

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА» МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИНЯТО**

Учёным советом ГБОУ ВПО  
ПСПбГМУ им. И.П. Павлова  
Минздрава России  
(Протокол № \_\_\_\_\_  
От «\_\_» \_\_\_\_\_ 2014 г  
\_\_\_\_\_ академик РАН,  
профессор С.Ф.Багненко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ СТУДЕНТОВ  
ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практики студентов ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России (далее - Университет).

Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации № 273 от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Минобрнауки РФ от 25 марта 2003 г. № 1154 «Положение о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования»,
- Трудовым кодексом Российской Федерации,
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. №71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)».

Настоящее положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями Университета, участвующими в организации проведения практики.

1.2. Практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования.

Цели и объемы практики определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки (специальностям) высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО).

1.3. Содержание практики определяется программой практики. Программы практики разрабатываются кафедрами на основе ФГОС (ГОС) ВПО, с учетом рабочих учебных планов

по направлению подготовки и утверждаются на заседании цикловой методической комиссии (ЦМК) факультета.

1.4. Все программы определяют цели и задачи, содержание, продолжительность, виды практик, базы практик, уровень освоения практических навыков и направлены на комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии ФГОС (ГОС) ВПО.

## **II. Виды практики**

2.1. Основными видами практики студентов Университета, обучающихся по основным образовательным программам высшего профессионального образования, являются: учебная, производственная.

2.1.1 Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков, подготовку студентов к осознанному и углубленному изучению профессиональных дисциплин, привитие им практических профессиональных умений и навыков по избранному направлению подготовки.

Цель учебной практики – формирование у студентов профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общекультурных и профессиональных компетенций по избранному направлению подготовки.

Учебная практика студентов проводится на кафедрах, в лабораториях или структурных подразделениях Университета.

2.1.2. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по данному направлению подготовки, учебно-исследовательская работа.

Производственная практика студентов имеет своей задачей закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения, на основе глубокого изучения организации труда и деятельности работы учреждения, а также овладение практическими умениями и навыками на рабочих местах.

Производственная практика проводится в ЛПУ, учреждениях образования и социальной защиты, в специализированных организациях.

## **III. Организация практики**

3.1. Требования к организации практики определяются ФГОС (ГОС) ВПО.

Организация практики на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии ФГОС (ГОС) ВПО.

3.2. В процессе производственного обучения студенты приобретают опыт профессиональной, общественной, организаторской и воспитательной работы. В соответствии с учебным планом Университета студенты на практике в производственных условиях конкретного лечебного учреждения изучают:

- работу медицинской организации;
- оборудование, аппаратуру, контрольно- измерительные приборы, компьютерно-информационные средства и т.п.;
- экономику, организацию и управление производством;

- новаторский опыт врачей;
- результаты исследований в области биологии, медицины, психологии, охраны и гигиены труда и т.д.;
- организацию научно-исследовательской работы;
- создание и обеспечение безопасных и здоровых условий труда.

3.3. Между Университетом и медицинской организацией, на базе которого будет осуществляться практическое обучение (далее – учреждение здравоохранения), заключается договор на проведение производственной практики студентов, где определяются взаимные обязательства сторон.

3.4. Непосредственное руководство практикой в учреждении здравоохранения осуществляется квалифицированными врачами-специалистами, назначенными руководителем медицинской организации в соответствии с договором на проведение производственной практики студентов.

3.5. Для проведения практики студентов Университета используются медицинские организации по согласованию с Комитетами здравоохранения города Санкт-Петербурга и Ленинградской области, а также регионов Северо-Западного Федерального округа в соответствии с заключенными договорами и регионов целевой подготовки.

3.6. Учебная и производственная практики могут быть организованы в течение всего учебного года, осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям, семестрам) при условии обеспечения связи между содержанием практики и теоретическим обучением, согласно учебных планов по специальностям подготовки.

3.7. Сроки проведения практики, а также лица ответственные по производственным практикам на соответствующей кафедре утверждаются распоряжением проректора по учебной работе Университета. Основанием для подготовки приказов на прохождение студентами производственных практик является учебный план, график учебного процесса на данный учебный год, а также договор, заключенный между учреждением и Университетом.

3.8. Допускается проведение практики студентами по индивидуальным программам в учреждениях соответствующего профиля.

3.9. Форма и вид отчетности (дневник, лист ежедневного приёма пациентов) студентов о прохождении практики определяются цикловой методической комиссией.

3.10. Формы аттестации результатов практики устанавливаются учебным планом Университета с учетом требований ФГОС (ГОС) ВПО.

3.11. По окончании учебной и производственных практик по специальностям (в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускников) студентам на профильной кафедре выставляется оценка, которая учитывается при подведении итогов промежуточной аттестации студентов.

3.12. Итоги производственной практики обсуждаются на кафедральных совещаниях, цикловой методической комиссии, методическом совете, Ученых Советах факультетов и Университета.

#### **IV. Обязанности деканов факультета по организации практического обучения студентов**

4.1. Осуществляют контроль за выполнением программ практики и учебного плана.

4.2. Проводят подбор руководителей практики на факультете.

- 4.3. Осуществляют контроль за разработкой программ и методического сопровождения производственной практики, проводимой сотрудниками профильных кафедр.
- 4.4. Проводят курсовые собрания студентов по организации производственной практики.
- 4.5. Обсуждают итоги практики на советах факультетов и принимают решения по совершенствованию производственной практики.

#### **V. Обязанности руководителя практики на факультете:**

- 5.1. Проводит работу совместно с деканом факультета и ответственными по практике на кафедрах.
- 5.2. Координирует работу ответственных по практике на кафедрах по вопросам организации практики.
- 5.3. Ежегодно разрабатывает план мероприятий по подготовке, проведению и подведению итогов летней и зимней производственной практики, контролирует его выполнение.
- 5.4. Проводит распределение преподавателей-руководителей практики по производственным базам и инструктирует их перед началом практики.
- 5.5. Контролирует процесс практики и вносит необходимые коррективы.
- 5.6. Составляет ежегодный отчет по итогам производственной практики, знакомит с ним членов ученого совета факультета.
- 5.7. Готовит проекты договоров Университета с учреждениями здравоохранения.
- 5.8. Обеспечивает распределение студентов по производственным базам совместно с ответственными по кафедрам.
- 5.9. Согласовывает с учреждениями здравоохранения сроки практики, программы практики.
- 5.10. Организует проведение медицинских осмотров студентов.
- 5.11. Обеспечивает учреждения здравоохранения и студентов программами и методическими указаниями.
- 5.12. Представляет в учреждения здравоохранения (не позднее, чем за неделю до начала практики) список студентов, направляемых на практику в соответствии с договором.
- 5.13. Готовит проекты приказов ректора и распоряжений проректора по учебной работе по организации производственной практики студентов.
- 5.14. Организует проведение курсовых собраний студентов по практике, инструктажа руководителей практики.
- 5.15. Обеспечивает контроль и учет методической документации по практике для студентов, ассистентов и руководителей практики в учреждениях здравоохранения.
- 5.16. Согласовывает с централизованной бухгалтерией Университета вопросы оплаты расходов студентов и руководителей в связи с проведением практики.
- 5.17. Обеспечивает прием отчетов у руководителей практики и студентов, подведение итогов практики.
- 5.18. Организуют промежуточную аттестацию.
- 5.19. Обеспечивает контроль за выполнением студентами программы практики и учебных планов, освоение практических навыков.
- 5.20. Обеспечивает координацию работы между деканатами, кафедрами Университета и учреждениями здравоохранения по вопросам организации практической подготовки студентов.
- 5.21. Участвует в работе ученых советов факультетов при подведении итогов практики.
- 5.22. Обеспечивает оформление документации по организации проведения практики.

## **VI. Обязанности руководителя производственной практики по кафедре**

- 6.1. До начала практики знакомится с организацией работы учреждения здравоохранения, списком студентов, совместно с главным врачом, заместителем главного врача и заведующим отделением распределяет студентов по рабочим местам, согласовывает с ними порядок прохождения производственной практики.
- 6.2. Совместно с руководством учреждения здравоохранения проводит инструктаж студентов (порядок и условия прохождения практики, указания по ведению дневника практики и т.д.).
- 6.3. Обеспечивает контроль прохождения практики студентами и строгое соответствие ее учебным планам и программам.
- 6.4. Организует совместно с руководителями практики на базе теоретические и практические занятия, клинические и практические конференции, лекции и семинары.
- 6.5. Руководит учебно-исследовательской и научно-исследовательской работой студентов.
- 6.6. Осуществляет контроль за обеспечением нормальных условий труда студентов, проведением с ними обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности.
- 6.7. Проверяет дневники, отчеты студентов по санпросветработе, УИРС и НИР, организует работу экзаменационной комиссии по защите студентами своих практик в последние два дня практики, участвует в отборе лучших работ по УИРС и НИР для сообщения на научных студенческих конференциях, рекомендует формы поощрения.
- 6.8. По окончании практики сдает в отдел производственной практики оценочные ведомости и текстовый отчет по установленной форме.

## **VII. Права студентов при прохождении практического обучения**

7.1. При наличии вакантных должностей в учреждении здравоохранения студенты могут заключить с учреждением здравоохранения трудовой договор, если работа по соответствующей должности соответствует требованиям программы практики. Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов.

7.2. На студентов, заключивших с учреждением здравоохранения трудовой договор, распространяется Трудовое законодательство Российской Федерации, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка учреждения здравоохранения, с которыми студенты должны быть своевременно ознакомлены в установленном порядке.

7.3. Студенты, заключившие договор о целевом обучении с федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, государственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования, производственную практику проходят в учреждении здравоохранения, предусмотренном в договоре о целевом обучении.

7.4. Студентам, имеющим средне специальное образование и стаж практической работы по направлению подготовки учебная производственная практика перезачитывается.

7.5. Программой практики предусматривается продолжительность практики не более 36 часов в неделю. Во время прохождения некоторых видов практики студент должен провести определенное количество ночных дежурств, которое входит в

общую продолжительность практики. Продолжительность ночного дежурства 12 часов. По уважительной причине (беременность, кормление ребенка и т.д.) ночные дежурства можно заменить двумя вечерними по 6 часов. После ночного дежурства программа практики предусматривает освобождение от работы.

7.6. Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

7.7. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из университета, как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

### **VIII. Обязанности студентов при прохождении практического обучения**

8.1. Пройти предварительный медицинский осмотр (для медицинских специальностей) 1 раз в год в порядке, предусмотренном для врачей соответствующей специальности;

8.2. Получить направление на практику после прохождения медицинского осмотра и сдачи зачёта по мануальным навыкам;

8.3. Прибыть к месту прохождения практики в установленный срок в соответствии с направлением и приступить к ней;

8.4. Согласовывать с факультетским, кафедральным и непосредственным руководителем практики в учреждении здравоохранения любые изменения сроков прохождения практики только по личному заявлению;

8.5. Изучить и строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка, основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан. Трудового кодекса, соблюдать этику и деонтологию при общении с пациентами и их родственниками, соблюдать врачебную тайну.

8.6. Выполнить программу практики;

8.7. Ежедневно вести дневник практики, в котором фиксируется вся выполненная работа; ежедневно подписывать его у руководителя практики в учреждении здравоохранения.

8.8. Представить руководителям практики дневник о выполнении всех заданий и сдать экзамен по практике;

8.9. Сдать своевременно, в установленный срок руководителям практики всю необходимую документацию по производственной практике.

### **IX. Материальное обеспечение**

9.1. В период прохождения практики за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

9.2. За период прохождения всех видов практики, связанной с выездом из места расположения Университета, оплата проезда студентов осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.3. В направлении на практику в учреждении здравоохранения проставляются отметки о прибытии и убытии студента с места практики. Отметки подтверждаются печатями.

9.4. Оплата проезда производится при предъявлении студентом проездных документов.

9.5. Финансовые документы о прохождении практики сдаются в централизованную бухгалтерию Университета не позднее 1 октября (летняя практика) или 1 марта (зимняя практика).

Согласовано:

Проректор по учебной работе	А.И.Яременко
Декан лечебного факультета	Т.Д.Власов
Декан стоматологического факультета	Т.Б.Ткаченко
Декан педиатрического и АФК факультетов	Е.В.Семенова
Главный бухгалтер	Е. К. Смирнова
Начальник управления правового обеспечения	Ю. М. Лексина