

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации
(ГБОУ ВПО СПбГМУ им. И.П.Павлова Минздравсоцразвития России)

УТВЕРЖДАЮ



ГБОУ ВПО СПбГМУ
им. И.П.Павлова Росздрава

С.М. Яшин

2011 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Общие положения.

1.1. Отдел безопасности является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова Федерального агентства по здравоохранению и социальному развитию». (далее университет).

1.2. Отдел безопасности создается и ликвидируется приказом ректора университета на основании решения Ученого Совета университета.

1.3. Отдел безопасности подчиняется непосредственно ректору университета.

1.4. Отдел безопасности в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Законом РФ «Об образовании», Федеральными законами «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», «О пожарной безопасности», «О гражданской обороне», «Об охране окружающей среды», Трудовым кодексом РФ, законодательными и иными нормативно-правовыми актами РФ, регламентирующими отношения в области безопасности, нормативными актами Минздравсоцразвития России, Минобрнауки России, Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, приказами и распоряжениями ректора и настоящим Положением.

1.5. Отдел безопасности в своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- соблюдение законности;
- защита законных прав и интересов работников и обучающихся университета;
- выполнение общепризнанных этических норм;
- конфиденциальность, эффективность (результативность) работы.

1.6. Руководство отделом безопасности осуществляется начальником отдела, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета.

1.7. Квалификационные требования, должностные обязанности, права и ответственность сотрудников отдела безопасности регламентируются их должностными инструкциями, утвержденными ректором университета.

2. Основные задачи

2.1. На отдел безопасности возложено выполнение следующих основных задач:

- разработка и осуществление мер по защите работников и обучающихся университета от преступных посягательств на жизнь и здоровье, а также чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий в зданиях, помещениях на территории университета;

- стихийных бедствий в зданиях, помещениях на территории университета;
- разработка мероприятий по защите жизни и здоровья обучающихся и преподавателей;
- разработка положения о порядке допуска сотрудников, обучающихся, посторонних лиц и транспорта на территорию университета;
- обеспечение соблюдения контрольно-пропускного режима на территории университета;
- своевременное обеспечение руководства университета достоверной информацией об угрозах безопасности деятельности университета;
- выявление, предупреждение и пресечение деятельности, направленной на нанесение ущерба безопасному функционированию университета;
- участие в пределах своей компетенции в подготовке и исполнении управленческих решений руководства университета;
- организационно-методическое руководство, координация и контроль деятельности структурных подразделений университета по вопросам безопасности;
- постоянный контроль соблюдения работниками и обучающимися университета норм, правил и процедур по вопросам безопасности;
- обучение работников и обучающихся основам обеспечения безопасной деятельности;
- подготовка отчетных документов, аналитических справок, отчетов по результатам деятельности отдела, а также ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел отдела безопасности.

3. Основные направления деятельности.

- организация и контроль пропускного режима, использование технических средств охраны;
- рассмотрение обращений граждан, отнесенных к компетенции отдела безопасности, участие в проведении служебных проверок и расследований;
- консультирование и подготовка рекомендаций для работников и обучающихся по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;
- подготовка и предоставление ректору информационно-аналитических материалов связанных с обеспечением безопасности.
- взаимодействие с органами МВД, ФСБ, муниципальными образованиями с целью решения задач по усилению контрольно-пропускного режима в университета в кризисный период, предотвращения совершения актов террористического и криминогенного характера;
- организация профилактической работы по предупреждению краж и хищений на территории университета;
- организация и контроль за соблюдением требований укрепленности и технической защиты объектов университета;
- обеспечение правильной эксплуатации технических средств охраны и охранно-пожарной сигнализации;
- оснащение университета «тревожными кнопками», переговорными устройствами, смотровыми глазками, другими техническими приспособлениями.

4. Структура и штаты отдела безопасности.

Структура и штатное расписание отдела безопасности утверждается и изменяется ректором университета, исходя из условий и особенностей деятельности университета, по представлению начальника отдела безопасности, согласованному с начальником отдела труда и заработной платы.

5. Права, обязанности и ответственность сотрудников отдела безопасности.

5.1.1. Требовать от сотрудников, обучающихся и посетителей университета соблюдения установленного пропускного режима.

5.1.2. Задерживать и передавать органам внутренних дел лиц, пытающихся незаконно или без соответствующих сопроводительных документов вывезти (вынести) материальные ценности с территории университета или совершивших противоправное посягательство на объекты собственности университета.

5.1.3. Производить в соответствии с законодательством РФ досмотр вещей, транспортных средств, личный досмотр и проверку соответствия провозимых грузов сопроводительным документам при выезде (въезде) с территории университета.

5.1.4. Привлекать работников всех структурных подразделений университета с разрешения их непосредственных руководителей для решения возложенных на отдел безопасности задач.

5.2. Сотрудники отдела безопасности обязаны:

- организовать надежную охрану имущества, денежных средств и ценных документов университета;

- своевременно выполнять мероприятия по охране объектов и защите экономических интересов университета,

- систематически повышать уровень служебной подготовки по проблемам безопасности.

5.3 Сотрудники отдела безопасности несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей и разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой, экономической).

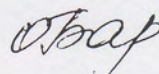
Согласовано:

Проректор по кадрам и социальным вопросам



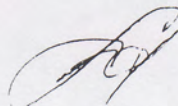
М.Р. Садриев

Начальник управления кадров



О.Н. Баркалова

Начальник юридического отдела



Ю.М. Лексина