

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П.Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России)

ПРИНЯТО  
Конференцией работников и  
обучающихся ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России  
Протокол № 3 от  
27 марта 2017 г.

Председатель  
Конференции работников и  
обучающихся ФГБОУ ВО ПСПбГМУ  
им. И.П. Павлова Минздрава России



*N 095 от 27.03.2017*

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ**  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный  
медицинский университет имени академика И.П. Павлова»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы ученого совета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Первый Санкт-Петербургский государственный медицинский университет имени академика И.П. Павлова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Университет), его постоянных и временных органов, порядок проведения заседаний ученого совета и принятия его решений (далее – регламент работы ученого совета), а также состав, полномочия ученого совета и порядок его формирования.

1.2. Ученый совет является выборным представительным органом, обеспечивающим принцип самоуправления в рамках предоставляемых Университету и его ученому совету полномочий.

1.3. Основной задачей ученого совета является общее руководство деятельностью Университета, направленное на объединение усилий руководства, всех категорий работников и обучающихся Университета в целях подготовки высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов, координацию учебной, методической, научно-исследовательской, медицинской, инновационной и воспитательной деятельности Университета.

1.4. Соблюдение настоящего Положения обязательно для членов ученого совета и лиц, принимающих участие в его работе, а также для всех работников и обучающихся Университета.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Трудовым Кодексом Российской Федерации, "Методическими рекомендациями по развитию государственно-общественного управления образованием в субъектах Российской Федерации для специалистов органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования, и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования" (Письмо

Минобрнауки России от 22.10.2015 N 08-1729 "О направлении методических рекомендаций"), Письмом Минобрнауки России от 07.05.2014 N АК-1261/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО", Уставом Университета.

1.6. Срок полномочий ученого совета – пять лет.

Исчисление срока, на который был избран ученый совет, начинается со дня его избрания на Конференции работников и обучающихся Университета.

## **2. СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА**

2.1. В состав ученого совета по должности входят ректор, который является его председателем, президент Университета, проректоры, а также по решению ученого совета - деканы факультетов. Другие члены ученого совета избираются на Конференции работников и обучающихся Университета путем тайного голосования в соответствии с нормами представительства от структурных подразделений.

2.2. В случае увольнения (отчисления) члена ученого совета из Университета он автоматически выбывает из состава Ученого совета. Член ученого совета может досрочно выйти из состава ученого совета по личному заявлению.

2.3. В состав ученого совета по представлению ректора могут входить лица, не состоящие в трудовых отношениях с Университетом, но являющиеся ведущими специалистами по отдельным направлениям науки или занимающие должности в федеральных органах государственной власти и/или органах государственной власти Санкт-Петербурга и Ленинградской области.

2.4. Состав ученого совета утверждается приказом ректора Университета.

2.5. Из числа членов ученого совета приказом ректора Университета на срок полномочий ученого совета назначается ученый секретарь, который организует подготовку заседаний ученого совета, контролирует реализацию его решений, координирует взаимодействие ученого совета и структурных подразделений Университета в соответствии с полномочиями ученого совета.

2.6. Для ведения делопроизводства и выполнения технической работы по подготовке заседаний ученого совета в штатном расписании Университета предусматриваются соответствующие должности (далее секретариат ученого совета).

## **3. ПОРЯДОК ВЫБОРОВ В СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА**

3.1. Выборы в состав членов ученого совета проводятся Конференцией работников и обучающихся Университета (далее Конференция) в соответствии с уставом Университета, Положением о Конференции Университета и настоящим Положением.

3.2. Выборы ученого совета назначаются не позднее, чем за 3 месяца до даты окончания полномочий действующего ученого совета.

3.3. Выборы ученого совета назначаются действующим ученым советом, который организует проведение выборов и определяет их дату.

3.4. Представители структурных подразделений и обучающихся считаются избранными в состав ученого совета или отозванными из него, если за соответствующее решение проголосовали более 50 процентов делегатов, присутствующих на Конференции, при наличии не менее двух третей списочного состава делегатов.

3.5. Нормы представительства в ученом совете от подразделений Университета и обучающихся определяются настоящим Положением.

3.6. В случае прекращения трудовых отношений с членом ученого совета – заведующим кафедрой, иным членом ученого совета, и его выбытия из состава ученого совета, выборы нового члена ученого совета производятся в соответствии с уставом Университета и настоящим Положением, т.е. на ближайшей Конференции Университета.

Участие в работе ученого совета вновь избранного заведующего кафедрой, иного сотрудника Университета до избрания на Конференции Университета возможно по

решению ученого совета с правом совещательного голоса.

3.7. Досрочные перевыборы членов ученого совета проводятся в соответствии с уставом Университета и настоящим положением по требованию не менее половины его членов, а также по решению Конференции.

3.8. Организацию и проведение выборов в состав членов ученого совета осуществляет комиссия по выборам в состав ученого совета (далее комиссия).

#### **4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ВЫБОРАМ В СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА**

4.1. Комиссия осуществляет организацию и проведение выборов представителей структурных подразделений и обучающихся в состав ученого совета.

4.2. Члены комиссии избираются на заседании ученого совета открытым голосованием простым большинством голосов в количестве не менее 7 человек. Комиссия приступает к работе с момента ее избрания.

4.3. Члены комиссии обязаны присутствовать на всех ее заседаниях. Деятельность комиссии осуществляется гласно и открыто. Порядок работы комиссии принимается на первом заседании.

4.4. На первом заседании простым большинством голосов члены комиссии выбирают председателя, заместителя председателя и секретаря комиссии из своего состава.

В случае досрочного выбытия члена комиссии ученый совет на своем заседании выводит его из состава комиссии и выбирает нового члена.

4.5. Решения принимаются комиссией путем открытого голосования простым большинством голосов, если на ее заседании присутствуют не менее 2/3 ее членов. В случае равенства голосов членов комиссии право решающего голоса принадлежит председателю комиссии. Все решения комиссии оформляются протоколом и подписываются председателем и секретарем комиссии.

Члены комиссии, которые не согласны с принятым решением, вправе письменно изложить свое особое мнение, которое отражается в протоколе и прилагается к протоколу.

4.6. Решения комиссии, принятые в пределах ее полномочий, обязательны для исполнения. Решения комиссии, принятые за пределами ее полномочий, могут быть обжалованы в ученый совет. Жалоба подается в письменном виде и рассматривается на заседании ученого совета.

4.7. Комиссия заканчивает свою работу в течение пятнадцати дней после избрания Конференцией представителей структурных подразделений и обучающихся в состав ученого совета. В указанный срок комиссия передает все материалы, связанные с работой комиссии, на хранение в секретариат ученого совета. Срок хранения материалов составляет 5 лет.

#### **5. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ В СОСТАВ УЧЕНОГО СОВЕТА**

5.1. Выдвижение представителей в состав ученого совета производится на собраниях структурных подразделений и обучающихся Университета (далее вместе собрания) и заканчивается не позднее, чем за 15 календарных дней до даты проведения выборов в ученый совет.

5.2. Сроки проведения собраний назначаются комиссией и доводятся до сведения структурных подразделений и обучающихся.

Списки представителей в состав ученого совета должны быть представлены в комиссию не позднее, чем за 10 дней до даты выборов в ученый совет.

5.3. Представители в состав ученого совета выдвигаются на собраниях в следующем порядке:

- кафедры, ИСО – один кандидат от каждого подразделения;

- научно-исследовательские центры и институты – один кандидат от каждого подразделения;
- клиника Университета - один кандидат от подразделения;
- административно-управленческие подразделения – не более пяти кандидатов от всех подразделений;
- обучающиеся очной формы обучения – один кандидат;
- профсоюзный комитет Университета – не более трех кандидатов.

Научное подразделение (*институт, научно-исследовательский институт и центр*) совместно с профильной кафедрой, которые непосредственно подчиняются одному руководителю, выдвигают в члены ученого совета единого кандидата.

Подразделение Университета вправе выдвинуть кандидатом в члены ученого совета сверх установленной настоящим пунктом нормы представительства сотрудников Университета, избранных членами-корреспондентами или действительными членами РАН, а также сотрудников Университета, входящих в состав Совета старейшин Университета или удостоенных звания «Почетный доктор» Университета, и не являющихся заведующими кафедрами или руководителями научно-исследовательских институтов или центров (*при их согласии*).

5.4. Собрание имеет право принимать решения по указанным выше вопросам путем открытого голосования, если на нем присутствуют не менее 2/3 численного состава подразделения. При этом решение принимается, если за него проголосовало более половины присутствующих – 50%+1 голос.

5.5. Решения собраний оформляются протоколами и в течение 3 дней вместе со списком присутствующих передаются в комиссию. В протоколах должны быть указаны фамилия, имя, отчество, занимаемая должность выдвигаемого представителя в состав ученого совета.

5.6. Комиссия в течение 5 дней после поступления всех протоколов составляет список выдвигаемых представителей в состав ученого совета и доводит эту информацию до сведения работников и обучающихся Университета.

5.7. Комиссия принимает решение о регистрации представителей в состав ученого совета либо мотивированное решение об отказе в регистрации, после чего составляется список представителей в состав ученого совета, который вносится в избирательный бюллетень.

5.8. Выборы представителей в состав ученого совета проводятся Конференцией в соответствии с Положением о ней. Избрание членов ученого совета Университета производится тайным голосованием. Итоги голосования доводятся до сведения работников и обучающихся Университета.

5.9. В случае, если выборы представителей в состав ученого совета признаются Конференцией несостоявшимися, то проводится повторная процедура проведения выборов.

## **6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ПЛАНА РАБОТЫ И ПОВЕСТКИ ДНЯ**

6.1. Ученый совет работает на основании годовых планов, утверждаемых на первом своем заседании очередного учебного года.

6.1.2. Проект годового плана работы ученого совета (далее – годовой план) формируется на основе предложений членов ученого совета, ректората, руководителей структурных подразделений и общественных организаций Университета, которые представляются председателю ученого совета или ученому секретарю до 30 июня очередного учебного года.

Проект годового плана до его рассмотрения ученым советом согласовывается с руководителями структурных подразделений, ответственными за подготовку указанных в нем вопросов (проректорами по направлениям или иными должностными лицами). Проект годового плана предварительно рассматривается на заседании ректората.

6.1.3. В утвержденный годовой план могут быть внесены изменения по

предложению члена ученого совета или руководителя структурного подразделения. Предложения о внесении изменений с соответствующей аргументацией подаются ученому секретарю не позднее, чем за месяц до даты вынесения вопроса на рассмотрение ученого совета.

Предложение о включении внепланового вопроса в годовой план предварительно рассматривается председателем ученого совета. Окончательное решение о включении вопроса в годовой план принимается ученым советом непосредственно на его заседании.

6.2. Проект повестки дня очередного заседания ученого совета формируется ученым секретарем, согласуется председателем ученого совета и утверждается в начале соответствующего заседания простым большинством голосов от числа присутствующих (зарегистрировавшихся) членов ученого совета.

В случае внесения уточнений в проект повестки дня ученый секретарь не позднее, чем за три календарных дня до заседания ученого совета доводит новый проект повестки дня до сведения его членов.

## **7. ПОЛНОМОЧИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА УНИВЕРСИТЕТА**

7.1. В соответствии с Уставом Университета и настоящим Положением ученый совет осуществляет следующие полномочия:

- принимает решение о созыве Конференции Университета, а также по иным вопросам, связанным с ее проведением;
- рассматривает предложения ректора Университета о создании и ликвидации структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную и научную (научно-исследовательскую) деятельность;
- определяет основные перспективные направления развития Университета, включая его образовательную, научную и медицинскую деятельность;
- ежегодно рассматривает план финансово-хозяйственной деятельности Университета и заслушивает отчет о его исполнении;
- рассматривает и принимает решения по вопросам образовательной, научной, медицинской и финансово-хозяйственной деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества Университета;
- определяет сроки и процедуру проведения выборов ректора Университета, порядок выдвижения кандидатур на должность ректора и требования к ним;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами Университета избирает деканов факультетов Университета, заведующих кафедрами Университета, проводит конкурсный отбор претендентов на должности профессора и доцента;
- отменяет решения ученых советов факультетов/институтов (подразделений) Университета, если они противоречат законодательству Российской Федерации или уставу Университета;
- учреждает должность президента Университета, определяет процедуру избрания и избирает президента Университета;
- рассматривает вопросы о представлении научно-педагогических работников Университета к присвоению ученых званий;
- рассматривает вопросы о награждении работников и обучающихся Университета правительственными наградами и о присвоении им почетных званий Российской Федерации;
- присуждает почетные звания (статусы) Университета на основании положений, утверждаемых ученым советом;
- присуждает премии Университета за научную работу и педагогическую деятельность;
- рассматривает вопросы выдвижения студентов и аспирантов на соискание стипендий Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации;
- принимает локальные акты, регламентирующие основные вопросы деятельности

Университета;

- утверждает положения, регулирующие вопросы стипендиального обеспечения обучающихся Университета в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по представлению факультетов утверждает их учебные планы;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

7.2. Члены ученого совета имеют право вносить предложения по плану и содержанию работы ученого совета.

7.3. Ученый совет для осуществления возложенных на него уставом Университета и настоящим Положением полномочий при решении конкретных задач вправе формировать из своего состава постоянные или временные комиссии.

## **8. ПОЛНОМОЧИЯ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ, УЧЕНОГО СЕКРЕТАРЯ И ЧЛЕНОВ УЧЕНОГО СОВЕТА**

8.1. Председателем ученого совета является ректор Университета, его заместителем – проректор по учебной работе Университета. Заместитель председателя ученого совета замещает председателя ученого совета в его отсутствие.

8.2. Председатель ученого совета осуществляет следующие полномочия:

- председательствует на заседании ученого совета;
- обеспечивает соблюдение принятого регламента работы ученого совета;
- обеспечивает соблюдение очередности выступления докладчиков, содокладчиков и участников прений;

- организует проведение голосования по вопросам, требующим принятия решений, и подсчет голосов;

- обеспечивает исполнение организационных решений ученого совета;
- выполняет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением.

8.3. Ученый секретарь осуществляет следующие полномочия:

- организует подготовку заседаний ученого совета;
- формирует проект повестки дня заседания ученого совета и представляет его на рассмотрение и утверждение председателю ученого совета;
- контролирует подготовку материалов по вопросам повестки дня;
- обеспечивает своевременное направление материалов членам ученого совета;
- обеспечивает оформление протоколов заседаний ученого совета, рассылку копий и доведение решений ученого совета до исполнителей в установленные настоящим Положением сроки;

- контролирует выполнение плана работы ученого совета;
- контролирует исполнение решений ученого совета;

- осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями в соответствии с компетенцией ученого совета;

- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры выборов и конкурсного отбора претендентов на должности педагогических работников;

- контролирует соблюдение советами факультетов установленной процедуры конкурса претендентов на должности педагогических работников, проводимой ими в рамках их компетенции (ассистенты, преподаватели, старшие преподаватели);

- осуществляет методическое руководство деятельностью советов факультетов в рамках возложенных обязанностей;

- в случае несоответствия решений ученого совета факультета законодательству Российской Федерации, уставу Университета и/или его локальным актам выносит на рассмотрение ученого совета вопрос об их отмене;

- осуществляет иные полномочия, связанные с деятельностью ученого совета.

8.4. С целью реализации полномочия ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы, необходимые для организации работы ученого совета, у

должностных лиц Университета,

8.5. Член ученого совета принимает личное участие в заседаниях ученого совета и в заседаниях комиссий ученого совета.

Член ученого совета, кроме членов ученого совета с правом совещательного голоса, пользуется при голосовании правом решающего голоса по всем вопросам, рассматриваемым ученым советом, а также постоянной или временной комиссией, членом которой он является.

8.6. Член ученого совета обладает правом вносить любые предложения и проекты документов и решений, для их последующего обсуждения и возможного принятия ученым советом.

8.7. Член ученого совета вправе высказывать мнение по персональному составу избираемых органов и кандидатурам должностных лиц, избираемых или назначаемых ученым советом, выступать с обоснованием своих предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению заседания ученого совета, и по порядку голосования.

8.8. Член ученого совета обязан присутствовать на заседаниях ученого совета. В случае, если член ученого совета не может присутствовать на заседании по уважительной причине, то ему необходимо заблаговременно проинформировать об этом председателя ученого совета или ученого секретаря.

## 9. ПОДГОТОВКА МАТЕРИАЛОВ К ЗАСЕДАНИЯМ УЧЕНОГО СОВЕТА

9.1. Члены ученого совета – докладчики по вопросу повестки дня представляют материалы ученому секретарю не позднее **чем за 5 календарных дней** до даты заседания на бумажном и электронном носителях. В случае непредставления материалов в указанный срок председатель ученого совета вправе принять решение об исключении данного вопроса из повестки дня.

9.2. Документы для проведения аттестации по присвоению ученого звания профессора или доцента представляются ученому секретарю не позднее, чем за 1 месяц до даты заседания ученого совета.

Документы для проведения выборов или конкурсного отбора представляются ученому секретарю не позднее, чем за 2 недели до даты заседания ученого совета.

9.3. Материалы, представляемые на заседание ученого совета, излагаются в произвольной форме, исходя из содержания рассматриваемого вопроса и его объема, за исключением тех вопросов, которые требуют определенного изложения и перечня подтверждающих документов. В таких случаях материалы должны включать: проект(ы) документов, предлагаемых к утверждению ученым советом, проект решения ученого совета, при необходимости, справку по существу вопроса повестки дня, пр.

9.4. К материалам, представляемым на заседание ученого совета, предъявляются следующие общие требования:

- последовательное, четкое, краткое изложение содержания рассматриваемого вопроса;
- анализ положительных результатов, недостатков и их причин;
- логические выводы, направленные на эффективное решение вопроса;
- проект решения ученого совета должен содержать краткую констатирующую часть и четкую постановляющую часть с указанием сроков, результатов, подлежащих контролю, их исполнителей и руководителей работ.

9.5. Комплект подготовленных материалов должен быть согласован с:

- проректором или иным должностным лицом в соответствии с распределением обязанностей;
- руководителем структурного подразделения, в чьи полномочия входит обсуждаемый вопрос.

При этом допускается изложение особого мнения.

Представляемые материалы проверяются ученым секретарем на предмет наличия согласования с соответствующими лицами и предварительного доклада на ректорате.

9.6. Членам ученого совета предоставляется возможность получить в секретариате ученого совета материалы, выносимые на рассмотрение ученого совета не позднее, чем за три календарных дня до его заседания.

9.7. Документы и материалы, представленные к распространению в зале заседаний, но не относящиеся к вопросам повестки дня заседания ученого совета, должны иметь пояснительную записку и быть завизированы либо председателем ученого совета либо заместителем председателя ученого совета, либо не менее чем тремя членами ученого совета.

Пояснительная записка к документу или материалу должна содержать информацию о том, кем вносится документ или материал, а также любую другую информацию, которую посчитала необходимым включить в нее сторона, представляющая документ или материал.

## 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА

10.1. Заседания ученого совета проводятся не реже 1 раза в 2 месяца, за исключением летнего периода.

Внеочередное заседание ученого совета может проводиться по инициативе ректора или не менее чем 1/3 членов ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается ученому секретарю для рассылки членам ученого совета не позднее, чем за 2 недели до даты заседания, с приложением повестки дня заседания и соответствующими материалами.

10.2. Заседания ученого совета являются открытыми для всех работников и обучающихся Университета. В заседаниях ученого совета могут принимать участие приглашенные лица, в том числе с правом совещательного голоса. В начале заседания ученый секретарь информирует ученый совет об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

В исключительных случаях по решению председателя ученого совета может проводиться закрытое заседание ученого совета. Уведомление о созыве закрытого заседания рассылается ученым секретарем членам ученого совета не позднее, чем за три календарных дня до даты заседания. **В закрытом заседании могут участвовать только члены ученого совета.**

10.3. Заседания ученого совета стенографируются, при необходимости осуществляется его аудио- или видеозапись.

10.4. Заседание ученого совета начинается с регистрации его членов. Заседания ученого совета правомочны, если на них присутствуют более 50 процентов членов ученого совета.

10.5. Заседания ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, по обсуждаемым кандидатурам, при внесении предложений по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информация, заявления, обращения.

Докладчик и содокладчик имеют право на заключительное слово.

Устанавливается следующая продолжительность выступлений: для доклада – 20-30 минут, для содоклада – 10 минут, для заключительного слова – 5 минут, для выступления в прениях – 5 минут, для повторного выступления – 3 минуты, для выступления по мотивам голосования, справок и др. – 2 минуты.

10.6. По истечении времени, установленного для выступления, председатель ученого совета предупреждает об этом выступающего и вслед за этим вправе прервать его выступление. С согласия большинства присутствующих на заседании членов ученого совета время для выступления может быть продлено.

Все выступления на заседании ученого совета допускаются исключительно с разрешения Председателя ученого совета.

10.7. Члены ученого совета выступают с трибуны или рабочих мест. Выступление



члена ученого совета по одному и тому же вопросу повестки дня возможно не более 2-х раз, выступление по одному и тому же вопросу участника заседания с совещательным голосом – не более 1-го раза.

Слово для выступления по обсуждаемому вопросу предоставляется в порядке поступления заявок, для выступления о порядке ведения заседания слово предоставляется вне очереди.

В случае, если член ученого совета не смог выступить в связи с прекращением дискуссии, он вправе передать подписанный текст своего выступления председателю соответствующей комиссии или ученому секретарю ученого совета для приобщения к протоколу заседания.

10.8. Выступающий на заседании ученого совета не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, способные нанести вред чести и достоинству граждан, должностных лиц и членов ученого совета, призывать к незаконным действиям, использовать недостоверную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес. В случае нарушения этих положений председатель ученого совета может лишить выступающего слова без предупреждения. Указанным лицам слово для повторного выступления по обсуждаемому вопросу не предоставляется.

## **11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ УЧЕНОГО СОВЕТА**

11.1. Решения ученого совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

Решения ученого совета по вопросам выборов заведующих кафедрами, деканов факультетов, избрания по конкурсу на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, представления научно-педагогических работников Университета к присвоению ученых званий, присуждения почетных званий (статусов) Университета и иным вопросам, при рассмотрении которых устанавливается процедура голосования и кворум, принимаются в соответствии с нормами законодательства и локальными нормативными актами Университета.

Если порядок голосования по обсуждаемому вопросу не установлен, ученый совет определяет такой порядок открытым голосованием простым большинством голосов от числа зарегистрировавшихся членов ученого совета.

11.2. Член ученого совета лично осуществляет свое право на голосование. Член ученого совета, отсутствующий во время голосования, не вправе голосовать способом, отличным от принятого ученым советом способа голосования по данному вопросу либо подавать свой голос после завершения голосования.

11.3. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель ученого совета переносит голосование на следующее заседание.

Если при определении результатов голосования выявляются процедурные ошибки голосования, то по решению ученого совета может быть проведено повторное голосование.

### **11.4. Порядок проведения открытого голосования.**

11.4.1. Перед началом открытого голосования председатель ученого совета сообщает о количестве предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки, последовательность, в которой они ставятся на голосование.

11.4.2. После объявления председателем ученого совета о начале голосования никто не вправе прерывать голосование, за исключением предложений по порядку ведения заседания.

11.4.3. Открытое голосование проводится путем поднятия рук. Подсчет голосов проводит председатель ученого совета или ученый секретарь либо лицо, выбранное членами ученого совета, который после окончания подсчета голосов объявляет принятое решение.

### **11.5. Порядок проведения тайного голосования.**

11.5.1. Для участия в тайном голосовании каждый член ученого совета получает (под расписку в явочном листе) один бюллетень для голосования по каждому вопросу.

11.5.2. Для проведения тайного голосования ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех человек. Член ученого совета, кандидатура которого поставлена на голосование, не может входить в состав счетной комиссии. Счетная комиссия открытым голосованием избирает председателя. Решения счетной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов.

11.5.3. Бюллетень для тайного голосования опускается в специальный ящик, опечатанный счетной комиссией. По окончании голосования члены счетной комиссии в отдельном помещении вскрывают урну, проверяют бюллетени для тайного голосования на соответствие утвержденной форме, количеству членов ученого совета, подсчитывают голоса, оформляют протоколы голосования.

По завершении голосования все бюллетени опечатываются счетной комиссией и подлежат хранению в течение **трех лет**.

11.5.4. Председатель счетной комиссии объявляет результаты голосования, которые окончательно утверждаются ученым советом путем открытого голосования большинством голосов от числа присутствующих членов ученого совета. После утверждения результатов голосования председатель ученого совета объявляет принятое решение об избрании кандидатур, о результатах выборов или конкурсного отбора, об аттестации в ученом звании, называя фамилию, имя, отчество кандидата.

11.5.5. В случае равенства числа голосов по обсуждаемому вопросу проводится повторное голосование. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание ученого совета.

#### **11.6. Решения ученого совета.**

11.6.1. Решения ученого совета вступают в силу немедленно после их принятия и оформляются протоколом. Протокол заседания ученого совета подписывается председателем ученого совета и ученым секретарем.

По вопросам, касающимся важнейших областей деятельности Университета, ученый совет может принимать обращения и заявления.

Решения ученого совета доводятся до сведения работников и обучающихся в Университете, в том числе путем предоставления выписок из протоколов заседаний.

По некоторым решениям ученый совет может устанавливать срок исполнения принятого решения, который отражается в протоколах ученого совета.

Работники и обучающиеся Университета имеют право знакомиться с материалами заседаний ученого совета и получать выписки из протоколов заседаний в части, их касающейся.

#### **11.7. Исполнение решений ученого совета.**

##### **11.7.1. По решениям ученого совета с установленным сроком исполнения.**

В структурные подразделения и работникам Университета, являющимся исполнителями решений ученого совета, направляются секретариатом ученого совета выписки из протокола заседания в трехдневный срок с даты их подписания.

Лицо, ответственное за подготовку проекта решения или документа, в трехдневный срок после заседания ученого совета корректирует проект решения или документа в соответствии со сделанными на заседании замечаниями и предложениями, при необходимости подготавливает проект приказа и передает эти материалы ученому секретарю на электронном и бумажном носителях, прилагая к документу лист согласования с подписями ответственных лиц.

##### **11.7.2. По решениям ученого совета без установленного срока исполнения.**

Если конкретный срок исполнения не указан, то поручение подлежит исполнению в течение одного месяца от момента проведения заседания ученого совета.

Если поручение, содержащееся в решении ученого совета, дано нескольким лицам (структурным подразделениям), то лицо, указанное в поручении первым (структурное

подразделение), является основным исполнителем такого поручения и ответственным лицом за его исполнение в полном объеме и в установленные сроки. Ответственное лицо организует необходимую работу по исполнению поручения.

Ответственное лицо в соответствующие сроки представляет в секретариат ученого совета справку об исполнении решения ученого совета.

11.8. Протоколы заседаний ученого совета и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. По истечении 10 лет протоколы и материалы передаются ученым секретарем совместно с сотрудником административного отдела в архив Университета. Передача в архив Университета осуществляется ежегодно в конце года с составлением описи.

Согласовано:

Ученый секретарь

С.А. Карпищенко

Начальник управления правового обеспечения

Ю.М. Лексина

