

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)**

Принято Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 5 от 23.12. 2016 г.



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко
2016 г.

**Порядок зачисления экстернов
в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России
для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации при
освоении образовательных программ высшего образования - программ подготовки
научно-педагогических кадров в аспирантуре**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет порядок зачисления экстернов (далее экстерн, лицо) в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее – Университет) для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации при освоении образовательных программ высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее программы аспирантуры).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»; Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 N 227 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки"; нормативно-правовыми актами действующего законодательства; Уставом Университета; локальными нормативными актами Университета.

1.3. Экстерн зачисляется в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации при соблюдении следующих условий:

- программа аспирантуры, осваиваемая лицом в другой организации, не имеет государственной аккредитации;
- Университет реализует программу аспирантуры, имеющую государственную аккредитацию по соответствующему направлению подготовки и профилю (специальности).

**2. Порядок зачисления для прохождения промежуточной
и государственной итоговой аттестации**

2.1. Сроки подачи документов для зачисления экстернов устанавливаются Приказом ректора Университета один раз в учебный год или два раза в учебный год.

2.2 Прием экстернов в Университет для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется на основании его личного заявления (*приложение 1 к настоящему Порядку*), с указанием следующих сведений:

- наименование соответствующего направления подготовки,
- наименования научной специальности, отрасли наук.

В заявлении также фиксируются и заверяются личной подписью экстерна:

а) факт ознакомления с копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложений к нему;

б) факт согласия лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о зачислении.

К заявлению прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность экстерна;

2) копия документа о высшем образовании, обладателем которого является экстерн, и приложения к нему;

3) документы, подтверждающие обучение в аспирантуре и успешное прохождение предшествующих промежуточных аттестаций (при наличии).

4) ходатайство организации, в которой лицо обучается в аспирантуре, с указанием сроков обучения и научной специальности (*теи*), по которым выполняется диссертация, для зачисления в Университет в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.3. В случае представления экстерном заявления, содержащего не все сведения, или представления не полного пакета документов указанных в п.2.2. настоящего Порядка, Университет возвращает документы.

2.4. После завершения срока приема документов лицо, предоставившее полный пакет документов в соответствии с п. 2.2. настоящего Порядка, зачисляется в Университет приказом ректора в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.5. Не позднее 1 месяца с даты зачисления экстерна проректор по научной работе утверждает индивидуальный учебный план экстерна, включающий в себя график прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а именно включающий:

- период прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации;

- даты кандидатских экзаменов, входящих в промежуточную аттестацию;

- график прохождения государственной итоговой аттестации: даты сдачи государственного экзамена по педагогике, консультаций и дата представления научного доклада.

2.6. Порядок прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации определены соответствующими локальными актами Университета.

2.7. По окончании прохождения промежуточной аттестации на основании решения экзаменационных комиссий экстерну выдается справка об обучении или о периоде обучения по форме, установленной Университетом.

2.8. При успешном прохождении государственной итоговой аттестации экстерну выдается диплом об окончании аспирантуры.

к Порядку зачисления экстернов в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации при освоении образовательных программ высшего образования - программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

Ректору ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

от _____
(Ф.И.О. полностью)
аспиранта очной/заочной формы обучения ____ курса

(учреждение, структурное подразделение)

(контактный телефон, E-mail)

Заявление

Прошу зачислить меня в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или государственной итоговой аттестации) в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России:

по направлению подготовки _____
по специальности _____

(шифр, название специальности, отрасль науки)

С копией свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности и приложениями к нему **ознакомлен (на)** _____
(подпись)

На обработку моих персональных данных **согласен (на)** _____
(подпись)

Об ответственности за достоверность сведений, указанных в заявлении и за подлинность подаваемых мною документов **проинформирован (на)** _____

(подпись)

Приложения:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

(подпись)

« _____ » _____ 20__ г.