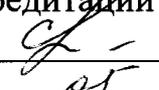


УТВЕРЖДАЮ

Директор Методического центра
аккредитации специалистов
 Ж.М. Сизова
« 30 » 05 2016г.

ИНСТРУКЦИЯ

по проведению первого этапа первичной аккредитации специалистов с медицинским и фармацевтическим образованием

1. Первый этап аккредитации специалиста проводится аккредитационной комиссией (далее – АК), утвержденной приказом Минздрава России, в помещениях образовательных и (или) научных организаций, соответствующих Рекомендациям по оснащению помещений, предоставляемых для проведения первичной аккредитации специалистов.

2. Не позднее 10 дней до начала проведения тестирования ответственное лицо от образовательной и (или) научной организации (далее – Ответственное лицо) совместно с председателем АК и членами АК (при необходимости) формирует расписание (график) проведения аккредитации специалиста (может быть оформлено протоколом заседания АК).

3. Не позднее 7 дней до начала первого этапа аккредитации специалиста расписание (график) с указанием даты, места, времени проведения этапов аккредитации, а также членов АК, ответственных за проведение каждого этапа, размещается на официальном сайте образовательной и (или) научной организации.

4. Не позднее 2-х дней до начала первого этапа аккредитации специалиста ответственное лицо получает посредством электронной почты в Методическом центре аккредитации специалиста (далее – МЦА) индивидуальные логины и пароли для аккредитуемых лиц.

5. В день проведения тестирования ответственное лицо передает полученные логины/пароли в распоряжение АК.

6. Член АК непосредственно перед началом тестирования:

- удостоверяется в личности аккредитуемого лица (аккредитуемый должен иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт));
- знакомит аккредитуемого с инструкцией по проведению тестирования;
- выдает аккредитуемому лицу индивидуальный логин и пароль.

Логин и пароль действителен на весь период процедуры аккредитации специалиста.

При электронном доступе в единую базу оценочных средств аккредитуемому при регистрации в базе данных в день прохождения этапа выдается администратором проксимити-карта.

7. Аккредитуемому лицу запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также покидать помещение, в котором проводится аккредитация специалиста в период решения им индивидуального набора тестовых заданий.

Аккредитуемое лицо, нарушившее данное требование, удаляется из помещения, о чем делается соответствующая запись в протоколе тестирования и протоколе заседания АК.

8. Каждый аккредитуемый самостоятельно авторизуется под своим логином и паролем. Для каждого аккредитуемого программным обеспечением из Единой базы оценочных средств автоматически формируется индивидуальный набор тестовых заданий.

9. Количество тестовых заданий в одном варианте – 60, на их решение отводится 60 минут. По истечении времени доступ к электронной базе тестирования будет прекращен.

10. Решение тестовых заданий проводится путем выбора аккредитуемым одного варианта ответа из предложенных четырех вариантов ответов.

11. При завершении тестирования программным обеспечением формируется протокол тестирования. Протокол тестирования подлежит распечатке на бумажном носителе в одном экземпляре с фиксацией индивидуальных номеров тестовых заданий и индивидуальных вариантов ответов.

12. Член АК представляет аккредитуемому лицу на подпись протокол тестирования, а также сам подписывает данный протокол.

13. Результаты тестирования формируются на сервере Минздрава России автоматически с указанием процента правильных ответов от общего количества тестовых заданий.

14. Ответственное лицо от образовательной и (или) научной организации в течение двух дней (с учетом разницы во времени по часовым поясам) получает по электронной почте из Минздрава России результаты тестирования.

15. Председатель АК организует по итогам первого этапа аккредитации специалиста заседание АК.

Заседание АК правомочно, если в нем приняли участие все члены АК, участвовавшие в проведении данного этапа.

16. АК изучает представленные Минздравом России результаты тестирования и принимает решение о прохождении аккредитуемым первого этапа аккредитации специалиста как «сдано» при результате 70% или более правильных ответов от общего числа тестовых заданий или «не сдано» при результате 69% или менее от общего числа тестовых заданий.

17. Результаты тестирования и решения АК отражаются в протоколе заседания АК. Все участники заседания подписывают протокол заседания АК.

18. Ответственный секретарь АК после окончания процедуры аккредитации специалиста передает протокол заседания АК в архив образовательной и (или) научной организации.

19. Ответственное лицо от образовательной и (или) научной организации публикует на официальном сайте образовательной и (или) научной организации информацию о результатах первого этапа аккредитации в течение двух рабочих дней с момента подписания протокола заседания АК.

20. Аккредитуемый допускается ко второму этапу аккредитации специалиста в случае оценки результата прохождения первого этапа как «сдано».

21. Аккредитуемый не допускается к прохождению второго и третьего этапов аккредитации специалиста в случае оценки результата прохождения первого этапа как «не сдано» и признается АК не прошедшим этап аккредитации специалиста.

22. Аккредитуемый, признанный не прошедшим первый этап аккредитации, вправе повторно подать заявление о допуске к аккредитации специалиста с момента признания его таковым.

23. Аккредитуемый, признанный 3 раза не прошедшим первый этап аккредитации специалиста, признается АК не прошедшим аккредитацию специалиста.

24. Аккредитуемый, признанный АК не прошедшим первый этап аккредитации специалиста, имеет право в течение 2 рабочих дней с момента принятия такого решения подать письменное апелляционное заявление в апелляционную комиссию.

25. В случае ухудшения самочувствия аккредитуемому лицу оказывается медицинским работником необходимая помощь, о чем делается отметка в протоколе заседания АК. Аккредитуемый уведомляется о возможности повторного прохождения тестирования с учетом его состояния здоровья.