

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 24 августа 2020 года N 891н

Об особенностях проведения аккредитации специалиста в 2020 году

В связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации, а также в соответствии с [Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст.6724; Официальный интернет-портал правовой информации (<http://www.pravo.gov.ru>), 2020, 8 июня, N 00012020006080011) и [подпунктом 5.6.6\(1\) Положения о Министерстве здравоохранения Российской Федерации](#), утвержденного [постановлением Правительства Российской Федерации от 19 июня 2012 г. N 608](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 26, ст.3526; 2016, N 27, ст.4497),

приказываю:

Утвердить прилагаемые особенности проведения аккредитации специалиста в 2020 году.

Министр
М.А.Мурашко

Зарегистрировано
в Министерстве юстиции
Российской Федерации
17 сентября 2020 года,
регистрационный N 59942

Особенности проведения аккредитации специалиста в 2020 году

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Министерства
здравоохранения Российской Федерации
от 24 августа 2020 года N 891н

1. Особенности проведения аккредитации специалиста в 2020 году (далее - Особенности) определяют правила организации и проведения аккредитации специалиста в 2020 году, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

2. [Положение об аккредитации специалистов](#), утвержденное [приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 2 июня 2016 г. N 334н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 июня 2016 г., регистрационный N 42550), с изменениями, внесенными [приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2016 г. N 974н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 января 2017 г., регистрационный N 45180), [от 19 мая 2017 г. N 234н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 8 июня 2017 г., регистрационный N 46991), [от 26 апреля 2018 г. N 192н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 мая 2018 г., регистрационный N 51153), [от 24 мая 2019 г. N 326н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2019 г., регистрационный N 54947) и [от 20 января 2020 г. N 34н](#) (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2020 г., регистрационный N 57543) (далее - Положение об аккредитации специалистов), не применяется в части:

определения регламента работы аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии;

проведения первого этапа аккредитации специалиста (тестирования);

оформления протоколов аккредитационной комиссии и аккредитационной подкомиссии.

3. Для прохождения аккредитации специалиста лицо, изъявившее желание пройти аккредитацию специалиста (далее - аккредитуемый), представляет в аккредитационную подкомиссию документы, предусмотренные [пунктами 26 и 27 Положения об аккредитации специалистов](#), одним из способов, предусмотренных [пунктом 25 Положения об аккредитации специалистов](#), или посредством электронной почты в форме документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

Дополнительно к документам, указанным в [пункте 26 Положения об аккредитации специалистов](#), аккредитуемый представляет в аккредитационную подкомиссию копию трудовой книжки (при наличии).

4. В заявлении о допуске к аккредитации специалиста, предусмотренном [пунктами 26 и 27 Положения об аккредитации специалистов](#) (далее - заявление о допуске), аккредитуемый в том числе указывает адрес (адреса) электронной почты.

При взаимодействии с аккредитуемым посредством электронной почты используется адрес (адреса) электронной почты, указанный (указанные) в заявлении о допуске.

5. Представленные посредством электронной почты документы в день их поступления в аккредитационную подкомиссию регистрируются ответственным секретарем аккредитационной подкомиссии в журнале регистрации документов, о чем аккредитуемому высылается расписка о получении документов на адрес (адреса) электронной почты в форме документа на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования.

Представленные документы принимаются, если они поступили в аккредитационную подкомиссию не позднее установленного срока приема документов, утвержденного в соответствии с абзацем третьим [пункта 28 Положения об аккредитации специалистов](#).

6. Информация об адресах электронной почты аккредитационных подкомиссий размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах организации, указанной в [пункте 7 Положения об аккредитации специалистов](#).

7. В случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации, принятия актов высших должностных лиц субъектов Российской Федерации (руководителей высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации) по месту проведения аккредитации специалистов в соответствии с [Указом Президента Российской Федерации от 11 мая 2020 г. N 316 "Об определении порядка продления действия мер для обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения в субъектах Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции \(COVID-19\)"](#) (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, N 20, ст.3157) председатель аккредитационной комиссии принимает решение о проведении первого этапа аккредитации специалиста с использованием дистанционных технологий в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) переносе сроков проведения аккредитации специалиста (ее отдельных этапов), которое отражается в регламенте работы аккредитационной комиссии.

8. В случае принятия решения о проведении первого этапа аккредитации специалиста с использованием дистанционных технологий аккредитационная подкомиссия обеспечивает идентификацию личности аккредитуемого, выбор способа которой осуществляется аккредитационной комиссией самостоятельно.

9. В случае принятия решения о проведении первого этапа аккредитации специалиста с использованием дистанционных технологий заседания аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) могут проводиться дистанционно.

Протоколы заседаний аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) при проведении заседаний дистанционно подписываются председателем и ответственным секретарем аккредитационной комиссии (аккредитационной подкомиссии) с отметкой о проведении заседания дистанционно.

Электронный текст документа
подготовлен АО "Кодекс" и сверен по:
Официальный интернет-портал
правовой информации
www.pravo.gov.ru, 18.09.2020,
N 0001202009180026