко болеющие острыми заболеваниями, не имеющие ни каких хронических болезней или функциональных отклонений от нормы;
- в) хронические больные в стадии декомпенсации;
- г) страдающие длительно протекающими хроническими заболеваниями без нарушений функциональных возможностей организма, т.е в стадии компенсации;
- д) имеющие длительно протекающие хронические заболевания с выраженным снижением функциональных возможностей организма, т.е субкомпенсации.

4. Важнейшей функцией в области профилактики всех органов и учреждений, всех организаций, которые занимаются формированием здорового образа жизни, и, прежде всего, учреждений первичной медико-социальной помощи (поликлиники, МСЧ, амбулаторий), а также центров здоровья является:

- а) участие в благотворительных акциях;
- б) в оказании квалифицированной медицинской помощи;
- в) в эффективной пропаганде здорового образа жизни;
- г) в диспансеризации населения;

д) все ответы верны.

5. Вредные привычки формируются при наличии следующих факторов:

а) обычаи социальной микросреды (семьи, ближайшего окружения);

б) нервно–психическая неустойчивость;

в) генетическая предрасположенность;

г) верны ответы а, б, в;

д) верны ответы а, в;

е) верны ответы б, в.

6. Какие действия не приводят к уменьшению риска заболеть раком:

а) необходимо пребывать на солнце длительное время;

б) необходимо избегать ожирения;

в) необходимо уменьшать общее потребление жиров;

г) необходимо употреблять в пищу больше продуктов, содержащих грубые растительные волокна, например овощей, фруктов и злаков;

д) необходимо ежедневно употреблять пищевые продукты, богатые витаминами А и С.

7. Какие виды профилактических осмотров для выявления онкозаболеваний существуют в настоящее время:

а) Предварительные

б) Целевые

в) Периодические

8. В понятие диспансерного наблюдения за больными с новообразованиями входит:

а) активное выявление больных, в особенности на ранних стадиях заболевания;

б) взятие на учет отдельных групп больных с предопухолевыми заболеваниями и динамическое наблюдение за ними;

в) своевременное и планомерное применение лечебных и профилактических мер по предупреждению заболеваний более быстрому восстановлению здоровья и трудоспособности;

г) все ответы верны.

9. Сахарный диабет второго типа намного чаще встречается:

а) у молодых людей в возрасте до 30 лет;

б) у пожилых людей;

в) у людей среднего возраста;

г) у детей;

д) у лиц, страдающих гиподинамией.

10. В задачу медицинского работника при наблюдении за больными с сахарным диабетом входит:

а) обучение больного самоконтролю за количеством и качеством потребляемой пищи;

б) необходимо строго следить за рационом питания и особенно важно - за энергетической ценностью употребляемой пищи;

в) беременным женщинам, страдающим сахарным диабетом, необходимо напомнить, что недостаток инсулина в ее организме восполняется развивающимся плодом;

г) должны следить, чтобы будущая мать, страдающая сахарным диабетом, не прерывала лечения болезни, даже если ей кажется, что состояние улучшилось;

д) все ответы верны.

11. Фактором риска развития заболевания болезнь Альцгеймера могут служить:

- а) возраст,отягощенный по этому заболеванию, семейный анамнез и наличие аллели апополипротеина Е;
- б) перенесение в прошлом черепно-мозговой травмы, инфаркт миокарда, гипотиреоз, депрессия или подвержение действию электромагнитных полей;
- в) низкий уровень витамина В₁₂ и фолатов в сыворотке крови;
- г) все ответы верны.

12. Функция медицинского работника при наблюдении за больными с сердечно-сосудистыми заболеваниями:

- а) пропаганда ЗОЖ (умение бороться со стрессом, контроль массы тела, увеличение двигательной активности, отказ от табакокурения);
- б) раннее распознавание данных заболеваний путем диспансеризации;
- в) консультирование больных людей и членов их семей;
- г) организация и проведение реабилитационных мероприятий лицам, перенесшим инфаркт миокарда.
- д) все ответы верны.

13. К 1-ой группе здоровья относятся люди...:

- а) имеющие различные функциональные отклонения от нормального физического статуса, а также определенные состояния, возникшие в следствии перенесенных заболеваний и травм, нарушения зрения слабых степеней, имеющие факторы риска;
- б) здоровые, редко болеющие острыми заболеваниями, не имеющие никаких хронических болезней или функциональных отклонений от нормы;
- в) хронические больные в стадии декомпенсации;
- г) страдающие длительно протекающими хроническими заболеваниями без нарушений функциональных возможностей организма, т.е в стадии компенсации;
- д) имеющие длительно протекающие хронические заболевания с выраженным снижением функциональных возможностей организма, т.е субкомпенсации.

14. Определенный исторический обусловленный тип, вид жизнедеятельности или определенный способ деятельности в материальной и духовной сферах жизнедеятельности индивида, группы людей – это...:

- а) тип жизни;
- б) состояние жизни;
- в) образ жизни;
- г) модель жизни;
- д) структура жизни.

15. Понятие образа жизни связано с составляющими:

- а) условия жизни;
- б) социальные и природные условия;
- в) качество жизни, уровень жизни;
- г) стиль жизни;
- д) все ответы верны.

16. Какие факторы могут серьезно повлиять на здоровье человека:

- а) физическая активность;
- б) правильное питание;
- в) санитарно-гигиенические условия труда и отдыха;
- г) вредные привычки;
- д) занятие спортом.
- Е) все ответы верны.

17. Пропаганда здорового образа жизни должна быть:

- а) активной;
- б) плановой;
- в) научно-обоснованной;
- г) все ответы верны.

18. В каких нормативных актах определяется необходимость пропаганды ЗОЖ:

- а) Федеральном Законе «Об ограничении курения табака»;
- б) приоритетном национальном проекте «Здравоохранение»;
- в) национальном проекте «Доступное жилье»;
- г) Федеральном Законе «Основы законодательства об охране здоровья граждан; в РФ»
- д) все ответы верны.

19. Какие факторы способствуют возникновению опухолей:

- а) наследственность;
- б) вирусы;
- в) химические соединения;
- г) радиация;
- д) все ответы верны.

20. Большая роль в профилактике осложнений сахарного диабета принадлежит:

- а) только медицинскому работнику;
- б) только социальному работнику;
- в) органам здравоохранения и социальной защиты;
- г) медицинскому и социальному работникам;
- д) валеологу.

21. Методы снятия стресса как основного фактора, вызывающего развитие многих кардиологических заболеваний:

- а) глубокий здоровый сон, достаточный по продолжительности;
- б) повышенная физическая активность;
- в) различные виды тренингов;
- г) нервно-эмоциональная разрядка с помощью смеха, плача и др.
- д) все ответы верны.

22. Здоровый Образ Жизни – это...:

- а) деятельность наиболее характерная, типичная для конкретных социально-экономических, политических, экологических условий, направленная на сохранение и улучшение, укрепление здоровья людей;
- б) единственное средство защиты от всех болезней;
- в) это комплекс устойчивых, полезных для здоровья привычек;
- г) это единственный стиль жизни, способный обеспечить восстановление, сохранение и улучшение здоровья населения;

д) все ответы верны.

23. Основная деятельность медицинского работника в организации деятельности по снижению вредного воздействия табака и алкоголя на общественное здоровье:

- а) санитарно-просветительская работа;
- б) консультирование;
- в) проведение диагностических мероприятий;
- г) помощь в социальной адаптации;

д) все ответы верны.

24. Основные направления деятельности медицинского работника по искоренению вредных привычек:

- а) комплекс оздоровительных мероприятий;
- б) воспитание самоконтроля, адекватной самооценки;
- в) формирование стрессоустойчивых качеств;

г) все ответы верны.

25. Для чего предназначен смотровой онкологический кабинет поликлиники:

- а) для психологической консультации;
- б) для профилактических гинекологических осмотров женщин, которые обращаются в поликлиники по поводу самых различных заболеваний;
- в) для лабораторных исследований;
- г) для проведения хирургических манипуляций;
- д) все ответы верны.

26. Задачами санитарно-просветительской работы, в частности, противораковой пропаганды являются:

- а) повышение онкологической настороженности населения;
- б) ознакомление населения с первыми признаками возникновения опухолей;
- в) пропаганда успехов противораковой борьбы и новых способов лечения;
- г) изобличение неверных соображений о «неизлечимости» рака;
- д) ознакомление с возможностями профилактики злокачественных опухолей;
- е) все ответы верны.

27. Причинами различных заболеваний являются:

- а) хронический стресс;
- б) гиподинамия - малая подвижность;

- в) избыточная масса тела вследствие нерационального питания;
 г) табакокурение;

д) все ответы верны.

Педагогическая практика

Наименование категории (группы) профессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Индикаторы достижения
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 Знает основные стратегии отбора членов команды для достижения поставленной цели. ИД-2 Умеет планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды. ИД-3 Владеет методами разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1. Знает основные принципы коммуникации с субъектами профессионального взаимодействия (пациентами, их семейно-родственным окружением) ИД -2. Умеет осуществлять коммуникацию с субъектами профессионального взаимодействия (пациентами, их семейно-родственным окружением) ИД -3. Владеет навыком построения беседы с субъектами профессионального взаимодействия
Педагогическая деятельность	ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения.	ИД-1 Знает нормативные документы, регламентирующие требования к структуре и содержанию основных и дополнительных образовательных программ в области здравоохранения, методы и технологии их проектирования; ИД-2 Владеет навыками разработки и реализации образовательных программ в области здравоохранения, в том числе различных элементов образовательной программы (рабочие программы дисциплин, программы практик, методические и оценочные материалы и т.д.); ИД-3 Владеет навыком проводить учебные занятия по дисциплинам (модулям) образовательных программ (семинарского типа)
Деятельность по	ПК-7 Способен к деятельности по обеспечению персоналом,	ИД -1 Знает способы организации и проведения мероприятий по развитию и

управлению персоналом	его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование профессиональной карьеры)	построению профессиональной карьеры персонала; ИД-2 Умеет организовывать обучение персонала; ИД -3 Владеет навыком администрирования процессов развития и построения профессиональной карьеры, обучения, адаптации, стажировки персонала и соответствующего документооборота
-----------------------	---	--

Фонд ценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине: оформление методической рекомендации семинарского занятия

Оформление методической разработки семинарского занятия дисциплины _____

Разработка и подготовка к семинарскому занятию предполагают, что студент - магистрант (в роли преподавателя) покажет возможности применения различных педагогических приемов в работе со студентами бакалаврами (младшим сестринским персоналом); знания, навыки и умения в организации педагогического процесса.

Методическая разработка представляется с учетом требований, которые предъявляются к квалификационным работам: оформление титульного листа (прилож. 4) и др. разделов выполненной работы, где должны содержаться все необходимые компоненты, отражающие опыт работы педагога в процессе подготовки к занятию.

Методические указания к выполнению работы

Тема занятия: сформулируйте четко и точно в соответствии с программой (с содержанием занятия).

Контингент обучающихся: курс, группа.

Место проведения занятия, оснащение: кафедра, аудитория, учебная комната, кабинет, лаборатория, больница и др.; необходимое оснащение: методическое (алгоритмы, схемы, видеофильмы, наглядные пособия); материальное (таблицы, плакаты, оборудование и материалы, приборы ТСО).

Продолжительность изучения темы: количество часов, отведенное на изучение данной темы. Если тема изучается в рамках различных организационных форм (лекций, семинары, практические занятия и др.) то необходимо структурировать тему. Академический час равен 45 минутам.

Актуальность темы, мотивация к ее изучению: обоснование значимости темы и ее места в формировании специалиста. Возможно представление в виде графологической структуры или логико-дидактической структуры темы.

Цель занятия: формирование новых теоретических знаний (подходов, концепций) по теме; формирование практических умений на базе теоретических знаний; закрепление теоретических знаний и сформированных практических умений; развитие и воспитание личности.

При формулировке цели необходимо учитывать **следующие требования:**

- соответствие цели занятия социальному заказу (Государственному образовательному стандарту);

- воспроизводимость (реальность) цели — возможность достичь ее за отведенное по плану время;
- определенность цели — формулировка в терминах деятельности обучающегося, одинаково понимаемая и педагогом и слушателем;
- диагностичность цели — описание цели через конкретные познавательные действия обучающегося в терминах деятельности, позволяющие наиболее точно определить степень ее достижения.

Задачи занятия позволяют более детально конкретизировать цель.

Развивающая задача — развитие познавательных процессов, способностей составлять и анализировать информацию, формирование системного мышления (профессионального, клинического).

Воспитательная задача — формирование ценностных установок и профессиональных качеств; важными нравственными качествами врача должны быть милосердие, аккуратность, ответственность, доброжелательность, тактичность и др.

Конкретные задачи: позволяют обеспечить определенность и диагностичность цели, так как выражаются в терминах деятельности студента. При формулировании задач необходимо учитывать уровни усвоения отдельных элементов темы. Знание и умения определяются на основании ГОСТА.

Обучающийся должен знать:

-
-

Обучающийся должен уметь (уровни умений — формирование, развитие, совершенствование; навыки — автоматизированные умения):

-

Типы занятия:

- комбинированное занятие (мини-лекция + практическая часть);
- практическое занятие;
- семинар;
- семинар с элементами проблемного обучения; семинар-практикум;
- практико-ориентированный тренинг и др.

Межпредметные и внутрипредметные связи: графическое изображение того, где могут быть использованы полученные в ходе занятия знания, связь с другими учебными дисциплинами, значимость изучаемой темы для всей дисциплины.

«Истоки» — указываются дисциплины, семинары на которых изучались элементы данной темы ранее.

«Межпредметные связи» — указываются дисциплины или деятельность, с которыми сопряжено содержание учебного материала.

«Выход» — указываются дисциплины или деятельность, на которых изучение темы получит продолжение, а также выход на производственную практику и профессиональную деятельность.

Представление содержания учебного материала: подробное описание этапов занятия по пунктам (на примере семинарского занятия):

Структура семинара

I. Подготовительный этап:

1. Называется тема семинара.
2. Оглашается план.
3. Вступительное слово ведущего семинара. Мотивационные установки.

II. Основной этап.

1. Организация работы слушателей может быть выстроена по приведенной ниже схеме:

- выступление обучающихся (могут быть организованы разные формы выступлений);
- рецензирование выступлений;
- коллективное обсуждение;
- корректировка ответов.

Могут использоваться другие формы проведения семинара: деловая игра, диспут, круглый стол и др.

III. Заключительный этап.

1. Подведение итогов работы педагогом.
2. Ответы на вопросы.
3. Задание для самоподготовки:

При описании каждого этапа учебный материал излагается тезисно, важно описать обучающие методы и приемы, с помощью которых достигается общая цель занятия.

По ходу занятия по мере необходимости использовать:

- графологические структуры (блок опорных сигналов, модели, графики, диаграммы и др.);
- логико-дидактическую структуру (от общих вопросов к частным, и наоборот);
- тексты ситуационных задач, исторические, статистические справки, схемы ориентировочной основы действий, задания в тестовой форме.

Для формирования знаний необходимо использовать 2—4 повторных изложения материала. Оптимально удерживать внимание 8—12 минут, что определяет методическую мозаичность занятия (переключение с объекта на объект);

Для формирования навыков необходимо, чтобы повторение операций на занятии было не менее 8—12 раз. Это достигается четкой организацией деятельности учащихся: установка, мотивация, самостоятельные действия, осмысление информации и действий.

Требования, предъявляемые к содержанию учебного материала занятия:

- должно соответствовать состоянию современной науки и ГОСТ;
- должно соответствовать целям и задачам занятия, методам обучения;
- должно быть структурировано в виде логических схем [материал одного занятия (50 мин.) не должен включать более 3-х элементов, связанных логически, терминологически и представляющих завершённый фрагмент], которые имеют свою подструктуру. При этом информацию нельзя перенасыщать объектами изучения. На занятии объект должен постоянно удерживаться в деятельности, поэтому оптимально выделять 7 + 2 подсистемы объектов изучения;
- в ходе занятия закрепление знаний, формирования умений и навыков должно опираться на правила управления психическими и познавательными процессами.

Вопросы для повторения. Оптимальное количество вопросов: 10—12. Их последовательность определяется логикой предмета.

Вопросы для самоконтроля по теме занятия. Может быть рекомендован следующий план рубрики (для клинических кафедр):

- определение заболевания;
- классификация заболевания;
- этиология;
- патогенез;
- клиника;
- диагностика заболевания;
- лечение больного;
- уход за больным;
- профилактика заболеваний.

Задания для самоподготовки:

Данный вид задания необходим для управления самостоятельной работой студента при подготовке к занятию. Задания должны быть предложены в виде выполнения творческих работ (анализ текста, обобщение, структурирования материала и т. д.).

Литература, рекомендуемая для самоподготовки:

- основная (4—6 источников);
- дополнительная (не менее 3-х источников, в т. ч. ссылки на статьи, публикации в интернете);
- преподаватель указывает номера страниц, с которыми работают обучающиеся и формулирует задание: прочитать, выучить, иметь представление, выписать тезисы, законспектировать, ответить на вопросы и т. п.

Вопросы для самоподготовки:

- по базисным знаниям;
- по данной теме (не более 10).

Домашнее задание может быть оформлено по схеме:

№	Вопросы для самоподготовки	Источник информации	Цель деятельности	Вопросы для самоконтроля
---	----------------------------	---------------------	-------------------	--------------------------

Список литературы, которую преподаватель использовал для подготовки методических рекомендаций и занятия.

Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5-2008.

Приложения к учебно-методической разработке:

- дидактический (обучающий) материал;
- словарь терминов (глоссарий, тезаурус (мини-словарь по теме));
- слайды;
- другие материалы, на усмотрение автора.

УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

1. Что такое командная работа в медицине?

Совместное участие медицинских специалистов в планировании, организации и оказании медицинской помощи пациентам.

2. Как соблюдение принципов профессиональной этики и деонтологии влияет на риск возникновения конфликтов в коллективе?

Соблюдение принципов профессиональной этики и деонтологии снижает риск возникновения конфликтов в коллективе.

3. Какие навыки необходимы для успешной командной работы в медицине?

Хорошие коммуникативные навыки, способность слушать и учитывать точку зрения других, умение сотрудничать и работать в группе

4. Какие качества необходимы лидеру?

Ответственность, долг, организаторские способности, креативность, интеллект, инициативность, трудолюбие.

5. Какая стратегия считается наиболее эффективной при решении конфликта?

Стратегия сотрудничество.

УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

1. В чем заключается суть эмпатии?

Ответ: Эмпатия – это способность понимать чувства другого человека, сопереживать ему.

2. Для каких пациентов необходима коммуникация?

Ответ: Коммуникация необходима для всех пациентов.

3. Какие виды коммуникации существуют?

Ответ: вербальные и невербальные, альтернативные коммуникации; устные и письменные, синхронные и асинхронные.

4. Какие формы деловой коммуникации существуют?

Ответ: беседы, совещания, собрания, переговоры, конференции, разнообразные деловые встречи, обеспечивающие эффективность как внутренних, так и внешних взаимодействий.

5. Формы делового общения вы можете назвать?

Ответ: деловая беседа (по телефону и лицом к лицу), деловые переговоры, интервью, деловые совещания и собрания, публичные выступления, прием посетителей и гостей, выставки и конференции, деловая переписка и их характеристики.

6. Что такое коммуникативная ситуация?

Ответ: совокупность специфических условий и обстоятельств осуществления определённой коммуникации.

ОПК-8. Способен в сфере своей профессиональной деятельности разрабатывать учебно-методические материалы, образовательные программы, проводить обучение в области здравоохранения.

1. Что обозначает термин «преподавание»?

Ответ: передача (трансформация) системы знаний, умений, опыта деятельности от педагога обучающемуся.

2. Какова цель педагогической деятельности?

Ответ: развитие личности учащихся и их подготовка к жизни в обществе, формирование необходимых знаний, умений, навыков, личностных качеств.

3. Что подразумевается под педагогическими средствами?

Ответ: все материалы, с помощью которых преподаватель осуществляет обучающее воздействие (учебный процесс).

4. Какие педагогические средства вы можете назвать?

Ответ: печатные издания, носители с учебной информацией, обучающие презентации, электронные учебники и материалы, плакаты, аудио-, видео-материалы обучающего характера и др.

5. Какие педагогические явления можно проектировать (что может быть конечным продуктом педагогического проектирования)?

Ответ: Продуктом педагогического проектирования могут стать любые результаты участников проектирования, например, учебные занятия, учебные программы, учебные пособия, образовательные мероприятия и т.д.

ПК-7 Способен к деятельности по обеспечению персоналом, его оценке и развитию (определение потребности в кадрах, привлечение, подбор и отбор кадров, обеспечение адаптации персонала, оценка и аттестация персонала, организация обучения, формирование профессиональной карьеры).

1. С какой целью медицинская сестра должна регулярно повышать свою квалификацию?

Ответ: она должна повышать квалификацию для того чтобы получать актуальные сведения о нововведениях в профессии, поддерживать уровень своей компетентности и т.д.

2. Какие уровни образования могут быть у медицинской сестры?

Ответ: среднее, высшее (бакалавриат), высшее (магистратура).

3. Как постоянное обучение и саморазвитие сказывается на профессиональной траектории медицинской сестры?

Ответ: Постоянное обучение и саморазвитие позитивно сказывается и способствует профессиональному развитию и карьере.

4. Что такое повышение квалификации?

Ответ: Дополнительное профессиональное образование, направленное на обновление или актуализацию полученных ранее знаний.

5. С какой периодичностью медицинская сестра должна повышать квалификацию? **Ответ:** не реже, чем раз в 5 лет

6. В чем заключается суть непрерывного медицинского образования?

Ответ: Это образование в течение всей профессиональной жизни специалиста.

Психологическая практика

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих **универсальных компетенций:**

Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4)

ИД1 умеет выстраивать взаимоотношения с пациентами и с коллегами.

ИД2 владеет навыками ведения деловых переговоров и межличностных бесед.

1. *Социально-психологический климат оказывает влияние*

А. Только на отдельных членов коллектива

Б. Только на коллектив в целом

В. На каждого работника по отдельности и трудовой коллектив в целом

Г. На руководителя

2. *Стратегия взаимодействия конфликтующих сторон, заключающаяся в стремлении добиться частичного удовлетворения потребностей обеих сторон, называется стратегией:*

4. Сотрудничества.

5. Компромисса.

6. Уступки.

7. Соперничества.

3. *Стратегия взаимодействия конфликтующих сторон, заключающаяся в стремлении добиться удовлетворения своих интересов в ущерб интересам другой стороны, называется стратегией:*

А. Сотрудничества.

Б. Компромисса.

В. Уступки.

Г. Соперничества.

4. *К какому типу конфликтной личности относится человек, который не умеет перестроиться и учитывать изменившуюся ситуацию и обстоятельства, имеет раз и навсегда сложившееся мнение:*

А. Неуправляемому.

Б. Демонстративному.

В. Ригидному.

Г. Сверхточному.

5. *При оценке подростков обращают внимание на психическое здоровье. Среди многих поведенческих проявлений среднего подросткового возраста рассматриваются как норма:*

А. Тесная дружба с одноклассниками одного пола.

Б. Отрицание родительских мнений в отношении религии и половых вопросов.

В. Игнорирование физического благополучия.

Г. Забота о массе тела и фигуре.

Д. Частые споры с братьями и сестрами.

Ответ: А, Б, Г, Д

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у выпускника следующих **профессиональных компетенций**:

Способен внедрять корпоративные социальные программы, в том числе по социальной поддержке отдельных групп работников, и оценивать удовлетворенность персонала корпоративной социальной политикой (ПК-10).

ИД1 Использует психологические знания в процессе разработки медико-психологической тактики лечения.

ИД2 Использует психологические знания в научно-исследовательской, профилактической и просветительской работе.

1. От какого фактора зависит состояние здоровья людей в 50 % случаев:

А. Медицинский

Б. Наследственность

В. Окружающая среда

Г. Национальные особенности

2. Выберите одно определение здоровья, рекомендованное Всемирной организацией здравоохранения:

А. Выполнение биологических и социальных функций человеком.

Б. Отсутствие болезни

В. Состояние полного физического, духовного и социального благополучия, а не только отсутствие болезней и физических дефектов.

Г. Проблема, распознанная вовремя.

3. *Валеология*

А. Наука о заболеваниях сердечно-сосудистой системы

Б. Наука о заболеваниях нервной системы

В. Наука о здоровье

Г. Наука о лечебных травах

4. *Какое влияние оказывают стереотипы на поведение человека?*

А. Помогают лучше понять других людей.

Б. Позволяют составить правильное впечатление о другом человеке.

В. Могут приводить к ошибочным суждениям о той или иной конкретной личности.

Г. Способствуют успешному взаимодействию людей.

5. *Признаками благоприятного социально-психологического климата являются:*

А. Недоверие и высокая требовательность членов коллектива друг к другу.

Б. Свободное выражение собственного мнения при обсуждении вопросов, касающихся всего коллектива.

В. Невысокая степень эмоциональной включенности.

Г. Удовлетворенность принадлежностью к коллективу.

Научно-исследовательская работа

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Теорию проблемного подхода ИД-2 Основы системного анализа УМЕТЬ ИД-3 Проанализировать и систематизировать полученную информацию в соответствии с характером проблемы	Тестовый контроль
ОПК-9	Способен организовывать и проводить научные исследования в рамках своей профессиональной деятельности	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД-1 Методику проведения научного исследования УМЕТЬ ИД-2 Организовать проведение научного исследования, составив его план, осуществив сбор материала и его статистическую обработку ВЛАДЕТЬ ИД-3 Навыками статистического анализа, формулирования выводов и практических рекомендаций, правильного оформления результатов исследования	Тестовый контроль
ПК-4	Способен организовать контроль качества и безопасности в здравоохранении с использованием данных статистического анализа, стандартов, экспертных оценок, социологических опросов населения; разрабатывать и внедрять систему обеспечения качества	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 1 Современные представления о качестве медицинской помощи УМЕТЬ ИД 6 Рассчитывать основные показатели качества деятельности различных видов медицинских организаций ИД 7 Составить научно обоснованные карты экспертных оценок и анкеты для социологических опросов ВЛАДЕТЬ ИД 11 Методами расчета и анализа показателей качества,	Тестовый контроль

		интегрированных оценок	
ПК-9	Способен к организации труда персонала, его мотивации, анализу и разработке мер по улучшению условий труда, формированию безопасных условий труда, оптимальной системы оплаты труда, корпоративной социальной политики, администрированию процессов	Студент, освоивший данную компетенцию, должен: ЗНАТЬ ИД 2 Методы анализа и оценки деятельности персонала ИД 7 Проанализировать условия труда и разработать меры по их улучшению	Тестовый контроль

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1. Основным принципом системного подхода, позволяющим анализировать системы и их взаимосвязи в рамках конкретной организационной структуры, является _____

Ответ: структуризация

2. В системный анализ не входит

- 1) методы диагностики
- 2) методы решения сложных проблем с использованием системного подхода
- 3) способы организации междисциплинарных исследований
- 4) методы проведения научных исследований
- 5) методы комплексного исследования и проектирования сложных систем
- 6) модели комплексного исследования и проектирования сложных систем

Ответ: 4) методы проведения научных исследований

3. Какую стадию не проходит в своем развитии «системный подход» по законам материалистической диалектики

- a) научной идеи
- b) научной проблемы
- c) научной гипотезы
- d) научной теории
- e) научного знания

Ответ: b) научной проблемы

4. Выделяют два основных этапа анализа проблемы:

- 1) выявление проблемы
- 2) диагноз проблемы
- 3) изучение проблемы
- 4) решение проблемы

Ответ: 1), 2)

5. Сестринские исследования, которые являются основой для развития теоретической базы сестринского дела, считаются

- 1) фундаментальными
- 2) академическими
- 3) прикладными

Ответ: 1) фундаментальными

ОПК-9

1. Перечислите этапы проведения научного исследования.

- 1) определение цели и задач
- 2) сбор материала
- 3) обработка и сводка материала
- 4) экономический анализ
- 5) статистический анализ

Ответ: 1),2),3),5)

2. Перечислите возможные источники данных для проведения научного анализа.

- 1) первичная медицинская документация
- 2) анкеты
- 3) экспериментальное исследование
- 4) наблюдение
- 5) интервью
- 6) все ответы верны

Ответы: 6) все ответы верны

3. Перечислите виды каталогов.

- 1) систематический
- 2) предметный
- 3) алфавитный

Ответы:1),2),3)

4. Отбор пациентов для получения той или иной информации может быть:

- 1) случайным
- 2) направленным
- 3) систематическим

Ответы:1) 2)

5. Основные требования к научной работе

- 1) актуальность
- 2) новизна
- 3) доказательность
- 4) логичность
- 5) все ответы верны

Ответы: 5)

ПК-4

1.Страховые медицинские организации контролируют качество

- 1) структуры
- 2) процесса
- 3) результата

Ответы: 2)

2.Для изучения уровня удовлетворенности пациентов в медицинской организации должно проводиться

- 1) анкетирование
- 2) тестирование

Ответы: 1)

3.О снижении качества работы стационара может свидетельствовать увеличение показателя:

- 1) оборота койки
- 2) больничной летальности

3) хирургической активности

Ответы: 2)

4. В рамках внутреннего контроля КМП проводятся проверки

1) плановые

2) внеплановые

3) внезапные

4) целевые

Ответы: 1) 2) 4)

5. Система обеспечения качества не включает

1) анализ

2) разработку управленческих решений

3) реализацию управленческих решений,

4) мотивацию персонала

5) контроль

ответ: 4) мотивацию персонала

ПК-9

2. Коэффициент совместительства – это отношение _____

Ответ: числа занятых ставок к числу штатных

3. Соотношение базового оклада и стимулирующих выплат определяется

1) трудовым соглашением

2) уставом организации

3) трудовым Кодексом

Ответ: 1)

4. Безопасные условия труда – это условия, при которых отсутствуют:

1) вредные и опасные факторы труда

2) риск заболеваний и травм

3) хронические заболевания у работников

Ответ: 3)

5. Основными этапами управления кадровыми ресурсами являются

1) анализ

2) планирование

3) организация

4) контроль

5) мотивация

Ответ: 1),2),3),4)

6. Для оценки эффективности использования рабочего времени может использоваться метод

1) социологического опроса

2) хронометража

3) интервьюирования

Ответ: 2) хронометража

ФАКУЛЬТАТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ФТД.В.01 Права человека

Универсальных (УК):

УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий

Общепрофессиональных (ОПК):

ОПК-11. Способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
УК-1	– способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1.1 Знает основы критического анализа и синтеза информации. Умеет выделять базовые составляющие поставленных задач. Имеет навык владения методами анализа и синтеза в решении задач.	Контрольные вопросы, тестовые задания, решение и обсуждение ситуационных задач,
		ИД-1.2 Знает основные характеристики информации и требования, предъявляемые к ней. Умеет критически работать с информацией. Имеет навык определять, интерпретировать и ранжировать информацию.	
		ИД-1.3 Знает источники информации, требуемой для решения поставленной задачи. Умеет использовать различные типы поисковых запросов. Имеет навык поиска информации.	
ОПК-11	-способен подготавливать и применять научную, научно-производственную, проектную, организационно-управленческую и нормативную документацию в системе здравоохранения.	ИД-2.1 Знает основные принципы и положения международного и российского законодательства, регулирующие здравоохранение. Умеет грамотно и самостоятельно толковать, анализировать и применять полученные при изучении учебной дисциплины теоретические знания в будущей профессиональной деятельности. Владеет способностью определять круг задач для достижения поставленной цели.	Контрольные вопросы, тестовые задания, решение и обсуждение ситуационных задач,
		ИД-2.2 Знает цели и принципы, определять возможные правовые последствия деятельности медицинских организаций и медицинских работников. Умеет соотносить ресурсы и ограничения в решении задач. Владеет способностью планировать решение задач в зоне своей ответственности с учетом	

Тема 1 Общая теория государства и права

УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2

1. Конституция предусматривает, что одно и то же лицо не может занимать должность Президента Российской Федерации более:

- а) четырех сроков подряд
- б) трёх сроков подряд
- в) двух сроков подряд
- г) одного срока

2. Что такое народный суверенитет?

- а) принадлежащее ему верховенство власти
- б) благосостояние народа
- в) форма правления

3. Чем государственный орган отличается от общественной организации?

- а) только способами образования
- б) способностью принимать нормативные акты
- в) сразу несколькими признаками, присущими только государственному органу и, среди них, право применять различные формы государственного принуждения

4. Что такое всенародный референдум?

- а) голосование по важнейшим вопросам
- б) всенародное обсуждение
- в) собрание представителей народа

5. Какое государство считается правовым?

- а) закрепленное в праве
- б) признающее примат права над государством, обязательность предписаний права для всех
- в) старающееся не менять своих правовых норм

6. Кто решает вопрос о том, какие органы местного самоуправления организуются в данном муниципальном образовании?

- а) Правительство России
- б) население муниципального образования самостоятельно
- в) органы власти субъекта Федерации

7. Кто представляет в России законодательную ветвь государственной власти?

- а) Федеральное Собрание
 - б) Правительство
 - в) Президент
8. Какое государство считается светским?
- а) признающее равенство религиозных конфессий, которые отделены от государства
 - б) закрепившее государственную религию
 - в) отрицающее любую религию
9. Что такое государственный суверенитет?
- а) верховенство, самостоятельность и независимость государственной власти как вовне, так и внутри государства
 - б) признак государства
 - в) правовой акт, принятый государством
10. Какие формы собственности признаются в России?
- а) только государственная
 - б) частная, государственная, муниципальная и иные
 - в) Никакие

Ключ ответ: 1-бв; 2-в ;3-агд; 4-б ;5-авг ;6-б; 7-г; 8-в ;9-д ;10-в.

Тема 2 Основы конституционного права РФ

УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2

1. Конституционная правоспособность – это:
- а) признаваемая, неотчуждаемая и гарантируемая способность каждого человека иметь с рождения права, свободы и выполнять обязанности в соответствии с общепризнанными началами и правовыми нормами международного и национального законодательства;
 - б) закрепленное Конституцией РФ право гражданина избираться и быть избранным в органы государственной власти и местного самоуправления, а также участвовать в референдуме;
 - в) предусмотренный Главой 9 Конституции РФ особый порядок принятия поправок и пересмотра ее положений.
2. Если Указ Президента РФ противоречит Конституции РФ, будут действовать нормы:
- а) Конституции РФ;
 - б) Указа Президента РФ;
 - в) На усмотрение правоприменительного органа.
3. Что гарантируется каждому гражданину и на что он имеет право согласно Конституции РФ?
- а) свобода слова, мысли, вероисповедания, совести
 - б) свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.
 - в) оплачиваемый ежегодный отпуск
 - г) бесплатное дошкольное, основное общее и среднее профессиональное образование в муниципальных образовательных учреждениях
4. Какие субъекты РФ имеют свою конституцию и законодательство?
- а) Только республики;
 - б) Только автономные округа и области
 - в) Республики и автономные округа;
 - г) Республики, автономные округа и автономные области.
 - д) Никакие

5. Минимальный возраст гражданина для того, чтобы он прошел регистрацию в качестве кандидата на пост Президента РФ, составляет:
- а) 21 год
 - б) 35 лет;
 - в) 30 лет;
 - г) 40 лет.
 - д) 45 лет
 - е) 50 лет
6. К подзаконным актам относятся:
- а) указы и распоряжения Президента РФ;
 - б) постановления и распоряжения Правительства РФ;
 - в) приказы, инструкции, положения министерств;
 - г) локальные нормативные правовые акты
7. Первая конституция принята в:
- а) 1990
 - б) 1995
 - в) 1989
 - г) 1993
8. По форме правления Российская Федерация — это
- а) парламентская республика
 - б) смешанная республика
 - в) дуалистическая республика
 - г) президентская республика
9. Государственными символами РФ являются:
- а) флаг
 - б) герб
 - в) гимн
 - г) конституция РФ
 - д) президент
10. Граждане РФ вправе избирать и быть избранными:
- а) в органы государственной власти
 - б) в органы местного самоуправления
 - в) в судебные органы
 - г) в органы исполнительной власти

Ключ ответ: 1)а 2)а 3)абвг 4)а 5)б 6)абвг 7)г 8)б 9)абв 10)аб

Тема 3 Основы гражданского и трудового права РФ

УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2

1. Собственник здания, передаваемого в залог, имеет право аренды на земельный участок, на котором находится это здание. Можно ли заключить договор залога здания, не передавая в залог принадлежащее залогодателю право аренды участка:
- г) можно во всех случаях;
 - д) нельзя, такой договор будет недействительным;
 - е) можно, но только при согласии залогодержателя;
2. Вопрос о включении в основной договор условий, не предусмотренных основным договором, решается арбитражным судом с учетом:
- г) положений предварительного договора;
 - д) конкретных обстоятельств дела;
 - е) постдоговорного поведения контрагентов;
3. Договор считается заключенным в момент:
- г) акцепта адресатом полученной оферты;

- д) получения лицом, направившим оферту, её акцепта;
 - е) получения лицом, направившим оферту, протокола разногласий;
4. Договор — это:
- г) соглашение двух или более лиц в форме, установленной гражданским законодательством;
 - д) методика ведения коммерческой деятельности;
 - е) комплекс взаимосвязанных сделок;
5. Сделками являются действия граждан и юридических лиц:
- г) направленные на принятие обязательств в имущественных отношениях;
 - д) направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей;
 - е) по заключению договора;
6. Сделка, требующая нотариального удостоверения:
- д) доверенность в порядке передоверия;
 - е) ипотека;
 - ж) поставка для государственных нужд;
 - з) финансовая аренда;
7. Вред возмещается:
- д) несовершеннолетним;
 - е) инвалидам;
 - ж) женщинам старше пятидесяти пяти лет и мужчинам старше шестидесяти лет;
 - з) учащимся старше восемнадцати лет.
8. Гражданско-правовая ответственность наступает при наличии следующих условий:
- д) причинение вреда здоровью пациента или причинения смерти;
 - е) противоправность действия (бездействия) медицинского учреждения (его работников);
 - ж) вина медицинского учреждения (работника);
 - з) причинно-следственная связь между противоправным деянием и наступившим вредом.
9. Под моральным вредом понимают:
- д) вред, причиненный здоровью;
 - е) вред, который имеет стоимостную форму;
 - ж) нравственные или физические страдания;
 - з) его денежная оценка называется убытками.
10. Гражданско – правовая ответственность может наступать:
- д) по вине правонарушителя;
 - е) по умышленной вине;
 - ж) по неосторожной вине;
 - з) в отсутствии вины правонарушителя.

Тема 4 Основы семейного права РФ

УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2

1. Интересы ребенка в семейном праве:
- 1) попадают под приоритетную защиту;
 - 2) являются добровольным действием со стороны родителей;
 - 3) второстепенны по сравнению с ценностью самого брака.
2. Какую форму брачного договора предусматривает Семейный кодекс РФ?
- 1) Письменную форму, удостоверенную нотариусом;
 - 2) Простую письменную форму;
 - 3) Письменную форму, подлежащую государственной регистрации.
3. Какова минимальная разница в возрасте между усыновителем и усыновляемым по общему правилу?

- 1) 16 лет;
 - 2) 18 лет;
 - 3) 15 лет.
4. Каков ежемесячный размер уплаты алиментов на двоих несовершеннолетних детей?
- 1) одна треть заработка;
 - 2) одна четвертая заработка;
 - 3) половина заработка.
5. Каков минимальный возраст вступления в брак, установленный федеральным законодательством? Каков он с учетом всех уважительных причин?
- 1) вступать в брак можно только с 18 лет
 - 2) без причин 18 лет, с учетом причин с 16 лет
 - 3) можно вступать в любом возрасте
 - 4) при любых условиях можно с 16 лет
6. Брак с 16-летними может разрешить:
- 1) федеральный орган;
 - 2) законодательный орган субъекта РФ;
 - 3) орган местного самоуправления;
 - 4) прокурор
7. В судебном порядке брак расторгается:
- 1) по заявлению супругов, не имеющих общих несовершеннолетних детей;
 - 2) по заявлению супругов имеющих общих несовершеннолетних детей;
 - 3) по заявлению одного из супругов, если второй признан недееспособным;
 - 4) брак всегда расторгается только в судебном порядке.
8. Муж не имеет права без согласия жены возбуждать дело о расторжении брака в течение...
- 1) трех месяцев со дня заключения брака;
 - 2) трех месяцев со дня заключения брака и беременности жены;
 - 3) беременности жены и в течение года после рождения ребенка.
9. Если факт сокрытия венерического заболевания или ВИЧ-инфекции обнаружен после регистрации брака, то сторона вправе:
- 1) требовать признание брака недействительным;
 - 2) требовать расторжение брака.
 - 3) не вправе ничего требовать
10. Возраст, начиная с которого учитывается мнение ребенка при возникновении споров:
- 1) 10 лет;
 - 2) 14 лет;
 - 3) 16 лет;
 - 4) только по достижении совершеннолетия.

Ключ ответ: 1-1; 2-1; 3-1; 4-1; 5-2; 6-3; 7-2; 8-3; 9-1; 10-1

Тема 5 Основы административного права РФ

УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2

1. К административным правоотношениям относятся:
- а) отношения, связанные с деятельностью арбитражных судов;
 - б) отношения, регулирующие деятельность органов предварительного следствия;
 - в) отношения, связанные с вопросами исполнения наказания;
 - г) отношения, возникающие между гражданами и органами государственного управления.
2. Нормы административного права носят в основном характер:
- а) разрешительный

- б) уведомительный
 - в) императивный
 - г) диспозитивный
3. Что не может применяться в отношении юридического лица
- а) лишение специального права
 - б) предупреждение
 - в) административный штраф
 - г) возмездное изъятие предмета административного правонарушения
4. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы
- а) судьи арбитражных судов
 - б) мировые судьи
 - в) судьи районных судов
 - г) судьи гарнизонных военных судов
5. Что НЕ относится к правонарушениям, посягающим на здоровье, санитарно-эпидемиологическое благополучие населения и общественную нравственность:
- а) побои
 - б) сокрытие ВИЧ инфекции
 - в) незаконное занятие народной медициной
 - г) нет верного ответа
6. Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность
- а) раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение
 - б) совершение административного правонарушения в состоянии эффе́кта
 - в) совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения
 - г) повторное совершение административного правонарушения
7. При причинении гражданину увечья возмещению подлежит:
- а) компенсация потерпевшему за неиспользованный отпуск
 - б) заработок, утраченный потерпевшим, и его дополнительные расходы, вызванные повреждением здоровья
 - в) затраты потерпевшим на ремонт транспортного средства, поврежденного причинителем вреда
 - г) причиненные потерпевшим материальные убытки при повреждении здоровья потерпевшего.
8. За вред, причиненный источником повышенной опасности третьим лицам, их владельцы несут ответственность:
- а) субсидиарную
 - б) солидарную
 - в) в порядке регресса
 - г) долевую
9. Административным наказанием является:
- а) замечание
 - б) выговор
 - в) предупреждение
 - г) увольнение
10. Только судом налагается такое административное наказание, как:
- а) предупреждение
 - б) административный штраф
 - в) конфискация орудия совершения административного правонарушения
 - г) административный арест.

Ключ ответ: 1-г;2-в;3-а;4-г;5-г;6-а;7-б;8-б;9-в;10-г.

Тема 6 Основы уголовного права РФ

УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2

1. Одна из задач уголовного права, закрепленная в УК РФ:
 - А) охрана личности, общества и государства от преступных посягательств
 - Б) регулирование общественных отношений
 - В) воспитание граждан
 - Г) исправление лиц, совершивших преступление
2. В основу классификации преступлений положено:
 - А) размер причиненного ущерба
 - Б) размер наказания
 - В) характер и степень общественной опасности
 - Г) степень вины
3. Кто может признать лицо виновным в совершении преступления и подвергнуть его уголовному наказанию?
 - А) прокурор
 - Б) адвокат
 - В) орган дознания
 - Г) суд
4. Принципом уголовного права НЕ является:
 - А) презумпция невиновности
 - Б) справедливость
 - В) законность
 - Г) равенство
5. Под приготовлением к преступлению понимается
 - А) приискание и приспособление средств и орудий
 - Б) любое умышленное создание условий для совершения преступления
 - В) приискание соучастников, сговор
 - Г) высказывание лицом намерения совершить преступление
6. Укажите формы множественности, предусмотренные законом:
 - А) совокупность и рецидив
 - Б) совокупность и неоднократность
 - В) рецидив и повторность
 - Г) рецидив и неоднократность
7. Совокупность всех общественных отношений, охраняемых уголовным законом, является ... объектом
 - А) родовым
 - Б) видовым
 - В) общим
 - Г) непосредственным
8. Обстоятельства, которые учитывает суд при назначении наказания:
 - А) квалификацию содеянного
 - Б) характер и степень опасности преступления
 - В) руководящие разъяснения Верховного Суда РФ
 - Г) аргументы обвинения и защиты
9. При наличии исключительных смягчающих обстоятельств суд назначая наказание может:
 - А) назначить наказание ниже предела, установленного в санкции соответствующей статьи Особенной части УК
 - Б) назначить отбывание наказания в ИУ с более мягким режимом, чем предусмотрено

- В) применить меры воспитательного воздействия
 - Г) применить меры административного взыскания
10. Лицо, совершившее тяжкое преступление может быть условно-досрочно освобождено, если отбыло:
- А) 1/3 срока назначенного наказания
 - Б) 1/2 срока назначенного наказания
 - В) 1/4 срока назначенного наказания
 - Г) 2/3 срока назначенного наказания

Ключ ответ: 1. А; 2. В; 3. Г; 4. А; 5. Б; 6. А; 7. В; 8. Г; 9. А; 10. Б

Тема 7 Альтернативное урегулирование споров.

УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2

2. Медиатор – это ...
- а) Независимое юридическое лицо, привлекаемое сторонами спора в качестве посредника для содействия в выработке ими решения по существу спора.
 - б) Заинтересованное физическое лицо, привлекаемое сторонами в качестве посредника в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора.
 - в) Независимое физическое лицо, привлекаемое сторонами в качестве посредника в урегулировании спора для содействия в выработке сторонами решения по существу спора.
2. Конфликт в переводе с латинского означает:
- а) соглашение;
 - б) столкновение;
 - в) существование.
3. Какой науке отводится основополагающая роль в становлении конфликтологии?
- а) психологии;
 - б) медицине;
 - в) политологии;
 - г) все варианты верны.
4. Медиация как метод урегулирования спора – это ...
- а) Четко структурированный метод посредничества в разрешении спора, где третья сторона — посредник-медиатор — сохраняет нейтральность.
 - б) Метод третейского урегулирования спора при участии третейского судьи.
 - в) Метод, позволяющий разрешить конфликт, по существу, в арбитражном суде.
5. Стремление ребенка к независимости и его объективная зависимость от взрослого составляет главное противоречие:
- а) «кризиса новорожденности»;
 - в) «кризиса 3 лет»;
 - б) «кризиса 1 года»;
 - г) «кризиса 7 лет».
6. На какой фазе конфликта возможности разрешения конфликта самые высокие:
- а) начальной фазе;
 - б) фазе подъема;
 - в) пике конфликта;
 - г) фазе спада.

7. Ситуация скрытого или открытого противостояния двух или более сторон-участниц называется:

- а) конфликтными отношениями;
- б) конфликтной ситуацией;
- в) инцидентом.

8. При проведении процедуры медиации, медиатор должен:

- а) Проконсультировать стороны по вопросу урегулирования спора.
- б) Выслушать позиции сторон и работать с их интересами.
- в) Высказать мнение о разрешении спора между сторонами.

9. По степени вовлеченности людей в конфликты выделяют конфликты (исключите лишнее):

- а) межличностные;
- б) межгрупповые;
- в) классовые;
- г) межгосударственные;
- д) межнациональные;
- е) внутриличностные.

10. Стремление быть, казаться и считаться взрослым у подростков - это:

- а) личностная нестабильность;
- б) формирование физического «Я»;
- в) сложно сказать что-то определенное;
- г) тенденция к взрослости.

Тема 11 Медицинское право РФ

УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2

1. Что НЕ относится к основным принципам охраны здоровья согласно N 323-ФЗ?

- А) доступность и качество медицинской помощи
- Б) приоритет охраны здоровья детей
- В) приоритет охраны здоровья пожилых граждан

2. Муниципальную систему здравоохранения составляют:

А) органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющие полномочия в сфере охраны здоровья и подведомственные органам местного самоуправления медицинские организации и фармацевтические организации

Б) федеральные органы исполнительной власти в сфере охраны здоровья и их территориальные органы и органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющие полномочия в сфере охраны здоровья

В) органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов, осуществляющие полномочия в сфере охраны здоровья

3. Какими качествами должно обладать заключение эксперта?

А) заключение эксперта всегда представляет собой письменный документ, содержащий в себе определенные сведения

Б) представляет собой лишь материалы, иллюстрирующие заключение эксперта

В) письменный документ, к которому НЕ прилагаются материалы, иллюстрирующие заключение эксперта (идут отдельно)

4. Предоставление сведений, составляющих врачебную тайну, без согласия гражданина или его законного представителя допускается:

- А) в случае смерти пациента

Б) в случае оказания медицинской помощи пациенту в возрасте до 15 лет для информирования законного представителя

В) только при наличии согласия пациента

5. Медицинское освидетельствование — это:

А) проводимое в установленном порядке исследование, направленное на установление состояния здоровья гражданина, в целях определения его способности осуществлять трудовую или иную деятельность, а также установления причинно-следственной связи между воздействием каких-либо событий, факторов и состоянием здоровья гражданина

Б) совокупность методов медицинского осмотра и медицинских исследований, направленных на подтверждение такого состояния здоровья человека, которое влечет за собой наступление юридически значимых последствий

В) комплекс медицинских вмешательств, направленных на выявление патологических состояний, заболеваний и факторов риска их развития.

6. Изъятие органов и (или) тканей для трансплантации не допускается:

А) у трупа

Б) если донор находится с реципиентом в генетической связи

В) у лиц, находящихся в служебной или иной зависимости от реципиента

7. Критерии качества по условиям оказания медицинской помощи в амбулаторных условиях:

А) первичный осмотр пациента и сроки оказания медицинской помощи

Б) проведение при летальном исходе патолого-анатомического вскрытия

В) указание в плане лечения метода хирургического вмешательства при наличии медицинских показаний

8. Страховой случай — это:

А) предполагаемое событие, при наступлении которого возникает необходимость осуществления расходов на оплату оказываемой застрахованному лицу медицинской помощи

Б) совершившееся событие, при наступлении которого застрахованному лицу предоставляется страховое обеспечение по обязательному медицинскому страхованию

В) объект обязательного медицинского страхования

9. Пациент — это:

А) физическое лицо, при наличии у него установленного заболевания

Б) юридическое лицо, независимо от профиля организации

В) физическое лицо, которому оказывается медицинская помощь или которое обратилось за оказанием медицинской помощи независимо от наличия у него заболевания и от его состояния

Г) любой гражданин Российской Федерации

10. В каком нормативном акте Российской Федерации содержится запрет эвтаназии?

А) Конституция Российской Федерации;

Б) ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"

В) Уголовный кодекс Российской Федерации

Ключ ответ: 1 – В; 2 – А; 3 – А; 4 – АБ; 5 – Б; 6 – В; 7 – А; 8 – Б; 9 – В; 10 – Б

Тема 12 Ответственность за правонарушения в медицине

УК-1, ОПК-11, ИД-1.1, ИД-1.2, ИД-1.3, ИД-2.1, ИД-2.2

1. Какие виды юридической ответственности не включает в себя профессиональные правонарушения мед. работников?

А) уголовную,

Б) гражданско-правовую,

В) материальную

- Г) дисциплинарную
 - Д) административную
2. Нарушение законодательства в области обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия населения - также является административным правонарушением
- А) Верно, 1
 - Б) Верно 2
 - В) Оба неверно
 - Г) Оба верны
3. Какие дисциплинарные взыскания могут выполнять мед организации
- А) Увольнение
 - Б) Выговор
 - В) Штраф
 - Г) Верно А и Б
4. К чему сводятся гражданские проступки причинению имущественного ущерба
- А) лечебному учреждению
 - Б) несоблюдение правил охраны труда и техники безопасности
 - В) Верно А и Б
 - Г) неверно А и Б
5. В рамках каких договоров Гражданский кодекс РФ не оказывает медицинскую помощь
- А) Добровольное медицинское страхование
 - Б) Платное страхование
 - В) Бесплатное страхование
 - Г) нет правильного ответа
6. Деятельность медицинских работников во многих областях регламентируется правовыми нормами:
- А) Основы законодательства о здравоохранении
 - Б) Приказы Министерства здравоохранения
 - В) Правила ведения индивидуальных карт больного, постановки на учет, выдачи листков временной нетрудоспособности, регистрации летальных исходов
 - Г) Верны все суждения
7. Юридическая ответственность характеризуется следующими признаками:
- А) Опирается на государственное принуждение, на особый аппарат; это конкретная форма реализации санкций, предусмотренных нормами права;
 - Б) Наступает за совершение правонарушения, не связана с общественным осуждением;
 - В) Выражается в определенных положительных последствиях для правонарушителя личного, имущественного, организационно-физического характера;
 - Г) Воплощается в процессуальной форме.
8. Под юридическим критерием понимается:
- А) такое расстройство психической деятельности человека, при котором он теряет способность отдавать отчет в своих действиях либо не способен руководить своими действиями.
 - Б) такое расстройство психической деятельности человека, при котором он теряет способность отдавать отчет в своих действиях либо, но способен руководить своими действиями.
 - В) такое расстройство физической деятельности человека, при котором он теряет способность отдавать отчет в своих действиях либо не способен руководить своими действиями.
9. Все действия медицинских работников, связанные с неблагоприятными последствиями, большинство судебно-медицинских экспертов и юристов делят на:
- А) несчастные случаи;
 - Б) преднамеренное убийство;

- В) врачебные ошибки;
 Г) профессиональные преступления.
10. Моральный вред может быть нанесён бездействием
 Компенсации морального вреда ограничиваются максимальным размером.
- А) Верно 1
 Б) Верно 2
 В) Оба верны
 Г) Оба неверны

Ключ ответ: 1-АБВГ, 2-Г, 3-Г, 4-А, 5-Г, 6-Г, 7- АГ, 8-А, 9-АВГ, 10-А

ФТД.В.02 Политология

Планируемые результаты обучения по дисциплине:

Код компетенции	Содержание компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
УК-1	Способен к осуществлению критического анализа проблемной ситуации на основе системного подхода и выработке стратегии действий	ИД-1 - Анализ проблемной ситуации как системы, выработка стратегии действия	Контрольные вопросы, рефераты, темы устного опроса
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД -2 Анализ типологического разнообразия культур в контексте межкультурного диалога	Контрольные вопросы, рефераты, темы устного опроса

УК1 (ИД-1), УК-5 (ИД-2):

Вопрос 1. Совокупность политических институтов, осуществляющих верховную власть на определенной территории, носит название:

- а) Парламента;
 б) Гражданского общества;
 в) Империи;
 г) Государства.

Ответ: г)

УК1 (ИД-1), УК-5 (ИД-2):

Вопрос 2. Особый вид государственного устройства, основанный на безусловном подчинении всех граждан и общества в целом системе права, носит название:

- а) Социального государства;
 б) Тоталитарного государства;
 в) Правового государства.

Ответ: в)

УК1 (ИД-1), УК-5 (ИД-2):

Вопрос 3. Особый вид государственного устройства, основанный на безусловном подчинении всех граждан и общества в целом системе права, носит название:

- а) Социального государства;
 б) Тоталитарного государства;
 в) Правового государства.

Ответ: в)

УК1 (ИД-1), УК-5 (ИД-2):

Вопрос 4. Понятие «форма правления» означает:

- а) Административно-территориальное деление страны;
- б) Политический режим в государстве;
- в) Структуру высших органов власти в государстве и распределение власти между ними;
- г) Легитимность власти.

Ответ: в)

УК1 (ИД-1), УК-5 (ИД-2):

Вопрос 5. В президентской республике правительство несет политическую ответственность перед:

- а) Парламентом;
- б) Президентом;
- в) Верховным судом;

Ответ: б)

УК1 (ИД-1), УК-5 (ИД-2):

Вопрос 6. Формой правления в Российской Империи XIX века была:

- а) Парламентская республика;
- б) Президентская республика;
- в) Полупрезидентская республика;
- г) Абсолютная монархия;
- д) Дуалистическая монархия;
- е) Парламентская монархия.

Ответ: г)

УК1 (ИД-1), УК-5 (ИД-2):

Вопрос 7. Предметом политологии являются

- а) социально-экономическая сфера жизни общества
- б) закономерности становления, функционирования и изменения политической власти, развитие политических процессов
- в) политика, политическая сфера жизни общества
- г) политические партии, организации и движения
- д) закономерности становления судебной системы реальность, данная нам в ощущениях

Ответ: в)

УК1 (ИД-1), УК-5 (ИД-2):

Вопрос 8. Если власть установлена на основе Конституции, то такая власть является

- а) принудительной
- б) наследственной
- в) патриархальной
- г) божественной
- д) легально-легитимной

Ответ: 2) д)

УК1 (ИД-1), УК-5 (ИД-2):

Вопрос 9. Власть — это

- а) отношения между людьми, где воля и действия одних господствуют над волей и действиями других
- б) насилие
- в) принуждение
- г) профессия
- д) отношения между суверенными государствами

Ответ: а)

УК1 (ИД-1), УК-5 (ИД-2):

Вопрос 10. Концепция, объясняющая происхождение государства соглашением между правителем и подданными, называется

- а) патриархальной
- б) модернизационной
- в) органической
- г) теократической
- д) договорной

Ответ: д)