

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский
университет имени академика И.П. Павлова»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

Принято Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России
протокол № 1 от 30 сентября 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Ректор ФГБОУ ВО ПСПбГМУ
им. И.П. Павлова Минздрава России

_____ С.Ф. Багненко
«30» сентября 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о медицинском училище института сестринского образования ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрав России

1. Общие положения

1.1. Медицинское училище является структурным подразделением сестринского образования (далее – ИСО) ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрав России (далее – Университет).

1.2. Медицинское училище создается, ликвидируется приказом ректора Университета на основании Ученого совета Университета.

1.3. Руководство медицинским училищем осуществляет директор, который назначается на должность приказом ректора Университета. Директор Медицинского училища непосредственно подчиняется директору ИСО.

1.4. Медицинское училище осуществляет организацию образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.5. В своей деятельности медицинское училище руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ “Об образовании в Российской Федерации”; Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 “Об утверждении порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования”, федеральными государственными образовательными

стандартами среднего профессионального образования; иными нормативными правовыми актами действующего законодательства Российской Федерации; Уставом Университета; Правилами внутреннего трудового распорядка Университета; Положением об институте сестринского образования; иными локальными нормативными актами Университета и настоящим положением.

1.6. Структура и штатное расписание медицинского училища утверждаются и изменяются приказом ректора Университета по представлению директора медицинского училища, согласованному с директором института сестринского образования, проректором по учебной работе и проректором по экономике и финансам

1.7. Содержание и регламентацию работы медицинского училища определяют годовые и перспективные планы развития и локальные нормативные акты

2. Задачи, функции и полномочия медицинского училища

2.1. К основным задачам медицинского училища относятся:

2.1.1. Подготовка квалифицированных специалистов сестринского дела, медицинских работников со средним профессиональным образованием

2.1.2. Удовлетворение потребности личности, общества и государства в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии квалифицированных специалистов через систему подготовки для работы в области сестринского дела.

2.1.3. Обеспечение преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами и учебными планами подготовки, факультативных дисциплин и курсов среднего профессионального образования по специальности «Сестринское дело», а также внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий.

2.1.4. Формирование у обучающихся гражданской позиции, толерантного сознания, способности к труду и жизни в современных условиях.

2.1.5. сохранение и преумножение культурных и научных ценностей общества.

2.2 для достижения поставленных задач на медицинское училище возлагаются следующие функции:

2.2.1. Разработка учебных планов по программам среднего профессионального образования по специальности «Сестринское дело», в том числе для освоения образовательной программой;

2.2.2. Разработка и представление на утверждение в установленном порядке рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей медицинского училища;

2.2.3. Подготовка учебно-методических комплексов дисциплин, учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы, а также организация рецензирования учебников, учебных пособий и другой учебно-методической литературы;

2.2.4 Определение потребности в основной учебной литературе по учебным дисциплинам, профессиональным модулям;

2.2.5. Проведение учебных занятий, предусмотренных соответствующими учебными планами;

2.2.6. Руководство самостоятельной работой обучающихся;

2.2.7. Проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, централизованного тестирования;

2.2.8. Организация и осуществление мероприятий по внедрению инновационных образовательных технологий во все виды учебных занятий, проводимых в медицинском училище;

2.2.9. Руководство научно-исследовательской работой обучающихся, развитие их творческой активности путем приобщения их к научной работе, участию в олимпиадах и конкурсах научных работ;

2.2.10. Проведение воспитательной работы с обучающимися;

2.2.11. Формирование и поддержание баз данных медицинского училища, представление ежегодной отчетности об образовательной деятельности в соответствии с требованиями локальных нормативных актов;

2.2.12. Участие в конференциях, семинарах, по направлению деятельности медицинского училища;

2.2.13. Планирование повышения квалификации сотрудников медицинского училища;

2.2.14. Рассмотрение и утверждение индивидуальных планов работы преподавателей;

2.2.15. Изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей медицинского училища, оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

2.2.16. Привлечение к педагогической деятельности специалистов кафедр Университета;

2.2.17. Участие в формировании в ИСО образовательной и информативной среды (Участие в оснащении учебных и научных аудиторий оборудованием и средствами обучения, приобретении справочно-информационных систем, адекватных целям научно-образовательной деятельности ИСО);

2.2.18. Участие в мероприятиях, предусмотренных ежегодными планами учебно-воспитательной и внеаудиторной работы с обучающимися.

2.3. К полномочиям медицинского училища относятся:

2.3.1. Предложение и разработка перечня наименований факультативных дисциплин и элективных курсов, количества часов на их изучение в рамках требований федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности «Сестринское дело»;

2.3.2. Рекомендации для реализации в учебном плане последовательности изучения дисциплин, вида промежуточной и итоговой аттестации и распределение количества часов, установленных федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальности «Сестринское дело» на их изучение, по видам учебных занятий;

2.3.3. Реализация прав, указанных в федеральных государственных образовательных стандартах среднего профессионального образования по специальности «Сестринское дело», при формировании соответствующих образовательных программ подготовки специалиста среднего звена;

2.3.4. Составление рабочих учебных планов и рабочих программ дисциплин с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта, квалификационных характеристик;

2.3.5. Ходатайство о поощрении особо отличившихся обучающихся, преподавателей и сотрудников и об отчислении неуспевающих обучающихся;

2.3.6. Проведение анализа содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными структурными подразделениями Университета, разработка предложений по повышению заинтересованности обучающихся в обучении, их стремления к получению знаний, умений и навыков;

2.3.7. Участие в разработке и согласовании, положений и других локальных нормативных актов по вопросам деятельности медицинского училища.

3. Состав, структура и управление медицинским училищем

3.1. Содержание и регламентацию работы сотрудников медицинского училища определяют должностные инструкции, трудовые договоры, индивидуальные планы работы преподавателя, графики работы преподавателя, утвержденные расписания учебных занятий и экзаменов, графики учебного процесса, иные локальные нормативные акты Университета.

3.2. В медицинском училище обязательно находятся индивидуальные планы работы, на каждую штатную единицу, утвержденные до начала учебного года в установленном порядке, Правила внутреннего трудового распорядка Университета, копия Устава Университета и иные локальные нормативные акты, доведенные до сведения всех сотрудников медицинского училища под личную роспись.

4. Имущество и средства медицинского училища

4.1. Имущество, переданное Университетом медицинскому училищу, находится в оперативном управлении и состоит на балансе Университета. За медицинским училищем в

целях обеспечения образовательной деятельности закрепляются помещения, компьютеры, оргтехника, средства связи и иные предметы организации трудовой деятельности.

4.2. Материально-техническое обеспечение медицинского училища осуществляется за счет средств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Взаимоотношения медицинского училища с другими структурными подразделениями Университета

5.1. Медицинское училище принимает к исполнению все приказы ректора, по Университету касающиеся его деятельности, все решения Ученого Совета Университета.

5.2. Медицинское училище взаимодействует с учебными, административными и иными подразделениями Университета и регулирует свои отношения с ними в соответствии со структурой Университета, организационно-распорядительными и локальными нормативными актами Университета, Уставом Университета.

6. Права, обязанности и ответственность сотрудников медицинского училища

6.1. Режим работы медицинского училища определяется Правилами внутреннего трудового распорядка Университета, время работы - табелями учета рабочего времени.

6.2. Права, обязанности и ответственность сотрудников медицинского училища устанавливаются их трудовыми договорами, должностными инструкциями, индивидуальными планами работы.

6.3. Сотрудники медицинского училища обязаны:

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения директора медицинского училища;
- участвовать в общих мероприятиях медицинского училища, Университета.

6.4. На директора медицинского училища возлагается персональная ответственность за:

6.4.1. Своевременность выполнения задач и функций, возложенных на медицинское училище;

6.4.2. Качество и выполнение планов работ по всем направлениям деятельности медицинского училища;

6.4.3. Создание условий для эффективной работы преподавательского и учебно-вспомогательного состава;

6.4.4. Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями;

6.4.5. Соблюдение работниками медицинского училища производственной дисциплины;

6.4.6. Обеспечение сохранности имущества, закрепленного за подразделением, и соблюдение правил пожарной безопасности;

6.4.7. Соответствие законодательству Российской Федерации визируемых им проектов приказов, инструкций, положений, постановлений и других документов.