

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ПЕРВЫЙ САНКТ- ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П. ПАВЛОВА»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)**

Принято решением Ученого Совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 1 от «28 »августа 2023 г.



УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

С.Ф. Багненко
2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и использовании электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, программ высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и аспирантуре, программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования и о системе контроля качества при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе в ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее - Университет) и методологию осуществления контроля качества образовательной деятельности при реализации образовательных программ высшего образования по программам специалитета, бакалавриата, магистратуры, программ высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации в ординатуре и аспирантуре, программ среднего профессионального и дополнительного профессионального образования (далее образовательные программы) с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами: с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ", Приказом Минпросвещения России от 24.08.2022 № 762 (ред. от 20.12.2022) "Об утверждении Порядка организации и

осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования Приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 (ред. от 02.03.2023) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1258 (ред. от 17.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры"; Приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 (ред. от 17.08.2020) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"; "ГОСТом Р ИСО 9000-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 28.09.2015 № 1390-ст); "ГОСТом Р ИСО 9001-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Требования" (утв. Приказом Росстандарта от 28.09.2015 № 1391-ст) (вместе с "Разъяснением новой структуры, терминологии и понятий", "Другими международными стандартами в области менеджмента качества и на системы менеджмента качества, разработанными ИСО/ТК 176"); "ГОСТом Р 57189-2016/ISO/TS 9002:2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента качества. Руководство по применению ИСО 9001:2015 (ISO/TS 9002:2016, ГОТ)" (утв. Приказом Росстандарта от 25.10.2016 № 1499-ст); "ГОСТом Р 52653-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2006 № 419-ст); "ГОСТом Р 52657-2006. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Образовательные интернет-порталы федерального уровня. Рубрикация информационных ресурсов" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2006 № 423-ст); "ГОСТом Р 53620-2009. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы. Общие положения" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 15.12.2009 № 956-ст); "ГОСТом Р 55751-2013. Национальный стандарт Российской Федерации. Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные учебно-методические комплексы. Требования и характеристики" (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 08.11.2013 № 1500-ст), другими локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок организации образовательной деятельности.

1.3. Университет использует электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ всех форм обучения или их частей в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством здравоохранения. Электронное обучение может быть и очным, подразумевая под собой работу в учебных помещениях с помощью различных электронных устройств в электронной образовательной среде Университета. Дистанционное обучение может быть и не электронным. Программы обучения, задания обучающимся, их работы могут отправляться с использованием службы почтовой доставки. Настоящее положение касается вопросов работы обучающихся с использованием только электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2. Цели и задачи применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Основной целью применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете является улучшение качества образования и повышение общедоступности образовательных услуг.

2.2. Задачами при организации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Университете являются:

- создание эффективной системы реализации образовательных программ или их частей с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- создание условий, позволяющих повышать эффективность использования учебных помещений Университета за счет сочетания в образовательной деятельности контактной работы преподавателя с обучающимся в классе с дистанционными образовательными технологиями;
- широкое использование современных электронных образовательных платформ, достижений мультимедиа-технологий, средств связи;
- укрепление и развитие региональных, межрегиональных и международных связей с организациями различных уровней образования за счет внедрения электронного обучения (далее — ЭО) и применения дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ)
- упрощение разработки обучающимися индивидуальных траекторий обучения;
- повышение качества самостоятельной подготовки обучающихся за счет использования Электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- повышение профессиональных компетенций педагогических работников и обучающихся.

2.3. Университет доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Университета независимо от места нахождения обучающихся;
- Университет обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень Подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;
- Университет самостоятельно определяют порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;
- Университет самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- Создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется Университетом самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

Университет вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от

их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет".

Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным Университетом, реализующим образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

Университет, которому обучающимся представлен документ об образовании и (или) о квалификации либо документ об обучении, подтверждающий освоение им образовательной программы или ее части в виде онлайн-курсов в иной организации, допускает обучающегося к промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, или зачитывает результат обучения в качестве результата промежуточной аттестации на основании данного документа. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Университетом самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам, определенным образовательной программой, с результатами обучения по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам образовательной программы, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение.

2.6. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Университет ведёт учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 "О государственной тайне", Федерального закона от 27 июля 2006 г. 152-ФЗ "О персональных данных", Федерального закона от 22 октября 2004 г. 25-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации".

3. Модели использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1 Модели использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- полностью дистанционное обучение в повседневных условиях (программы повышение квалификации, профессиональной переподготовки) обучающегося (слушателя);
- полностью дистанционное обучение по всей образовательной программе или ее части в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки (программы дополнительного профессионального обучения, среднего профессионального образования, программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры);
- частичное дистанционное обучение (смешанное, гибридное) в повседневных условиях (программы повышение квалификации, профессиональной переподготовки) обучающегося (слушателя);
- частичное дистанционное обучение (смешанное, гибридное) в повседневных условиях (программы профессионального обучения, среднего профессионального образования, программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры);
- частичное дистанционное обучение (смешанное, гибридное) в условиях неблагоприятной эпидемиологической обстановки (программы профессионального обучения, среднего профессионального образования, программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, ординатуры, аспирантуры).

Полностью дистанционное обучение подразумевает использование режима обучения, при котором обучающийся осваивает образовательную программу полностью удаленно с

использованием специализированной дистанционной электронной оболочки (платформы), функциональность которой обеспечивается Университетом. Все коммуникации с педагогическим работником осуществляются посредством выбранной Университетом оболочки (платформы).

Модель, при которой происходит частичное дистанционное обучение (смешанное, гибридное), при реализации образовательных программ или их частей предполагает чередование очных занятий с дистанционными.

3.2 Электронное и дистанционное обучение в Университете обеспечивается:

- содержанием образовательной программы;
- нормативной базой Университета (локальными нормативными актами, регламентирующими порядок и особенности реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ);

- материально-технической базой: электронными информационными ресурсами (далее - ЭИР), электронными образовательными ресурсами (далее - ЭОР), совокупностью информационно-телекоммуникационных технологий (далее — ИТТ), электронной информационно-образовательной средой Университета (далее - ЭИОС), соответствующими техническими средствами Управления информационно-технического обеспечения Университета и обеспечивающими освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от места нахождения обучающихся;

- уровнем кадрового потенциала Университета; наличием у административных и педагогических работников соответствующего основного образования и (или) дополнительного профессионального образования (далее-ДПО);

- методическим сопровождением научно-исследовательских работ (далее - НИР), использующих электронное обучение (далее - ЭО) и дистанционные образовательные технологии (далее -ДОТ);

3.3. Организация проведения лекций, практических, лабораторных и семинарских занятий в дистанционной образовательной среде.

Занятия в онлайн режиме проводятся:

- со специально оборудованного стационарного рабочего места;
- с любого рабочего места, оснащенного компьютером с выходом в интернет и соответствующей гарнитурой.

Обучающиеся и профессорско-преподавательский состав (далее - ППС), участвующие в ЭО или использующие ДОТ, получают приглашение на свою личную почту для регистрации на платформе Webinar.ru.

Текущий контроль знаний осуществляется на базе оценочных средств по конкретной дисциплине. Контроль может реализовываться в двух режимах:

- онлайн
- офлайн

3.4. Организация проведения промежуточной аттестации в условиях использования ЭО и ДОТ.

При проведении промежуточной аттестации (зачет, экзамен) реализовать сдачу в две стадии:

- ответы на тесты с электронного носителя
- устной «защиты» своих ответов на тесты (собеседование)

Тестирование проводить с использованием системы AcademicNT, собеседование с применением веб-конференции на платформе Webinar.ru.

Общие требования к организации проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз («комиссионной пересдачи») в условиях дистанционного обучения:

- двусторонняя аудио-видео связь;
- наличие постоянной видеозаписи всей процедуры комиссионной пересдачи;
- аудио-видео фиксация процедуры повторной промежуточной аттестации во второй раз («комиссионной пересдачи») должна быть организована таким образом, чтобы исключить возможность использования экзаменуемым рукописных, печатных источников

информации, других материалов, которые могут быть использованы для вписывания, мобильных устройств связи;

- список вопросов, по которым проводится собеседование, должен быть доведен до экзаменуемых не позднее 10 дней до предполагаемой даты проведения собеседования;
- вопросы, по которым проводится собеседование, должны быть разработаны на основе оценочных материалов рабочей программы дисциплины;
- при разрыве связи экзамен начинается повторно сначала, о чем студент информируется до экзамена;
- при проведении повторной промежуточной аттестации во второй раз обучающемуся может быть выставлен 61 балл, что соответствует итоговой оценке «удовлетворительно» в случае соблюдения нижеуказанных условий:
 - 1) выполнение учебного плана по передаваемой дисциплине;
 - 2) успешная сдача практической части дисциплины (положительная оценка протоколов, сдача практических навыков или других форм практической деятельности);
 - 3) успешная сдача повторной промежуточной аттестации во второй раз, то есть получение 25 баллов или более.

Процедура проведения повторной промежуточной аттестации во второй раз («комиссионной передачи»):

- 1) Проверка правильности подключения всех участников экзамена к личному кабинету, созданному на платформе на платформе Webinar.ru. Кабинет создается ответственным за организацию учебного процесса на кафедре.
- 2) Экзаменуемый демонстрирует под объектив камеры паспорт, раскрытый на странице с фотографией владельца, затем раскрытую на странице с фотографией зачетную книжку.
- 3) Перед началом ответа по билету обучающийся громко и четко уведомляет членов комиссии о хорошем состоянии здоровья и отсутствии справок о нахождении на амбулаторном или стационарном лечении и пишет об этом в чате.
- 4) Один из экзаменаторов демонстрирует обучающемуся разложенные рядами билеты,
- 5) Обучающийся указывает, какой билет он выбирает.
- 6) Экзаменатор приближает выбранный билет к объективу, показывает вопросы, дает время их записать. Произносить вслух содержание вопросов категорически запрещается.
- 7) Экзаменаторы имеют право задавать Дополнительные вопросы, набирая их в чате личного кабинета на платформе Webinar.ru.
- 8) После (Окончания ответа члены комиссии выносят свое решение с использованием мобильных устройств связи
- 9) Ответственный за организацию учебного процесса на кафедре объявляет результат экзаменуемому исходя из действующей на момент проведения аттестации балльно-рейтинговой системы.
- 10) Обучающийся громко и четко вслух выражает свое согласие или несогласие с полученной оценкой. При несогласии с полученной оценкой экзаменуемый вслух мотивирует причины несогласия.

3.5. Организация проведения государственной итоговой аттестации в условиях использования ЭО и ДОТ.

Проведение государственного экзамена (далее - ГЭ) и защиты выпускной квалификационной работы (далее - ВКР)/ научного доклада (далее - НД) с применением ДОТ осуществляется:

- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы в сетевой форме (согласно условиям договора);
- в случае реализации основной профессиональной образовательной программы с применением исключительно ЭО, ДОТ или в какой-либо части программы;
- в связи с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию (далее — ГИА), в месте ее проведения;

- в связи с установлением особого режима работы Университета, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) в одной аудитории.

При проведении ГЭ и защиты ВКР/НД с применением ДОТ в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

- идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность);

- видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий ГИА;

- контроль используемых обучающимся материалов для подготовки к ответу (если таковые допускаются программой ГИА);

- качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ГЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы;

- возможность использования обучающимся презентаций, иных демонстрационных материалов, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой ГИА;

- осуществление аудио- и видеозаписи процедуры ГИА;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

Аудитории для проведения процедуры ГИА с применением ДОТ должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены техническими средствами для организации видеоконференции:

- персональными компьютерами;

- внешней веб-камерой (возможны дополнительные веб-камеры);

- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны и динамики для членов государственной экзаменационной комиссии);

- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

К помещению, в котором находится обучающийся, предъявляются следующие требования:

- должно быть оборудовано компьютером с выходом в Интернет, необходимым программным обеспечением, широкоугольной веб-камерой с высоким разрешением, микрофоном, устройством воспроизведения звука;

- наличие стен и закрывающей двери, вдалеке от радиопомех;

- отключение дополнительных компьютеров и других мониторов;

- рабочая поверхность стола, на котором установлен персональный (портативный) компьютер обучающегося, должна быть свободна от всех предметов (допускается документ, удостоверяющий личность, чистые листы бумаги и ручка);

- используемая веб-камера не должна быть расположена напротив источника освещения;

- видеокамера в помещении, где находится обучающийся, должно позволять всем членам ГЭК видеть обучающегося с возможностью контроля используемых им материалов.

3.7. Организация мониторинга качества образования в условиях использования ЭО и ДОТ.

При реализации частично дистанционного обучения кафедрам предавать учебно-тематические планы занятий с указанием дат и форм проведения (дистанционная, очная) в учебно-методический отдел и деканам факультетов за две недели до начала семестра.

Для создания сотрудниками Управления информационно-технического обеспечения (далее - УИТО) ссылок на курсовые и потоковые лекции кафедрам необходимо вносить ФИО лектора, темы лекций в электронное расписание «Галактика» за неделю до начала семестра.

Для внесения обучающихся в базу данных платформы Webinar.ru деканам факультетов передавать в УИТО актуализированные данные по контингенту обучающихся по схеме:

ФИО, номер группы, электронная почта за неделю до начала семестра.

Для внесения сотрудниками УИТО данных о задействованном в учебном процессе в текущем учебном году профессорско-преподавательском составе в единую базу данных платформы Webinar.ru заведующим кафедрам передавать в УИТО актуализированные сведения по схеме: ФИО преподавателя, электронная почта.

За своевременную актуализацию электронных адресов сотрудников кафедры в базе данных Webinar.ru ответственность несут заведующие кафедрами.

За своевременную актуализацию электронных адресов обучающихся в базе данных Webinar.ru ответственность несут деканы факультетов.

В исключительных случаях (утрата работоспособности платформы webinar.ru или др.) при реализации практических, лабораторных, семинарских и лекционных занятий в режиме офлайн или онлайн с использованием других платформ дистанционного обучения необходимо срочно дублировать приглашение на мероприятие на почту учебно-методического отдела Umo@lspbgmu.ru.

4. Материально-техническая база применения ЭО и ДОТ

4.1 В зависимости от выбранной модели дистанционного обучения Университет обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды (далее — ЭИОС), включающей в себя:

-электронные информационные ресурсы (далее - ЭИР);

-электронные образовательные ресурсы (далее - ЭОР); -информационно-телекоммуникационные технологии (далее — ИТТ);

-технические средства

-программные ресурсы для проведения дистанционного обучения («платформы» дистанционного обучения).

4.2 Функционирование ЭИОС обеспечивает УИТО совместно с другими, в том числе и техническими подразделениями Университета, учебно-методическим отделом и деканатами факультетов.

4.3. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями целевой аудитории Университета (студенты, аспиранты, слушатели программ дополнительного профессионального образования) и осуществляется объединенными усилиями различных структурных подразделений Университета.

4.4. ЭИОС Университета включает информационные системы, обеспечивающие ее функционирование и поддерживающие подключение сервисов, позволяющих реализацию различных образовательных технологий.

Сервисами ЭИОС являются:

-образовательный портал и видео-портал;

-системы управления процессом электронного обучения или системы электронного (дистанционного) обучения;

-система организации видеоконференцсвязи;

-базовые сервисы (сети) Университета (E-mail, файловое хранилище, виртуальные рабочие места, видеоконференции);

-ресурсы Информационно-библиотечного комплекса (электронный каталог, электронная библиотека, базы данных).

4.5. Система дистанционного обучения (далее — С ДО) обеспечивает: публикацию учебно-методического контента; доставку контента обучающимся; систему обмена информацией между преподавателями и обучающимися; работу сервиса новостей и объявлений, тестирование и оценивание знаний обучающихся. Она поддерживает различные модели организации учебного процесса (обучение в академических группах, модульное обучение, индивидуальные траектории обучения).

4.6. Все сервисы ЭИОС Университета доступны и полностью работоспособны на широком перечне стационарных платформ (Windows, Linux, MacOS) и мобильных устройств (iOS, Android).

4.7. Сервисы ЭИОС Университета приспособлены для работы на каналах с

плавающей или малой пропускной способностью и обеспечивают автономный вариант работы с электронными образовательными ресурсами.

4.7.1. Сервисы ЭИОС Университета поддерживают:

- интерактивные электронные образовательные ресурсы;
- размещение записей занятий в разных форматах (видео, аудио, презентация);
- мониторинг выполнения календарного учебного графика, осуществляемый с использованием ЭИОС, а также независимый мониторинг результатов обучения.

4.7.2. Сервисы ЭИОС Университета, используемые в электронном обучении, поддерживают специальные интерфейсы, обеспечивающие доступ к просмотру текущих и итоговых образовательных достижений обучающихся; обеспечивают разработку и комплексное использование электронных учебных курсов. Они позволяют упростить доступ к образовательным ресурсам и обеспечить поддержку самостоятельной работы студентов, передачу результатов обучения руководителю учебного подразделения, организацию индивидуального и группового взаимодействия обучающихся и преподавателей, промежуточное и итоговое тестирование, интегрирует информационно-коммуникационные технологии и современные образовательные технологии.

5. Программно-техническое обеспечение

5.1. Программно-техническое обеспечение дистанционного электронного обучения в Университете включает в себя:

- серверы для обеспечения функционирования программного и информационного обеспечения электронного обучения;
- оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации и развития программного и информационного обеспечения дистанционного электронного обучения;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к программному и информационному обеспечению дистанционного электронного обучения через локальные сети Интернет;
- лицензионное программное обеспечение, необходимое для функционирования ЭИОС Университета.

6. Условия эффективной реализации программ обучения с использованием дистанционного обучения.

6.1. Эффективное внедрение ДОТ и использование ЭОР возможно при условии наличия качественного высокоскоростного доступа ППС и обучающихся к ИТТ и сети Интернет. Услуга подключения к сети Интернет должна предоставляться в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика («безлимитно»), за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ.

6.2. Для использования ДОТ необходимо предоставить каждому обучающемуся и педагогическому работнику свободный доступ к средствам информационных и телекоммуникационных технологий.

6.3. Рабочее место ППС и обучающегося должно быть оборудовано персональным компьютером ({ноутбуком) и компьютерной периферией (Web-камерой, микрофоном, аудиокolonками и (или) наушниками).

6.4. В состав программно-аппаратных комплексов должно быть включено (установлено) программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:

- общего назначения (операционные системы, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудиоредакторы);
- учебного назначения (интерактивные среды, виртуальные лаборатории и инструментальные средства).

7. Особенности построения системы дистанционного обучения

7.1. При разработке рабочей программе дисциплины (далее - РПД) или её части с

использованием ДОТ первоначально выбирается платформа, на базе которой строится дистанционное обучение. Как правило выбор платформы дистанционного обучения осуществляется начальником УИТО по согласованию с учебно-методическим отделом (далее - УМО) и оформляется решением ректората Университета и рекомендуется всем кафедрам для разработки соответствующих курсов обучения на основании рекомендованной платформы.

7.2. Весь ППС, обучающиеся обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, результатам промежуточной и итоговой аттестации, благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде, ведению электронных журналов учета посещаемости занятий.

7.3. Обучающиеся выполняют задания, предусмотренные рабочими программами дисциплин (далее — РИД), при необходимости имеют возможность обратиться к сотрудникам кафедры - разработчика РИД в ДОТ по учебным вопросам и к сотрудникам техническим вопросам управления ИТО за помощью.

7.4. Все результаты обучения сохраняются в информационной среде, на их основании формируются портфолио обучающихся в личных кабинетах ЭИОС.

7.5. Организацию учебных занятий, проводимых в режиме видеоконференций (вебинаров), рекомендуется осуществлять при участии специалистов УИТО Университета, отвечающих за информирование слушателей о технических требованиях к оборудованию и каналам связи, предварительную проверку связи со слушателями. Создание и настройка вебинара практического занятия или семинара осуществляется силами ППС кафедры, а лекций - сотрудниками УИТО. Информационное содержание всех вебинаров разрабатывается соответствующими кафедрами.

8. Планирование учебного процесса при организации дистанционного электронного обучения

8.1 Планирование и организация дистанционного электронного обучения осуществляется учебно-методическим отделом, деканатами и кафедрами Университета. Ответственность за качество организации учебного процесса несет заведующий кафедрой. При этом заведующий кафедрой определяет преподавателей, ответственных за:

- организацию образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ по дисциплинам;
- разработку (или подбор) электронных образовательных ресурсов (далее -ЭОР) и создание электронных вариантов лекций, семинаров, практических занятий, системы контроля знаний для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

При использовании ЭО и применении ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является Университет независимо от места нахождения обучающихся. Организация учебного процесса осуществляется в ЭИОС Университета. Учебная работа входит в объём учебной нагрузки кафедры и является составной частью учебной нагрузки ППС, выполняемой по индивидуальному плану.

8.2.Порядок планирования учебного процесса

8.2.1. Подготовка к учебному процессу при организации ЭО включает в себя:

- разработку/внедрение новых и модернизацию имеющихся методов, способов и средств для организации учебного процесса с применением ЭО и ДОТ;
- разработку новых рабочих программ дисциплин или актуализацию имеющихся.

Заведующий кафедрой организует работу преподавателей кафедры по разработке РПД или их частей, реализуемых с применением ЭО и ДОТ, по подготовке их к прохождению внутренней экспертизы в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Также заведующий кафедрой закрепляет за ППС, осуществляющим образовательный процесс при помощи ЭО и ДОТ, право на предоставление консультаций по данной дисциплине.

Перед началом учебного года РПД реализуемые с применением ЭО и ДОТ подлежат обсуждению на кафедральном совещании и при необходимости актуализируются. ППС предоставляется право редактировать видеоресурсы вебинаров.

Согласование объёма учебной работы кафедры при организации ЭО и применении ДОТ производился на этапе формирования учебных планов и расчета учебной нагрузки кафедры с учетом норм учебной нагрузки.

9. Организация учебного процесса при применении ЭО, использовании ДОТ

9.1. Организация учебного процесса

При использовании ЭО и ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является Университет независимо от места нахождения обучающихся. ЭОС с использованием ДОТ осуществляется в ЭИОС Университета. Учебная работа входит в объём учебной нагрузки кафедры и является составной частью учебной нагрузки преподавателя, выполняемой по индивидуальному плану.

Учебная работа с применением ЭО и ДОТ включает следующие виды деятельности:

- лекционные, практические, семинарские занятия;
- проведение консультаций по дисциплине;
- руководство, проверка и защита курсовых работ;
- проведение промежуточной аттестации;
- проведение итоговой аттестации.

9.2. Взаимодействие Университета со сторонними организациями при реализации ЭО и использовании ДОТ.

При организации Университетом ЭО и использовании ДОТ, наряду с образовательными организациями, также могут участвовать научные организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Обучающимся по РПД с применением ЭО и ДОТ через личный e-mail каждого обучающегося получают логин и пароль.

При проведении открытых интернет-мероприятий используется E-mail аутентификация, которая даёт возможность потенциальным пользователям зарегистрироваться самостоятельно и создать учётную запись.

10. Реализация учебного процесса при организации ЭО и использовании ДОТ

10.1. Лекционные занятия проводятся в двух режимах:

- в онлайн режиме;
- в офлайн режиме.

При онлайн режиме предусмотрены следующие форматы проведения:

- видеолекции;
- вебинары.

Лекции проводятся: согласно расписанию.

При проведении лекций рекомендуется смена слайдов каждые 3 минуты.

10.2. Практические занятия и семинары проводятся только в онлайн режиме.

10.3. Консультации проводятся в двух режимах:

- онлайн;
- офлайн.

10.4. Практические занятия, семинары и консультации в онлайн режиме проводятся:

- со специально оборудованного стационарного рабочего места;
- с любого рабочего места, оснащенного компьютером с выходом в интернет и соответствующей гарнитурой;

10.5. Проведение текущего контроля знаний обучающихся.

- Текущий контроль знаний осуществляется на базе оценочных материалов, которые представлены в РПД. Контроль может реализовываться в двух режимах:

- онлайн
- офлайн

10.6. Ликвидация академической задолженности.

Работу по приему академической задолженности по дисциплинам, реализуемым с помощью ЭО и ДОТ) проводит преподаватель, имеющий нагрузку по данной дисциплине в текущем учебном году.

Информацию о задолженностях по дисциплине обучающийся может узнать из электронного журнала учета успеваемости и посещаемости занятий.

10.7. Экзаменационная сессия.

10.7.1. проект расписания формируется деканатами факультетов, согласуются в учебном отделе и утверждается проректором по учебной работе;

10.7.2. расписание экзаменов с использованием ЭО и ДОТ размещается на официальном сайте Университета в сети Интернет;

10.7.3. ссылка для допуска обучающегося на экзамен .рассылается обучаемым по электронной почте.

10.7.4. Экзамены проводятся только в режиме онлайн.

10.7.5.

Результаты экзаменов фиксируются в электронном журнале учета успеваемости и посещаемости занятий , который доступен для просмотра преподавателю и обучающемуся.

Заполнение экзаменационных ведомостей и зачётных книжек обучающихся является обязательным, экзаменационные ведомости сдаются преподавателем в соответствующий деканат факультета не позднее 2 дней после проведения экзамена.

11. Особенности итоговой аттестации слушателей при реализации ОП с использованием ЭО и ДОТ

11.1. Освоение образовательной программы завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой учебным планом. Итоговая аттестация, проводимая с использованием ЭО, ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи.

11.2. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и слушатель, и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) слушателей.

11.3. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи слушатели должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты университета должны удостовериться в технической возможности слушателей участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

11.4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий

11.4.1. Этап подготовки.

11.4.1.1. Возможность проведения государственного экзамена (далее - ГЭ) и (или) защиты выпускной квалификационной работы (далее — ВКР)/научного доклада (далее — НД) с применением ДОТ определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по основной профессиональной образовательной программе высшего образования.

11.4.1.2. ГЭ и (или) защита ВКР/НД проводятся в режиме видеоконференции, позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействие обучающегося и членов ГЭК. В Университете видеоконференция проводится в режиме реального времени с применением информационно-телекоммуникационных сетей с использованием системы дистанционного обучения (далее - СДО).

11.4.1.3. В СДО для каждой основной образовательной программы высшего образования (далее - ОПОП) в рубрике «Все мероприятия» должен быть создан раздел

«Государственная итоговая аттестация» для проведения процедуры ГИА. А в рубрике «Ресурсы» для ознакомления обучающихся в разделе «ГИА» по конкретной ОПОП размещены ссылки на организационные и нормативные документы:

по организации и проведению государственной итоговой аттестации, подготовке выпускной квалификационной работы/научного доклада, программы ГИА по ОПОП;

требования к оборудованию помещения, используемого обучающимися для выполнения заданий ГЭ или защиты ВКР/НД;

расписание проведения ГЭ (при наличии) и защит ВКР/НД (разработанное отделами обеспечения учебного процесса/деканатами/ отделом магистратуры и аспирантуры и учебно-методическим управлением);

графики проведения сеансов видеоконференций для защит ВКР /НД (разработанные структурными подразделениями, обеспечивающими учебный процесс/деканатами/отделом подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования (далее вместе деканаты) УИТО, исходя из условия обеспечения устойчивой бесперебойной работы СДО во время видеоконференции).

Эта же информация дублируется в подразделе «ГИА» раздела «Образование» на официальном сайте Университета.

Не менее чем за месяц до ГИА каждый обучающийся подтверждает свое ознакомление с перечисленными документами в СДО.

При отсутствии подтверждения обучающегося с ознакомлением выше перечисленных документов в течение более 3-х дней сверх установленного периода, деканаты связываются с обучающимися для уточнения причины неознакомления и дальнейшего взаимодействия.

11.4.1.4. Деканаты передают в УИТО контактные данные Председателя и членов государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) (электронную почту и пр.) для формирования персональных логинов и паролей для входа в СДО. Председатель ГЭК, утвержденный Учредителем и члены ГЭК, утвержденные приказом ректора, на основании предоставленных управлением информатизации персональных логинов и паролей в СДО в рубрике «Ресурсы» в разделе «ГИА».

11.4.1.5. Членам ГЭК должен быть организован удаленный доступ в СДО для участия в ГИА. Для этого деканаты подают заявки в УИТО с просьбой организации технического сопровождения работы члена ГЭК на весь период подготовки и проведения ГИА (ГЭ и/или защиты ВКР/НД). Такие заявки должны быть поданы не позднее, чем за месяц до начала работы ГЭК.

11. 4.1.6. На основании поданных от деканатов заявок УИТО организует необходимые мероприятия по взаимодействию и технической поддержке членов ГЭК, не имеющих возможности физического присутствия во время ГИА в аудитории Университета.

11.4.1.7. Обучающийся, подтвердивший свое ознакомление с правилами ГИА после завершения подготовки ВКР/НД, в срок, установленный выпускающей кафедрой, но не позднее, чем за две недели до дня начала защиты ВКР/НД по направлению подготовки (специальности), представляет ее руководителю ВКР/НД в электронной форме для проверки самостоятельности выполнения и проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований, а также определения общего объема заимствований (далее - Антиплагиат).

Порядок и сроки повторного представления ВКР/НД для проверки на Антиплагиат определяются руководителем работы.

11.4.1.8. Руководители ВКР/НД по электронной почте пересылают обучающимся подписанный отзыв и рецензию (при необходимости) не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР.

11.4.1.9. Не позднее, чем за 5 дней до защиты ВКР/НД выпускающая кафедра совместно с УИТО проводят предзащиту ВКР/НД. При этом проводится дополнительная консультация обучающихся по использованию СДО при проведении ГИА, проверяется возможность видео- и аудиоподключения обучающихся и кафедры для предзащиты в СДО, исправность работы оборудования, возможность ведения записи и пр. При выявлении или возникновении сбоев в работе оборудования, они должны быть устранены.

11.4.1.10. Обучающийся при посредничестве УИТО должен разместить в СДО проверенную ВКР/НД, отзыв руководителя, рецензию (при необходимости), презентацию доклада по ВКР/НД, отчет о результатах проверки на антиплагиат не позднее трех дней до защиты ВКР/НД.

11.4.1.11.

ИТО из СДО должно разместить ВКР/НД в электронно-библиотечной системе Университета в специальном разделе «Выпускные квалификационные работы»/ «Научные доклады» не позднее, чем за два календарных дня до начала ГИА.

Наличие совокупности перечисленных компонентов является разрешением к активации допуска к защите ВКР/НД в СДО.

11.4.1.12.

не менее, чем за 24 часа до защиты ВКР/НД УИТО создает ссылку для входа на видеоконференцию по защите ВКР/НД для конкретной ОПОП и передает ее в деканаты. Деканаты факультетов передают эту ссылку обучающимся, допущенным к защите ВКР/НД (наличие размещенных в СДО проверенной ВКР/НД, отзыва руководителя, рецензии (при необходимости), презентации доклада по ВКР/НД, отчета о результатах проверки на антиплагиат), а также председателю и членам ГЭК.

11.4.1.13.

Деканаты обеспечивают членов ГЭК бланками протоколов по формам, приведенным в Положении о государственной итоговой аттестации по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры/ Порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

11.4.2. Порядок проведения защиты ВКР/НД.

11.4.2.1. Регистрация участников начинается не менее, чем за 30 минут до начала защиты ВКР/НД. К членам ГЭК, не имеющим возможности физически присутствовать на защите ВКР/НД, по их просьбе прибывают помощники от управления информатизации и технического обеспечения (с необходимым оборудованием) для обеспечения связи с СДО. Председатель ГЭК, заведующий кафедрой, секретарь ГЭК, сотрудник из числа технического персонала выпускающей кафедры присутствуют в специально оборудованном помещении на территории Университета совместно с представителем управления информатизации и технического обеспечения, обеспечивающим техническое взаимодействие участников видеоконференции по защите ВКР/НД. Все обучающиеся согласно графику защит подключаются не менее, чем за 30 минут до начала защиты. При размещении в выбранном и оборудованном помещении строго соблюдается противоэпидемический режим.

В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести ГИА или защиту ВКР/НД обучающегося на другое время в период работы ГЭК. Факт сбоя фиксируется в протоколе заседания ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося доводится посредством размещения информации на официальном сайте

университета, отправки сообщения на адрес электронной почты обучающегося.

Одновременно на видеоконференцию по защите ВКР/НД подключены 3-5 защищаемых (удаленно), все члены ГЭК (удаленно), председатель, заведующий кафедрой, секретарь ГЭК из Университета, а также представитель УИТО для обеспечения технической поддержки защиты ВКР/НД. Постоянно ведется аудио- и видеозапись.

11.4.2.2. Процедура ГИА начинается с идентификации личности обучающихся, проводимой секретарем ГЭК. Секретарь ГЭК называет фамилию, имя и отчество обучающегося. Названный обучающийся предъявляет для просмотра паспорт, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко, а также четко называет свою фамилию, имя и отчество. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии. Также визуально проверяет отсутствие посторонних лиц в помещении, в котором находится обучающийся, осматривает поверхность стола, за которым сидит обучающийся.

И.4.2.3. После идентификации лица, защищаемого ВКР/НД секретарь ГЭК представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения защиты ВКР/НД с применением ДОТ (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов государственной итоговой аттестации).

Также обучающимся поясняется право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком проведения ГИА по основной профессиональной образовательной программе и регламентом работы государственной экзаменационной комиссии при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования и апелляционной комиссии по результатам государственной итоговой аттестации в Университете.

11.4.2.4. Первому, по списку, обучающемуся секретарем ГЭК/модератором подключается микрофон, и обучающийся делает доклад, в пределах объявленного регламента, по защищаемой ВКР/НД с одновременной демонстрацией презентации. Каждый член ГЭК, подключаясь к видеоконференции, задает вопрос и фиксирует его в своем оценочном листе. После ответа обучающегося свой вопрос задает следующий член ГЭК и т.д. По завершении вопросов Председатель ГЭК разрешает обучающемуся, при необходимости, завершить сеанс связи.

Секретарь ГЭК/модератор подключает к защите ВКР следующего обучающегося и т.д.

11.4.3. **Порядок проведения государственного экзамена (далее - ГЭ).**

11.4.3.1. В соответствии с расписанием выпускающая кафедра совместно с управлением информационно-технического обеспечения Университета (далее - УИТО) проводят консультации вручающихся по вопросам ГЭ и процедуре проведения ГЭ. При этом же проводится дополнительная консультация обучающихся по использованию СДО при проведении ГЭ| проверяется возможность видео- и аудиоподключения обучающихся и кафедры для консультации в СДО, исправность работы оборудования, возможность ведения записи и пр. При выявлении или возникновении сбоев в работе оборудования, они должны быть устранены

11.4.3.2. Регистрация и идентификация обучающихся, принимающих участие в ГЭ с использованием ДОТ, осуществляется аналогично выше указанным процедурам.

11.4.3.3. При проведении ГЭ в виде выполнения ситуационных задач или ответа на тесты, обучающийся в режиме «он-лайн» выполняет задания или ответы на тесты с

использованием СДО. После завершения ответа на ситуационные задачи или тестирования члены ГЭК вправе задать экзаменуемым дополнительные вопросы в режиме видеоконференции.

11.4.3.4. Для обеспечения защиты от несанкционированного использования информации на ГЭ (прокторинг) обучающийся обязан предоставить техническую возможность удаленного доступа к рабочему столу его компьютера.

11.4.3.5. При нарушении обучающимся порядка проведения государственной аттестации (использовании дополнительных технических средств и информационных ресурсов, сбое работы оборудования по вине обучающегося, перемещении вне поля зрения видеокамеры и т.п.) председатель ГЭК снимает обучающегося с прохождения данного вида ГИА. При этом составляется акт.

11.5. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов защиты ВКР/НД, результатов ГЭ

11.5.1. По завершении защит ВКР/НД этой группы обучающихся (3-5 человек) ГЭК обсуждает результаты защиты без осуществления видеосвязи с обучающимися. Члены ГЭК с помощью средств связи или посредством электронной почты передают подписанные оценочные листы секретарю ГЭК.

11.5.2. В протоколе ГЭК также фиксируется особенность проведения заседания ГЭК - в режиме видеоконференции с применением ДОТ.

11.5.3. Результаты защиты ВКР/НД и ГЭ размещаются в этот же день в подразделе «ГИА» раздела «Образование» на официальном сайте Университета.

11.5.4. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА с ДОТ хранятся на сервере УИТО и совместно с протоколом заседания ГЭК являются материалами, которые могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре ГИА. УИТО обеспечивает соответствующее хранение аудио- и видеозаписей процедуры ГИА с ДОТ.

11.6. Порядок проведения апелляции при проведении государственной итоговой аттестации с использованием дистанционных технологий

11.6.1. Заседания апелляционной комиссии проводятся в режиме видеоконференцсвязи. В этом случае оборудование помещения для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения членов апелляционной комиссии, должно соответствовать выше приведенным требованиям

Не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания обучающийся направляет электронную копию апелляции о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами ГЭ или защиты ВКР/НД с его личной подписью на электронный адрес председателя апелляционной комиссии. Председатель апелляционной комиссии назначает дату и время проведения апелляции, о чем и информирует ее членов и обучающегося.

11.6.2. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК, по результатам работы которой происходит процедура апелляции, направляет председателю и членам апелляционной комиссии по электронной почте протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ) либо ВКР/НД, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР/НД).

11.6.3. Результаты проведения апелляционной комиссии доводятся до обучающегося в

день проведения комиссии электронным письмом на адрес электронной почты, с которого поступило заявление об апелляции.

12. Организация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ для инвалидов и лиц, с ограниченными возможностями

12.1. В Университете используются технологические средства ЭО и ДОТ, позволяющие осуществлять прием-передачу информации в доступных формах. При разработке образовательных сайтов ориентация идет на то, чтобы и интерфейс, и контент с самого начала отвечали потребностям наибольшего числа обучаемых, т.е. обладали универсальным дизайном.

Вся образовательная информация, представленная на сайте дистанционного обучения, соответствует стандарту обеспечения доступности web-контента. Web-контент доступен для широкого круга пользователей с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечение обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методическими ресурсами реализуется в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом предоставления этого материала в различных формах и таким образом, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально.

Согласовано:

Проректор по учебной работе

А.И. Яременко

Проректор по послевузовскому образованию

К.С. Клюковкин

Начальник Управления информационно-технического обеспечения

Е.А.Коробенков

Начальник управления правового обеспечения

Ю.М. Лексина

Начальник учебно-методического отдела

М.И.Горяинов