

Первичная профсоюзная организация  
**Первого Санкт-Петербургского государственного медицинского университета  
имени академика И.П. Павлова**

Территориальной Санкт-Петербурга и Ленинградской области организации  
профсоюза работников здравоохранения Российской Федерации  
(ППО ПСПбГМУ им. академика И.П. Павлова)

Адрес юридический и фактический: 197022, СПб, ул.Л.Толстого д. 6/8 Телефон (812) 338-60-82

---

## **ПРОФСОЮЗНОЕ БЮРО ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ 2021/3/1

«27» сентября 2021 г.

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения экскурсий от Профбюро обучающихся**

Утверждаю « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021г.

В соответствии с Приложением № 1 к протоколу  
заседания Профбюро № 2021/1/9 (24) от 27.09.2021

Председатель Профбюро обучающихся  
ППО ПСПбГМУ им. академика И.П. Павлова  
М.О. Бондаренко

---

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Положение разработано с целью определения порядка проведения экскурсий для членов Профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации (далее в положении «Профсоюз»), состоящих на учете в первичной профсоюзной организации ПСПбГМУ им. академика И.П.Павлова (далее в положении «ППО») и являющихся сотрудниками или обучающимися ФГБОУ ВО ПСПбГМУ им. И.П. Павлова Минздрава России (далее в положении «Университет»), организуемых Профсоюзным бюро обучающихся ППО (далее в положении «Профбюро»).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 10-ФЗ от 12.01.1996 «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом профессионального союза работников здравоохранения Российской Федерации от 06.06.1990 (с изм. и доп. от 24.05.1995, 24.05.2000, 25.05.2005, 21.05.2010, 21.04.2021).
- 1.3. Ответственными за организацию экскурсий выступают председатель Профбюро, Председатель постоянно действующей культурно-массовой комиссии Профбюро (далее в положении «Комиссия»).

#### **2. Цель и задачи**

- 2.1. Цель проведения экскурсий: расширение кругозора и поднятие уровня общей эрудиции членов Профсоюза, состоящих на учёте в ППО (далее в положении «Члены профсоюза») и стимулирование их познавательной активности.
- 2.2. Задачи проведения экскурсии:
  - организация дополнительной возможности для двигательной активности Членов профсоюза;
  - создание благоприятных условий для смены видов деятельности Членов профсоюза;
  - профилактика профессионального выгорания Членов профсоюза.

### **3. Порядок планирования экскурсий**

- 3.1. Планирование экскурсий находится в ведении Комиссии.
- 3.2 Проведение экскурсий происходит согласно годовому плану работы Комиссии, содержащему в том числе информацию о месте и времени проведения экскурсий, об ответственном за проведение каждой экскурсии (об организаторе экскурсии), о тратах на оплату каждой экскурсии.
- 3.3. Изменение плана работы Комиссии в части проведения экскурсий происходит по решению Профбюро.

### **4. Порядок формирования группы участников экскурсии**

- 4.1. Участником экскурсии является Член профсоюза, подавший заявку на участие в экскурсии и включенный в состав группы участников экскурсии.
- 4.2. Ответственным за формирование группы участников экскурсии является организатор экскурсии.
- 4.3. Формирование группы участников экскурсии осуществляется в следующем порядке:
  - 4.3.1. Публикация информации о предстоящей экскурсии и Google-формы (или иного аналогичного средства фиксации информации) для подачи заявки на участие в экскурсии на официальных электронных информационных ресурсах ППО.
  - 4.3.2. Обработка заявок, включающая проверку заявителей на членство в ППО. Лица, подавшие заявку на участие в экскурсии, но не являющиеся членами ППО, к участию в экскурсии не допускаются.
  - 4.3.3. Включение в состав группы участников экскурсии происходит с учетом времени подачи заявки на участие в экскурсии и в следующей очередности, при этом временем подачи заявки считается дата и время отправки корректно заполненной заявки на участие в экскурсии:
    - 4.3.3.1. В первую очередь в состав группы участников включаются лица, осваивающие в Университете образовательные программы среднего профессионального образования и высшего образования, программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, состоящие на учете в ППО.
    - 4.3.3.2. Во вторую очередь в состав группы участников экскурсии включаются лица, осваивающие в Университете образовательные программы высшего образования, программы ординатуры, состоящие на учете в ППО.
    - 4.3.3.3. Все прочие лица, подавшие заявку на участие в экскурсии и состоящие на учете в ППО, включаются в состав группы участников экскурсии в третью очередь и только при наличии вакантных мест.

### **5. Оплата экскурсий.**

- 5.1 Каждая экскурсия оплачивается исходя из суммы денежных средств, запланированных утвержденной Профбюро сметой затрат на культурно-массовые мероприятия.
- 5.2. Дополнительные расходы во время экскурсий оплачиваются из личных средств Членов профсоюза.

### **6. Заключительные положения.**

- 6.1. Настоящее Положение действительно для всех Членов профсоюза и вступает в силу с момента его утверждения на заседании Профбюро.
- 6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут быть внесены по решению Профбюро.