

федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
**«ПЕРВЫЙ САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.П.ПАВЛОВА»**
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П.Павлова Минздрава России)

**Методика расчета доли стимуляционного
фонда, начисляемого кафедре.**

**Методика расчета доли стимуляционного
фонда, начисляемого преподавателям
кафедры**

Санкт-Петербург

2017

Понятие «стимулирующие выплаты»

- В статье 129 [Трудового кодекса РФ](#) заработная плата (оплата труда работника) определена как **вознаграждение за труд** в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также **компенсационные выплаты** (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и **стимулирующие выплаты** (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).
- Согласно ст. 135 ТК РФ система оплаты труда, включающая в себя размеры тарифных ставок, окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются коллективным договором или **внутренними нормативными актами организации**.
- В законодательстве не определен конкретный перечень стимулирующих выплат. Это означает, что в коллективном договоре или внутреннем нормативном документе (например, положении о премировании) могут быть установлены любые выплаты подобного рода. Их цель — стимулировать работников к повышению профессионального уровня, результатов их деятельности, снизить текучесть кадров, привлечь необходимых специалистов высокой квалификации.

- Законодательством установлено, что **заработная плата** состоит из трех частей: **вознаграждения за труд, компенсационных выплат** и **стимулирующих выплат** (ст. 129 ТК РФ) и в соответствии с трудовым законодательством является обязательной для выплаты. В то же время ст. ст. 22, 191 Трудового кодекса РФ устанавливают, что работодатель имеет право поощрять работников.

1. Основные положения методики расчета доли стимуляционного фонда, начисляемого кафедре

- 1.1. Оценивается деятельность всех кафедр Университета. При этом оценка производится по двум группам кафедр – неклиническим кафедрам и кафедрам, ведущим медицинскую деятельность.
- 1.2. При определении внутривузовских показателей оценки деятельности кафедр используются показатели государственной аккредитации образовательной деятельности Университета, лицензирования образовательной деятельности, показатели первичной аккредитации выпускников, результаты работы в Университете комиссий Минздрава, Минобрнауки России, Рособрнадзора, Роспотребнадзора, Пожнадзора, результаты работы внутриуниверситетской системы контроля качества образования.

1.3. Выделяются показатели оценки деятельности кафедры по следующим направлениям:

- кадровая укомплектованность;
- эффективность образовательной деятельности;
- учебная и методическая работа;
- научно-исследовательская деятельность;
- работа со студентами;
- работа по заданию ректората, приводящая к улучшению уставной деятельности Университета.

1.4. Проректор по учебной работе, проректор по научной работе, проректор по воспитательной работе и проректор по международным связям, деканы факультетов Университета имеют право рекомендовать дополнение списка показателей оценки деятельности кафедр с учетом специфики реализуемых образовательных программ и научно-исследовательской деятельности данного факультета.

Критерии оценки качества работы кафедры

- 1) Укомплектованность штатов ППС.
- 2) Соответствие ППС кафедры квалификационным категориям, лицензионным и кадровым требованиям.
- 3) Наличие документации кафедры в соответствии с номенклатурой дел
- 4) Правильность регулярность ведение кафедральной документации.
- 5) Наличие всех реализуемых кафедрой рабочих программ дисциплин.
- 6) Своевременность ежегодной актуализации реализуемых кафедрой рабочих программ дисциплин.
- 7) Наличие «лекционной тетради».

- 8) Своевременность ежегодной актуализации «лекционной тетради».
- 9) Разработка учебно-методических пособий по реализуемым кафедрой рабочим программам дисциплин.
- 10) Выполнение плана издательской деятельности. Своевременность сдачи РИСО учебников, учебных пособий, методических рекомендаций и др.
- 11) Выполнение плана научно-исследовательской работы.
- 12) Выполнение графика взаимопосещений ППС кафедры.
- 13) Средний балл, полученный студентами при внутреннем аудите качества полученных знаний в ходе семестрового тестирования.
- 14) Оценка качества отработки практических навыков студентами на основании среднего балла получаемого по практике (для клинических кафедр).

- 15) Оценка качества знаний выпускников-студентов на основании среднего балла за раздел по результатам первичной аккредитации.
- 16) Участие в работе студенческих научных обществ.
- 17) Участие ППС в общественной жизни Университета.
- 18) Участие ППС в спортивно-массовой работе Университета.
- 19) Участие ППС в патриотическом воспитании студентов.
- 20) Участие ППС в интернациональной работе.
- 21) Участие в деятельности, приносящей дополнительный доход Университету

Итоговый рейтинговый «положительный» балл кафедры

	№ показателя	Показатель	Значение
			Кафедра
	КФ1	Неклиническая кафедра	Да/нет
	КФ2	Клиническая кафедра	Да/нет
		Соответствие ППС кафедры квалификационным категориям, лицензионным и кадровым требованиям	
		Штатные преподаватели (с внутривузовскими совместителями)	
1	К1	Общее количество штатных преподавателей	Чел.
2	К2	Количество преподавателей*, имеющих ученую степень д.м.н. (других наук)	Чел.
3	К3	Количество преподавателей*, имеющих ученое звание профессора	Чел.
4	К4	Количество преподавателей*, имеющих ученую степень к.м.н. (других наук)	Чел.
5	К5	Количество преподавателей*, имеющих ученое звание доцента	Чел.
6	К6	Количество в штате кафедры должностей научных работников	Чел.
7	К7	Количество преподавателей*, получивших за отчетный период ученую степень д.м.н. (других наук)	Чел.
8	К8	Количество преподавателей*, получивших за отчетный период ученое звание профессора	Чел.
9	К9	Количество преподавателей*, получивших за отчетный период ученую степень к.м.н. (других наук)	Чел.
10	К10	Количество преподавателей*, получивших за отчетный период ученое звание доцента	Чел.

		Преподаватели, работающие по внешнему совместительству	
11	К11	Общее количество внешних совместителей	Чел.
12	К12	Количество преподавателей*, внешних совместителей, имеющих ученую степень д.м.н. (других наук)	Чел.
13	К13	Количество преподавателей*, внешних совместителей, имеющих ученое звание профессора	Чел.
14	К14	Количество преподавателей*, внешних совместителей, имеющих ученую степень к.м.н. (других наук)	Чел.
15	К15	Количество преподавателей*, внешних совместителей, имеющих ученое звание доцента	Чел.
16	К16	Наличие в числе преподавателей* внешних совместителей из числа руководителей организаций, ведущих сотрудников профильных организаций	Чел.

		Соответствие общим требованиям к преподавателям	
17	K17	Число преподавателей* кафедры, прошедших подготовку по Информационно-телекоммуникационным технологиям за отчетный период	Чел.
18	K18	Число преподавателей* кафедры, повысивших квалификацию за отчетный период	Чел.
19	K19	Число преподавателей* кафедры, прошедших подготовку по оказанию первой помощи за отчетный период	Чел.
20	K20	Число преподавателей* кафедры, прошедших обучение по охране труда за отчетный период	Чел.
21	K21	Число преподавателей* кафедры, прошедших обучение мерам пожарной безопасности за отчетный период	Чел.
22	K22	Число преподавателей* кафедры, прошедших переподготовку по педагогике за отчетный период	Чел.

		Работа по заданию ректората, приводящая к улучшению уставной деятельности Университета	
23	P1	Количество преподавателей*, принимавших участие за отчетный период в подготовке к государственной аккредитации образовательной деятельности	Чел.
24	P2	Количество преподавателей*, принимавших участие за отчетный период в подготовке к лицензированию образовательной деятельности	Чел.
25	P3	Количество преподавателей*, работающих в деканатах и в других подразделениях управления Университета	Чел.
26	P4	Количество преподавателей*, являющихся аттестованными экспертами Рособрнадзора, Росаккредагенства, медицинской лиги России	Чел.
27	P5	Разработка и внедрение новых образовательных технологий	Кол-во технологий
28	P6	Организация и проведение профориентационных мероприятий	Кол-во мероприятий
29	P7	Организация и проведение конференций, выставок других крупных мероприятий при участии Университета	Кол-во мероприятий

УЧЕБНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

41	У1	<p>Количество изданных за отчетный период учебников с грифом, авторами которых являются работники кафедры:</p> <p>Из них</p> <ul style="list-style-type: none"> - Минобразования; - Других министерств и ведомств; - ФУМО; 	<p>Ед.</p> <p align="center">-</p> <p align="center">-</p> <p align="center">-</p>
42	У2	<p>Количество изданных за отчетный период учебных пособий с грифом, авторами которых являются работники кафедры:</p> <p>Из них</p> <ul style="list-style-type: none"> - Минобразования; - Других министерств и ведомств; - ФУМО 	<p>Ед.</p> <p align="center">-</p> <p align="center">-</p> <p align="center">-</p>
43	У3	<p>Количество внутривузовских учебных, учебно-методических пособий и методических указаний, изданных за отчетный период, авторами которых являются работники кафедры</p>	<p>Ед.</p>
44	У4	<p>Количество рабочих программ дисциплин, разработанных за отчетный период, авторами которых являются работники кафедры</p>	<p>Ед.</p>
45	У5	<p>Количество компонентов ЭОС Университета, информационно-образовательных ресурсов по учебным дисциплинам в электронном виде, учтенных в библиотеке или управлении информационно-технического обеспечения и внедренных в педагогический процесс</p>	<p>Ед.</p>

НАУЧНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

46	Н1	Количество монографий, изданных за отчетный период, авторами которых являются работники кафедры (всего)	Ед.
47	Н2	Количество публикаций в изданиях перечня ВАК, опубликованных работниками кафедры за отчетный период	Ед.
48	Н3	Количество докладов и тезисов докладов, опубликованных работниками кафедры в трудах конференций, симпозиумов, семинаров за отчетный период	Ед.
49	Н4	Количество публикаций, зарегистрированных в международных базах цитирования (Web of Science, Scopus) (по распечатке из базы).	Ед.
50	Н5	Увеличение числа студентов кафедры, участвовавших в НИРС за отчетный период	Да/нет
51	Н6	Количество работ студентов кафедры, участвовавших в конкурсах научных достижений (внутривузовских/внешних) за отчетный период	Ед..
52	Н7	Количество научных публикаций студентов за отчетный период	Ед.
53	Н8	Количество работ аспирантов кафедры, участвовавших в научных конкурсах за отчетный период	Ед.
54	Н9	Количество статей аспирантов кафедры, опубликованных в научных журналах за отчетный период	Ед.
55	Н10	Объем <u>фундаментальных</u> научно-исследовательских работ, выполненных за счет средств бюджетов всех уровней собственными силами, количество тем/тыс. руб. (всего), в том числе: Средства Минобразования и науки; Средства других министерств; Средства различных российских научных фондов (РФФИ, РГНФ); Средства субъектов РФ, местных бюджетов; Средства хоздоговоров; Средства зарубежных контрактов и грантов	Ед./ руб. - - - - - -
56	Н11	Объем <u>прикладных</u> научно-исследовательских работ, выполненных за счет средств бюджетов всех уровней собственными силами, количество тем/тыс. руб. (всего): в том числе: Средства Минобразования и науки; Средства других министерств; Средства различных российских научных фондов (РФФИ, РГНФ и др.); Средства субъектов РФ, местных бюджетов; Средства хоздоговоров; Средства зарубежных контрактов и грантов.	Ед./ руб. - - - - - - -

ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА

начисления кафедрам «положительных» баллов

№ показателя	Количество баллов
КФ 1	Да – 40 баллов; Нет – 0 баллов
КФ 2	Да – 50 баллов; Нет – 0 баллов
К1	Количество ППС :4
К2	Количество человек = количеству баллов
К3	Количество человек = количеству баллов
К4	Количество человек = количеству баллов
К5	Количество человек = количеству баллов
К6	Количество человек = количеству баллов
К7	Количество человек = количеству баллов
К8	Количество человек = количеству баллов
К9	Количество человек = количеству баллов
К10	Количество человек = количеству баллов
К11	Количество внешних совместителей :6
К12	Количество человек = количеству баллов
К13	Количество человек = количеству баллов
К14	Количество человек = количеству баллов
К15	Количество человек = количеству баллов
К16	Количество человек = количеству баллов
К17	Количество человек = количеству баллов : 2
К18	Количество человек = количеству баллов : 2
К19	Количество человек = количеству баллов : 2
К20	Количество человек = количеству баллов : 2
К21	Количество человек = количеству баллов : 2
К22	Количество человек = количеству баллов
Р1	Количество человек = количеству баллов : 2
Р2	Количество человек = количеству баллов : 2
Р3	Количество человек = количеству баллов
Р4	Количество человек = количеству баллов
Р5	Количество внедренных технологий = количеству баллов
Р6	Количество проведенных мероприятий = количеству баллов
Р7	Количество проведенных мероприятий = количеству баллов
О1	Количество дисциплин = количеству баллов
О2	Да = 1 балл, нет = 0
О3	Да = 1 балл, нет = 0
О4	Да = 1 балл, нет = 0
О5	Да = 1 балл, нет = 0
О6	Да = 1 балл, нет = 0
О7	Да = 1 балл, нет = 0
О8	Да = 1 балл, нет = 0
О9	Да = 1 балл, нет = 0
О10	Да = 1 балл, нет = 0
О11	ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ УПРАВЛЕНИЕМ

У1	<p>Количество изданных за отчетный период учебников с грифом Минобразования - Количество изданных учебников = количеству баллов x4</p> <p>Количество изданных за отчетный период учебников с грифом Других министерств и ведомств - Количество изданных учебников = количеству баллов x3</p> <p>Количество изданных за отчетный период учебников с грифом ФУМО - Количество учебников = количеству баллов*2</p>
У2	<p>Количество изданных за отчетный период учебных пособий с грифом Минобразования - Количество учебных пособий = количеству баллов x3</p> <p>Количество изданных за отчетный период учебных пособий с грифом Других министерств и ведомств - Количество учебных пособий = количеству баллов x2</p> <p>Количество изданных за отчетный период учебных пособий с грифом ФУМО - Количество учебных пособий = количеству баллов</p>
У3	<p>Количество изданных за отчетный период внутривузовских учебных, учебно-методических пособий и методических указаний :2</p>
У4	<p>Количество разработанных за отчетный период рабочих программ дисциплин = количеству баллов</p>
У5	<p>Количество компонентов ЭОС Университета, информационно-образовательных ресурсов по учебным дисциплинам в электронном виде, учтенных в библиотеке или управлении информационно-технического обеспечения и внедренных в педагогический процесс за отчетный период = количеству баллов</p>

Н1	Количество монографий, изданных за отчетный период = количеству баллов х3
Н2	Количество публикаций в изданиях перечня ВАК, опубликованных работниками кафедры за отчетный период = количеству баллов
Н3	Количество докладов и тезисов докладов, опубликованных работниками кафедры в трудах конференций, симпозиумов, семинаров за отчетный период = количеству баллов :2
Н4	Количество публикаций, зарегистрированных в международных базах цитирования (Web of Science, Scopus) (по распечатке из базы) = количеству баллов
Н5	Да=1; нет = 0
Н6	Количество работ студентов кафедры, участвовавших в конкурсах научных достижений за отчетный период: -внутривузовских = количество баллов :4 - внешних = количество баллов :3
Н7	Количество научных публикаций студентов за отчетный период = количество баллов :10
Н8	Количество работ аспирантов кафедры, участвовавших в научных конкурсах за отчетный период = количество баллов :2
Н9	Количество статей аспирантов кафедры, опубликованных в научных журналах за отчетный период = количество баллов :4
Н10	ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ УПРАВЛЕНИЕМ
Н11	ОПРЕДЕЛЯЕТСЯ ПЛАНОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИМ УПРАВЛЕНИЕМ

ИТОГОВАЯ ТАБЛИЦА

начисления кафедрам «отрицательных» баллов

1	Нарушение трудового распорядка Университета.	-3 балла за каждый случай
2	Невыполнение расписания занятий и учебного плана (без уважительной причины), выразившееся в не проведении в установленные сроки: - лекций - экзаменов - семинаров, практических занятий	- 3 балла за каждую - 3 балла за каждый -2 балла за каждый
3	Невыполнение расписания занятий и учебного плана, (без уважительной причины), выразившееся в самовольном (не согласованном с администрацией Университета) переносе сроков проведения: - лекций - экзаменов - семинаров, практических занятий	- 3 балла за каждую - 3 балла за каждый -2 балла за каждый
4	Несвоевременное оформление рабочих программ дисциплин и практик: - отсутствие программы - несвоевременное утверждение	-3 балла за каждую -1 балла за каждую
5	Отсутствие учебно-методических пособий к занятиям	-2 балла за каждое занятие
6	Отсутствие лекционной тетради	-6 балл
7	Неполное заполнение лекционной тетради	- 1 балл за каждую отсутствующую лекцию
8	Несвоевременное прохождение профессорско-преподавательским составом всех требуемых квалификационными категориями форм обучения	-0,5 балла за каждого человека

9	Несвоевременное внесение данных в программу «Галактика»	<p>Менее 10% -5 баллов От 10-40% -4 балла От 40% - 70% - 3 балла От 70 % - 90 % - 2 балла От 90% -99% - 1 балл</p>
10	Нарушение номенклатуры дел кафедры:	<p>Отсутствие дела – 5 баллов Грубые ошибки в ведении дел по –1 баллу з каждое дело, в котором допущены грубые ошибки</p>
11	Несвоевременное внесение данных в электронные журналы посещаемости занятий и учета успеваемости в программу «Академик NT»	<p>Заполнено менее 50% - 3 балла Заполнено от 50 до 80% - 2 балла Заполнено от 80 до 90% - 1 балл</p>
12	Не выполнение требований приказов и распоряжений руководства Университета	-10 баллов
13	Нарушение сроков выполнения приказов и распоряжений руководства Университета	-1 баллов за каждый просроченный день
14	Не выполнение требований Положений, изданных в Университете	-10 баллов
15	Не выполнение требований иных локальных нормативных актов, изданных в Университете	-2 баллов

Методика расчета средств стимуляционного фонда, выделяемых каждой кафедре.

Заведующий кафедрой обязан в срок к..... сдавать декану факультета заполненный «Лист учета положительных баллов «педагогической активности» накопленных кафедрой за отчетный период».

В срок к декан факультета получает в планово-финансовом управлении общую величину стимуляционного фонда всех кафедр.

Для расчета размера доли стимуляционного фонда, полагающейся каждой кафедре, декан факультета :

- Для расчета величины «стоимости» балла «педагогической активности» делит величину стимуляционного фонда всех кафедр (в рублях) на разность суммы «положительных» баллов, набранных всеми кафедрами (полученной из сданных заведующими кафедрами анкет) и суммы «отрицательных» баллов, полученных всеми кафедрами, выбранной из листов учета «отрицательных» баллов, полученных кафедрами за отчетный период (в баллах).
- Для непосредственного расчета размера доли стимуляционного фонда, полагающейся каждой кафедре, декан факультета умножает рассчитанную величину «стоимости» балла «педагогической активности» на разность суммы «положительных» баллов, набранных конкретной кафедрой, для которой рассчитывается размер доли от общего стимуляционного фонда за отчетный период, (полученной из сданных заведующими кафедрами анкет) и суммы «отрицательных» баллов, полученных кафедрой за отчетный период, выбранной из листа учета «отрицательных» баллов, получаемых кафедрами.

Методика расчета средств стимуляционного фонда, выделяемых каждой кафедре (ВТОРОЙ ВАРИАНТ ОБЪЯСНЕНИЯ).

Для расчета размера доли стимуляционного фонда, полагающейся каждой кафедре, декан факультета:

- Определяет общую сумму положительных баллов, полученных всеми кафедрами за отчетный период (из анкет, заполненных заведующими кафедрами).
- Определяет общую сумму отрицательных баллов, полученных всеми кафедрами за отчетный период (из листов учета, ведущихся деканами факультетов на каждую кафедру).
- Вычитает из общей суммы положительных баллов общую сумму отрицательных баллов.
- Делит величину общего стимуляционного фонда на разность суммы «положительных» и суммы отрицательных баллов накопленных всеми кафедрами.
- Умножает количество положительных баллов, полученных конкретной кафедрой за вычетом отрицательных баллов, накопленных этой же кафедрой за отчетный период на частное от деления величины общего стимуляционного фонда на разность суммы «положительных» и суммы отрицательных баллов набранных кафедрой за отчетный период. Получает искомую величину ежемесячной стимуляционной выплаты каждой кафедре.»

**Основные положения
методики расчета доли
стимуляционного
фонда кафедры,
начисляемого каждому
преподавателю**

Выделяются показатели оценки деятельности кафедры по следующим направлениям:

- **Учебная и методическая работа**
- **Научная деятельность**
- **Работа со студентами**
- **Работа по заданию ректората, приводящая к улучшению уставной деятельности вуза**

**«Положительные» баллы
«педагогической
активности» для расчета
доли стимуляционного
фонда, выделяемой
каждому преподавателю
кафедры**

	Учебная и методическая работа	Баллы
1	Учебная педагогическая нагрузка более 36 часов в неделю	1
2	Форма контактной работы -лекции -семинар -практическое занятие	0,3 за каждую 0,1 за каждый 0,04 за каждое
2	Разработка лицензированных основных образовательных программ	3
3	Опубликование учебника, учебного пособия, учтенного в библиотеке - учебник, учебное пособие, тексты лекций; - методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям; - прочие учебные издания.	3 2 1
4	Статус эксперта (принимаются во внимание только федеральные эксперты, эксперты Рособрнадзора и др., подтверждается документально)	1
5	Участие в работе приемной, аттестационной комиссии	1
6	Участие в работе ученого совета, методического совета, ректората	1
7	Членство в ФУМО	1
8	Исполнение обязанностей ответственного за организацию учебной работы на кафедре	1

9	Исполнение обязанностей руководителя СНО на кафедре	1
10	Исполнение обязанностей куратора группы	0,5
11	Разработанные преподавателем электронные образовательные издания по дисциплине, учтенные в библиотеке (управлении информационно-технического обеспечения)	2
12	Разработка реализованного проекта в области электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ³	2
13	Разработка лицензированных рабочих программ дисциплин СПО, ВО, ДПО	2
14	Ежегодная актуализация лекционной тетради	1
15	Ежегодная актуализация рабочих программ дисциплин	0,5

	Научная деятельность	Баллы
1	-Количество статей в изданиях РИНЦ (по распечатке из базы РИНЦ или регистрационному номеру договора). -Публикации в изданиях перечня ВАК (по оглавлению журнала и титульному листу). -Публикации, зарегистрированные в международных базах цитирования (Web of Science, Scopus) (по распечатке из базы).	1 за каждую 2 за каждую 3 за каждую
2	Количество монографий, изданных, учтенных в библиотеке	3 за каждую
3	Количество диссертационных советов, в которых преподаватель является членом (только советы Университета либо совместные советы)	1 за каждый
4	Защита докторской диссертации - научный консультант - соискатель	6 за каждую 10 за каждую
5	Защита кандидатской диссертации - руководитель - соискатель	6 за каждую 6 за каждую
6	Отзывы на диссертацию и автореферат: - отзыв на диссертацию (официальный оппонент, ведущая организация), - отзыв на автореферат (закрытый), адресованный ректоратом в установленном порядке. - отзыв на автореферат (открытый), адресованный ректоратом в установленном порядке	2 за каждый 0,4 за каждый 0,2 за каждый

	Работа со студентами	Баллы
1	<p>Руководство студентами, ставшими победителями и призерами олимпиад, спортивных соревнований и творческих конкурсов (оценивается по количеству мероприятий, а не по количеству дипломов)¹¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Международного уровня - Всероссийского уровня - Регионального уровня 	<p>3 2 1</p>
2	<p>Организация мероприятий со студентами, абитуриентами и школьниками образовательного, спортивного, культурно-массового характера (по согласованному заданию ректората)</p>	1
3	<p>Публикации руководимого студента из СНО, учтенные в библиотеке</p>	1 за каждую

	Работа по заданию ректората, приводящая к улучшению уставной деятельности вуза	Баллы
1	Разработка проектов локальных нормативных актов Университета, касающихся образовательной деятельности -Положение -Порядок -Приказ -Распоряжение	3 за каждое 2 за каждый 1 за каждый 0,5 за каждое
2	Подготовка и активное участие в проведении государственной аккредитации образовательной деятельности, лицензировании образовательных программ	10 однократно, по итогам аккредитации, лицензирования
3	Подготовка и активное участие в проведении первичной аккредитации выпускников	5 однократно в учебный год по итогам аккредитации
4	Экспертиза связанных с образовательной деятельностью материалов по поручению Минобрнауки, Рособрнадзора, Росаккредагентства, медицинской лиги России	5 за каждую экспертизу
4	Разработка и реализация новых образовательных технологий	3 за каждую
5	Организация и проведение профориентационных мероприятий	3 за каждое
6	Организация и проведение конференций, выставок других крупных мероприятий при участии Университета	3 за каждое

**«Отрицательные» баллы
для расчета доли
стимуляционного фонда,
выделяемого каждому
преподавателю кафедры**

	Учебная и методическая работа	Баллы
1	Учебная педагогическая нагрузка менее 36 часов в неделю	-1
2	Срыв одной из форм контактной работы по вине преподавателя -лекции -семинар -практическое занятие	-3 за каждую -2 за каждый -1 за каждое
3	Нарушение трудового распорядка дня Университета, в том числе появление на рабочем месте в нетрезвом виде	-5
4	Опоздание с началом проведения любой формы контактной работы по вине преподавателя	-2
5	Преждевременное завершение проведения любой формы контактной работы по вине преподавателя	-2
6	Срыв запланированных сроков разработки основных образовательных программ для лицензирования	-3

7	Срыв сроков подачи в РИСО запланированных к изданию учебников, учебных пособий, методических указаний - учебник; - учебное пособие, тексты лекций; -методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям	-3 -2 -1
8	Недобросовестное исполнение обязанностей ответственного за организацию учебной работы на кафедре, приведшее к нарушению графика учебного процесса, срыву запланированных занятий	-3
9	Самоустранение от исполнения обязанностей руководителя СНО на кафедре, выразившееся в снижении за отчетный период численности членов СНО, отсутствие протоколов заседаний СНО, отсутствие публикационной активности членов СНО, отсутствие выступлений членов СНО на студенческих научных конференциях и обществах.	-2
10	Недобросовестное исполнение обязанностей куратора группы, выразившееся в отсутствии ежемесячных отчетов куратора группы на фоне снижения участия студентов группы в общественной, культурно-массовой работе и спортивной жизни Университета	0,5
11	Выведение из строя по вине как самого преподавателя, так и в результате отсутствия должного контроля за присутствовавшими на занятии студентами, материальных ценностей, имущества, оборудования, средств наглядной агитации и пропаганды, технических средств обучения Университета или организаций, с которыми у Университета заключен договор о практической подготовке	-5
12	Невыполнение поручения заведующего кафедрой по своевременной ежегодной актуализации лекционной тетради	-2
13	Невыполнение поручения заведующего кафедрой по своевременной ежегодной актуализация рабочих программ дисциплин	-2

	Ошибки, допущенные профессорско-преподавательским составом, приводящие к ухудшению уставной деятельности вуза	Баллы
1	Грубые ошибки профессорско-преподавательского состава, приведшие к срыву подготовки к проведению государственной аккредитации образовательной деятельности, лицензированию образовательных программ	-10
2	Грубые ошибки профессорско-преподавательского состава, приведшие к срыву подготовки к проведению первичной аккредитации выпускников	-5
3	Грубые ошибки профессорско-преподавательского состава, приведшие к снижению качества проведения конференций, симпозиумов, выставок, презентаций, организуемых Университетом	-5

Пояснения к методике

1. Баллы по разделу «Работа по заданию ректората, приводящая к улучшению уставной деятельности вуза» удостоверяются проректором по учебной работе.
2. Количество баллов по издательской активности удостоверяется подписью директора библиотеки или председателя РИСО.
3. Количество баллов по дистанционному обучению, использованию ЭОС удостоверяется подписью начальника управления информационно-технического управления.
4. Во всех видах издательской деятельности (кроме учебников и учебных пособий) при количестве авторов более 4 (четырёх) стоимость балла рассчитывается по формуле:
 - Итоговый балл работника = (Балл *)/количество авторов
 - Для работников, выступающих соавторами трудов, численностью до 4 (четырёх) человек включительно, указанные в таблице баллы получает каждый работник.
5. Количество статей в изданиях, размещённых и индексируемых в научной электронной библиотеке e-library.ru (РИНЦ) определяется по SPIN-номеру автора, а при отсутствии регистрации автора по всем доступным параметрам (организация, ФИО автора, название журнала, заглавие публикации).

Пояснения к методике (продолжение)

- 6 Количество публикаций в изданиях из перечня ВАК определяется проверкой на соответствие поданной автором информации (название журнала, номер журнала, заглавие статьи) наличию данной публикации в журнале.
- 7 Количество публикаций в международных БД SCOPUS и Web of science определяется путём поиска в соответствующих БД, указанных автором конкретных публикаций или поиска публикаций, с учётом временных рамок, по всем доступным параметрам (организация, ФИО автора, название журнала, заглавие публикации).
- Распечатка статьи и оглавления журнала не обязательны, за исключением спорных случаев, когда результат проверки не соответствует утверждению автора. В случаях, когда одна и та же статья опубликована в изданиях перечня ВАК и в международных базах цитирования (Web of Science, Scopus) баллы учитываются по наиболее значимому.
- 8 Автореферат диссертации должен быть официально направлен в вуз диссертационным советом с сопроводительным письмом, иметь поручение ректората на подготовку отзыва и поручение заведующего кафедрой с указанием ответственного (единственного) за подготовку отзыва.

Пояснения к методике

(продолжение)

9. Для всех видов мероприятий при количестве руководителей диссертационного исследования более 1 (одного) стоимость балла рассчитывается по формуле:
- Итоговый балл работника = Балл / количество руководителей
10. Баллы за участие в организации мероприятий со студентами, абитуриентами и школьниками образовательного, спортивного, культурно-массового характера (по согласованному заданию ректората) начисляются при условии, что мероприятие проведено по письменному заданию, утвержденному ректором или проректором по воспитательной работе. Баллы за участие в указанных мероприятиях начисляются при условии, что участие в мероприятии не являлось оплачиваемой трудовой функцией работника. Количество баллов удостоверяется подписью проректора по воспитательной работе.
11. Баллы за участие в проведении профориентационных мероприятий начисляются при условии, что мероприятие проведено по письменному заданию, утвержденному ректором (проректором по образовательной деятельности). Баллы за участие в проведении профориентационных мероприятий начисляются при условии, что участие в мероприятии не являлось оплачиваемой трудовой функцией преподавателя. Количество баллов удостоверяется проректором по учебной работе.

**Методика расчета средств
стимуляционного фонда,
выделяемых каждому
преподавателю кафедры.**

- Каждый преподаватель* обязан ежемесячно к 25 числу сдавать заполненный «Лист учета положительных баллов «педагогической активности» за истекший месяц» заведующему кафедрой с подтверждающими документами**.
- Заведующий кафедрой обязан ежемесячно заполнять на каждого преподавателя кафедры Лист учета «Отрицательных» баллов для расчета доли стимуляционного фонда, выделяемого каждому преподавателю кафедры.
- 25 Числа ежемесячно заведующий кафедрой получает в планово-финансовом управлении рассчитанную согласно рейтингу кафедру величину стимуляционного фонда кафедры.

Для расчета размера доли стимуляционного фонда, полагающейся каждому преподавателю, заведующей кафедрой:

- Для расчета величины «стоимости» балла «педагогической активности» делит величину стимуляционного фонда кафедры (в рублях) на разность суммы «положительных» баллов, набранных всеми преподавателями кафедры (полученной из сданных преподавателями анкет) и суммы «отрицательных» баллов, полученных всеми преподавателями, выбранной из листов индивидуального учета «отрицательных» баллов (в баллах).

- Для непосредственного расчета размера доли стимуляционного фонда, полагающейся каждому преподавателю, заведующей кафедрой умножает рассчитанную величину «стоимости» балла «педагогической активности» на разность суммы «положительных» баллов, набранных конкретным преподавателем кафедры, для которого рассчитывается размер доли от общего стимуляционного фонда кафедры за истекший месяц, (полученный из сданной преподавателем анкеты) и суммы «отрицательных» баллов, полученных конкретным преподавателем кафедры за отчетный месяц, выбранную из листа индивидуального учета «отрицательных» баллов.

Методика расчета средств

Стимуляционного фонда,
выделяемых каждому
преподавателю кафедры
(ВТОРОЙ ВАРИАНТ
ОБЪЯСНЕНИЯ).

Для расчета размера доли симуляционного фонда, полагающейся каждому преподавателю, заведующей кафедрой:

1. Определяет общую сумму положительных баллов, полученных всеми преподавателями за отчетный месяц (из индивидуально заполненных анкет преподавателей).
2. Определяет общую сумму отрицательных баллов, полученных всеми преподавателями за отчетный месяц (из индивидуальных листов учета, ведущихся заведующим кафедрой на каждого преподавателя).
3. Вычитает из общей суммы положительных баллов общую сумму отрицательных баллов.

4. Делит величину симуляционного фонда кафедры на разность суммы «положительных» и суммы отрицательных баллов.
5. Умножает количество положительных баллов, полученных конкретным преподавателем за вычетом отрицательных баллов, накопленных им за отчетный период на частное от деления величины симуляционного фонда кафедры на разность суммы «положительных» и суммы отрицательных баллов всех преподавателей. Получает искомую величину ежемесячной стимуляционной выплаты каждому члену профессорско-педагогического состава кафедры.»

СПАСИБО

ЗА ВНИМАНИЕ !