

ГОСУДАРСТВЕННО БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова
Минздрава России)



УТВЕРЖДАЮ

С.Ф. Багненко

15 10 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе дополнительных образовательных услуг ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России

1. Общие положения

1.1. Отдел дополнительных образовательных услуг (далее – отдел ДОУ) является структурным подразделением ГБОУ ВПО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее - Университет).

1.2. Отдел ДОУ создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

1.3. Общее руководство деятельностью отдела ДОУ осуществляет проректор по учебной работе Университета.

1.4. Непосредственное руководство отделом ДОУ осуществляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора по представлению проректора по учебной работе.

1.5. В своей деятельности отдел ДОУ руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»; постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»; постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2008 № 71 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении)»; письмами Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства образования Российской Федерации; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации; Уставом Университета; Правилами внутреннего распорядка Университета; Решениями Ученого совета Университета; приказами и распоряжениями ректора Университета; Коллективным договором Университета; иными локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

1.6. Структура и штатное расписание отдела ДОУ утверждаются и изменяются приказом ректора по представлению руководителя отдела, согласованному с проректором по учебной работе и проректором по экономике и финансам.

2. Цели и задачи.

2.1. Основной целью деятельности отдела ДОУ является повышение качества подготовки обучающихся посредством формирования индивидуальной образовательной траектории, обеспечения индивидуализации и вариативности обучения, увеличение объемов образовательных программ, реализуемых Университетом.

2.2. Основная задача отдела ДОУ – организация оказания дополнительных образовательных услуг в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг.

3. Направления деятельности

В соответствии с задачами отдел ДОУ осуществляет следующие направления деятельности:

- 3.1. Консультирование по вопросам реализации дополнительных образовательных услуг.
- 3.2. Составление плана и расписания дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Университетом (совместно с кафедрами).
- 3.3. Подготовка договоров на оказание дополнительных образовательных услуг, проведение их единой регистрации, обеспечение процесса подписания договоров сторонами, ведение учета, осуществление контроля за их исполнением.
- 3.4. Подготовка документации, ее систематизация и учет.
- 3.5. Выдача сертификатов установленного образца, подтверждающих прохождение обучения.
- 3.6. Представление статистических справок аналитического характера, касающихся движения контингента и количества заключенных договоров.

4. Права

- 4.1. Права и обязанности сотрудников отдела ДОУ устанавливаются их трудовыми договорами, должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации;
- 4.2. Сотрудники имеют право:
 - 4.2.1. запрашивать, получать и пользоваться информационными материалами, нормативными правовыми документами, необходимыми для выполнения своих функций;
 - 4.2.2. взаимодействовать со всеми структурными подразделениями Университета.

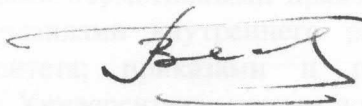
5. Ответственность.

Сотрудники несут ответственность за:

- 5.1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями;
- 5.2. Нарушение трудовой дисциплины;
- 5.3. Нарушение Устава Университета и настоящего Положения.

Согласовано:

Проректор по учебной работе



А.И. Яременко

Проректор по экономике и финансам



А.Г. Жабко

Руководитель отдела
дополнительных образовательных услуг



М.В. Окулов

Начальник управления кадров



О.Н. Баркалова

Начальник управления правового обеспечения



Ю.М. Лексина

